



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

3583/2020-MZE-11141



000326077725

Smlouva o zajištění bezpečnostních služeb

č. smlouvy (DMS): 74-2020-11141

(dále jen „Smlouva“)

ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 - Nové Město

Zastoupená: Mgr. Pavlem Brokešem, ředitelem odboru vnitřní správy, na základě

Organizačního řádu Ministerstva zemědělství, v platném znění

IČO: 00020478

DIČ: CZ00020478

(v postavení osoby povinné k dani dle § 5 odst. 1 věty druhé a plátce dle § 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)

Bankovní spojení: Česká národní banka

Č. účtu: 1226001/0710

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Brokeš, ředitel odboru vnitřní správy

(dále jen „Objednatel“)

a

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Sídlo: Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek

Zastoupená: Ing. Liborem Schwarzem, jednatelem

IČO:26841410

DIČ:CZ26841410

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Č. účtu: 27-3631700277/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku zapsaném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 28122

Kontaktní osoba: Petr Novák, ředitel útvaru ostrahy

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

1. Preambule

- 1.1. Objednatel provedl v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB MZE FRÝDEK-MÍSTEK**“. Cenová nabídka Dodavatele ze dne 14. 01. 2020 byla v uvedeném zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější a tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy (dále jen „nabídka“ nebo „příloha č. 3“).
- 1.2. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen jako „objekt Objednatele“).

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel se na základě Smlouvy zavazuje zajistit a poskytovat pro Objednatele bezpečnostní služby a služby s nimi související v prostorách objektů Objednatele na následujících adresách:

4.května 217 , 73802 Frýdek - Místek

Konkrétní specifikace, rozsah a harmonogram jednotlivých bezpečnostních služeb (společně dále jen „služby“), včetně specifikace základních údajů o objektech Objednatele jsou obsaženy v přílohách č. 1 a č. 2 této Smlouvy

Součástí plnění je technologie sloužící k připojení Objednatele k Pultu centralizované ochrany Dodavatele (dále jen „PCO“) a zajištění provozu PCO po celou dobu účinnosti Smlouvy. Konkrétní prostory – kanceláře Objednatele, které budou připojeny na PCO, budou určeny Objednatelem dle jeho konkrétních potřeb.

Způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této Smlouvě a přílohách této Smlouvy.

- 2.2. Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné zajistit převzetí a zajištění kontinuity všech činností v objektu Objednatele, které jsou předmětem plnění dle Smlouvy a jsou uvedeny v příloze č. 1, 2 a 3 Smlouvy.

3. Práva a povinnosti Dodavatele

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli dle odborných schopností a znalostí ve smyslu § 5 ve spojení s § 2950 občanského zákoníku služby za podmínek sjednaných ve Smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této Smlouvy náležitě zajistit způsobilými a Objednatelem k tomu předběžně schválenými poddodavateli. Při provádění služeb poddodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám. Všichni

zaměstnanci poddodavatele musí splňovat veškeré požadavky kladené na zaměstnance Dodavatele dle této Smlouvy a přílohy č. 1 této Smlouvy.

- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit evidenci hlášení, požadavků a událostí na emailovou adresu Objednatele – jaroslav.safar@mze.cz.
- 3.3. Dodavatel garantuje taková jednání a opatření jeho zaměstnanců, poddodavatelů a informačních systémů, která preventivně působí proti vzniku událostí a incidentů dle odst. 3.4. a 3.5. této Smlouvy. Dodavatel dále garantuje zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této Smlouvy, a to v době pracovní, kdy je objekt Objednatele nepřetržitě pod aktivní kontrolou fyzické ostrahy nebo v mimopracovní dobu i pod kontrolou PCO.

Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí, jež lze po něm požadovat, aby zabránil vzniku nebo případnému rozvoji dále uvedených událostí a incidentů dle odst. 3.4. a 3.5. Smlouvy. Dodavatel garantuje, že při vzniku těchto událostí a incidentů zajistí zásah a realizaci odstranění událostí v souladu s následujícími odst. 3.4. a 3.5. Smlouvy.

- 3.4. Události a incidenty jsou dle jejich závažnosti rozděleny takto:

- a) **Závažnost A** – mimořádná událost uvedená v odst. 3.5. Smlouvy, zásah realizován ve lhůtách a v souladu s tímto odstavcem.
- b) **Závažnost B** – incident:
- nezpracování protokolu o mimořádné události,
 - nedostatečná spolupráce Dodavatele s orgány činnými v trestním řízení,
 - neoprávněné vpuštění osob či vozidel do objektu Objednatele, umožnění průchodu pěších osob vjezdem pro vozidla do objektu Objednatele,
 - neoznámení ztráty kvalifikačních předpokladů zaměstnanců Dodavatele nebo poddodavatelů Objednateli,
 - neprovedená obchůzka vnější či vnitřní,
 - pozdní nástup služby ostrahy.

Incident závažnosti B je Dodavatel povinen odstranit nejpozději do 12 hodin. Popis incidentu a jeho odstranění Dodavatel zapíše bezprostředně po vzniku této události do knihy událostí.

- c) **Závažnost C** - incident:
- neúplná stanovená výbava zaměstnanců Dodavatele,
 - ustrojovací nekázeň ve smyslu přílohy č. 1 Smlouvy,
 - porušení pravidel pro parkování vozidel na parkovištích objektu Objednatele a vyhrazených parkovacích míst Objednatele (pravidla pro parkování vozidel jsou součástí vnitřních předpisů, se kterými bude Dodavatel seznámen před podpisem Smlouvy),
 - neprofesionální, neslušné chování vůči zaměstnancům MZe, uživatelům v objektu či návštěvníkům,
 - neoprávněné opuštění stanoviště ostrahy,

- neprovedení řádných záznamů v dokumentaci vedené na stanovištích ostrahy, přičemž řádným záznamem se rozumí záznam, který je v souladu se vzorem uvedeným v dokumentaci.

Incident závažnosti C je Dodavatel povinen odstranit nejpozději do 24 hodin. Popis incidentu a jeho odstranění Dodavatel zapíše bezprostředně po vzniku této události do knihy událostí.

- 3.5. Mimořádnou událostí - závažnost A je myšleno takové škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka či přírodními vlivy, dále také havárie, které přímo ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranného zásahu a prací (např. požár, exploze, destrukce, povodeň, zločinné aktivity, havárie energetické a vodovodní infrastruktury).

Při vzniku mimořádné události je povinen Dodavatel zajistit do 3 minut od její detekce prostřednictvím zaměstnanců vykonávajících ostrahu předmětného objektu Objednatele nebo prostřednictvím pultu centralizované ochrany záchranný zásah spočívající v následujících činnostech:

- kontaktování složek integrovaného záchranného systému,
- vyslání vlastního zásahového vozidla s posádkou,
- příjezd vlastního zásahového vozidla do objektu Objednatele do 30 minut od detekce,
- další činnosti v místě vzniku mimořádné události dle Směrnice pro výkon strážní služby (fyzická ostraha) a recepční služby, dle Systému řízení incidentů a mimořádných situací a Zásahového plánu, uvedených v příloze č. 4a – 4c Smlouvy.

V případě pochybností, zda došlo k incidentu či nikoliv, včetně jeho závažnosti, posuzuje tuto skutečnost Objednatel.

Strážný/recepční popis incidentu závažnosti A a jeho odstranění zapíše do protokolu o mimořádné události. Nesplnění této povinnosti představuje incident závažnosti B viz odst. 3.4. písm. b).

- 3.6. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.7. Dodavatel je povinen zajistit, že poddodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této Smlouvy vykonávají pro Dodavatele.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečností, že v průběhu realizace této Smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.

- 3.9. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb bezprostředně po ukončení účinnosti konkrétní Smlouvy se stávajícím Dodavatelem tak, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služeb podle této Smlouvy, předpoklad nástupu (zahájení poskytování služeb dle této Smlouvy) je **6. 2. 2020** (to vše za předpokladu, že k uvedenému datu bude Smlouva zveřejněna v registru smluv ve smyslu 14.6. Smlouvy).
- 3.10. Dodavatel má povinnost v nepravidelných intervalech, nejméně však 1krát měsíčně provést u všech osob, vykonávajících službu ostrahy podle Smlouvy, předem neohlášenou zkoušku na přítomnost alkoholu a omamných látek. O výsledku této zkoušky informuje Objednatele, a to nejpozději do 24 hodin od jejího uskutečnění. Objednatel si vyhrazuje právo na provedení zkoušky na přítomnost alkoholu a omamných látek u osob vykonávajících službu ostrahy v objektu Objednatele, na vyžádání, mimo uvedený rámec. V případě pozitivního výsledku uvedené zkoušky, zajistí Dodavatel okamžitou výměnu dotčené osoby s tím, že dotčené osobě je zakázáno podílet se na realizaci Smlouvy do ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 3.11. Dodavatel je povinen upozornit písemně Objednatele bezprostředně na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle Smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle Smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce. V případě, že Dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle Smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování služeb výslovně trval. Při nedokončení činnosti dle odst. 2.1 z důvodů v tomto odstavci uvedených má Dodavatel nárok na cenu poměrně sníženou o částku odpovídající neposkytnuté službě či její části.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele nebo jinými osobami v místě provádění služeb budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 3.13. Všechny závady, nedostatky a škody na objektu Objednatele nebo jeho vybavení zjištěné Dodavatelem musí být neprodleně telefonicky ohlášeny Objednateli.
- 3.14. Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že všechny osoby provádějící činnosti dle Smlouvy jsou způsobilé k jejich výkonu.
- 3.15. Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že všechny osoby provádějící činnosti dle Smlouvy jsou držiteli osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu první pomoci a je povinen předložit tato osvědčení do 3 dnů od písemného vyžádání Objednatele.
- 3.16. Dodavateli je zakázáno vykonávat služby dle Smlouvy prostřednictvím poddodavatele, a to v následujícím rozsahu:
- strážný/recepční
- V ostatních případech je Dodavatel oprávněn vykonávat služby dle Smlouvy prostřednictvím poddodavatele, avšak jen na základě předchozího písemného schválení Objednatele.

- 3.17. Objednatel je oprávněn pravidelně a kdykoliv kontrolovat dodržování smluvních podmínek, zejména smluvní podmínky uvedené v odst. 3.14 až 3.16 této Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za škodu způsobenou Objednateli nebo třetím osobám porušením svých povinností a povinností svých poddodavatelů.
- 3.19. Použije-li Dodavatel k plnění poddodavatele, odpovídá Objednateli, jako by plnil sám. Ustanovení odst. 3.16 tím není dotčeno.

4. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1. Objednatel má povinnost vytvořit pracovníkům Dodavatele podmínky pro výkon služby včetně zajištění základních hygienických potřeb. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb, splnění kvalifikace zaměstnanců Dodavatele dle požadavků na pracovníky Dodavatele dle přílohy č. 1 Smlouvy. Zjištěné závady budou konzultovány se zástupcem Dodavatele a bude sjednán způsob nápravy. Objednatel je oprávněn neodsouhlasit pracovníky, kteří jsou Dodavatelem určeni k výkonu předmětu plnění.
- 4.2. Objednatel po podpisu Smlouvy předá zástupcům Dodavatele informace související s výkonem služby. Předání informací dalším pracovníkům, a to po celou dobu plnění Smlouvy, provádí již sám Dodavatel.
- 4.3. Je-li to potřebné, Objednatel Dodavateli zajistí na žádost Dodavatele řádné školení obsluhy všech zařízení v objektu Objednatele.
- 4.4. Objednatel má právo v objektech Objednatele dle odst. 2.1 Smlouvy, nepožadovat výkon předmětu plnění v rozsahu až 30 dnů v kalendářním roce. Tyto dny Objednatel oznámí Dodavateli nejméně 2 pracovní dny předem.
- 4.5. Objednatel má právo nepožadovat předmět plnění i více dnů v roce nad rámec odst. 4.5. tohoto článku v případě rekonstrukce budov, havárií, jiných závažných skutečností, jejichž důsledkem bude uzavření objektu Objednatele nebo z jiných objektivních důvodů. Tyto skutečnosti Objednatel oznámí Dodavateli nejméně 2 pracovní dny předem, s výjimkou případů, kdy k uzavření objektu Objednatele došlo následkem objektivně neovlivnitelné skutečnosti (např. povodeň).

5. Cenová ujednání

- 5.1. Cena služeb v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky Dodavatele na předmět plnění této Smlouvy, která je součástí přílohy č. 3 Smlouvy.
- 5.2. Celková cena služeb za 12 měsíců se stanovuje dohodou smluvních stran, v rozsahu, kvalitě a způsobem specifikovaným ve Smlouvě a jejích přílohách. Obsahuje veškeré náklady Dodavatele a jeho případných poddodavatelů spojené s realizací předmětu plnění:

Celková cena bez DPH činí 219.240,00 Kč

DPH ve výši 21% činí 46.040,40 Kč

Celková cena včetně DPH činí 265.280,40 Kč

5.3. a) Změna ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

b) V případě navýšení zaručené mzdy ve 2. skupině prací o více než 15 % vždy od posledního stanovení smluvní ceny, může Dodavatel podat žádost o navýšení smluvní ceny.

Výsledná dodavatelem nabídnutá hodinová sazba bude upravena podle vzorce, který bude reflektovat zaručenou hodinovou mzdu v době vyhlášení veřejné zakázky a hodnotu aktuální k datu žádosti, a to takto:

$$H_{\text{upravená}} = \frac{H_{\text{nová}}}{H_{\text{v době soutěže}}} \times H_{\text{vysoutěžená}}$$

$H_{\text{nová}}$ = hodnota zaručené mzdy ve 2. skupině prací v době podání žádosti o úpravu smluvní ceny

$H_{\text{v době soutěže}}$ = hodnota zaručené mzdy ve 2. skupině prací v době vyhlášení veřejné zakázky

$H_{\text{vysoutěžená}}$ = nabídková hodnota za jednu hodinu práce uvedená v cenové nabídce veřejné zakázky

5.4. Cena za provedené služby bude fakturována měsíčně vždy v pevně stanovené výši uvedené v příloze č. 3 Smlouvy v cenové nabídce ve sloupci „Cena za měsíc bez DPH“.

Cena za služby bude fakturována měsíčně na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví Smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené Dodavatelem Objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu s ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura bude obsahovat vyčíslení měsíční fakturované částky. Přílohou každého daňového dokladu bude vždy soupis veškerých služeb realizovaných Dodavatelem v daném měsíci potvrzený Objednatelem ve formátu a jednotkových cenách uvedených v příloze č. 3 Smlouvy. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Dodavatelem Objednateli. Platba se považuje za splněnou dnem jejího odepsání z účtu Objednatele.

5.5. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo náležitosti a přílohy podle Smlouvy, bude Objednatel oprávněn ji do data

splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novou dobou splatnosti 30 kalendářních dnů. V takovém případě se ruší běh doby splatnosti a nová doba počne běžet doručením opravené faktury.

