

Příloha č. 1 - Smlouvy o poskytování služeb ze dne

Popis Služeb, Termíny plnění, Ceník, Platební podmínky

A. Popis Služeb

Poskytovatel se zavazuje vykonat pro Objednatele:

1. Příprava žádosti o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen „Žádost“) pro projekt: „Energeticky úsporná opatření Bubenečské koleje“, v programovém období 2014 -2020 (dále jen „Projekt“). Příprava Žádosti obsahuje:
 - a) veškeré úkony spjaté s přípravou a podáním Žádosti
 - b) konzultace záměru v místě realizace Projektu
 - c) posouzení úspěšnosti záměru Projektu
 - d) konzultace záměru s poskytovatelem dotace
 - e) zpracování Žádosti a odeslání v systému MS 2014
 - f) doplnění případných požadavků poskytovatele dotace po formální kontrole Žádosti
 - g) koordinace a kompletace povinných příloh k podání Žádosti
 - h) kompletace povinných příloh před zaregistrováním i po zaregistrování žádosti
2. Zajištění Manažerského řízení Projektu: „Energeticky úsporná opatření Bubenečské koleje“ Manažerské řízení Projektu obsahuje:
 - a) finanční a časová kontrola projektu
 - b) řešení změn v Projektu
 - c) zpracování žádostí o platbu (ŽoP)
 - d) zpracování zpráv o realizaci (ZoR)
 - e) zpracování a sběr podkladů pro ROPD
 - f) zpracování a sběr podkladů pro ZVA
 - g) finanční vypořádání + vratky
 - h) dohled nad povinnou publicitou Projektu
 - i) komunikace s poskytovatelem dotace
 - j) jiné další relevantní úkony
3. Zajištění administrace v době udržitelnosti Projektu: „Energeticky úsporná opatření Bubenečské koleje“
 - a) dohled nad udržitelností projektu
 - b) vypracování zpráv o udržitelnosti projektu

Objednatel se zavazuje Poskytovateli dodat:

1. Povinné přílohy k Žádosti:
 - a) Přístupové údaje do systému MS 2014, kde se musí zaregistrovat
 - b) Účetní závěrky za 2 poslední uzavřená účetní období předcházející datu zpracování Žádosti, opatřené podpisem Klienta, tj. finanční výkazy v plném rozsahu rozvahy, výkazu zisků a ztrát a její přílohu, včetně zprávy auditora a výroční zprávy, pokud ze zákona vyplývá pro Klienta povinnost ověření účetní závěrky auditorem
 - c) Vyčíslení stavu pohledávek po splatnosti nad 180 dní za poslední 2 uzavřená účetní období

- d) Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele – je-li relevantní
- e) Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP
- f) Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- g) Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim
- h) Projektová studie stavebního a/nebo technologického řešení dle zveřejněného vzoru nebo projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu), nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet
- i) Energetické posouzení (Energetický posudek) zpracované energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů). Energetické posouzení bude zpracováno v souladu se závazným vzorem zveřejněným SFŽP.
- j) Energetický štítek obálky budovy včetně protokolu (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011)
- k) Odborný posudek, zpracovaný v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“ odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplováném (rekonstruovaném) objektu
- l) Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný pro navrhovaný stav dle prováděcí vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy
- m) Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře
- n) Prokázání vlastnických vztahů k místu realizace projektu
- o) Další případné povinné přílohy dle požadavků poskytovatele dotace

2. Podklady pro vydání právního aktu:

- a) Doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.)
- b) Projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení
- c) Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy (resp. objednávka a faktura).
- d) Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- e) Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

B. Nejzazší termíny plnění:

Objednatel

1. Zaslání přístupových hesel do MS 2014: týden od podpisu smlouvy, nejpozději do 1. 4. 2019
2. Odevzdání příloh a podkladů Poskytovateli k Žádosti: do 15. 4. 2019

Objednatel výslovně souhlasí s tím, že v případě nedodání požadovaných podkladů Objednatelem ve výše uvedených termínech, nenese Poskytovatel odpovědnost za podání Žádosti v kvalitě a termínu požadovaném poskytovatelem dotace. Smluvní strany sjednávají, že i v takovém případě vzniká Poskytovateli nárok na uhrazení ceny za zpracování a zaregistrování Žádosti, jak je uvedeno v části D, odstavci 1. této Přílohy.

