

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB SPOJENÝCH S POZÁRUČNÍ OPRAVOU KOPÍROVACÍCH STROJŮ

uzavřená
podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**obchodní zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I. Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje

Sídlo: Ulrichovo náměstí 810, 501 01 Hradec Králové
Zastoupený: plk. Mgr. Janem Švejdarem, ředitelem Krajského ředitelství policie
IČO: 75151545
DIČ: CZ75151545
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 23235881/0710
Telefon: 974 522 629
Fax: 974 522 045
e-mail: obchodnihk@mvcr.cz
Kontaktní osoba pro technickou realizaci zakázky:
Eva Švehlová, tel.: 974 522 558, Ing. Pavel Šádek, tel.: 974 521 243

(dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel:

Obchodní firma/název/jméno a příjmení Aficis s.r.o.

Sídlo/místo podnikání,
popřípadě místo trvalého pobytu: Veverkova 1343, 500 02 Hradec Králové
Kontaktní adresa: Veverkova 1343, 500 02 Hradec Králové
IČO: 274 98 522
DIČ: CZ27498522
Jejíž jménem jedná: Ing. Roman Pek, PhD.- jednatel
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 209272998/0300
Kontaktní osoba: Ing. Roman Pek, Ph.D
E-mail: roman.pek@aficis.cz
Telefon: 495 521 717
Fax: 495 521 250
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka
22592.

(dále jen „**poskytovatel**“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb spojených s opravou kopírovacích strojů, které jsou blíže specifikovány v čl. II odst. 2. této

smlouvy a v příloze č. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb spojených s opravou kopírovacích strojů a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

2. Předmětem této smlouvy je **poskytnutí služeb spojených s opravou kopírovacích strojů, náhradních dílů a dodávek spotřebního materiálu (vyjma xerografického papíru a tonerů) pro 188 ks kopírovacích strojů v členění:**

- **20 ks Canon**
- **36 ks Nashuatec**
- **1 ks Minolta**
- **1 ks Toshiba**
- **130 ks Ricoh**

specifikovaném touto smlouvou, pro potřeby Krajského ředitelství policie Královéhradeckého kraje a jednotlivých územních odborů krajského ředitelství (bývalá okresní ředitelství Policie České republiky a služebny v obcích v rámci bývalých okresů). Typy a počty jednotlivých strojů s uvedením data pořízení a stavem počítačů k datu 6.června 2012 tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Objednatel nahlásí do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy aktuální stav počítačů ke dni podpisu smlouvy.

Cena předmětu plnění bude tvořena cenou za jednu kopii formátu A4. Jednou kopií se rozumí jedna strana černobílého nebo barevného výtisku formátu A4. Cena kopie černobílého výtisku se rovná ceně kopie barevného výtisku.

Objednatel předpokládá za jeden rok na všech strojích celkem provedení cca 2 000 000 ks černobílých kopií a cca 5000 ks barevných kopií.

V ceně za jednu kopii je zahrnuto:

- **cena práce servisního technika;**
- **cena veškeré dopravy;**
- **cena veškerého spotřebního materiálu doporučeného výrobcem (vyjma xerografického papíru a tonerů) a náhradních dílů nutných pro bezproblémový provoz zařízení.**

3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 30. srpna 2012.

Článek III.

Místo plnění, doba plnění a podmínky objednatele

1. **Místo plnění:** Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje, územní odbory a jednotlivá oddělení Policie České republiky v rámci územních odborů Krajského ředitelství policie Královéhradeckého kraje.

Jednotlivá místa plnění dle územních celků:

- 1.1 Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje a Územní odbor Hradec Králové, osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Eva Švehlová – 974 522 558
- 1.2 Územní odbor Hradec Králové (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Lenka Kvasničková – 974 240 246)
- 1.3 Územní odbor Jičín (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Jaroslav Nosek – 974 533 245)
- 1.4 Územní odbor Náchod (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Richard Bdínka – 974 534 242)
- 1.5 Územní odbor Rychnov nad Kněžnou (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Petr Doskočil – 974 536 242)

1.6 Územní odbor Trutnov (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Jitka Horáková – 974 539 243)

Podrobný seznam těchto míst plnění s uvedením typu kopírovacích strojů, tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

2. Doba plnění

- 2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku s platností od data podpisu této smlouvy a účinností od prvního dne následujícího měsíce.
- 2.2 V případě poruchy zařízení je poskytovatel povinen zahájit práce směřující k odstranění závady nejpozději následující pracovní den po faxovém, e-mailovém nebo telefonickém nahlášení závady odpovědnou osobou, pokud nebude dohodnuto jinak.