- 5.6. Objednatel není povinen uhradit fakturu v pevně stanovené výši dle odst. 5.4 Smlouvy ve spojení s přílohou č. 3 Smlouvy z důvodu neúplných či neprovedených služeb Dodavatele. V takovém případě nevznikne nárok na peněžitě plnění v plně pevně stanovené výši a fakturovaná částka bude poměrně snížena o neúplné nebo neprovedené služby (ze základu paušálně stanoveného počtu hodin za měsíc). Faktura bude snížena i v případech předjímaných v odst. 4.4. a 4.5. Smlouvy – ve dnech, kdy Objednatel nepožaduje výkon předmětu plnění, není oprávněn Dodavatel vystavit v rozsahu těchto dní měsíční fakturu spojenou s plněním. Pro případ, že neúplné provedení služeb bude spočívat v nesplnění paušálně stanoveného počtu hodin za měsíc uvedeného v příloze č. 3 Smlouvy o více než 25%, aniž by zde byly důvody pro snížení počtu hodin podle odst. 4.4. nebo 4.5. Smlouvy bude celková měsíční fakturace snížena minimálně o 50%. Současně s tím pokud nesplnění stanoveného počtu hodin přesáhne 25 %, procentuální snížení u celkové měsíční fakturace se bude poměrně navyšovat, aniž by bylo dotčeno výše uvedené minimální snížení o 50%.
- 5.7. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro Objednatele dle Smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti Smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti Smlouvy je Dodavatel povinen předat tyto kompletní záznamy do 2 dnů od ukončení účinnosti Objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit Objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům kdykoliv kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle Smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 5.8. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle Smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných Objednatelem pro daný finanční rok nebo jeho část. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost k provedení kontroly. Výsledky takového auditu jsou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech Dodavatele nebo jejich účtování, jsou náklady na audit účtovány Dodavateli. V ostatních případech je audit hrazen z prostředků Objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti Smlouvy.

6. Výpověď Smlouvy

- 6.1. Objednatel i Dodavatel je oprávněn Smlouvu bez jakýchkoliv sankcí písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 6.2. Po doručení výpovědi je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této Smlouvy.

7. Odstoupení od Smlouvy

- 7.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně Dodavatele se považuje:

- a) neobsazení směny zaměstnancem Dodavatele;
- b) zaměstnanci Dodavatele nebo jeho poddodavatele je prokázána krádež nebo pokus o ni na majetku Objednatele nebo třetích osob, jimiž se ve smyslu Smlouvy rozumí i osoby ve služebním či pracovním poměru u Objednatele;
- c) nepovolená manipulace s výpočetní technikou Objednatele;
- d) takové porušení povinností Dodavatele, ze kterého vznikla Objednateli jednorázově škoda vyšší než 5.000,- Kč nebo škoda menšího rozsahu než 5.000,- Kč mu vzniká opakovaně;
- e) Dodavatel nebo poddodavatel odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční či jiné kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této Smlouvy;
- f) Dodavatel za trvání účinnosti této Smlouvy neinformuje Objednatele o zániku pojištění ve smyslu odst. 11.2. Smlouvy;
- g) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s původní pojistnou smlouvu ve lhůtě 3 dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy;
- h) Dodavatel nepředložil do tří pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele platné osvědčení ve smyslu odst. 3.15. Smlouvy anebo použije nezpůsobilé osoby ve smyslu odst. 3.14.;
- i) Dodavatel nejedná v souladu s odst. 3.3. nebo odst. 3.4. Smlouvy, a takto svým jednáním umožní vznik mimořádné události, potažmo její progresi a následné újmy na životech, zdraví zaměstnanců nebo na majetku Objednatele, při vzniku a následné realizaci je ze strany Dodavatele porušena aspoň jedna ze směrnic uvedených v odst. 3.5. Smlouvy;
- j) Dodavatel nepřijal taková opatření, aby zabránil opakování incidentů uvedených v odst. 3.4. písm. b) a c) Smlouvy jednotlivě třikrát po sobě;
- k) Dodavatel použije pro výkon služeb podle této Smlouvy poddodavatele v rozporu s odst. 3.16. Smlouvy.

- 7.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě nepodstatného porušení povinnosti Dodavatele stanovené Smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednatelům k její nápravě. Objednatel vyrozumí Dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jejich odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „Výzva“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby Smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet od okamžiku doručení Výzvy Dodavateli.
- 7.3. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 7.4. Po doručení odstoupení od Smlouvy je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle Smlouvy.
- 7.5. Ukončením účinnosti Smlouvy z jakéhokoli důvodu není ukončena účinnost ustanovení o smluvních pokutách, o náhradě škody ani ostatních ustanovení Smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají být účinná i po ukončení účinnosti Smlouvy.

8. Sankce

- 8.1. V případě prodlení Objednatel s platbou, na kterou vznikl Dodavateli nárok, uhradí objednatel úrok z prodlení dle zákona z dlužné částky v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. Za každé jednotlivé porušení povinnosti Dodavatele podle odst. 3.14. Smlouvy je povinen Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % celkové ceny včetně DPH uvedené v odst. 5.2. této Smlouvy.
- 8.3. Za každé jednotlivé porušení povinnosti Dodavatele nastoupit do služby řádně a včas v rozsahu stanoveném v této Smlouvě je povinen Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý byt započatý den prodlení.
- 8.4. Za každé jednotlivé porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 3.15 nebo 3.16 nebo 13.1. této Smlouvy je povinen Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
- 8.5. Za každé jednotlivé porušení povinností dle čl. 9. je Dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč Objednateli.
- 8.6. Za nedodržení a porušení požadavků na kvalifikaci zaměstnanců Dodavatele uvedené v příloze č. 1, je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu 20.000,- Kč Objednateli za každé jednotlivé porušení.
- 8.7. Za každé jednotlivé periodické nedodržení a porušení odst. 3.10. provádět zkoušku na alkohol a omamné látky je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu 20.000,- Kč Objednateli.

- 8.8. Za nedodržení odst. 3.5. spočívajícího v nedodržení reakční doby na vznik mimořádné události – závažnosti A je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, přičemž tato smluvní pokuta se zvyšuje s každou započatou minutou prodlení o 1.000,- Kč. Maximální možná smluvní pokuta za nedodržení reakční doby dle odst. 3.5. činí 200.000,- Kč.
- 8.9. Zapříčiní-li Dodavatel vznik mimořádné události – závažnosti A nebo neminimalizuje škody při vzniku mimořádné události, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 8.10. Při porušení povinností dle této Smlouvy spočívající ve vzniku některého z incidentů závažnosti B uvedeného v odst. 3.4, písm. b) je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
- 8.11. Při porušení povinností dle této Smlouvy spočívající ve vzniku některého z incidentů závažnosti C uvedeného v odst. 3.4, písm. c) je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
- 8.12. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká Objednateli a Dodavateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby splatnosti. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
- 8.13. Uhrazením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty. Současně s tím není dotčeno právo smluvních stran na odstoupení od Smlouvy. Objednatel má právo na úhradu smluvní pokuty vzájemným zápočtem pohledávek.

9. Mlčenlivost

- 9.1. V souvislosti s plněním Smlouvy se Dodavatel zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví, a to i po ukončení Smlouvy. Pokud se Dodavatel kdykoliv v průběhu realizace Smlouvy nebo po jejím ukončení seznámí s osobními údaji, platí povinnost mlčenlivosti také pro osobní údaje včetně zákazu předávat osobní údaje třetí osobě. V případě, že Dodavatel zjistí, že bude osobní údaje jakýmkoliv způsobem zpracovávat, je o této skutečnosti povinen neprodleně informovat Objednatele a uzavřít s ním zpracovatelskou smlouvu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; GDPR) a dále postupovat v souladu s uvedeným nařízením a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelem.

- 9.3. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Použitelné právo, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky

- 10.1. Smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Veškeré spory vyplývající z této Smlouvy budou řešeny soudy České republiky, přičemž v případě, že Dodavatel má sídlo mimo území České republiky (spory s mezinárodním prvkem), bude věcně a místně příslušným soudem vždy soud určený podle sídla Objednatele.
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky Dodavatele

- 11.1. Dodavatel tímto prohlašuje, že následující ustanovení jsou pravdivá, a to ke dni podepsání této Smlouvy:
- a) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
 - b) Uzavření této Smlouvy Dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících ze Smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury Dodavatele;
 - c) Tato Smlouva byla platně podepsána Dodavatelem a představuje platné a účinné závazky Dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami Smlouvy;
 - d) Uzavření, účinnost ani plnění Smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli jiné Smlouvy, které se Dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva Dodavatele či třetích osob;
 - e) Uzavření, účinnost ani plnění Smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;

- f) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost Dodavatele splnit jeho závazky podle této Smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- g) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolvence Dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva Dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči Dodavateli; Dodavatel se zavazuje Objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- h) Všechny informace, které Dodavatel poskytl Objednateli ve své nabídce v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **„ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB MZE FRÝDEK - MÍSTEK“** jsou pravdivé;
- i) Dodavatel dodržuje veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

Dodavatel je schopen územně, technicky a personálně zabezpečit plnění vyplývající ze Smlouvy, příloh a případných dodatků;
- j) Dodavatel prohlašuje, že všechny osoby podílející se na výkonu služeb splňují požadavky na pracovníky Dodavatele (případně poddodavatele) dle Smlouvy a přílohy č. 1 Smlouvy.

- 11.2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem Objednateli či třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **30 000 000,- Kč**, kterou předloží ke kontrole Objednateli Dodavatel nejpozději ke dni podpisu Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení až do skončení poslední záruční doby, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Na výzvu Objednatel je povinen Dodavatel předložit ke kontrole Objednateli pojistnou smlouvu s výše požadovaným rozsahem plnění.

12. Kontaktní osoby

- 12.1. Smluvní strany se dohodly a Dodavatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Dodavatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy a její realizace je/jsou:

Ve věcech smluvních:

Jméno: Ing. Libor Schwarz
E-mail: libor.schwarz@vkus-bustan.cz
Tel: 723 800 615

Ve věcech technicko-bezpečnostních:

Jméno: Petr Novák
E-mail: petr.novak@vkus-bustan.cz
Tel: 606 163 575

- 12.2. Smluvní strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy, její realizace a podávání pokynů Dodavateli je:

Ve věcech smluvních:

Jméno: Mgr. Pavel Brokeš, ředitel odboru vnitřní správy
E-mail: pavel.brokes@mze.cz
Tel.: 221812905

Ve věcech technicko-bezpečnostních:

Jméno: Ing. Jaroslav Šafář, oddělení správy budov
E-mail: Jaroslav.safar@mze.cz
Tel.: 602583055

Každá ze smluvních stran může změnit svou kontaktní osobu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením, aniž by se jednalo o změnu Smlouvy ve smyslu odst. 14.2. Smlouvy.

- 12.3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této Smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy Objednatele týkající se zabezpečení a poskytováním služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat Dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené Dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

13. Ostatní

- 13.1. Dodavatel je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu Smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění. Současně s tím je povinen Dodavatel informovat Objednatele o veškerých změnách uvedených v záhlaví Smlouvy, včetně povinností daňového charakteru.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze Smlouvy bude vždy postupovat ve vzájemné součinnosti s Objednatelem a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno jeho dobré jméno a vyvaruje se takových jednání, která by mohla

ohrozit či poškodit dobré jméno Objednatele. Dále se Dodavatel zavazuje, že nezamíčí Objednateli žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.

- 13.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
1. prodlení Dodavatele s plněním jeho povinností,
 2. oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Dodavatele,
 3. škody způsobené Objednateli,
 4. nesplnění povinností ze strany Dodavatele nebo
 5. existence oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Dodavateli.
- 13.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele ze Smlouvy.
- 13.5. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6. Dodavatel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
- 13.7. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení Smlouvy v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu Smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 13.8. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti Smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, Smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy Objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 13.9. Dodavatel je povinen v den podpisu Smlouvy Dodavatelem předložit jmenný seznam minimálně 4 osob v zaměstnaneckém poměru, které se budou podílet na plnění dle této Smlouvy. Současně s tím je Dodavatel povinen předložit seznam všech poddodavatelů, kteří se budou spolupodílet na plnění této Smlouvy. Tyto jmenné seznamy osob budou tvořit přílohu č. 5 Smlouvy. Dodavatel případnou změnu seznamu osob v zaměstnaneckém poměru i poddodavatelů oznámí Objednateli vždy předem, přičemž případná změna podléhá souhlasu Objednatele. Případná změna tohoto seznamu osob není změnou Smlouvy a nebude tedy předmětem dodatku ke Smlouvě.
- 13.10. Realizovat činnosti vyplývající z této Smlouvy zaměstnanci, kteří mají s Dodavatelem uzavřené dohody mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), lze jen v případě předběžného schválení Objednatelem, a to pouze do 10% z celkového objemu pracovníků

(zaměstnanců a případně OSVČ) podílejících se na plnění této Smlouvy (včetně poddodavatelů).

- 13.11. V případě, že v některé z příloh této Smlouvy bude použito pojmu „Uchazeč“, rozumí se jím Dodavatel.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne nabytí její účinnosti dle odst. 14.3. tohoto článku Smlouvy.
- 14.2. Veškeré změny a doplňky Smlouvy s výjimkou případů ve Smlouvě výslovně předjímaných, budou uskutečněny po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem **6. 2. 2020**. Pokud nebude Smlouva do tohoto data uveřejněna v registru smluv v souladu s jejím odst. 14.6., nabývá účinnosti následujícího dne po uveřejnění Smlouvy v registru smluv.
- 14.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech každý s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží 2 vyhotovení a Dodavatel obdrží 2 vyhotovení.
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem Smlouvy seznámily, rozumějí mu a souhlasí s ním, a dále potvrzují, že Smlouva je uzavřena bez jakýchkoli podmínek znevýhodňujících jednu ze smluvních stran. Smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
- 14.6. Dodavatel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz Smlouvy včetně jejích příloh a případné dodatky a metadata k nim byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv Objednatel; tím není dotčeno právo Dodavatele k jejich odeslání.
- 14.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace bezpečnostních služeb
- Příloha č. 2 – Základní data o objektu Objednatele
- Příloha č. 3 – Cenová nabídka
- Příloha č. 4a – Směrnice pro výkon strážní služby (fyzická ostraha) a recepční služby
- Příloha č. 4b – Systém řízení incidentů a mimořádných situací

Příloha č. 4c – Zásahový plán

Příloha č. 5 – Jmenný seznam osob v zaměstnaneckém poměru a kompletní seznam
poddodavatelů

Za Objednatele:
23 -01- 2020
V Praze dne

MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ
Tř. nov. 5/17
110 00 Praha 1 - Mladé Město

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

Mgr. Pavel Brokeš
ředitel odboru vnitřní správy

Za Dodavatele: 31 -01- 2020
Ve Frýdku-Místku dne

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Fügnerova 3636
738 01 Frýdek-Místek -1-
IČ: 26841410 DIČ: CZ26841410

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Ing. Libor Schwarz
jednatel

Specifikace bezpečnostních služeb

Zadávací dokumentace definuje předmět plnění veřejné zakázky „Zajištění bezpečnostních služeb“ pro objekt Objednatele.

Nedodržení kteréhokoliv ustanovení, respektive podmínek a požadavků, obsaženého v tomto dokumentu ze strany Dodavatele, bude považováno za porušení Smlouvy, a to se všemi důsledky s tím souvisejícími.