Poskytovatel

1. Zajištění podání Žádosti včetně povinných příloh: do 31. 5. 2019
2. Zajištění manažerského řízení Projektu dle smluveného harmonogramu s předpokládaným ukončením Projektu do 31. 8. 2020. Fáze manažerského řízení Projektu se považuje za ukončenou dnem ukončení realizace projektu.
3. Zajištění relevantních kroků ve fázi udržitelnosti. Fáze udržitelnost Projektu se považuje za ukončenou schválením závěrečné zprávy o udržitelnosti Projektu.

C. Ceník:

1. Cena za zpracování a zaregistrování Žádosti: **30 000,- Kč**
2. Odměna v případě doporučení projektu k financování: **89 000,- Kč**
3. Cena za manažerské řízení: **270 000,- Kč**
4. Cena za administraci Projektu v době udržitelnosti: **10 000,- Kč**

D. Platební podmínky:

1. Cena za zpracování a podání Žádosti je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den, kdy bude Žádost elektronicky odeslaná v systému MS 2014+. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměna za doporučení projektu k financování je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den schválení dotace příslušným orgánem (poskytovatelem dotace). Za datum schválení dotace se pro účely této Smlouvy rozumí okamžik, kdy bylo oznámeno schválení dotace (financování projektu) žadateli nebo publikováno na veřejně dostupných informačních zdrojích. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena za manažerské řízení je splatná ve dvou splátkách v následující struktuře:
 - a. Cena ve výši 50 % manažerského řízení je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den vydání Právního aktu. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
 - b. Cena ve výši 50 % manažerského řízení je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den ukončení realizace projektu. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
 - c. Nárok Poskytovatele na Cenu za manažerské řízení není dotčen ani předčasným zánikem této Smlouvy. Pokud již došlo k plnění podle části D odstavce 5. c) této Přílohy, má Poskytovatel nárok na doplatek 50 % Odměny/poplatku.
4. Cena za administraci v době udržitelnosti Projektu je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den, kdy bude schválena poslední zpráva o udržitelnosti Projektu. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
5. S výjimkou případu odstoupení Objednatele od Smlouvy podle článku 9.2 (i) Smlouvy nebo 9.5 b (i) platí v případě, kdy dojde k předčasnému ukončení Smlouvy, tj. ukončení Smlouvy před zánikem Smlouvy jejím splněním, že Poskytovatel má nárok na úhradu:
 - a. Částky ve výši Ceny za zpracování a zaregistrování Žádosti, pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi, kdy již bylo započato s poskytováním plnění uvedených v této Příloze části Popis Služeb – Příprava žádosti o poskytnutí podpory.
 - b. Částky ve výši 50 % odměny za doporučení Projektu k financování, pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi hodnocení Žádosti poskytovatelem dotace.

- c. Částky ve výši 50 % Ceny manažerské řízení pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi po schválení dotace příslušným orgánem (poskytovatelem dotace). Za datum schválení dotace se pro účely této Smlouvy rozumí okamžik, kdy bylo oznámeno schválení dotace (financování projektu) žadateli nebo publikováno na veřejně dostupných informačních zdrojích.
- d. Částky ve výši Ceny za zajištění administrace Projektu, pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi, kdy již bylo započato s poskytováním plnění uvedených v této Příloze části Popis Služeb – Realizace administrace Projektu v době udržitelnosti.

Ceny uvedené pod body a., b., c., d. odstavce 5. jsou splatné na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den předčasného ukončení Smlouvy. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

Výše uvedená ustanovení tohoto odstavce 5 platí, nestanoví-li Smlouva jinak.

- 6. V případě, že Žádost bude vyřazena z důvodu nedostatků Projektu, za které výlučně odpovídá Poskytovatel, je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli na jeho výzvu veškeré provedené platby, které od Objednatele na základě Smlouvy obdržel, a to ve lhůtě uvedené ve výzvě Objednatele, která nebude kratší než 30 dnů.
- 7. Veškeré ceny v rámci této Přílohy č. 1 jsou uvedeny bez DPH.