

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená mezi

Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism

a

Proguard, s. r. o.

číslo smlouvy objednatele: 2018/S/ 220/ 212
číslo smlouvy Poskytovatele:

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená podle ustanovení § 2586 násl. zákona č. 89/02012 Sb., občanský, ve znění pozdějších předpisů (dále též „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism

se sídlem:	Vinohradská 46, 20 41 Praha 2
IČ:	49 27 76 00
DIČ:	CZ 49 27 76 00
Zastoupené:	Monikou Palatkovou, ředitelkou ČCCR – CzechTourism

(dále jen „Objednatel“)

a

Firma:	Proguard, s. r. o.
Sídlo:	Praha 4, Antala Staška 1859/34, 140 00
Zastoupená:	Marcelou Peškovou, jednatelkou Proguard, s.r.o.
IČ	03629767
DIČ	CZ03629767

(dále jen „Poskytovatel“)

Preamble

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Poskytovatele podaná ve veřejné zakázce malého rozsahu, nazvané: „Zajištění úklidových služeb v objektu České centrály cestovního ruchu – CzechTourism a v Turistickém informačním centru na Staroměstském náměstí č. 5“.

1 Výkladová ustanovení

Při výkladu obsahu této Smlouvy budou níže uvedené pojmy vykládány takto:

- 1.1. Objekt 1 – budova nacházející se na adrese Vinohradská 1896/46, Praha 2, která je sídlem Objednatele a
- 1.2. Objekt 2 – Turistické informační centrum CzechTourism nacházející se na adrese Staroměstské náměstí 5, Praha 1
- 1.3. Úklid – služby poskytované Poskytovatelem v souladu s článkem 3. této Smlouvy, spočívající v provádění úklidu Objektu, dvora s terasou, průjezdu a dalších přilehlých prostranství.

2 Základní ustanovení

- 2.1 Poskytovatel se na základě této Smlouvy a za podmínek v ní stanovených zavazuje poskytovat Objednateli služby spočívající v Úklidu Objektu 1 a úklidu Objektu 2.
- 2.2 Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za činnosti uvedené v odst. 2.1. této Smlouvy odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

3 Podmínky poskytování služeb Úklidu – v Objektu 1

3.1 Úklid objektu 1

Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli služby spočívající v provádění Úklidu Objektu 1 . Předmětem Úklidu Objektu 1 budou všechny prostory nacházející se v Objektu 1, jakož i přilehlá prostranství, a to:

- 8 nadzemních podlaží;
- 2 podzemní podlaží;
- dvůr s terasou;
- průjezd;
- venkovní prostor před Objektem (vstup do Objektu);
- chodník před Objektem.

Podrobná specifikace ploch, které budou předmětem Úklidu, je obsažena v příloze č. 1 této Smlouvy.

- 3.2 V rámci Úklidu Objektu 1 bude Poskytovatel zajišťovat zejména následující činnosti v níže uvedené četnosti:

3.2.1 Denní úklid

- vyprazdňování a čištění odpadkových košů;
- vlhké otírání a leštění stolů, kontejnerů, parapetů;
- celoplošné vlhké mytí podlah;
- vysávání koberců;
- mokré mytí schodiště včetně podest;
- vlhké otírání dveří a zárubní;

- mytí a desinfekce sociálních zařízení (záchodové mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, vertikální a horizontální plochy, zrcadla)
- sběr nádobí ze zasedacích místností v 5. a 7. patře včetně ukládání do myčky na nádobí;
- sběr nádobí z kanceláří č. 704 a č. 705 v 7. patře včetně ukládání do myčky na nádobí;
- sběr nádobí odloženého na pracovní kuchyňské desce ve všech patrech a jeho vložení do myčky;
- zapnutí myček ve všech patrech včetně vložení čistících tablet;
- vyklizení umytého nádobí z myčky v sekretariátu v 5. patře (místnost č. 507)
- mytí kuchyněk včetně obkladových dlaždic;
- vlhké mytí recepce;
- vlhké mytí horizontálních ploch vestibulu;
- mytí vertikálních výloh budovy včetně vstupních dveří;
- úklid osobních výtahů, leštění všech ploch včetně zrcadel;
- zametání venkovního vstupu do Objektu;
- leštění vchodových dveří;
- otírání zásuvek a vypínačů;
- zametání dvora s terasou a průjezdem;
- zametání venkovního prostoru před Objektem.