Objekt Objednatele, 4. května 217, 738 02 Frýdek - Místek

Osnova

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy/recepce
 - 3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 Požadavky na pracovníky Dodavatele
 - 3.3 Technické vybavení strážných
 - 3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy/recepce
 - 3.5 Pochůzková činnost
 - 3.6 Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu Objednatele
4. Pult centralizované ochrany
5. Kontrolní činnost
6. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl

Chránit majetek a práva Objednatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců Objednatele a osob, které se budou v objektu Objednatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabránovat mimořádným situacím (požár, havárie atd.). Prosazovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu Objednatele.

2. Popis činností

Fyzická ostraha objektu Objednatele bude zajišťována ostrahou dle stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky musí:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím recepční služby v objektu Objednatele zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci Objednatele,
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, vnitřními předpisy a příkazy Objednatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,

- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti,
- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektu Objednatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy Objednatele, se kterými je Objednatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy Objednatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům Objednatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci Dodavatele přicházet při své činnosti do styku,
- v případě hrubého porušení směrnic pro výkon služby ze strany výkonného pracovníka, nebo z vážných zdravotních důvodů, zajistit výměnu výkonného pracovníka nejdéle do 2 hodin. Totéž platí v případě, že určená odpovědná osoba Objednatele (seznam odpovědných osob bude předán Dodavateli při podpisu Smlouvy) na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby požádá o vystřídání (telefonicky, e-mailem, zápisem v knize služeb) oprávněného zástupce Dodavatele;
- zajišťovat na základě objednávky Objednatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami Objednatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci Dodavatele (telefonní přístroje, vysílačky),
- upozorňovat Objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost odpovědných osob Objednatele (seznam odpovědných osob bude předán Dodavateli při podpisu Smlouvy) v případech vzniku mimořádných situací,
- zpracovávat „Protokol o mimořádné situaci“. V případě jejího vzniku neprodleně předat odpovědné osobě (seznam odpovědných osob bude předán Dodavateli při podpisu Smlouvy) podklad k dalšímu šetření,
- poskytnout součinnost při řešení případných mimořádných situací, včetně součinnosti při realizaci protipovodňových opatření,
- pokud bude ostraha požádána, tak zajišťovat pomoc při vstupu osobám s pohybovým, zrakovým, sluchovým a mentálním postižením, osobám pokročilého věku, těhotným ženám, osobám doprovázejícím dítě v kočárku nebo dítě do tří let,
- Objednateli předat kontaktní údaje odpovědných osob Dodavatele (seznam odpovědných osob bude předán Objednateli při podpisu Smlouvy) určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy

3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení

Den	Funkce	Počet	Doba
Pracovní dny	Strážný/recepční	1	6:00-18:00

3.2 Požadavky na osoby vykonávající službu ostrahy

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný/recepční	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy Objednatele, • svým chováním a vzhledem navenek reprezentovat Objednatele, • kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu a je jich výstupu z objektu, • komunikovat s příchozími, dle možnosti vizuálně identifikovat návštěvníky a v případě výskytu podezřelých osob kontaktovat adresáta návštěvy a dle potřeby doprovázet tyto návštěvníky k němu	• trestní bezúhonnost, • fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením Dodavatele, • profesní kvalifikace Strážný KÓD: 68-008-E dle zákona č. 179/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo doklad o uznání odborné kvalifikace dle zvláštního předpisu

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
	• vydávat klíče od stanovených částí objektu Objednatele, o vydání provádět záznam, • zajistit doprovod návštěvy v případě potřeby (zdravotně postižené osoby apod.) • sledovat výstupy kamerového systému, • vydávat klíče od určených místností oprávněným osobám, • předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné situace, příp. provádět nezbytné kroky k minimalizaci jejích následků (včetně havárií, či poruch výtahu) • vést denní záznamy v knize ostrahy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, • přebírat zásilky dodané kurýrní službou, poštovním doručovatelem vyjma zpoplatněných zásilek, • doprovázet VIP návštěvy, • v nepravidelných intervalech provádět obchůzky uvnitř i vně objektu (parkovací plocha před objektem a parkoviště v zadním traktu budovy) dle požadavků Objednatele, • zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, • vydávat klíče oprávněným osobám od stanovených částí objektu Objednatele, o vydání provádět záznam, • monitorovat elektrický zabezpečovací systém (EZS), jehož součástí jsou požární poplachová čidla a adekvátně reagovat na poplachové stavy, • monitorovat stavy otevřených dveří – vstup, brána v zadním traktu budovy, kotelna, • kontrolovat a ovlivňovat situaci na parkovišti Objednatele v zadním traktu (parkoviště služebních vozidel) a před vstupem do objektu (vyhrazená parkovací místa) • dle potřeby ovládat závoru/bránu a komunikovat s osádkou vozidel prostřednictvím inter-komu, • odemykat hlavní vstupní dveře v pracovní dny v 6:00 hodin a deaktivovat EZS při vstupu do budovy • uzavírat hlavní vstupní dveře na dobu od 18:00 hodin do 06:00 hodin, a celodenně v mimopracovní dny a aktivovat EZS při odchodu z budovy • provádět drobnou údržbu chodníku (plocha cca 8m²) před vstupem v době od 6:00 do 8:00 hodin v pracovní dny (zametání, odklizení sněhu, posyp proti námraze apod.)	• 1 rok praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby, • Základní kurz zdravotnické první pomoci

3.3 Technické vybavení strážných

Dodavatel zajistí:

- svítilny,
- mobilní telefony,
- civilní obranné prostředky (obránný sprej, paralyzér)

Objednatel zajistí:

- elektrický zabezpečovací systém EZS, jehož součástí jsou požární čidla
- kamerový systém,

Služba v objektu Objednatele je vykonávána ve společenském stejnokroji Dodavatele označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti.

Služba je vykonávána beze zbraně.

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy/recepce objektu

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené Objednatелеm a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy Objednatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- plán služeb na měsíc,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných situací,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob Objednatele,
- plánek areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- požární poplachové Směrnice,
- požární evakuační plán,
- řád ohlašovy požárů,
- pokyny pro ostrahu při střežení zabezpečených prostorů a oblastí a ovládání technických systému.

3.5 Pochůzková činnost

Pochůzkovou činnost provádí strážný/recepční v nepravidelných intervalech, minimálně 2x za směnu a pravidelně 15 minut před ukončením směny (uzamčením objektu a aktivací EZS)

Obchůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Strážný/recepční při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu a neporušenost prostor a zabezpečených oblastí v objektu Objednatele a Objednatелеm stanovených dalších prostor, neporušenost opláštění budovy Objednatele,
- uzavřenost (před ukončením směny) a neporušenost oken a dveří,
- únik vody a plynu,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu Objednatele

Poplachový zabezpečovací systém elektrické zabezpečovací signalizace (EZS)

- v objektu Objednatele jsou instalovány EZS, jehož součástí je signalizace protipožárních čidel
- strážný/recepční monitoruje EZS a reaguje na poplachové stavy,
- v pracovní době ihned telefonicky informuje odpovědnou osobu Objednatele (seznam odpovědných osob bude předán Dodavateli při podpisu Smlouvy) a ve spolupráci s ní dále postupuje, v mimopracovní době je EZS napojen na pult centralizované ochrany (PCO) Dodavatele s vyhodnocováním poplachových zpráv,
- na tento systém je napojen vstup do objektu vč. chodby v 1. NP, režimové bezpečnostní zóny dle uživatelů (kanceláře a ostatní užívané prostory v 1. NP), venkovní prostor zadního traktu objektu pro parkování vozidel. Prostory 2. NP a 3. NP jsou zabezpečeny samostatným EZS ve správě uživatele (Státní zemědělský intervenční fond), vyjma požárních čidel, které jsou součástí EZS Objednatele. Obsluha této EZS Dodavatelem (deaktivace v 6:00 hod. a aktivace v 18.00 hod. v pracovní dny) je zajišťována na základě dohody mezi uživatelem a Dodavatelem.
- V případě požáru v objektu a ve venkovních střežených prostorách (vlastním zjištěním, nahlášením jiných osob nebo signalizací EZS) postupuje dle požární poplachové směrnice.

Klíčový systém

- na recepci v hlavním vchodu do objektu Objednatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu Objednatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům Objednatele, příp. i zodpovědným uživatelům objektu (týká se klíčů do jejich užívaných prostor)
- strážný/recepční před vydáním klíčů kontroluje totožnost oprávněné osoby
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem Objednatele,
- vrácení klíče strážný/recepční odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,
- na recepci v hlavním vchodu do objektu Objednatele jsou uloženy klíče od vybraných zabezpečených prostor. Tyto klíče jsou v zapečetěných obálkách nebo schránkách. Strážný tyto klíče použije pouze v případě vyhlášení poplachu EZS k prověření stavu narušení zabezpečeného prostoru,
- v případě použití těchto klíčů k prověření poplachového stavu musí strážný ihned informovat odpovědnou osobu Objednatele/uživatele těchto prostor (seznam odpovědných osob bude předán Dodavateli při podpisu Smlouvy) a vše zaznamenat do knihy ostrahy.

Kamerový systém

- strážný/recepční k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu Objednatele.

4. Pult centralizované ochrany (PCO)

Objednatel požaduje připojit vybrané zabezpečené prostory k pultu centralizované ochrany; tyto se mohou v průběhu trvání Smlouvy měnit.

- Dodavatel musí vlastnit pult centralizované ochrany,
- pult centralizované ochrany obsluhují kvalifikovaní zaměstnanci Dodavatele v hlavním pracovním poměru,
- Objednatel si vyhrazuje právo požádat Dodavatele o prezentaci v místě dislokace pultu centralizované ochrany,
- v případě vzniku poplachu v zabezpečeném prostoru či oblasti v objektu Objednatele, který detekuje pracovník pultu centralizované ochrany, tento nejprve telefonicky konzultuje s fyzickou ostrahou objektu Objednatele, v mimopracovní dobu i pověřeného zaměstnance Objednatele.
- po vyhodnocení situace (po dohodě s pověřeným zaměstnancem Objednatele nebo v případě, kdy jej nelze kontaktovat) vysílá pracovník PCO zásahové vozidlo s osádkou Dodavatele k provedení zásahu v objektu Objednatele a o výsledku zásahu je dle možností neprodleně informován pověřený zaměstnanec Objednatele.

5. Kontrolní činnost

Kontrolovat výkon služby strážných/recepčních v objektu Objednatele jsou oprávněni odpovědné osoby Objednatele (seznam odpovědných osob bude předán Dodavateli při podpisu Smlouvy).

Za Dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu Objednatele odpovědné osoby Dodavatele (seznam odpovědných osob bude předán Objednateli při podpisu Smlouvy a poté průběžně aktualizován).

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědná osoba Dodavatele odpovědné osobě Objednatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků Objednatelem, tento zpracuje záznam, který předá Dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá Objednateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Objednatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc schváleným manažerem Dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy/směny objektu.

6. Ostatní součásti a podmínky služby

Pracovníci Dodavatele musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických programových prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon strážní služby (fyzická ostraha) a recepční služby“, „Systémem pro řízení incidentů a mimořádných situací“ a „Zásahovým plánem“. Tyto dokumenty budou vypracovány Dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků Objednatele a předloženy spolu s nabídkou. Do 14 dnů od podpisu Smlouvy na plnění veřejné zakázky budou tyto dokumenty dopracovány ve spolupráci s pověřenou osobou Objednatele tak, aby splňovaly specifika chráněné budovy. Dokumenty budou uloženy na recepci v hlavním vchodu do objektu Objednatele. Schvalovatelem dokumentů je Objednatel. S uvedenými dokumenty budou pracovníci Dodavatele prokazatelně seznámeni.

Dodavatelem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- úkony prováděné v případě narušení objektu nebo zabezpečeného prostoru či oblasti a způsob jejich provedení,
- vizuální kontrola osob na vstupu do objektu a způsob jejího provádění,
- vyhodnocování a reakce na výstupy kamerového systému, systému elektrické požární signalizace a způsob jejich provádění,
- přijímání návštěv vstupujících do objektu a způsob jejich provádění,
- dohled a obsluha klíčového depozitu a způsob jeho provádění
- režim manipulace s vydáváním, úschovou a evidencí vydávaných klíčů,
- kontrola oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup a vjezd do zadního traktu objektu, na vyhrazená parkovací místa před vstupem do objektu a způsob jejího provádění.

Pracovníci Dodavatele, kteří budou zajišťovat ostrahu objektu Objednatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situace), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci Dodavatele budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku Objednatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Objednatel předá Dodavateli schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, elektro apod., včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a místa umístění lékárničky,

Objednatel poskytne Dodavateli:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce/ vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění Smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění Smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění Smlouvy,

Dodavatel je povinen zabezpečit případné požadavky Objednatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 2

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ceská republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ceská republika	
Adresa	4.května 21/7, Frýdek-Místek	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	63	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	Oprava fasády a střechy, reko topení a kotelny, reko a

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	57,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	51,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	40 m odhad
1.4	Řadový		6.4	Světla výška typ. NP	
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	4
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	ano	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	
3.2	Krov železobeton	ano	9.2	1 NP	798,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	798,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	798,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	4 NP	798,00
3.6	Střecha - plátěná nebo bet. taška		9.6	5.NP	
3.7	Střecha oplechovaná (půdicka)		9.7	6.NP	
3.8			9.8	7.NP	
3.9					
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k		10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k		10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k		10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k		10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k		10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
5.1	Chodník dlážděný		10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový		10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový		11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený				
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd		12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	ano
5.6	Komunikace asfaltová				

5.7	Komunikace betonová		13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená				
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...		14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	ano

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
po,st- 6,30-17,00 hod	0
út,čt,pá- 6,30-15,00 hod.	0

[illegible]



VKUS-BUSTAN s.r.o.

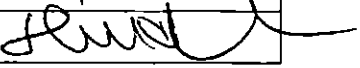
Směrnice

SM-07-03-113

Strana: 1 / 17

SMĚRNICE**SM-07-03-113****pro výkon strážní služby (fyzická ostraha) a recepční služby**

Za VKUS-BUSTAN s.r.o.

