

Zadavatel:
Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1

zastoupená:

ředitelkou Finančního ředitelství v Hradci Králové
JUDr. Evou Horákovou

(dále jen „zadavatel“)

v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Směrnice č. 22/2011 generálního ředitele: Zadávání veřejných zakázek územních finančních orgánů, v platném znění,

tímto vyzývá

k podání nabídky v rámci poptávkového řízení realizovaného formou otevřené výzvy prostřednictvím elektronického tržiště GEMIN, za účelem zjištění cen obvyklých v místě plnění a zájmu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem „**Zajištění komplexních úklidových služeb na Finančním úřadu v Novém Bydžově**“.

1. Vymezení předmětu plnění zakázky: Předmětem plnění zakázky je zajištění komplexních úklidových služeb v objektu Finančního úřadu v Novém Bydžově (dále též „FÚ“) v rozsahu a četnostech uvedených v přílohách č. 1 a č. 2 této výzvy. Úklid bude realizován v pracovních dnech mimo pracovní dobu FÚ – blíže příloha č. 2 této výzvy. Zadavatel si, v souvislosti s transformací finanční správy, vyhrazuje právo na redukci rozsahu zakázky v jejím průběhu, tj. právo na snižování rozsahu úklidových ploch, rozsahu a frekvence úklidových činností a s tím na adekvátní snižování ceny plnění.

2. Doba plnění: Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2013, s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Účinnost smlouvy zadavatel požaduje nejpozději od data 1. 10. 2012. Zadavatel si vyhrazuje, že výpověď smlouvy bude moci podat každá ze smluvních stran i bez udání důvodu.

3. Místo plnění: administrativní objekt zadavatele (FÚ) na adrese: Jungmannova 1533, 504 01 Nový Bydžov.

4. Pověřený zaměstnanec zadavatele ve věci tohoto řízení:

Ing. Václav Sokol, vedoucí oddělení vnitřní správy, tel. 495 851 229, e-mail: vaclav.sokol@hk.ds.mfcr.cz.

5. Prohlídka místa plnění a kontaktní osoba zadavatele:

Zadavatel stanovil termín prohlídky místa plnění na adrese Finančního úřadu v Novém Bydžově, Jungmannova 1533, 504 01 Nový Bydžov na den **18. 9. 2012 v 10.00 hod.** Vzhledem k charakteru zakázky zadavatel doporučuje zájemcům tuto prohlídku absolvovat.

Případné bližší informace lze získat u kontaktní osoby zadavatele, ředitelky FÚ Ing. Naděždy Bečkové, tel. 495702301, e-mail: nadezda.beckova@nb.hk.ds.mfcr.cz

6. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky:

Nabídku uchazeče bude tvořit:

- **cenová nabídka** v souladu s odst. 7 této výzvy a ostatními podmínkami uvedenými v této výzvě,
- **návrh smlouvy** (doplňný návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 výzvy) – ve fázi podání nabídky bez podpisu uchazeče.

Nabídka uchazeče musí být zpracována v prostředí elektronického tržiště GEMIN. Detailní kalkulace, ceník speciálních prací a návrh smlouvy budou k elektronické nabídce připojeny jako její přílohy.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

- Uchazeč uvede ve své elektronické nabídce celkovou konečnou nabídkovou cenu za zakázku, tj. cenu včetně DPH za 15 měsíců plnění. Tato celková konečná nabídková cena bude předmětem hodnocení nabídek uchazečů a musí být dále uchazečem doložena rozpisem - podrobnou cenovou kalkulací, která bude k nabídce připojena jako její nedílná příloha, stejně tak bude tvořit nedílnou součást budoucí smlouvy. Z této kalkulace bude jasná jednotková cena (za úklid 1 m², případně 1 hodiny práce) a paušální cena za pravidelné měsíční plnění zakázky bez DPH (pokud je uchazeč plátcem DPH) a koncová včetně DPH; v případě, že uchazeč není plátcem DPH, sdělí zde tuto skutečnost a paušální cenu za pravidelné měsíční plnění zde uvádí pouze konečnou.

Při tvorbě kalkulace bude uchazeč z důvodu porovnatelnosti nabídek nutně vycházet ze specifikace uklízených prostor a požadavky na úklidové činnosti a jejich četnost, které jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2 této výzvy.