Vlhkým mytím a čištěním se rozumí použití desinfekčního přípravku zajišťujícího desinfekci stíraných ploch

3.2.2 Týdenní úklid

i. Jedenkrát týdně

- umytí vnějších parapetů včetně důkladného odstranění ptačího trusu a jiných nečistot;
- ošetření nábytku včetně nohou u stolů a židlí;
- vytírání vitrín včetně jejich obsahu (skleničky apod.) a leštění skel vitrín;
- vysávání čalouněného nábytku;
- otírání výpočetní techniky, telefonních aparátů, kalkulačů;
- otírání stolních lamp;
- vlhké otírání ústředního topení a krytů ústředního topení, které zahrnuje zbavení od prachu a špíny;
- mytí a leštění dveří včetně zárubní, klik a kování;
- čištění nákladního výtahu
- kontrola a vymytí lednic, - odstranění pohledem viditelných nečistot z užívání
-

ii. Tříkrát týdně

- mytí schodiště (schodnic) a jeho desinfekce);
- vlhké stírání prachu ze zábradlí na schodišti;
- vlhké otírání prachu ze všech horizontálních ploch včetně desinfekce ploch;

- vlhké otírání plastových židlí a koženkového nábytku (křesla, sedačky)
- mytí mikrovlnných trub;

Vlhkým mytím a čištěním se rozumí použití desinfekčního přípravku zajišťujícího desinfekci stíraných ploch.

3.2.3 Měsíční úklid

- vlhké otírání umělohmotných kobercových lišt;
- čištění lednic, které zahrnuje vyklizení lednice před umytím a uložení potravin zpět do lednice ;
- mytí vnitřních částí kuchyňské linky a myčky na nádobí;
- čištění rychlovarných konvic a kávovarů od usazenin a nečistot;
- leštění PVC;
- čištění schodišťových protipožárních ventilátorů;
- otírání obrazových rámců;
- mokré čištění průjezdu;
- čištění dna světlíku, které zahrnuje desinfekci plochy a odstranění případných předmětů a mrtvých ptáků;
- mokré čištění vstupu do Objektu;
- otírání prachu z klimatizací a ventilace;
- odstraňování pavučin;
- čištění umělých květin;
- čištění osvětlení.

Vlhkým mytím a čištěním se rozumí použití desinfekčního přípravku zajišťujícího desinfekci stíraných ploch.

- 3.3 Služby Úklidu Objektu 1 budou poskytovány v pracovní dny, vždy v čase od 18:00 do 23:00 (dále jen pracovní směny), přičemž musí být prováděn tak, aby nenarušoval činnost pracovníků Objednatele. Pracovníci ukončí úklid vždy nejpozději do 23:00, nevyžadují-li to mimořádné okolnosti jinak.
- 3.4 Poskytovatel je povinen vyčlenit pro Úklid dostatečný počet pracovníků tak, aby Úklid byl realizován v plném rozsahu, vysoké kvalitě a pouze v době vyhrazené pro provádění Úklidu Objednatelem. Objednatel požaduje, aby byl úklid prováděn minimálně čtyřmi pracovníky.
- 3.5 Pracovníci úklidu jsou povinni se při příchodu a odchodu nahlásit na recepci Objednatele.
- 3.6 Poskytovatel je povinen vést docházku každé pracovní směny všech pracovníků úklidu. Docházku je Poskytovatel povinen na vyžádání poskytnout Objednateli. Docházkový list je přílohou č. 3 této smlouvy.
- 3.7 Pracovník úklidu musí vykonávat úklid svěřeného úseku min. 3 hodiny.
- 3.8 Poskytovatel je povinen vést kontrolní listy úklidu a na závěr každé pracovní směny řádně vyplněný kontrolní list úklidu předat na recepci Objednatele. Kontrolní list úklidu je přílohou č. 2 této smlouvy.
- 3.9 Poskytovatel je povinen min. dvakrát týdně provést po ukončení úklidu dohledovou kontrolu s písemným zápisem, který Poskytovatel zašle kontaktní osobě objednatelů do 9 hodin dne následujícího po provedení dohledové kontroly.