Datum vydání: 06.02.2020	Platnost od: 06.02.2020	Číslo revize: 0
Vypracoval:	Petr Novák, ŘÚO	Podpis: 
Přezkoumal:	Ing. Jiří Zahradník, MJ	Podpis:
Schválil:	Ing. Libor Schwarz, JS	Podpis: 

Za Ministerstvo zemědělství ČR

Schválil:	Mgr. Pavel Brokeš, ředitel odboru vnitřní správy	Podpis:
Schválil:	-	Podpis:

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113
		Strana: 2 / 17

OBSAH

1. ÚČEL	3
2. ROZSAH PLATNOSTI	3
3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE	3
4. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI	4
5. POPIS ČINNOSTÍ.....	4
6. PRACOVNÍ DOBA.....	5
7. CHARAKTERISTIKA STŘEŽENÉ BUDOVY.....	6
7.1 OBJEKT MZE ČR, 4. KVĚTNA 217, 738 01 FRÝDEK-MÍSTEK.....	6
7.2 OSTRAHA PARKOVIŠTĚ	6
8. OBECNÉ POVINNOSTI A OPRÁVNĚNÍ PRACOVNÍKŮ OSTRAHY	7
9. DOKUMENTACE A EVIDENCE	8
10. OBCHŮZKOVÁ ČINNOST.....	9
11. DISPOZICE ELEKTRICKÝCH A DALŠÍCH BEZPEČNOSTNÍCH SYSTÉMŮ DISLOKOVANÝCH V RECEPCI HLAVNÍHO VCHODU DO OBJEKTU.....	9
12. ELEKTRICKÁ POŽÁRNÍ SIGNALIZACE.....	11
13. ELEKTRICKÁ ZABEZPEČOVACÍ SIGNALIZACE (POPLAŠNÝ ZABEZPEČOVACÍ A TÍSNŮVÝ SYSTÉM).....	11
14. KAMEROVÝ SYSTÉM (CCTV).....	12
15. SPOJOVÁNÍ TELEFONNÍCH HOVORŮ, PODÁVÁNÍ ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ.....	12
16. PULT CENTRALIZOVANÉ OCHRANY.....	13
17. ZÁSTUPCI OSTRAHY – POVĚŘENÉ OSOBY	13
18. DOKUMENTACE A EVIDENCE.....	14
19. OBCHŮZKOVÁ ČINNOST.....	15
20. ZPŮSOB VEDENÍ ZÁPISU	16
21. HLÁŠENÍ.....	16
22. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	16
23. PŘÍLOHY	16



1. ÚČEL

Účelem této směrnice je stanovit okruh povinností zaměstnanců společnosti VKUS-BUSTAN s.r.o., při plnění úkolů souvisejících se zajištěním bezpečnostních služeb.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tato Směrnice v řízené podobě je závazná pro všechny zaměstnance společnosti VKUS-BUSTAN s.r.o. dle rozdělovníku.

3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE

BUSTAN	- VKUS-BUSTAN s.r.o.
MZe	- Ministerstvo zemědělství
SM	- směrnice
OM	- ostraha majetku
ŘVS	- řád výkonu služby
VŘ	- výstrojní řád
PŘ	- pracovní řád
KVS	- kniha výkonu služby
MU	- mimořádná událost
ŘÚO	- ředitel útvaru ostrahy
VúOO	- vedoucí úseku ostrahy objektů
S	- vrátný, hlídač (pracovník S), bezpečnostní pracovník
PCO	- pult centralizované ochrany
EZS	- elektrická zabezpečovací signalizace
EPS	- elektrická požární signalizace
PČR	- Policie České republiky
MěP	- Městská Policie

Ostraha majetku - všechna opatření k zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu organizace i jeho vyčleněných zařízení, zamezení rozkrádání a poškozování majetku, činnost směřující k odvrácení nebo zmírnění škod na majetku, životech a zdraví vlivem mimořádných událostí. Vlastní ostraha majetku zahrnuje režimová opatření, využívající mechanických zábranných prostředků a provádění fyzické pochůzkové ochrany.

Soukromá bezpečnostní služba – je podnikatelským subjektem provozujícím na základě rozhodnutí orgánu státní správy fyzickými nebo právníckými osobami soukromé bezpečnostní služby s cílem chránit životy, zdraví, oprávněná práva, zájmy a zabránit škodám na movitém i nemovitém majetku klientů těchto služeb.

Bezpečnost – je stav, při kterém je nebezpečnost na přijatelné úrovni.

Režimová opatření - tvoří soubor organizačně administrativních opatření k zabezpečení ochrany majetku a chráněných zájmů.

Bezpečnostní pracovník – je osoba odborně, zdravotně a psychicky způsobilá k výkonu činnosti S majetku a osob.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113 Strana: 4 / 17
---	-----------------	--------------------------------

Mimořádná událost – mimořádnou událostí je myšleno takové škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy a také havárie, které přímo ohrožují život, zdraví, majetek, nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranného zásahu a prací (např. požár, exploze, destrukce, povodeň, zločinné aktivity, havárie energetické a vodovodní infrastruktury). Při vzniku mimořádné události zajistí Dodavatel do 3 minut od její detekce prostřednictvím zaměstnanců vykonávajících ostrahu předmětného objektu, nebo prostřednictvím pultu centralizované ochrany záchranný zásah spočívající v následujících činnostech:

- kontakt složek integrovaného záchranného systému,
- vyslání zásahového vozidla s osádkou,
- příjezd zásahového vozidla do objektů Objednatele do 30 minut,
- činnost v místě vzniku mimořádné události dle Požární poplachové směrnice a Evakuačního plánu.

Mechanické zábranné prostředky - tvoří mechanickou zábranu, jejíž překonání vyžaduje použití nástrojů, násilí apod.. Jde o uzavírání a uzamykání oken a dveří, zamřížování, oplocení, trezory.

4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Činnost a úkoly	Funkce		
	S	VúOO	VÚOM
Plnění povinností S	O	K	SCH
Oprávnění změny	-	O	SCH
Kontrolní činnost	-	O	SCH

O - odpovídá za provedení, SCH - schvaluje, K - kontroluje,

Osoby, seznámené s touto směrnicí, jsou povinny zachovávat mlčenlivost jak o jejích obsahu, tak o všech skutečnostech, se kterými se seznámily při zajišťování bezpečnostních služeb. Tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu, který jim toto seznámení umožňoval.

Oznamovací povinnost nebo povinnost vypovídat podle zvláštních předpisů není předchozím odstavcem dotčena.

5. POPIS ČINNOSTÍ

Předmět poskytovaných služeb je Smlouvou o zajištění bezpečnostních služeb (DMS) a jejími přílohami stanoven v rozsahu těchto povinností:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím recepční služby v objektech MZe zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci MZe,
- zajišťovat obsluhu telefonní ústředny MZe,
- prostřednictvím strážní služby v objektu MZe zabezpečovat naplnění požadavků MZe na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců MZe,



- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy MZe,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti,
- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů MZe a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy MZe, se kterými byli seznámeni,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy MZe,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům MZe i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník MZe o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat na základě objednávky MZe posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami MZe na základě aktuální bezpečnostní situace,
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci uchazeče (telefonní přístroje, vysílačky),
- upozorňovat MZe na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob objednatele v případech vzniku mimořádných událostí,
- zpracovávat „Protokol o mimořádné události“, v případě jejího vzniku a zajišťovat do 24 hodin jeho předání kontaktní osobě Oddělení regionální správy budov (ORSB), jako podklad k dalšímu šetření,
- zadavateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

6. PRACOVNÍ DOBA

Pracovní doba na pracovišti MZe Frýdek-Místek je Smlouvou o zajištění bezpečnostních služeb č.: xxxxx sjednána v rozsahu pracovních dnů dle níže uvedeného rozsahu:

MZe Frýdek-Místek	Rozsah	
	od	do
Pracovní dny	06:00 hod.	18:00 hod.

Pracovníci S nastupují na směnu s předstihem minimálně 10 min. a směnu ukončují vždy přesně v daný čas nebo 5 min. po stanovém čase. Pracovník S, kterému končí směna, neopustí pracoviště, dokud osobně nepředá směnu svému nástupci a že tak nezůstane objekt bez S. Do kontrolního lístku značí S časy uvedené ve výše uvedené tabulce.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113
		Strana: 6 / 17

7. CHARAKTERISTIKA STŘEŽENÉ BUDOVY

7.1 Objekt MZe ČR, 4. května 217, 738 01 Frýdek-Místek

Administrativní budova a parkovací plocha Ministerstva zemědělství dislokována na ul. 4. května 217 ve Frýdku-Místku je tvořena celkem 4mi patry a je primárně přístupna hlavním vchodem, kde je zajišťován hlavní bezpečnostní filtr prostřednictvím implementované fyzické ostrahy s prvky recepční služby.

7.2 Ostraha parkoviště

Ostraha parkoviště je vykonávána fyzickou kontrolou v nepravidelných intervalech, pomocí režimových opatření a prostředků technické ochrany.

- kontrolovat a ovlivňovat stav na parkovišti a to ve smyslu řádného umístění motorových vozidel na označených parkovacích místech,
- sledování prostoru prostřednictvím implementovaného kamerového systému.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113 Strana: 7 / 17
---	-----------------	--------------------------------

8. OBECNÉ POVINNOSTI A OPRÁVNĚNÍ PRACOVNÍKŮ OSTRAHY

Službu konající pracovník S je v souvislosti s výkonem bezpečnostních služeb povinen vykonávat tyto základní povinnosti:

- kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu,
- sledovat on-line obraz implementovaného kamerového systému,
- zajišťovat obsluhu klíčového režimu včetně výdeje, příjmu a evidence klíčů,
- předcházet a snažit se zabránit vzniku mimořádné události a provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU,
- vést denní záznamy v KVS o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci,
- provádět přepojování telefonních hovorů,
- provádět obchůzkovou činnost uvnitř i vně objektu a to v nepravidelných intervalech,
- zajišťovat obsluhu EZS a v pracovní době ostrahy reagovat na poplachové a technické stavy uvedeného systému včetně,
- kontrolovat a ovlivňovat stav na parkovišti za objektem a to ve smyslu řádného umísťování motorových vozidel na označených parkovacích místech,
- ovládat závoru při vjezdu na parkoviště za objektem, komunikovat s posádkou (řidičem) předmětného vozidla prostřednictvím interkomu,
- zajišťuje odemčení a uzamčení budovy.
- Kontrolovat dodržování parkování pouze oprávněných osob (uživatelů objektu) na vyhrazeném parkovišti před vstupem do objektu a provádět opatření k zamezení neoprávněného parkování cizích osob,
- Uzavírá hlavní vstupní dveře na dobu od 18:00 hod. do 06:00 hod.

Pracovník ostrahy má přísně zakázáno:

- ✓ požívání alkoholických nápojů či jiných omamných látek před nástupem a v průběhu pracovní směny;
- ✓ spát, zvat si a přijímat soukromé návštěvy, vést soukromé telefonické hovory;
- ✓ používat služební telefony, či jiná kancelářská zařízení objednatele k soukromým účelům;
- ✓ provozovat jakoukoli činnost, která odpoutává pozornost od plnění pracovních povinností – např. sledování televizního vysílání, poslech soukromého rozhlasového přijímače nebo jiného informačního zařízení (např. přehrávače atd.);
- ✓ odnášet z objektu jakýkoli majetek a zařízení nebo využívat služby zákazníka za režijní ceny;
- ✓ zapínat nebo jinak manipulovat s výpočetní a kancelářskou technikou či jiným zařízením MZe, pokud to není výslovně uvedeno v této směrnici;
- ✓ používat jakékoli soukromé zbraně nebo jiné obranné prostředky, mimo uvedených v této směrnici;
- ✓ vystavovat jakákoli písemná potvrzení v zastoupení vlastníka či provozovatele objektu, popř. jednotlivých nájemců;
- ✓ kouřit na pracovišti ostrahy, před hlavním vchodem do objektu či v prostorách objektu mimo vyhrazená místa;
- ✓ bezdůvodně vstupovat do prostor zabezpečených aktivovaným zabezpečovacím systémem,
- ✓ zdržovat se v objektu mimo dobu určenou k výkonu služby a vyřízení služebních záležitostí;
- ✓ nahlížet do spisů, písemností a dokumentů, pořizovat jejich kopie nebo jiným způsobem shromažďovat data a neveřejné údaje (tím nejsou dotčeny případy, kdy se tak děje na základě příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů).

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113
		Strana: 8 / 17

9. DOKUMENTACE A EVIDENCE

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Dokumentace a evidence je tvořena základním evidenčním nástrojem v podobě knihy výkonu služby. Kniha výkonu služby bude obsahovat záznamy o průběhu služby, obchůzkové činnosti, včetně podrobností v případě zjištěného protiprávního jednání.

V případě této události budou záznamy obsahovat tyto údaje:

- ✓ čas, zjištění události,
- ✓ dislokace místa události,
- ✓ informace o počtu osob, jejich stručný popis, vozidel nebo jiných dopravních prostředků,
- ✓ základní popis události,
- ✓ čas vyrozumění Policie ČR, PCO BUSTANU
- ✓ čas příjezdu hlídky Policie ČR, případně výjezdové skupiny na místo.

Do Knihy klíčů budou zapisovány pohyby klíčů od jednotlivých místností a části budovy včetně záznamu:

- ✓ přijetí a jméno osoby, která si klíč zapůjčila,
- ✓ datum a čas převzetí.
- ✓ datum a čas vrácení klíče.

Seznam dokumentů a záznamů:

- ✓ směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- ✓ plán služeb na měsíc,
- ✓ kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- ✓ kniha klíčů a schránek ve zvláštním režimu,
- ✓ kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- ✓ evidenční systém návštěv „VRÁTNICE“, v sobotu, neděli, a ve svátky
- ✓ seznam odpovědných osob zadavatele,
- ✓ plánek areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- ✓ požární poplachové Směrnice,
- ✓ požární evakuační plán,
- ✓ řád ohlašovacího požárů,
- ✓ plánek s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,
- ✓ pokyny pro ostrahu při střežení zabezpečených objektů a ovládání systému elektrické zabezpečovací signalizace.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113 Strana: 9 / 17
---	-----------------	--------------------------------

10. OBCHŮZKOVÁ ČINNOST

V souvislosti s poskytovanou službou jsou pracovníci S povinni zajišťovat obchůzkovou činnost objektu a to jak vnitřní tak vnější včetně interního parkoviště za budovou.

Četnost obchůzkové činnosti:

- ✓ první celkovou obchůzku je pracovník S povinen vykonat při nástupu na směnu se zaměřením na kompletní kontrolu vnější části objektu se zaměřením na stav oken, dveří, fasády, oplocení, brána, závora a vozidla parkující na interním parkovišti; o rozsahu a zjištěných skutečnostech provést záznam do KVS.
- ✓ v průběhu směny vykonat tři vnitřní a tři vnější obchůzky se zaměřením na totožné znaky uvedené v první obchůzce včetně zaměřením na pohyb osob v objektu, stav hasebních prostředků, únikových tras - východů, nájezdni plochy pro HZS; o rozsahu a zjištěných skutečnostech provést záznam do KVS,
- ✓ na konci směny před aktivací EZS, opuštění a uzamčení objektu provést kompletní kontrolu vnější části objektu se zaměřením na stav oken, uzamčení dveří, fasády, oplocení, brána, závora a vozidla parkující na interním parkovišti; o rozsahu a zjištěných skutečnostech provést záznam do KVS.

Při obchůzkové činnosti se pracovníci S nadále zaměřují:

- ✓ signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- ✓ neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- ✓ uzavřenost oken a dveří,
- ✓ únik vody a plynu,
- ✓ vznik požáru,
- ✓ parkující vozidla,
- ✓ neporušenost hasicích přístrojů,
- ✓ výskyt technických závad (umyvadla WC)
- ✓ pohyb nepovolaných osob v objektu.