3. Podmínky objednatele

- 3.1 V případě, že závada nebude odstraněna do pěti pracovních dnů po jejím nahlášení, poskytne poskytovatel objednateli bezplatně na dobu do odstranění závady zařízení stejných nebo lepších parametrů.
- 3.2 Instalaci a dopravu zapůjčeného zařízení provede poskytovatel na vlastní náklady. Po skončení opravy provede poskytovatel bezplatně deinstalování zapůjčeného zařízení, jehož odvoz zařídí rovněž na vlastní náklady.
- 3.3 Při každé opravě kopírovacího stroje je poskytovatel povinen provést opravu výhradně pomocí nového spotřebního materiálu, nových náhradních dílů a vždy provést odborné servisní vyčištění stroje.
- 3.4 Poskytovatel je povinen předat oprávněné osobě objednatele (osobně, elektronicky) protokol o opravě stroje (montážní list), ve kterém bude uvedeno:
 - 1. Označení stroje – umístění, název, výrobní číslo
 - 2. Datum nahlášení opravy
 - 3. Datum zahájení opravy
 - 4. Datum ukončení opravy
 - 5. Stav počítačové ke dni opravy
 - 6. Seznam vyměněných náhradních dílů
 - 7. Počet hodin práce servisního technika
 - 8. Potvrzení převzetí opravy uživatelem
- 3.5 Opravu konkrétního kopírovacího stroje bude možno neuskutečnit z důvodu, kdy kopírovací stroj je již neopravitelný. Z ekonomických důvodů bude objednatelem provedeno individuální posouzení každého jednotlivého kopírovacího stroje a v případě, že zařízení je neopravitelné, nabídne poskytovatel bezplatně na dobu platnosti smlouvy zapůjčení kopírovacího stroje stejných nebo lepších parametrů.
- 3.6 Návrh na ukončení opravy konkrétního kopírovacího stroje podá písemně objednateli pověřená osoba poskytovatele.
- 3.7 O ukončení servisu kopírovacího stroje vždy rozhodne objednatel.
- 3.8 Poskytovatel je při poskytování služeb spojených s opravou kopírovacích strojů povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou

k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli nebo poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.

- 3.9 Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí opraveného stroje, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Cena předmětu plnění bude tvořena cenou za jednu kopii formátu A4. Jednou kopií se rozumí jedna strana černobílého nebo barevného výtisku formátu A4. Cena kopie černobílého výtisku se rovná ceně kopie barevného výtisku.

V ceně za jednu kopii je zahrnuto:

- cena práce servisního technika
- cena veškeré dopravy
- cena veškerého spotřebního materiálu doporučeného výrobcem (vyjma xerografického papíru a tonerů) a náhradních dílů nutných pro bezproblémový provoz zařízení.

Cena za 1 ks kopie bez DPH: 0,15 Kč

Cena za 1 ks kopie včetně DPH: 0,18 Kč

2. Objednatel předpokládá za jeden rok na všech strojích provedení celkem cca 2 000 000 ks černobílých kopií a cca 5 000 ks barevných kopií, celkem tedy 2 005 000 ks kopií.
3. Oprávněná osoba zadavatele zajistí 1x měsíčně odečet kopií na každém stroji (dle přílohy č. 1 této smlouvy), vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a to podle skutečně pořízených kopií. Oprávněná osoba zpracuje objednávku (počet kopií formátu A4 x cena za 1 kopii z uzavřené smlouvy) a následně objednávku za opravu kopírovacích strojů zašle poskytovateli do pátého pracovního dne následujícího měsíce.
4. Poskytovatel vystaví a zašle na základě těchto údajů zadavateli měsíční fakturu, a to do sedmi pracovních dnů po obdržení objednávky objednatele.
5. Jednotlivé faktury jsou splatné do 21 dnů od jejich doručení objednateli, pokud nebudou vráceny pro nesprávné nebo neúplné údaje. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti obsažené v ustanovení § 13a obchodního zákoníku ve znění předpisů pozdějších, v § 28 zákona o DPH ve znění předpisů pozdějších a dále musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Současně musí obsahovat výrobní číslo stroje, typ, nákladové středisko, počáteční a konečný stav počítadla v daném měsíci.
7. Cena za poskytnuté služby spojené s opravou kopírovacích strojů se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele.
8. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb spojených s opravou kopírovacích strojů.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně a/nebo nesouhlasí-li objednatel se zasláným soupisem. Pokud objednatel nesouhlasil se zasláným soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu a/nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením

ceny poskytnutých služeb spojených s opravou kopírovacích strojů. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 kalendářních dnů.

10. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby spojené s opravou kopírovacích strojů řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby spojené s opravou kopírovacích strojů podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VII. Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. V případě nedodržení podmínky uvedené v ustanovení Čl. III odst. 3.1 je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,00 Kč za každý nefunkční kopírovací stroj a to byť i započatý den nefunkčnosti stroje.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny neuhrazené faktury a to za každý byť i započatý den prodlení.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VI., zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
5. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby spojené s opravou kopírovacích strojů ve sjednané kvalitě.
6. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:

- a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb spojených s opravou kopírovacích strojů ve sjednané kvalitě a nesplnění předání ve lhůtě delší o více než 10 kalendářních dnů
 - b) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. VI
7. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
- a. vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují
 - b. insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení
 - c. poskytovatel vstoupí do likvidace
8. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než čtyřicet kalendářních dnů.
9. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
10. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
11. Poskytovatel ručí za kvalitu jím poskytnutých služeb spojených s opravou kopírovacích strojů dle této smlouvy po dobu 6 měsíců, na dodané náhradní díly po dobu 24 měsíců od data předání objednateli.
12. Reklamace vad musí být provedena písemně.
13. Reklamace jsou ze strany objednatele řešeny s oprávněnými osobami uvedenými v čl. III. Odst. 1.1 až 1.6 této smlouvy.

Článek VIII. Ostatní ujednání

- 1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.
- 2. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb spojených s opravou kopírovacích strojů dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu pěti let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 5. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. této jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti prvním dnem následujícího měsíce.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu jednoho roku od data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
4. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
6. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy.
Příloha č. 1 Typy a počty strojů se stavem počítačů
Příloha č. 2 Seznam míst s umístěním kopírovacích strojů

V Hradci Králové, dne 10. IX. 2012

V Hradci Králové, dne ... 13-09-2012

Za objednatele

plk.
ředitel



Za poskytovatele

Alicis s.r.o.

Perkova 1343, 500 02 Hradec Králové
Tel./fax: 4420 496 521 250
DIČ: CZ27496522

Ing. Roman Pek, Ph.D