- 3.10 Objednatelem zjištěné nedostatky v úklidu je Poskytovatel povinen napravit do 10:30 hodin dne následujícího po provedení řádného úklidu.
- 3.11 V kancelářích, které lze uklidit pouze za přítomnosti zaměstnance objednatele, je Poskytovatel povinen poskytnout úklid také mimo časové období určené v článku 3. 3. této smlouvy. Časový harmonogram úklidu těchto kanceláří domluví zástupce Poskytovatele s dotčenými zaměstnanci po podpisu této smlouvy a stane se přílohou této smlouvy.
- 3.12 Poskytovatel je povinen svěřit jednotlivým pracovníkům úklidu konkrétní úsek úklidu (nejlépe po jednotlivých patrech Objektu 1). Jmenný seznam pracovníků úklidu včetně přiřazení svěřeného úseku předloží Poskytovatel Objednateli nejpozději do 7 dnů od podpisu této smlouvy.
- 3.13 Objednatel je povinen zapisovat zjištěné nedostatky do Knihy úklidu.
- 3.14 Poskytovatel je povinen před začátkem úklidové směny podepsat Knihu úklidu na znamení, že se seznámil s jejím aktuálním obsahem. Poskytovatel je povinen během úklidové směny napravit nedostatky uvedené v Knize úklidu, pokud nebyly odstraněny do 10:30 dle bodu 3.10 této smlouvy.
- 3.15 Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci Úklidu při své činnosti respektovali pokyny udělené ředitelem odboru finance a facility management.
- 3.16 Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu kteréhokoliv pracovníka Úklidu v případě odůvodněné nespokojenosti s jeho činností či vystupováním (zejména v případě opakovaného porušování povinností tímto pracovníkem či v případě jeho nevhodného chování apod.).

4 Podmínky poskytování služeb Úklidu – v Objektu 2

4.1 Úklid Objektu 2:

Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli služby spočívající v provádění Úklidu Objektu 2 . Předmětem Úklidu Objektu 2 budou tyto činnosti:

4.1.1 Před vchodem do Objektu 2

i. Denní úklid

- sbírání odpadků do vzdálenosti 2 metrů (špačky, papíry, sáčky, žvýkačky);
- zametení a v případě znečištění zdi či chodníku holubím trusem nebo zbytky jídla či pití umytí vodou

4.1.2 Výloha zvenku

i. týdenní úklid

- vlhké čištění skla
- vlhké omytí rámu výloh;
- vlhké čištění markýz;
- vlhké čištění kovového mechanismu markýz a pohyblivé součásti;

- vlhké omytí zámku dveří;
- vlhké omytí lunet s brandy;
- vlhké omytí zeleného loga „I“;
- vlhké omytí mosazné cedule CzechTourism;

(nutnost žebříku při ručním čištění)

4.1.3 Výloha uvnitř

i. týdenní úklid

- vlhké čištění skla;
- vlhké mytí rámu skel

ii. měsíční úklid

- vlhké čištění lunet
- vlhké setření prachu pod lunetami a nad vstupními dveřmi

(nutnost žebříku při ručním čištění)

4.1.4 Úklid uvnitř Objektu 2

i. Denní úklid

- vyprazdňování a čištění odpadkových košů;
- zametení podlahových prostor;
- mokré vytření podlah včetně rohů místností;
- mytí a desinfekce sociálních zařízení;
- mytí kuchyňky včetně obkladových dlaždic;
- vlhké setření prachu z pojezdových kolejnič panelů;
- obslužení myčky;

ii. Týdenní úklid – velká místnost

- čištění obrazovky TV a kompletní pracovní stanice s PC pro veřejnost;
- šetrné čištění vhodným prostředkem (nikoliv vodou) volné dřevěné součásti IC – pracovní;
- vlhké setření stolu, nábytku, prostoru tiskárny, volné plochy stolů a skříněk

iii. Týdenní úklid – prezentační místnost + zázemí

- čištění plazmové TV;
- vlhké setření dřevěných masivních stolků;

iv. měsíční úklid – velká místnost

- vlhké setření prachu vrchních ploch dřevěných polic a nábytku;
- dezinfekce podlah;