11. DISPOZICE EKTRICKÝCH A DALŠÍCH BEZPEČNOSTNÍCH SYSTÉMŮ DISLOKOVANÝCH V RECEPCI HLAVNÍHO VCHODU DO OBJEKTU

Elektrický protipožární systém (EPS):

- ✓ recepční/strážný pravidelně monitoruje EPS, jehož koncové vyvedení je k dispozici v recepci hlavního vchodu budovy zadavatele,
- ✓ recepční/strážný reaguje na poplachové stavy vyhlášené EPS,
- ✓ v případě vzniku poplachu, recepční/strážný v denní době telefonicky informuje odpovědnou osobu daného prostoru a prověří, zda se jedná o planý poplach nebo zda v prostoru vypukl požár,
- ✓ v případě planého poplachu provede úkony k obnovení funkce EPS,
- ✓ pokud v objektu vypukne požár, recepční/strážný postupuje podle požární poplachové směrnice.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113
		Strana: 10 / 17

Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS) – elektrické zabezpečovací zařízení (EZS):

- ✓ v objektu jsou instalovány PZTS – EZS,
- ✓ recepční/strážný monitoruje systémy PZTS – EZS a reaguje na poplachové stavy,
- ✓ v pracovní době ihned telefonicky informuje odpovědnou osobu a ve spolupráci s ní dále postupuje, v mimopracovní době provádí fyzickou kontrolu střežené oblasti,
- ✓ na tento systém jsou napojeny vstupy do budovy a prostory ve zvláštním režimu (zabezpečené a jednací oblasti v objektu zadavatele).

Klíčový systém:

- ✓ na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu zadavatele,
- ✓ klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům zadavatele a příp. zodpovědným uživatelům objektu (týká se klíčů do jejich užívaných prostor),
- ✓ každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem zadavatele,
- ✓ vrácení klíče zaměstnancem zadavatele recepční/strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,
- ✓ na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou uloženy klíče od zabezpečených oblastí spolu s generálním klíčem. Tyto klíče jsou v zapečetěných obálkách nebo schránkách. Recepční/strážný tyto klíče použije pouze v případě vyhlášení poplachu PZTS – EZS, nebo EPS k prověření stavu narušení oblasti,
- ✓ v případě použití těchto klíčů nebo samostatného generálního klíče k prověření poplachového stavu musí strážný ihned informovat odpovědného zaměstnance zadavatele a vše zaznamenat do knihy služeb.

CCTV:

- ✓ recepční/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- ✓ monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu zadavatele.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113
		Strana: 11 / 17

12. ELEKTRICKÁ POŽÁRNÍ SIGNALIZACE

V objektu je implementován homologovaný systém elektrické požární signalizace, tj. signalizace detekující vznik požáru přesněji počáteční podmínky požáru jako je vznik zvýšené koncentrace kouře nebo plamene. Hlavním účelem tohoto zařízení je upozornit trvalou obsluhu, ohlašovnu požáru představující v tomto případě pracovníka S, že v některé z částí střeženého objektu vznikly podmínky pro vyhlášení poplachu a lze předpokládat vznik požáru.

Postupy související s vyhlášením Požárního poplachu, ohlášení vzniku požáru, evakuace osob a následná likvidace požáru není obsahem této SM. Uvedené postupy jsou zapracovány v Dokumentaci požární ochrany, se kterou musí být pracovníci S seznámeni a trvale na vrátnici uložena.

Elektrická požární signalizace je provozně rozdělena na čas T1 a T2. Čas T1 představuje dobu od vzniku poplachu „POŽÁR“ po kterou má pracovník S čas provést zjištění místa vzniku požáru a jeho prvotní kontrolu.

V případě vzniku poplachu „POŽÁR“ je hlavním úkolem pracovníka S převzít informaci o vzniku poplachu, z displeje ústředny přečíst místo vzniku poplachu, vypnout požární sirény, provést fyzickou kontrolu místa vzniku poplachu. Dále postupovat v souladu s Požární dokumentací.

Návod k obsluze a bezpečnostní pokyny jsou uloženy na pracovišti ostrahy, tj. na vrátnici.

V souvislosti s provozem ústředny EPS jsou S vybaveni požární knihou, přesněji Knihou provozu EPS. Do této knihy pracovníci ostrahy evidují veškeré poplachové zprávy včetně numerického údaje z počítačové události.

13. ELEKTRICKÁ ZABEZPEČOVACÍ SIGNALIZACE (POPLAŠNÝ ZABEZPEČOVACÍ A TÍŠŇOVÝ SYSTÉM)

Bezpečnostní systém PZTS - EZS je na předmětném objektu vybudován v rozsahu jednoho autonomního systému, jež se skládá z prvků PZTS - EZS s přenosem poplachových, technických zpráv a stavů na pracoviště vrátnice nebo PCO BUSTANu..

Systém EZS je ovládán prostřednictvím instalovaných obslužných terminálů – klávesnic, kdy určeným uživatelům jsou přidělena přístupová práva k obsluze prostřednictvím numerického kódu, případně bezkontaktního čipu, kterým lze rovněž ovládat čtecí terminály instalované u vybraných dveří a vstupů.

Systém EZS je rozdělen na okruhy, tzv. podsystémy.

S v rámci poskytování ostrahy zajišťuje obsluhu systému EZS prostřednictvím generovaného numerického kódu, kdy tento je pro každého S jedinečný. Pracovníci S používají přidělený kód pouze v rozsahu, jenž je specifikován touto SM. S jsou povinni se komplexně seznámit s rozsahem instalace EZS a znát určené názvosloví jednotlivých prostorů a místností.

S jsou povinni provádět komplexní kontrolu stavu bezpečnostního systému EZS ve stanoveném rozsahu.

Postup pracovníka S při obsluze systému EZS:

Zapnutí systému EZS:

- 1) zkontrolujte LCD displej klávesnice EZS - podmínka - klávesnice musí vykazovat klidový režim. Klidovým režimem se rozumí, že prostor, který chcí aktivovat je uzavřen okny i dveřmi bez účasti a pohybu cizí osoby, LED status svítí zeleně.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113
		Strana: 12 / 17

- 2) zadejte Váš přístupový kód.
- 3) pro zakódování systému EZS stiskněte tlačítko ARM (zapnutí)
- 4) při požadavku zakódování daného podsystému např. 2 stiskněte klávesu č. 2,
- 5) při požadavku zakódování všech podsystémů, stiskněte klávesu „0“
- 6) v případě špatného zadání použijte klávesu CLEAR pro návrat o krok zpět.

Vypnutí systému EZS:

- 1) zadejte Váš přístupový kód,
- 2) pro odkódování systému EZS stiskněte tlačítko DISARM (vypnutí)
- 3) při požadavku odkódování daného podsystému např. 2 stiskněte klávesu č. 2,
- 4) při požadavku odkódování více podsystému např. č. 1, 2, 3 atd. stiskněte tlačítko DISARM a klávesu č. „0“
- 5) v případě špatného zadání použijte klávesu CLEAR pro návrat o krok zpět.

Příchodový čas:

Doba pro vypnutí systému EZS po vstupu do zabezpečeného prostoru. Pokud v době příchodového času nedojde k vypnutí systému do 30 sekund, bude vyhlášen na této zóně/podsystému poplach.

Odchodový čas podsystému:

Tento čas slouží pro odchod uživatele 1 minuta, který zadal kód a zakódoval.

14. KAMEROVÝ SYSTÉM (CCTV)

Budova MZe je vybavena systémem uzavřené průmyslové televize se zaměřením na monitoring vybraných vnitřních tak venkovních prostor. S jsou povinni zajišťovat monitoring obrazu CCTV v reálném čase. Nejsou však oprávněni zpracovávat obrazové záznamy.

S jsou povinni řádně obsluhovat programovou aplikaci CCTV, jež pracuje na samostatných pracovních stanicích v povoleném uživatelském účtu a rozsahu. Používání výpočetní techniky k soukromým účelům je přísně zakázáno.

Pracovníci S jsou povinni v průběhu směny sledovat obraz kamerového systému a příslušně reagovat na zjištěné poznatky.

15. SPOJOVÁNÍ TELEFONNÍCH HOVORŮ, PODÁVÁNÍ ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ

Pracovníci S jsou povinni v rámci výkonu služby zabezpečovat obsluhu telefonní pobočkové ústředny formou spojování telefonních hovorů na klapky dle telefonního seznamu (předání a aktualizaci telefonního seznamu je povinen zajišťovat MZe). V případě vzniku poruchy na předmětném zařízení je pracovník S povinen postoupit tuto informaci pověřené osobě.

Při přijetí telefonického hovoru je pracovník S povinen se řádně představit: Ministerstvo zemědělství Opava - prosím. Po vyslechnutí požadavku volajícího pokračuje ve spojení telefonního hovoru dle seznamu klappek. V případě, že volaný hovor nepřijímá, předává volajícímu přímé telefonní číslo.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113 Strana: 13 / 17
---	-------------------	---------------------------------------

16. PULT CENTRALIZOVANÉ OCHRANY

Ochrana objektu v mimoprovozní době ostrahy objektu je zajištěna prostřednictvím implementovaného primárního systému EZS, který je popsán v předcházejícím bodě.

Přenos poplachových zpráv na PCO je zajištěn prostřednictvím zařízení dálkového přenosu, který pomocí datového komunikátoru zprostředkovává komplexní přenos generovaných informací (rozlišení výše specifikovaných podsystémů, editaci jednotlivých zón a uživatelských kódů). Označení podsystémů v PCO je rozlišeno numerickou číselnou řadou.

Prvotní informace o vzniku poplachu, a to jednak poplachu z EZS a dále také poplachu z požárních detektorů, je na PCO generována ve formě elementární zprávy: CELKOVÝ POPLACH (poplachová zpráva z EZS), CELKOVÝ POPLACH POŽÁR (poplachová zpráva z požárních detektorů). Komunikátorem ústředny EZS je následně předmětná poplachová zpráva konkretizována.

Postup obsluhy PCO

- V případě přijetí signálu „**POPLACH**“ s významem atributu „**AKCE**“ z EZS objektu představuje tato zpráva možnost narušení objektu a OPCO je povinen na objekt vyslat výjezdovou skupinu ke kontrole objektu.
- V případě přijetí zprávy s významem atributu „**TECHNICKÝ POPLACH**“ nebo „**LIMIT**“ z EZS objektu, je OPCO povinen dle charakteru zprávy a provozních podmínek o této skutečnosti informovat ostrahu objektu potažmo pověřenou osobu.

Postup výjezdové skupiny:

- Výjezdová skupina po dojezdu na objekt provádí venkovní plášťovou kontrolu objektu se zaměřením na znaky případného protiprávního jednání.
- V případě opakování poplachové zprávy na jedné zóně nebo vzniku poplachových zpráv na více zónách jsou tito povinni za použití svěřených klíčů provést vnitřní kontrolu objektu v rozsahu společných prostor a interního parkoviště. O vstupu výjezdové skupiny do objektu je OPCO povinen okamžitě informovat pověřenou osobu.
- V případě, že poplachová zpráva byla vyvolána protiprávním jednáním neznámé osoby na střežený objekt MZe, provedou pracovníci výjezdové skupiny zabezpečení objektu tak, aby nedocházelo k dalším škodám na majetku, a oznámí případ narušení objektu **Policii ČR a následně pověřené osobě MZe**.

Po ukončení fyzické kontroly objektu, provede OPCO písemný záznam o daném případě, související s poplachovou zprávou na PCO. Uvedený záznam bude následující pracovní den **zaslán pověřené osobě MZe elektronickou cestou**.

17. ZÁSTUPCI OSTRAHY – POVĚŘENÉ OSOBY

Ředitel útvaru ostrahy (obchodní činnost):

Petr Novák

T: 606 163 575

E: petr.novak@vkus-bustan.cz

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113
		Strana: 14 / 17

Manažer zakázek (provozní činnost):

Pavel Drabina

T:

E: pavel.drabina@vkus-bustan.cz

Rostislav Cielepa

T:

E: rostislav.cielepa@vkus-bustan.cz

Dispečink DPPC:

T: 723 800 614

E: pc@vkus-bustan.cz

18. DOKUMENTACE A EVIDENCE

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Dokumentace a evidence je tvořena základním evidenčním nástrojem v podobě knihy výkonu služby. Kniha výkonu služby bude obsahovat záznamy o průběhu služby, obchůzkové činnosti, včetně podrobností v případě zjištěného protiprávního jednání.

V případě této události budou záznamy obsahovat tyto údaje:

- ✓ čas, zjištění události,
- ✓ dislokace místa události,
- ✓ informace o počtu osob, jejich stručný popis, vozidel nebo jiných dopravních prostředků,
- ✓ základní popis události,
- ✓ čas vyrozumění Policie ČR, PCO BUSTANU
- ✓ čas příjezdu hlídky Policie ČR, případně výjezdové skupiny na místo.

Do Knihy klíčů budou zapisovány pohyby klíčů od jednotlivých místností a části budovy včetně záznamu:

- ✓ příjmení a jméno osoby, která si klíč zapůjčila,
- ✓ datum a čas převzetí,
- ✓ datum a čas vrácení klíče.

Seznam dokumentů a záznamů:

- ✓ směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- ✓ plán služeb na měsíc,
- ✓ kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- ✓ kniha klíčů a schránek ve zvláštním režimu,
- ✓ kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- ✓ evidenční systém návštěv „VRÁTNICE“, v sobotu, neděli, a ve svátky
- ✓ seznam odpovědných osob zadavatele,
- ✓ plánek areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- ✓ požární poplachové Směrnice,
- ✓ požární evakuační plán,



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-113

Strana: 15 / 17

- ✓ řád ohlašovny požárů,
- ✓ plánek s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,
- ✓ pokyny pro ostrahu při střežení zabezpečených objektů a ovládání systému elektrické zabezpečovací signalizace.

19. OBCHŮZKOVÁ ČINNOST

V souvislosti s poskytovanou službou jsou pracovníci S povinni zajišťovat obchůzkovou činnost objektu a to jak vnitřní tak vnější včetně interního parkoviště za budovou.

Četnost obchůzkové činnosti:

- ✓ první celkovou obchůzku je pracovník S povinen vykonat při nástupu na směnu se zaměřením na kompletní kontrolu vnější části objektu se zaměřením na stav oken, dveří, fasády, oplocení, brána, závora a vozidla parkující na interním parkovišti; o rozsahu a zjištěných skutečnostech provést záznam do KVS,
- ✓ v průběhu směny vykonat tři vnitřní a tři vnější obchůzky se zaměřením na totožné znaky uvedené v první obchůzce včetně zaměření na pohyb osob v objektu, stav hasebních prostředků, únikových tras - východů, nájezdní plochy pro HZS; o rozsahu a zjištěných skutečnostech provést záznam do KVS,
- ✓ na konci směny před aktivací EZS, opuštění a uzamčení objektu provést kompletní kontrolu vnější části objektu se zaměřením na stav oken, uzamčení dveří, fasády, oplocení, brána, závora a vozidla parkující na interním parkovišti; o rozsahu a zjištěných skutečnostech provést záznam do KVS.