V nabídkové ceně musí být zahrnuty též náklady dodavatele na veškeré úklidové a čisticí prostředky, materiálové a technické vybavení pracovníků úklidu a dále na sáčky do odpadkových košů!!!

Dodávku a předání hygienických potřeb budoucímu zhotoviteli bude zajišťovat zadavatel.

Platí, že se uchazeč před podáním své nabídky ujistil o její správnosti a úplnosti nabídkové ceny, že vzal v úvahu vše, co je potřebné pro úplné a řádné plnění předmětu zakázky, a že zahrnul do svých sazeb a cen veškeré náklady a přiměřený zisk.

Jednotkové ceny z kalkulace musí být platné po celou dobu realizace veřejné zakázky a je možné je změnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o tuto legislativní změnu.

- Uchazeč ke své nabídce přiloží též ceník speciálních úklidových prací (např. mytí oken včetně rámu a parapetů – cena za 1 m², čištění koberců – cena za 1 m², úklid po malířích, řemeslnících – cena za hodinu práce, čištění žaluzií - cena za 1 m², běžné vícepráce, tj. běžné úklidové činnosti nad rámec smlouvy – cena za hodinu práce, atd.), které nebudou součástí smluvených pravidelných úklidových činností, zadavatel si je však bude moci dle potřeby a

uvážení u dodavatele úklidových prací objednat a to v ceně dle ceníku uvedeného v nabídce dodavatele. **Tento ceník bude přílohou uzavřené smlouvy.**

8. Platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou plně vymezeny v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 výzvy. Uchazeč doplní tento návrh smlouvy pouze v barevně odlišených částech, kde to vyplývá z textu a přiloží jako součást nabídky (ad odst. 6 výzvy).

9. Požadavky na prokázání kvalifikačních a dalších předpokladů:

Podmínkou zadavatele k uzavření smlouvy je splnění následujících předpokladů uchazečem, jež musí vybraný uchazeč doložit před podpisem smlouvy následujícími doklady:

- a) **potvrzení příslušného úřadu, příp. čestné prohlášení** osoby oprávněné jednat za uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vůči všem finančním a celním územním orgánům - vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 výzvy,
- b) kopii **výpisu ze živnostenského rejstříku**, prokazujícího oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění této zakázky,
- c) kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán,
- d) **kopii dokladu o platném pojištění**, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s výší pojistného plnění minimálně 2 miliony Kč.

Čestné prohlášení musí být předloženo ne starší 90-ti dnů a v originále.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90-ti dnů, postačující je předložení jeho prosté kopie. Předložení ostatních uvedených dokumentů je postačující též v neověřených kopiích.

Jmenované kvalifikační dokumenty mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a to v rozsahu, v jakém pokrývají výše uvedené požadavky zadavatele.

10. Podání nabídky

Místo/forma: V případě Vašeho zájmu o tuto veřejnou zakázku malého rozsahu podejte nabídku, zpracovanou v souladu s touto výzvou, **prostřednictvím elektronického tržiště GEMIN.**

Lhůta: do **21. 9. 2012 do 10:00 hod.**

11. Hodnocení nabídek :

Předmětem hodnocení nabídek bude jediné kritérium, a to výše **výsledné konečné celkové nabídkové ceny za zakázku (15 měsíců plnění)**, přičemž jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s touto cenou nejnižší.

12. Další podmínky:

- zadavatel požaduje předložení nabídky v českém jazyce a nepřipouští variantní předložení nabídek,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky může zveřejnit smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným dodavatelem na svých internetových stránkách a v elektronickém tržišti, a to vyjma pasáží, u kterých uchazeč stanoví, že se na ně vztahuje obchodní tajemství ve smyslu § 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, podané nabídky mu zůstávají jako součást dokumentace z poptávkového řízení,
- uchazeči nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v tomto poptávkovém řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a výměry prostor k úklidu

Příloha č. 2 - Specifikace úklidových prací a četnost úklidu dle kategorií prostor

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení – daňová bezdlužnost (odst. 9 písm. a) výzvy)

V Hradci Králové dne: **07. 09. 2012**

**Česká republika -
Generální finanční ředitelství**
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7
-42-

.....
JUDr. Eva Horáková
ředitelka

u. b. Grunseisen

Ing. Jiří Grunseisen
zástupce ředitelky