- 4.2 Služby Úklidu Objektu 2 budou poskytovány jedním pracovníkem v pracovní dny, vždy v odpoledních hodinách, nejdříve však od 18:00 hodin.
- 4.3 Mytí skel výloh je potřeba zabezpečit za denního světla mimo otevírací dobu Objektu 2. Termín čištění skel výloh domluví zástupce Poskytovatele s vedoucím Objektu 2.

5 Podmínky poskytování mimořádného úklidu v Objektu 1

- 5.1 V případě potřeby zajistí Poskytovatel mimořádný úklid spočívající v zajištění:
- 5.1.1 mytí oken v celém Objektu 1 – předpokládaná četnost čerpání služby 3x ročně;
- 5.1.2 mokrému čištění koberec v celém Objektu 1 – předpokládaná četnost čerpání služby 3x ročně.
- 5.2 Služby mimořádného Úklidu specifikované v bodě 5.1.1. a 5.1.2. této smlouvy budou poskytovány pouze na základě předchozí žádosti Objednatele.
- 5.3 Objednatel předpokládá čerpání služeb mimořádného Úklidu v četnostech uvedených v bodě 5.1.1. a 5.1.2. Objednatel si však současně vyhrazuje právo čerpat služby mimořádného Úklidu i častěji, nebo naopak nevyčerpat celý shora uvedený předpokládaný počet případů poskytování služeb mimořádného Úklidu.

6 Doba plnění, místo plnění

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby vyčerpání částky 1 400 000,- Kč bez DPH
- 6.2 Místem plnění této Smlouvy je Objekt 1 a Objekt 2 dle popisu v bodech 1. 1. a 1. 2. této smlouvy.
- 6.3 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

7 Úplata, platební podmínky

- 7.1 Odměna za služby spočívající v poskytování běžného úklidu dle článku 3 a 4 této smlouvy bude hrazena formou měsíčních poplatků ve výši:

	Cena celkem v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH
Měsíční paušál za běžný úklid v rozsahu dle článku 3 a 4 této smlouvy	99.000	20.490	119.490

- 7.2 Měsíční paušál dle bodu 7.1 této smlouvy obsahuje náklady na pořízení čistících a desinfekčních prostředků nutných k zajištění kvalitního úklidu dle článku 3 a 4 této smlouvy.
- 7.3 Odměna za služby spočívající v poskytování mimořádného úklidu dle článku 5 této smlouvy bude hrazena formou jednorázových plateb ve výši

	cena bez DPH	DPH	cena vč. DPH
a) Cena za jeden případ mytí oken	15.000	3.150	18.150
b) Cena za jeden případ mokrého čištění koberců	5.000	1.050	6.050

- 7.4 Poskytovateli bude uhrazena úplata odpovídající počtu případů skutečně poskytnutých služeb mimořádného Úklidu, a to dle jednotkových cen stanovených v bodě 7.3. této smlouvy.
- 7.5 Veškeré faktury budou Poskytovatelem vystavovány se splatností minimálně 20 dnů od vystavení, přičemž Poskytovatel bude povinen doručit Objednateli každou fakturu vždy alespoň 15 dnů před datem splatnosti. V případě opožděného doručení faktury se přiměřeně posouvá termín její splatnosti.
- 7.6 Veškeré faktury vystavované Poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura doručená Objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu Poskytovateli. Lhůta splatnosti se v takovémto případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavené opravené či doplněné faktury.
- 7.7 Veškeré platby budou Poskytovateli hrazeny bezhotovostním převodem v české měně.
- 7.8 V případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel není oprávněn požadovat náhradu škody vzniklou v důsledku prodlení Objednatele s úhradou Ceny.
- 7.9 Objednatel není oprávněn započíst jakékoli pohledávky proti nárokům Poskytovatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoli právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením této Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.
- 7.10 Smluvní strany činí nesporným, že úplata sjednaná v tomto článku Smlouvy v sobě zahrnuje veškeré náklady vynaložené Poskytovatelem při plnění povinností dle této Smlouvy.