Při obchůzkové činnosti se pracovníci S nadále zaměřují:

- ✓ signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- ✓ neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- ✓ uzavřenost oken a dveří,
- ✓ únik vody a plynu,
- ✓ vznik požáru,
- ✓ parkující vozidla,
- ✓ neporušenost hasicích přístrojů,
- ✓ výskyt technických závad (umyvadla WC)
- ✓ pohyb nepovolaných osob v objektu.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-113 Strana: 16 / 17
---	-----------------	---------------------------------------

20. ZPŮSOB VEDENÍ ZÁPISU

Pracovníci ostrahy jsou povinni vést podrobné zápisy o vzniklých událostech. Při zpracování těchto zápisů se řídí osnovou:

- ⇒ **KDO** - kdo zapříčinil vznik mimořádné události (pachatel apod.);
- ⇒ **CO** - co bylo vznikem události napadeno, poškozeno apod.;
- ⇒ **KDY** - přesný čas vzniku a časový průběh události;
- ⇒ **KDE** - bližší určení místa vzniku události;
- ⇒ **JAK** - jak událost vznikla, kdo a jak ji zjistil;
- ⇒ **ČÍM** - čím nebo jakými prostředky byl proveden trestný čin;
- ⇒ **PROČ** - použití vyhrůžky, požadavků apod.

Forma vedení těchto zápisů je již obsahem této SM.

21. HLÁŠENÍ

Pracovníci S jsou povinni při nástupu na směnu a provedení první obchůzky objektu provést hlášení na pracoviště PCO, kde nahlásit a potvrdit nástup na směnu. V průběhu směny telefonicky hlásit veškeré události mimořádného charakteru. OPCO tyto informace shromažďuje ze všech objektů MZe a ve formě zpětné vazby zasílá pověřených osobám.

Hlášení úrazů a poranění

Vznik jakéhokoli úrazu nebo poranění je pracovník S povinen telefonicky nahlásit na pracoviště PCO telefonní 723 800 644.

Hlášení musí obsahovat:

- příjmení a jméno pracovníka,
- pracoviště,
- rozsah zranění a poranění,
- zraněná část těla
- stručný popis jak ke zranění došlo,

22. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Požární dokumentace

23. PŘÍLOHY

Seznam pověřených osob.



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-113

Strana: 17 / 17

SEZNAM POVĚŘENÝCH OSOB

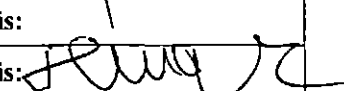
 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-014
		Strana: 1 / 10

SMĚRNICE

SM-07-03-014

systém řízení incidentů a mimořádných situací

Za VKUS-BUSTAN s.r.o.

Datum vydání: 05.02.2020	Platnost od: 06.02.2020	Číslo revize: 0
Vypracoval: Petr Novák, ŘÚO		Podpis: 
Přezkoumal: Ing. Jiří Zahradník, MJ		Podpis:
Schválil: Ing. Libor Schwarz, JS		Podpis: 

Za Ministerstvo zemědělství ČR

Schválil: Mgr. Pavel Brokeš, ředitel odboru vnitřní správy	Podpis:
Schválil: -	Podpis:



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-014

Strana: 2 / 10

OBSAH

1. ÚČEL	3
2. ROZSAH PLATNOSTI	3
3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE	3
4. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI	4
5. NAPADENÍ SLOVNÍ I FYZICKÉ	4
6. ROZKRÁDÁNÍ MAJETKU VLASTNÍMI ZAMĚSTNANCI.....	5
7. VANDALISMUS/SPREJERSKÝ ÚTOK	5
8. POŽÁR	6
9. ŽIVELNÁ UDÁLOST.....	6
10. UZAMYKÁNÍ A ODEMYKÁNÍ BUDOVY	6
11. ODLOŽENÍ PODEZŘELÉHO PŘEDMĚTU	6
11.1 Uložení nástražného výbušného zařízení v objektu	7
12. PRÁVNÍ ZÁSADY FYZICKÉ OSTRAHY PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH	9
12.1 Pravidla pro použití obranných prostředků.....	9
12.2 Nutná obrana.....	9
12.3 Krajiná nouze.....	10
12.4 Omezení osobní svobody	10
12.5 Poskytnutí první pomoci.....	10
12.6 Součinnost s IZS	10



1. ÚČEL

Účelem této směrnice je stanovit okruh povinností zaměstnanců společnosti VKUS-BUSTAN s.r.o., při plnění úkolů souvisejících se zajištěním bezpečnostních služeb.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tato Směrnice v řízené podobě je závazná pro všechny zaměstnance společnosti VKUS-BUSTAN s.r.o. dle rozdělovníku.

3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE

BUSTAN	- VKUS-BUSTAN s.r.o.
MZe	- Ministerstvo zemědělství
SM	- směrnice
OM	- ostraha majetku
ŘVS	- řád výkonu služby
VŘ	- výstrojní řád
PŘ	- pracovní řád
KVS	- kniha výkonu služby
MU	- mimořádná událost
VÚOM	- vedoucí útvaru ostrahy majetku a osob
VúOO	- vedoucí úseku ostrahy objektů
S	- vrátný, hlídač (pracovník S), bezpečnostní pracovník
PCO	- pult centralizované ochrany
EZS	- elektrická zabezpečovací signalizace
EPS	- elektrická požární signalizace
PČR	- Policie České republiky
MěP	- Městská Policie

Ostraha majetku - všechna opatření k zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu organizace i jeho vyčleněných zařízení, zamezení rozkrádání a poškozování majetku, činnost směřující k odvrácení nebo zmírnění škod na majetku, životech a zdraví vlivem mimořádných událostí. Vlastní ostraha majetku zahrnuje režimová opatření, využívající mechanických zábranných prostředků a provádění fyzické pochůzkové ochrany.

Soukromá bezpečnostní služba – je podnikatelským subjektem provozujícím na základě rozhodnutí orgánu státní správy fyzickými nebo právnickými osobami soukromé bezpečnostní služby s cílem chránit životy, zdraví, oprávněná práva, zájmy a zabránit škodám na movitém i nemovitém majetku klientů těchto služeb.

Bezpečnost – je stav, při kterém je nebezpečnost na přijatelné úrovni.

Režimová opatření - tvoří soubor organizačně administrativních opatření k zabezpečení ochrany majetku a chráněných zájmů.

Bezpečnostní pracovník – je osoba odborně, zdravotně a psychicky způsobilá k výkonu činnosti S majetku a osob.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-014 Strana: 4 / 10
---	-----------------	------------------------------------

Mimořádná událost – mimořádnou událostí je myšleno takové škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy a také havárie, které přímo ohrožují život, zdraví, majetek, nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranného zásahu a prací (např. požár, exploze, destrukce, povodeň, zločinné aktivity, havárie energetické a vodovodní infrastruktury). Při vzniku mimořádné události zajistí Dodavatel do 3 minut od její detekce prostřednictvím zaměstnanců vykonávajících ostrahu předmětného objektu, nebo prostřednictvím pultu centralizované ochrany záchranný zásah spočívající v následujících činnostech:

- kontakt složek integrovaného záchranného systému,
- vyslání zásahového vozidla s osádkou,
- příjezd zásahového vozidla do objektů MZe do 30 minut,
- činnost v místě vzniku mimořádné události dle Požární poplachové směrnice a Evakuačního plánu.

Mechanické zábranné prostředky - tvoří mechanickou zábranu, jejíž překonání vyžaduje použití nástrojů, násilí apod.. Jde o uzavírání a uzamykání oken a dveří, zamřížování, oplocení, trezory.

4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Činnost a úkoly	Funkce		
	S	VúOO	VÚOM
Plnění povinností S	O	K	SCH
Oprávnění změny	-	O	SCH
Kontrolní činnost	-	O	SCH

O - odpovídá za provedení, SCH - schvaluje, K - kontroluje,

5. NAPADENÍ SLOVNÍ I FYZICKÉ

Základy práce s agresí:

- ✓ první nával slov vyslechnout a nepřerušovat
- ✓ přijmout emoce a emoční rozladění osoby, zaměstnance, klienta
- ✓ projevit úctu a respekt k jeho situaci a prožívání; k jeho osobnosti
- ✓ reflektovat, techniky (pokažený gramofon, otevřené dveře, sebeotevření)
- ✓ nemluvit s potenciálním agresorem sami – mít po ruce pomoc
- ✓ neuzavírat se s potenciálním agresorem
- ✓ nejít do konfrontace, nenaléhat
- ✓ mít připravenou únikovou cestu
- ✓ komunikace s osobou v tenzi musí být jasná, transparentní, s logickou strukturou
- ✓ mluvit pomalu, jasně
- ✓ neotáčet se zády.
- ✓ stát mimo dosah potenciálního agresora.
- ✓ zapsání poznámek nechat na později

**Postup v případě napadení - I. verbální napadení:**

- ✓ zachovat klid, nenechat se strhnout hádavým tónem, někdy pomáhá technika gramofonové desky, tj. neustále klidně opakovat své požadavky
- ✓ nabídnout možnost postupu stížností, tj. nechat uživatele oficiálně zahájit podání stížností
- ✓ v případě agrese pracovník má vždy možnost přizvat při konfliktech dalšího pracovníka, který pomůže zmírnit konflikt.

Postup v případě napadení - II. fyzické napadení:

- ✓ přivolat kolegu,
- ✓ snažit se uživatele zklidnit.
- ✓ utéci s telefonem do jiné místnosti,
- ✓ přivolat policii.

6. ROZKRÁDÁNÍ MAJETKU VLASTNÍMI ZAMĚSTNANCI

V případě podezření na rozkrádání majetku MZe je S povinen zjistit co nejvíce informací o vzniklé situaci. V případě, že S zjistí rozkrádání majetku přímo na místě mimořádné události a zachytí případného pachatele, je oprávněn tuto osobu vyzvat k zanechání protiprávní činnosti. Pokud podezřelá osoba nerespektuje výzvy S a neupustí od protiprávního jednání, je S oprávněn zadržet tuto osobu v souladu s platným trestním řádem. O této situaci vždy bezodkladně informuje přímého nadřízeného a odpovědnou osobu MZe.

Pokud má S důvodné podezření, že dochází k rozkrádání majetku MZe, zajistí všechny dostupné informace o této události (místo, čas zjištění, předpokládaný čas vzniku, možný pachatel apod.) a informuje přímého nadřízeného a odpovědnou osobu MZe.

7. VANDALISMUS/SPREJERSKÝ ÚTOK

V případě pohybu podezřelé osoby v blízkosti nebo uvnitř střeženého objektu, která vykazuje znaky nestandardního chování a hrozí riziko páchaní protiprávní činnosti – vandalismu, je S povinen zajistit monitoring chování této osoby. K tomu využívá všech dostupných organizačních a technických prostředků. Jedná se zejména o monitoring přivoláním posily – druhého S, pořízení foto/video dokumentace na služební mobilní telefon a kamerový systém. S komunikuje s dohledovým centrem a mezi sebou se dorozumívají pomocí dostupných komunikačních prostředků (mobilní telefon). O vzniklé situaci vždy bezodkladně informuje přímého nadřízeného a odpovědnou osobu MZe.

V případě zjištění, že poškození střeženého objektu (sprejerského útoku či jiného projevu vandalismu) zajistí všechny dostupné informace o této události (místo, čas zjištění, předpokládaný čas vzniku, možný pachatel apod.) a informuje přímého nadřízeného a odpovědnou osobu MZe.

Pokud na místě mimořádné události S zachytí případného pachatele, je povinen tuto osobu vyzvat, aby upustila od tohoto protiprávního jednání. Pokud podezřelá osoba nerespektuje výzvy S a neupustí od protiprávního jednání, je S oprávněn zadržet tuto osobu v souladu s platným trestním řádem.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-014
		Strana: 6 / 10

8. POŽÁR

Mimořádná událost – požár má přednost před běžnou činností fyzické ostrahy. V případě požáru se každý S řídí následujícími instrukcemi a dokumenty MZe:

- ✓ Požárně poplachovou směrnicí
- ✓ Požárním řádem objektu
- ✓ Požárně evakuačním plánem

9. ŽIVELNÁ UDÁLOST

Živelnou událostí v podmínkách budovy MZe může být povodeň, silný vítr, vichřice apod. V případě zatopení podzemních prostor S informuje dohledové centrum (přímého nadřízeného), odpovědného pracovníka MZe a přivolá HZS. Pokud je to možné, dohlíží S nad vyvezením vozidel nebo vynesemím zařízení do bezpečných prostor.

V případě silného větru bude S monitorovat poškození střechy, skleněných ploch a dalších stavebních prvků. V případě poškození těchto stavebních prvků umístí zábrany a upozornění kolem budovy, resp. poškozených prostor. S vždy komunikuje s dohledovým centrem a informuje odpovědné osoby MZe, případně přivolá HZS.

10. UZAMYKÁNÍ A ODEMYKÁNÍ BUDOVY

Uzamykání a odemykání budovy provádí standardně pracovník S. Jakékoli jiné vstupy do budov jsou umožněny pouze pověřeným zaměstnancům MZe. Zpřístupnění budovy pracovníkem S může být provedena pouze na základě písemného nebo osobního souhlasu.

Jakékoli poškození zámků a fabek vstupních dveří do budovy musí být okamžitě hlášeno pověřené osobě.

11. ODLOŽENÍ PODEZŘELÉHO PŘEDMĚTU

V případě, že kdokoli oznámí fyzické ostraze nalezení neznámého předmětu (baliček, taška apod.), nebo takovou věc nalezne S v objektu a okolnosti vyvolají podezření, že jde o výbušninu, S komunikuje se dohledovým centrem, ihned informuje odpovědnou osobu MZe, PČR a přímého nadřízeného.

S zásadně s předmětem nemanipuluje, nebere ho do rukou apod. Pokud je to možné, otevře v místnosti okna a dveře. V dostatečné vzdálenosti od místa uložení předmětu zajistí prostor (např. druhým bezpečnostním pracovníkem) tak, aby do něj nemohly vstupovat žádné další osoby, a vyčká příchodu PČR.

Pokud jsou v okolních prostorách osoby, se souhlasem MZe je vyzve k opuštění prostoru. Pokud na místo dorazí zástupci médií, odkáže je na odpovědnou osobu MZe pro další komunikaci a neposkytuje jim více informací.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-014
		Strana: 7 / 10

11.1 Uložení nástražného výbušného zařízení v objektu

Nástražné výbušné zařízení je předmět, který svými rozměry, vzhledem, zápachem i dalšími vlastnostmi nepatří na dané místo (viz dále obrázek), který obsahuje určitou formu výbušné látky a v případě výbuchu by mohl ohrozit osoby v okolí. V případě uložení nástražného výbušného zařízení v objektu **mohou vzniknout dvě situace:**

- telefonické oznámení o uložení „bomby“ v objektu,
- příjem podezřelé zásilky (dopisní bomba)

11.1.1 Telefonické oznámení o uložení „bomby“

V případě telefonické výhrůžky o uložení bomby v objektu musí příjemce – bezpečnostní pracovník:

- zůstat klidný, nešířit paniku, jednat rychle a rozhodně,
- udržet volajícího co nejdéle na lince,
- nikdy hovor nezavěšovat,
- získat maximum pravdivých informací – dělat si poznámky, zapisovat si časy,
- všimnout si charakteristiky hlasu a všech dalších informací (viz text níže),
- nikdy neřešit situaci samostatně – informovat PČR, přímého nadřízeného a odpovědnou osobu MZe

Rozhodující je zachytit co nejpřesněji text volaného a klást otázky, pokud je to možné, v tomto pořadí:

- **KDE** se bomba nachází?
- **KDY** se chystá vybuchnout?
- **JAK** tato bomba vypadá?
- **CO** ji přivede k výbuchu?
- **PROČ** tam byla položena?