8 Další povinnosti Poskytovatele, součinnost Objednatele

- 8.1 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy dbát pokynů Objednatele. Od pokynů Objednatele se může Poskytovatel odchýlit pouze v případě, je-li to v zájmu Objednatele a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. Poskytovatel je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o tom, že se odchýlil od jeho pokynu a jakým způsobem, a na žádost Objednatele tento svůj postup též zdůvodnit. Poskytovatel je vždy povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče. Poskytovatel je však povinen pokyny Objednatele splnit vždy, bude-li na tom Objednatel trvat i přes jeho upozornění.
- 8.2 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen brát

v úvahu a respektovat povinnosti, vyplývající pro Objednatele z obecně závazných právních předpisů, přičemž se zavazuje zajistit, aby v přímém důsledku Poskytovatelem vykonaných činností nedošlo k porušení nebo nesplnění těchto povinností Objednatele.

- 8.3 Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této Smlouvy na vlastní náklad a nebezpečí. Poskytovatel je především povinen na svůj náklad opatřovat věci potřebné nebo určené k poskytování služeb dle této Smlouvy (např. nástroje, přístroje, prostředky a jiné pomůcky).
- 8.4 Poskytovatel je oprávněn poskytovat služby na základě této Smlouvy jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak i prostřednictvím jiných pracovníků, přičemž odpovídá za veškeré škody způsobené těmito osobami Objednateli v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn pověřit poskytováním některých služeb dle této Smlouvy třetí osobu (subdodavatele), v takovém případě však za plnění poskytnuté třetí osobu odpovídá stejně, jako by je poskytoval sám.
- 8.5 Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli věci, které za něho převzal při provádění činností dle této Smlouvy.
- 8.6 Objednatel se zavazuje, že Poskytovateli poskytne veškerou součinnost potřebnou k plnění jeho povinností dle této Smlouvy, zejména mu poskytne veškeré potřebné podklady, dokumenty a informace, které má nebo bude mít k dispozici a které mohou mít vliv na řádné plnění smluvních povinností Poskytovatelem, a dále že bude Poskytovateli udělovat pokyny nezbytné k řádnému plnění jeho smluvních povinností. Pokud bude k řádnému plnění povinností Poskytovatele z této Smlouvy zapotřebí udělení speciální plné moci, zavazuje se Objednatel mu takovouto plnou moc na jeho žádost udělit.

9 Pojištění

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti v rozsahu, který doložil ve své Nabídce, resp. tak, aby limit pojistného plnění ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, činil pro jednu škodnou událost minimálně 3 mil. Kč.
- 9.2 Poskytovatel je povinen předložit kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy na předchozí žádost Objednatele uzavřenou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném v odst. 9.1 této Smlouvy.
- 9.3 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetím osobám musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Poskytovatele, případně je Poskytovatel povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování Služeb podle této Smlouvy.

10

Odpovědnost

- 10.1 Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od Objednatele nebo za Objednatele při provádění činností dle této Smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 10.2 Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv svoji povinnost z této Smlouvy, je povinen nahradit škodu tím způsobenou Objednateli za podmínek stanovených v ustanovení § 2615 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

11 Smluvní pokuty

- 11.1 V případě, že Poskytovatel závažně poruší či nesplní jakoukoliv povinnost týkající se poskytování služeb Úklidu (za závažné porušení povinnosti týkající se poskytování služeb Úklidu bude považováno zejména neprovedení Úklidu v Objednatelem stanoveném rozsahu a četnosti, prokazatelné nekvalitní provedení Úklidu či neprovedení Úklidu v době k tomu vyhrazené Objednatelem) zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý jednotlivý případ.
- 11.2 V případě, že Poskytovatel nenapraví nedostatky v úklidu zapsané Objednatelem do Knihy úklidu v souladu s bodem 3.14 této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý nenapravený nedostatek.
- 11.3 V případě, že Poskytovatel nedodrží počet odpracovaných hodin pracovníků na úklidové směně v souladu s bodem 3.7 této smlouvy (pro 4 povinné pracovníky = 12 odpracovaných hodin v rámci jedné úklidové směny v pracovní den v rozmezí od 18 do 23 hodin), zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli **500,- Kč** za každou neodpracovanou hodinu.
- 11.4 V případě, že Poskytovatel nenapraví zjištěné nedostatky v úklidu v časovém rozmezí dle bodu 3. 10. této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli jednorázovou sankci **3000,- Kč**.
- 11.5 V případě, že Poskytovatel neodevzdá Kontrolní list úklidu v souladu s bodem 3. 8. této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý neodevzdaný kontrolní list..
- 11.6 Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.
- 11.7 Nárok na smluvní pokutu nevznikne v případě, že k porušení příslušné povinnosti dojde z důvodů vylučujících odpovědnost ve smyslu ustanovení § 374 Obchodního zákoníku.
- 11.8 Smluvní pokuta je splatná doručením písemného oznámení o jejím uplatnění Poskytovateli. Objednatel je oprávněn svou pohledávku z titulu smluvní pokuty započíst oproti splatné pohledávce Poskytovatele na Cenu za běžný Úklid dle bodu 7.1. této smlouvy nebo na Cenu za mimořádný Úklid dle bodu 7.2 a) nebo 7.2 b) této smlouvy.
- 11.9 Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, a dále s ohledem na charakter poskytovaných služeb považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku Smlouvy za přiměřené.

12 Kontaktní osoby, zvláštní ujednání

- 12.1 Smluvní strany se dohodly na následujících kontaktních osobách:
- za Objednatele: Ing. Jan Špilar, ředitel odboru finance a facility management, tel.:221 580 600
 - za Poskytovatele: *MARCELA PEŠKOVÁ, tel. 602 613 498*
- 12.2 Smluvní strany se zavazují neprodleně druhé smluvní straně oznámit případnou změnu kontaktní osoby.
- 12.3 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, a to zejména o Objektu, jeho zabezpečení

a provádění jeho ostrahy. Tato povinnost Poskytovatele trvá jak po dobu trvání této Smlouvy, tak po jejím skončení, a to bez jakéhokoliv časového omezení. Poskytovatel se zavazuje zavázat k dodržování této povinnosti mlčenlivosti též veškeré své pracovníky (interní i externí), které určí k výkonu služeb Úklidu dle této Smlouvy.

13 Ustanovení o vzniku a zániku Smlouvy

- 13.1 Tato Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení této Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 13.2 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem.
- 13.3 Objednatel může od Smlouvy odstoupit:
- a) pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Poskytovatel nápravu do lhůty uvedené v písemném upozornění;
 - b) v případě, že Poskytovatel nebude schopen prokázat trvání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností třetím osobám;
- 13.4 Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než devadesát (90) dnů.
- 13.5 Před odstoupením od této Smlouvy uvažovaným z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od této Smlouvy odstoupit.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne odstoupení.
- 13.7 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy je účinné nejpozději uplynutím desátého kalendářního dne po jeho doručení na adresu sídla Poskytovatele/Objednatele uvedenou v této Smlouvě.

14 Závěrečná ustanovení

- 14.1 Právní vztahy z této Smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 14.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu pozorně přečetly, se Smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 14.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
- 14.5 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto její přílohy:

- 12.1.1 Příloha č. 1 – Specifikace ploch, které jsou předmětem Úklidu
- 12.1.2 Příloha č. 2 – Kontrolní list úklidu
- 12.1.3 Příloha č. 3 – Docházkový list

Za objednatele:

22.6.2018

vr.

Monika Palatková

Za poskytovatele:



proguard



Proguard s.r.o.

Antala Staška 1859/34, 140 00 Praha 4

IČ: 03629767, DIČ: C203629767