Vyhodnotit další informace:

- a) pohlaví podle hlasu – muž nebo žena
- b) věk podle hlasu – dětský, mladý, střední věk, starý
- c) přízvuk hlasu - např. hanácký, ostravský, cizí, ráčkování, výrazné sykavky atd.
- d) tón hlasu – tlumený, vysoký nebo nízký, pomalá výslovnost, zlověstný atd.
- e) zvuky v pozadí – dopravní šum, hudba, ticho, mluvení, hluk strojů atd.
- f) čas volání – čas zahájení a ukončení hovoru
- g) telefonní linka, na kterou bylo voláno, ze které bylo voláno

11.1.2 Dopisní „bomba“

S provádí příjem poštovních zásilek a poštovních balíků. Při přebírání těchto předmětů je nutné, aby bezpečnostní pracovník dbal zvýšené pozornosti a zaměřoval se na potencionální nestandardní znaky, které jsou uvedeny níže na obrázku:

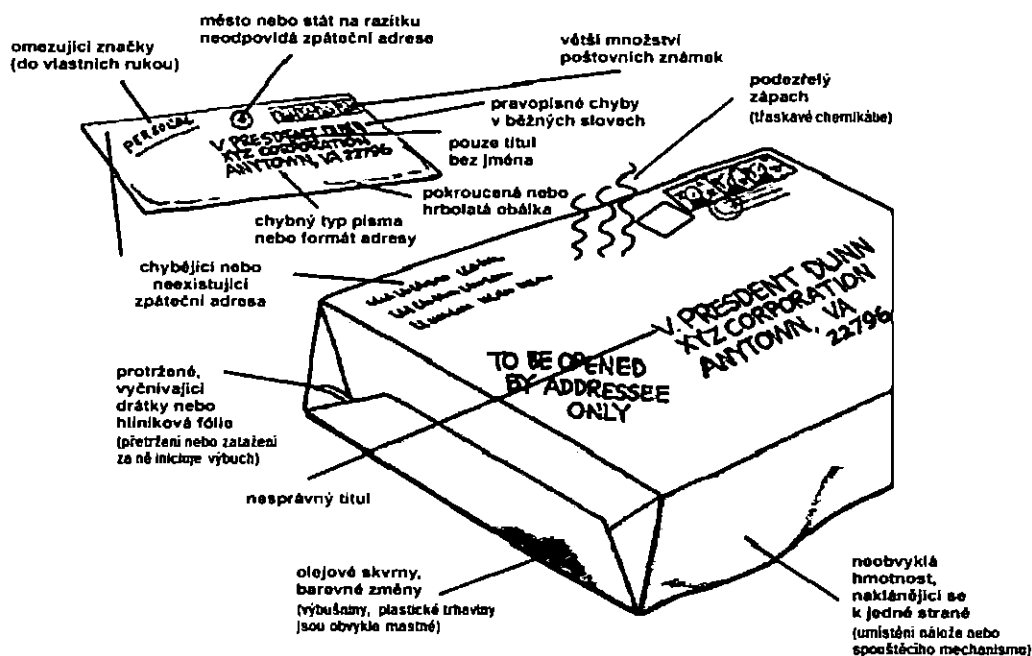


VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-014

Strana: 8 / 10



V případě přijetí podezřelé zásilky (balíčku, dopisu aj.) dle předchozího obrázku si S zaznamená, pokud je zásilka doručena osobně (není doručena zasilatelskou firmou), popis doručitele, včetně RZ i typu vozidla a dalších znaků doplňujících jeho popis. Pokud je zásilka vykazuje tyto znaky podezřelosti, bezpečnostní pracovník odmítne převzetí zásilky, upozorní doručitele na přivolání PČR apod. Přitom bude sledovat jeho chování a reakce. Pokud by osoba chtěla uprchnout nebo její chování bude úměrné situaci, zajistí ji a přivolá PČR.

Při manipulaci se zásilkou nutno dodržet tyto zásady:

- zásadně nerozbalovat,
- pokud dojde k rozbalení a nalezení výhružného dopisu, dále nerozbalovat a nepředávat,
- zajistit ji do příchodu Policie ČR, např. zásilku uložit na volné místo (např. stůl), otevřít okna, dveře, zamezit vstup nepovolaných osob.

Čeho se vyvarovat při hrozbě bombou:

- neignorovat vyhrůžku,
- nedotýkat se podezřelých předmětů,
- nehýbat a neotevírat neznámé věci,
- netrást a neobracet předměty,
- nepřerušovat a nedotýkat se drátů.

Jestliže si myslíš, že toto je výbušnina, NEDOTÝKEJ SE TOHO!!!



12. PRÁVNÍ ZÁSADY FYZICKÉ OSTRAHY PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH

Při vzniku mimořádné události je S ve výkonu služby v rozsahu vyplývajících ze smlouvy s MZem a Směrnicí o ostraze budovy Rudolfiny oprávněn využít „okolnosti vylučující protiprávnost“ a za následujících podmínek je oprávněn použít tzv. **obránných prostředků**:

- nutná obrana ve smyslu § 29 zákona č. 40/2009 Sb. (Trestní zákoník) a § 2, odst. 2, písm. a) zákona č. 200/1900 Sb. (zákon o přestupcích),
- krajní nouze ve smyslu § 28 zákona č. 40/2009 Sb. (Trestní zákoník) a § 2, odst. 2, písm. b) zákona č. 200/1900 Sb. (zákon o přestupcích),
- omezení osobní svobody osoby ve smyslu § 76, odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb. (Trestní řád).

S je při provádění ostrahy majetku a osob oprávněn použít poskytovatelem svěřených obranných prostředků (slzotvorného prostředku a pout) i hmatů a chvatů sebeobrany k odvrácení útoku na sebe nebo jinou osobu, pokud jde o nutnou obranu nebo krajní nouzi. Obranné prostředky užívané při výkonu služby musí být schváleny pro použití v České republice.

Obranné prostředky, které mu byli poskytovatelem svěřeny, je S oprávněn použít k ochraně bezpečnosti jiné osoby nebo své vlastní anebo majetku, k zabránění výtržnosti nebo jinému jednání, jímž je vážně narušen veřejný pořádek a došlo-li přitom současně k napadení S či jiné osoby.

12.1 Pravidla pro použití obranných prostředků

Před použitím obranných prostředků je S povinen, pokud to okolnosti dovolují, vyzvat osobu, proti které zakročuje, aby upustila od protiprávního jednání a zanechala dalšího útoku.

O tom, který z obranných prostředků použije, rozhoduje S podle konkrétní situace tak, aby dosáhl účelu sledovaného zákroku. Přitom použije takového obranného prostředku, který je nezbytně nutný k překonání odporu osoby, která se dopouští protiprávního jednání (bezprostředně hrozícího nebo trvajícího útoku).

Pokud byl použit obranný prostředek, je povinností S tuto skutečnost ihned hlásit nadřízenému a zástupci MZe. V takovémto případě je vždy nutné sepsat Hlášení o mimořádné události / riziku (formulář číslo 109).

Není-li bezprostředně ohrožen život, zdraví nebo nehrozí-li větší škoda na majetku, neměly by se obranné prostředky používat proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou tělesnou vadou nebo chorobou a proti dítěti.

12.2 Nutná obrana

Čin jinak trestný, kterým někdo **odvrací hrozící nebo trvající útok na zájem chráněný Trestním zákoníkem**, není trestným činem. Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku.

Znaky nutné obrany:

- musí se jednat o útok na zájmy chráněné Trestním zákoníkem,
- musí jít o útok skutečný, nikoli domnělý,
- musí jít o útok bezprostředně hrozící nebo trvající,
- nesmí jít o obranu zcela zjevně nepřiměřenou způsobu útoku.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-014
		Strana: 10 / 10

12.3 Krajiní nouze

Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému Trestním zákoníkem, není trestným činem. Nejde o krajiní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak nebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil.

Znaky krajiní nouze:

- musí se jednat o zájmy chráněné Trestním zákoníkem,
- nebezpečí nelze odvrátit jinak,
- způsob odvrácení hrozícího nebezpečí musí být přiměřený,
- musí jít o odvrácení nebezpečí včas.

12.4 Omezení osobní svobody

Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo zajištění důkazu.

S je tedy při výkonu služby, podle § 76, odst. 2 Trestního řádu, oprávněn na nezbytně nutnou dobu omezit osobní svobodu osoby přistižené při trestném činu nebo bezprostředně poté, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazu. Je však povinen neprodleně o zadržení osoby informovat PČR a svého přímého nadřízeného. V praxi se nejčastěji jedná o použití pout proti osobě, která klade aktivní odpor, a hrozí-li nebezpečí opětovného napadení S či jiné osoby.

12.5 Poskytnutí první pomoci

Dojde-li ke zranění osoby (S, zaměstnance MZe, pachatele, svědka aj.), musí být poskytnuta osobě první pomoc. S je povinen zraněné osobě poskytnout první pomoc, případně zajistit lékařské ošetření, jakmile to okolnosti případu dovolí. Vždy je nutné zajistit lékařské ošetření osoby. Pro tyto účely je S vyškolen na poskytování první pomoci.

12.6 Součinnost s IZS

S při komunikaci s IZS dodržuje následující postup:

- Představí se celým jménem,
- sdělí, že se jedná o ostrahu historické budovy Rudolfina, včetně adresy objektu,
- popíše, co se stalo,
- popíše, jaká je situace teď,
- sdělí, zda jsou na místě zranění,
- uvede, co je potřeba od záchranných složek,
- nikdy nezavěšovat jako první,
- v následujících minutách z telefonu netelefonuje, aby se bylo možné dovolat zpět.



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-115

Strana: 1 / 8

SMĚRNICE**SM-07-03-115
zásahový plán**

Za VKUS-BUSTAN s.r.o.

Datum vydání: 05.02.2020	Platnost od: 06.02.2020	Číslo revize: 0
Vypracoval:	Petr Novák, ŘÚO	Podpis:
Přezkoumal:	Ing. Jiří Zahradník, MJ	Podpis:
Schválil:	Ing. Libor Schwarz, JS	Podpis:

Za Ministerstvo zemědělství ČR

Schválil:	Mgr. Pavel Brokeš, ředitel odboru vnitřní správy	Podpis:
Schválil:	-	Podpis:

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-115
		Strana: 2 / 8

OBSAH

1. Účel	3
2. Rozsah platnosti.....	3
3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE	3
4. Odpovědnosti a pravomoci	4
5. Obecný postup	4
5.1 Krádež, vloupání, loupežné přepadení.....	5
6. Poplachové zprávy ze systému PZTS.....	5
6.1 Tísňové volání	5
6.2 Všeobecné poplachové zprávy z detektorů PZTS	6
6.3 Poplachové zprávy tamper – ochranný kontakt, sabotáž deklkontakt	7
7. Poplachové zprávy ze systému EPS	7
7.1 Požární tlačítko	7
7.2 Poplach požár.....	8
7.3 Porucha EPS	8



1. ÚČEL

Účelem této směrnice je stanovit okruh povinností zaměstnanců společnosti VKUS-BUSTAN s.r.o., při plnění úkolů souvisejících se zajištěním bezpečnostních služeb.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tato Směrnice v řízené podobě je závazná pro všechny zaměstnance společnosti VKUS-BUSTAN s.r.o. dle rozdělovníku.

3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE

BUSTAN	- VKUS-BUSTAN s.r.o.
MZe	- Ministerstvo zemědělství
SM	- směrnice
OM	- ostraha majetku
ŘVS	- řád výkonu služby
VŘ	- výstrojní řád
PŘ	- pracovní řád
KVS	- kniha výkonu služby
MU	- mimořádná událost
VÚOM	- vedoucí útvaru ostrahy majetku a osob
VúOO	- vedoucí úseku ostrahy objektů
S	- vrátný, hlídač (pracovník S), bezpečnostní pracovník
PCO	- pult centralizované ochrany
PZTS	- elektrická zabezpečovací signalizace
EPS	- elektrická požární signalizace
PČR	- Policie České republiky
MěP	- Městská Policie

Ostraha majetku - všechna opatření k zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu organizace i jeho vyčleněných zařízení, zamezení rozkrádání a poškozování majetku, činnost směřující k odvrácení nebo zmírnění škod na majetku, životech a zdraví vlivem mimořádných událostí. Vlastní ostraha majetku zahrnuje režimová opatření, využívající mechanických zábranných prostředků a provádění fyzické pochůzkové ochrany.

Soukromá bezpečnostní služba – je podnikatelským subjektem provozujícím na základě rozhodnutí orgánu státní správy fyzickými nebo právnickými osobami soukromé bezpečnostní služby s cílem chránit životy, zdraví, oprávněná práva, zájmy a zabránit škodám na movitém i nemovitém majetku klientů těchto služeb.

Bezpečnost – je stav, při kterém je nebezpečnost na přijatelné úrovni.

Režimová opatření - tvoří soubor organizačně administrativních opatření k zabezpečení ochrany majetku a chráněných zájmů.

Bezpečnostní pracovník – je osoba odborně, zdravotně a psychicky způsobilá k výkonu činnosti S majetku a osob.



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-115

Strana: 4 / 8

Mimořádná událost – mimořádnou událostí je myšleno takové škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy a také havárie, které přímo ohrožují život, zdraví, majetek, nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranného zásahu a prací (např. požár, exploze, destrukce, povodeň, zločinné aktivity, havárie energetické a vodovodní infrastruktury). Při vzniku mimořádné události zajistí Dodavatel do 3 minut od její detekce prostřednictvím zaměstnanců vykonávajících ostrahu předmětného objektu, nebo prostřednictvím pultu centralizované ochrany záchranný zásah spočívající v následujících činnostech:

- kontakt složek integrovaného záchranného systému,
- vyslání vlastního zásahového vozidla s osádkou,
- příjezd vlastního zásahového vozidla do objektů MZe do 30 minut,
- činnost v místě vzniku mimořádné události dle Požární poplachové směrnice a Evakuačního plánu.

Mechanické zábranné prostředky - tvoří mechanickou zábranu, jejíž překonání vyžaduje použití nástrojů, násilí apod.. Jde o uzavírání a uzamykání oken a dveří, zamřížování, oplocení, trezory.

4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Činnost a úkoly	Funkce		
	S	VúOO	VÚOM
Plnění povinnosti S	O	K	SCH
Oprávnění změny	-	O	SCH
Kontrolní činnost	-	O	SCH

O - odpovídá za provedení, SCH - schvaluje, K - kontroluje.

5. OBECNÝ POSTUP

Při vzniku mimořádné události je nutné jednat vždy klidně a rozvážně, aby nedošlo k ohrožení života zaměstnanců, zákazníků Objednatele a dalších nezúčastněných osob. Postup musí odpovídat vždy vzniklé konkrétní situaci. Bezpečnostní pracovník (dále také „OSTRAHY“) každou mimořádnou událost komunikuje s dohledovým centrem.

Po skončení mimořádné události musí OSTRAHY provést podrobný zápis do formuláře *Hlášení o mimořádné události/riziku*, který musí být zpracován ve smyslu následujících zásad, resp. musí obsahovat odpovědi na následující otázky:

- **KDO** – kdo zapříčinil vznik mimořádné události (pachatel apod.),
- **CO** – co bylo vznikem události napadeno, poškozeno apod.,
- **KDY** – přesný čas vzniku a časový průběh události
- **KOHO** – jakého zástupce objednatel a v kolik hodin informoval bezpečnostní pracovník
- **KDE** – bližší určení místa vzniku události,
- **JAK** – jak událost vznikla, kdo a jak ji zjistil,
- **ČÍM** – čím nebo jakými prostředky byl proveden trestný čin,
- **PROČ** – použití vyhrůžky, požadavků apod.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-115
		Strana: 5 / 8

OSTRAHY se řídí heslem: „Pokud nemohu mimořádnou událost bezpečně zvládnout sám, přivolám účinnou pomoc!“

5.1 Krádež, vloupání, loupežné přepadení

V případě loupežného přepadení objektu, nebo napadení osoby je nutné vždy jednat tak, aby nedošlo k ohrožení životů dalších osob. Postup při zásahu musí být vždy volen dle vzniklé situace a přímý zákrok proti pachateli může být proveden jen s maximální jistotou jeho zvládnutí.

Prioritou při této mimořádné události je ochrana života a zdraví zúčastněných osob!

5.1.1 Při přepadení a napadení

- ✓ Vyjednávat s útočníkem, zvolit zdržovací taktiku a postupovat tak, aby nedošlo ke zvýšení agresivity pachatele – nezamykat, nevykonávat prudké pohyby apod.,
- ✓ snažit se zabránit zmatku a panice,
- ✓ snažit se oznámit mimořádnou událost prostřednictvím dohledového centra na PČR.

5.1.2 Po přepadení zabezpečit

- ✓ pomoc zraněným nebo spoutaným a přivolat PČR, ZZS, případně HZS a další,
- ✓ oznámit mimořádnou událost přímému nadřízenému a zástupci Objednatele,
- ✓ zajistit stopy, svědky a popis pachatelů, zbraní, vozidel apod.,
- ✓ vyzvat, aby se zúčastněné osoby shromáždily ve vyhrazeném prostoru,
- ✓ vyzvat, aby zúčastněné osoby vyčkaly příchodu PČR,
- ✓ neposkytovat žádné informace sdělovacím prostředkům a další osoby upozorňovat na zákaz fotografování a pořizování jiných nepovolených záznamů a dbát, aby takto nečinily ostatní zúčastněné osoby,
- ✓ spolupracovat s přivolanými složkami PČR, ZZS, HZS apod.
- ✓ spolupracovat se zaměstnanci Objednatele.

5.1.3 V případě krádeže

V případě, že bezpečnostní pracovník detekuje, nebo má důvodné podezření, že došlo/dochází ke krádeži zajistí všechny dostupné informace o této události (místo, čas zjištění, předpokládaný čas vzniku, možný pachatel apod.) a informuje přímého nadřízeného a odpovědnou osobu Objednatele.

Pokud na místě a v době krádeže OSTRAHY zachytí případného pachatele, je povinen tuto osobu vyzvat, aby upustila od tohoto protiprávního jednání. Pokud podezřelá osoba nerespektuje výzvy OSTRAHY a neupustí od protiprávního jednání, je OSTRAHY oprávněn zadržet tuto osobu v souladu s platným trestním řádem.

6. POPLACHOVÉ ZPRÁVY ZE SYSTÉMU PZTS

6.1 Tísňové volání

Poplachové zprávy vyvolané tísňovým voláním představují stav ohrožení osob v objektu nebo přímo v místnosti vybavené tímto systémem.



Zařízení pro vyvolání tísňového volání (v technických dokumentacích značeno jako „PANIK“) se rozděluje na tísňové tlačítka statická a mobilní.

Statická tísňová tlačítka jsou většinou ve formě nášlapných lišt nebo jak-koli fixně přimontovaných spínačů ke zdi, psacímu stolu atd.. U těchto systémů je vždy jedna zásada = fixní tísňová tlačítka jsou spojená s vyhodnocovací ústřednou PZTS kabeláží.

Mobilní tísňová tlačítka, představují volně přenosné spínače velikosti dálkového ovládače od auta. Principem uvedeného zařízení je tlačítko, které pomocí rádiových vln předá zprávu o aktivaci spínače do přijímače (nástavba ústředny PZTS), který se instaluje do místnosti, která je tímto systémem vybavena. Funkčnost uvedeného tlačítka od přijímače je v poloměru cca. 20 m. Uvnitř objektu se vlivem zdiva a konstrukce staveb tato vzdálenost snižuje. Garantované použití těchto tlačítek je uvnitř objektu cca. do 4 m.

Poplachová práva tísňového volání je zpráva, která má maximální prioritu. Tuto poplachovou zprávu nelze zákazníkem nebo osobou oprávněnou ovládáním systému PZTS odvolat.

Při nahlášení poplachové zprávy „TÍSEŇ“ je povinností pracovníků ostrahy znát přístupové cesty do vnitřních prostor střeženého objektu a kontrolu směřovat přímo do míst, kde je uvedené tísňové tlačítko instalováno nebo umístěno.

Výkon kontrolní činnosti zaměřovat zásadně na stav osob ve střeženém objektu. Při vzniku poplachu tiseň je nesmyslné se zaměřovat na kontrolu opláštění objektu, stav dveří oken atd.. Kontrola objektu po poplachu tiseň musí být vždy zaměřena na přímou kontrolu osob, personálu nebo pracovníků majitele objektu (objednatele střežení).

Při výkonu kontrolní činnosti objektu po poplachu tiseň a vzniku MU, která souvisí s přepadením, napadením nebo jakoukoli verbální či přímou vyhrůžkou osoby jenž aktivaci tísňového volání provedla, jsou pracovníci ostrahy povinni postupovat vždy přiměřeně a v souladu se systémem řízení incidentů a mimořádných událostí.

Při výkonu kontrolní činnosti maximálně dbát osobní bezpečnost.

6.2 Všeobecné poplachové zprávy z detektorů PZTS

Mezi standardní poplachové zprávy zařazujeme poplachové zprávy z pohybových detektorů, audio detektorů, magnetických kontaktů nebo jiných speciálních detektorů pracujících na bázi detekce pohybu pomocí infrapasivní, mikrovlnné nebo jiné technologie.

Takové poplachové zprávy informují o poplachu související s narušením střeženého objektu nebo přesněji prostoru, který je tímto systémem vybaven. Při takových poplachových zprávách se ostraha zaměřuje na kontrolu opláštění objektu se zaměřením na část venkovního opláštění (ohnisko poplachu) objektu, přesněji okna, dveře, všechny vstupy, průstupy atd.

V souvislosti s kontrolou střeženého objektu po poplachové zprávě je nutné se zaměřovat i na takové detaily jako je stav:

- zámku jednotlivých venkovních dveří, celkový stav venkovních dveří,
- stav rámců oken, která jsou v přízemí nebo stav venkovních okenic,
- dostupnost požárních žebříků nebo i takový detail jako je informace o přítomnosti střešních světlíků a jejich dostupnost pomocí požárních žebříků (každý pracovník ostrahy je povinen se důkladně seznámit se střeženým objektem).

Mezi další poznatky je nutné zařadit i nestandardní situace jako je např. rozsvícené světlo v místnostech, hrající hudba nebo televize atp.. Při výkonu kontrolní činnosti je nutné aby členové ostrahy, nezapomínali na okolí střeženého objektu, přesněji blízká přítomnost neznámých osob, odstavení vozidel, stavební práce v blízkém okolí střeženého objektu např. výkopové práce atp..

Je nutné si uvědomit, že každá poplachová zpráva má svou příčinu. Každá událost související s vloupáním do střeženého objektu, která výjezdovou skupinou nebyla odhalena je vždy nepříjemná a vrhá na celou skupinu špatné světlo. Pro eliminaci těchto událostí stačí dodržovat následující pravidla:

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-115 Strana: 7 / 8
---	-----------------	-----------------------------------

- provedení vnitřní kontroly střeženého objektu za přítomnosti pověřené osoby přivolané OPCO a to při opakující se poplachové zprávě v jedné zóně nebo poplachové zprávě ve více zónových okruzích,
- nebo v případě rozlehlosti střeženého objektů s umístěním prvků PZTS ve velmi řídkém počtu nebo s umístěním bezpečnostních detektorů pouze v klíčových místech.

6.3 Poplachové zprávy tampér – ochranný kontakt, sabotáž deklkontakt

Poplachové zprávy definované v PCO jako poplach tampér nebo ochranný kontakt jsou zprávy informující o skutečnosti, že došlo k neoprávněné demontáži nebo sabotáži v systému PZTS. Přesněji lze tuto zprávu vyložit tak, že např. došlo k otevření víka ústředny nebo demontáži předního krytu pohybového detektoru atd. V některých případech se tyto zprávy objevují u přenosu kde je vyžadována 24-hodinová smyčka tzn. tam kde poplachová zpráva musí fungovat i při vypnutém stavu PZTS. Toto uplatnění se hlavně používá u tísňového volání atd..

Pracovník ostražky, který je vyslán na kontrolu objektu po této poplachové zprávě se musí zaměřovat na technickou stránku věci. Většina kontrol objektu po této poplachové zprávě probíhá bez účasti pověřených osob a zaměřuje se pouze na opláštění objektu. Pokud se však poplachová zpráva opakuje ve stále periodě nebo obsah poplachové zprávy je závažný je přítomnost pověřené osoby na objektu nutná. Práce OSTRÁHY s klávesnicí systému PZTS za využití pověřené osoby je stejně důležitá protože s její pomocí lze zjistit o jakou technickou závadu se přesně jedná. V každém případě není přípustné, aby pracovníci OSTRÁHY jak-koli zasahovali do systému PZTS a v případě, že poruchové poplachové zprávy se stále objevují a to i po překódování systému je nutné řešit opravu systému.

I v tomto případě je nutná evidence této poplachové zprávy a to evidence přítomnosti osoby a to na evidenčním lístku a popsaná událost formou služebního záznamu.

7. POPLACHOVÉ ZPRÁVY ZE SYSTÉMU EPS

7.1 Požární tlačítko

Představuje spínač za ochranným skleněným krytem, který po rozbití tohoto krytu spustí nebo stisknutím tlačítka vyvolá poplach požár s akustickou signalizací. V případě vyvolání poplachu POŽÁR z požárního tlačítka je nutná okamžitá kontrola střeženého objektu s okamžitým informováním HZS.

OSTRAHA při příjezdu na tento objekt zpřístupňuje uvedený objekt a v případě nepřítomnosti HZS provádí jeho kontrolu se zaměřením na stav všech požárních tlačítek v objektu. V případě zjištění, že se jedná o oprávněné použití a v objektu opravdu došlo ke vzniku požáru nebo zahoření je nutná přítomnost HZS. V tomto případě je dále nutné aby S dbal maximální osobní bezpečnosti.

Při každém poplachu požár je nutná přítomnost pověřené osoby a provedení vnitřní kontroly střeženého objektu. Jednotlivé komponenty požárního systému jdou použít i jako nástavba u systému PZTS. Stejný postup platí i u těchto poplachů požár, které ale vycházejí ze systému PZTS ale funkci nijak nemění.

Evidence a dokumentace události související s poplachem požár, jenž byl vyvolaný požárním tlačítkem vyžaduje také nutnou evidenci v přesné, věcné, jasné a srozumitelné formě.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-115
		Strana: 8 / 8

OSTRAHY provádí nadále zpětné nastavení ústředny EPS a to pouze v případě je-li k tomuto úkonu pověřen a řádně zaškolen. Zpětné nastavení systému EPS si i nadále vyžaduje příslušnou písemnou evidenci v knize provozu EPS.

7.2 Poplach požár

Poplach požár představuje informaci o vzniku zahoření v prostoru nebo objektu vybaveného systémem EPS nebo prvky systému EPS jenž jsou nástavbou systému PZTS. Poplach požár si vždy vyžaduje okamžitý výjezd OSTRAHY a provedení vnitřní kontroly střeženého objektu. Pokud to situace a okolnosti vyžadují nebo pokud je tato podmínka uvedena ve formuláři střeženého objektu je informování HZS nutné.

OSTRAHA pokud při příjezdu upozoruje, že se jedná o vznik zahoření je povinen cestou OPCO informovat příslušný HZS. Případně pomocí svěřených klíčů zajistit zpřístupnění objektu. I v tomto případě je S povinen dbát osobní bezpečnosti.

Vnitřní kontrola objektu, která souvisí s poplachovou zprávou požár je velice důležitá. Vnitřní kontrolu objektu provádíme prostřednictvím svěřených klíčů od vnitřních prostor nebo prostřednictvím pověřené osoby, která se musí dostavit na střežený objekt. Vnitřní kontrolu objektu zaměřujeme na vznik zahoření tzn., že vnitřní kontrola objektu musí být tomuto problému přizpůsobena. Vnitřní kontrolu objektu provádíme místnost po místnosti s kontrolou doteku vždy na každé uzavřené dveře samostatně (teplota povrchu dveří atd.).

Evidence a dokumentace události související s poplachem požár vyžaduje také nutnou evidenci a to pomocí evidenčního lístku osoby a formou služebního záznamu v přesné, věcné, jasné a srozumitelné formě.

OSTRAHA provádí nadále zpětné nastavení ústředny EPS a to pouze v případě je-li k tomuto úkonu pověřen a řádně zaškolen. Zpětné nastavení systému EPS si i nadále vyžaduje příslušnou písemnou evidenci v knize provozu EPS.

7.3 Porucha EPS

Porucha EPS představuje pro pracovníka ostrahy skutečnost toho, že systém EPS je v poruše nebo systém EPS není napájen 220 V.

V případě, že je vyslán na kontrolu objektu kde systém hlásí poruchu je nutná spolupráce OSTRAHY s pověřenou osobou. Postup pracovníka OSTRAHY je i v tomto případě jasně definovaný:

- v případě trvalých poruch doporučit informování servisní organizace,
- pokud pracovníci OSTRAHY jsou pověřeni obsluhou a zpětným nastavením ústředny, provést kroky nutné ke kontrole systému a v případě zjištění závady informovat prostřednictvím OPCO pověřenou osobu,
- pověřená osoba nadále informuje servisní organizaci případně za spolupráce s OPCO řeší následná opatření do doby odstranění závady (fyzická ostraha objektu, patrolace objektu atd.)
- provést záznam do knihy provozu EPS,
- v případě přítomnosti pověřené osoby sepsat evidenční lístek osoby.

Jmenný seznam osob v zaměstnaneckém poměru a kompletní seznam poddodavatelů

1. Jmenný seznam osob v zaměstnaneckém poměru:

Pořadí	Jmenný seznam osob v zaměstnaneckém poměru
1.	Zdeněk Juran
2.	Jana Krischková
3.	Růžena Gorniakova
4.	Jan Walach

2. Kompletní seznam poddodavatelů:

Počet poddodavatelů: 0

Dodavatel prohlašuje, že veřejnou zakázku bude realizovat pouze vlastními kapacitami bez účasti poddodavatelů.