**PŘÍKAZNí smlouva**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

(dále jen „občanský zákoník“)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Čl. I**

**Smluvní strany**

1. **Centrum Kociánka**

se sídlem Brno, Kociánka 93/2, PSČ 612 47

zastoupený ředitelem Mgr. Tomášem Komárkem

IČ: 00093378

DIČ: CZ00093378

bankovní spojení: ……………………………………..

(dále jen „příkazce“)

a

*2.* ***[název organizace]***

*se sídlem* ***[sídlo organizace]***

*zastoupená* ***[jméno a funkce oprávněné osoby]***

*ve věcech technických je oprávněn jednat:* ***[jméno a funkce oprávněné osoby]***

*IČ:* ***[IČ organizace]***

*DIČ:* ***[DIČ organizace]***

*bankovní spojení:* ***[číslo účtu organizace]***

*(dále jen „příkazník“)*

**Článek II.**

**Preambule – cíl smlouvy**

1. Cílem této smlouvy je kontrola stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním prostřednictvím technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“), dosažení realizace a úspěšného dokončení stavby *„Druhý domov"* podle podmínek smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
2. Základní očekávané výsledky, kterých má příkazník dosáhnout při naplňování cíle této smlouvy jsou následující:
   * dokončení realizace stavby **„Druhý domov",** zhotovitelem stavby včas, řádně a kvalitně, v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, za sjednanou smluvní cenu
   * úspěšné uvedení stavby **„Druhý domov",** převzaté příkazcem do provozu
   * Podepsání zápisu o odstranění poslední případné vady či nedodělku.

**Článek III.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje za podmínek dohodnutých touto smlouvou, že bude zajišťovat zastupování příkazce ve věci zajištění realizace stavby **„Druhý domov"** (dále jen „stavba“).
2. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti:
   1. činnosti v průběhu provádění stavby
   2. činnosti po dokončení stavby
3. Popis činností vymezující obsah a rozsah činnosti příkazníka je uveden v příloze č.1 této smlouvy.
4. Příkazník uskuteční veškeré úkony, které jsou potřebné k zařízení předmětu smlouvy, jménem a na účet příkazce. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedení jeho činnosti dohodnutou odměnu.
5. Příkazník se dále zavazuje zastupovat příkazce v případných reklamačních řízeních, pokud o to bude příkazcem požádán.

**Článek IV.**

**Termín plnění**

1. Termín zahájení služeb je na výzvu příkazce po podpisu příkazní smlouvy.
2. Příkazník ukončí činnost dnem odstranění poslední případné vady či nedodělku (dnem podepsání zápisu o odstranění poslední případné vady či nedodělku) a vydáním kolaudačního souhlasu, pokud to stavba vyžaduje.
3. Jednotlivé fáze činnosti jsou dokončeny:

* činnosti v průběhu provádění stavby končí dnem podpisu zápisu o předání a převzetí dokončené stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby
* činnosti po dokončení stavby končí dnem odstranění poslední případné vady či nedodělku (dnem podepsání zápisu o odstranění poslední případné vady či nedodělku) a vydáním kolaudačního souhlasu, pokud to stavba vyžaduje.

**Článek V.**

**Odměna**

1. Příkazce poskytne příkazníkovi za jeho činnost uvedenou v čl.III, odst.1 až 5 této smlouvy odměnu ve výši ***[cena bez DPH]*,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (DPH)**.** K odměně bude připočtena DPH v zákonné výši ***[%]***. Celková odměna za činnost příkazníka dle čl.III, odst.1 až 5 této smlouvy bude ***[cena s DPH]*,- Kč** včetně DPH.
2. Dílčí ceny jednotlivých fází činnosti jsou stanoveny takto:

- cena za výkon činností v průběhu provádění stavby ve výši ***[cena bez DPH]*,-** Kč bez DPH. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši ***[%].*** Celková cena za výkon činnosti v průběhu provádění stavby bude ***[cena s DPH]*,- Kč** včetně DPH. Takto stanovená cena za výkon činností v průběhu provádění stavby smí činit maximálně 80% celkové částky uvedené v čl. V, odst. 1 této smlouvy.

- cena za výkon činností po dokončení stavby ve výši ***[cena bez DPH]*,-** Kč bez DPH. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši ***[%].*** Celková cena za výkon činnosti po dokončení stavby bude ***[cena s DPH]*,- Kč** včetně DPH.

1. Odměna (každá její část) je odměnou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému výkonu činnosti příkazníka a jeho zisk, to vše po celou dobu činnosti dle této smlouvy. Odměna tedy obsahuje mimo vlastní výkon činnosti příkazníka m.j. i náklady na:

* konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců příkazníka
* studium a zajišťování podkladů potřebných pro činnost příkazníka dle této smlouvy
* cestovné, stravné, apod.

1. Odměna neobsahuje správní poplatky, kolky ani jiné obdobné úhrady, které vynaloží příkazník za příkazce v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto náklady budou vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba jednotlivě přesahující 500,-- Kč musí být předem odsouhlasena příkazcem, jinak má příkazce právo odmítnout její úhradu.
2. Odměna neobsahuje úhradu činností příkazníka při případném zastupování příkazce v případných reklamačních řízeních (činnost podle čl.III, odst. 5 této smlouvy).

**Článek VI.**

**Platební podmínky**

1. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.

1. Odměna bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem takto:
   1. odměna za činnosti v průběhu provádění stavby bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem 1x měsíčně ve výši alikvotního podílu této části odměny a počtu měsíců tvořících lhůtu realizace stavebních prací sjednanou ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
   2. odměna za činnosti po dokončení stavby bude uhrazena po odstranění poslední případné vady či nedodělku (po dni podepsání zápisu o odstranění poslední případné vady či nedodělku).
2. Splatnost faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 21 dnů ode dne vystavení. Příkazce není v prodlení, uhradí-li fakturu do 5 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
3. Příkazník je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla příkazci doručena nejpozději desátý kalendářní den následujícího měsíce po uskutečněném zdanitelném plnění.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle zákona o DPH. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Platbu poukáže příkazce bezhotovostně na účet příkazníka. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. V případě výpovědi této smlouvy ze strany příkazce náleží příkazníkovi poměrná část odměny dle rozsahu rozpracovanosti, s výjimkou případu, kdy příkazce vypoví smlouvu z důvodu porušení povinností příkazníka, v jehož důsledku na prováděné stavbě vznikly neodstranitelné vady. V případě, kdy příkazce vypoví smlouvu z důvodu porušení povinností příkazníka, v jehož důsledku na prováděné stavbě vznikly neodstranitelné vady, nevzniká příkazníkovi nárok na zaplacení odměny. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu příp. vzniklé škody.
7. V případě výpovědi této smlouvy ze strany příkazníka má příkazník nárok na úhradu části odměny, odpovídající bezvadně provedenému plnění. Příkazník je ovšem povinen uhradit příkazci nezbytné náklady, které příkazci vzniknou při zajištění náhradního příkazníka a příp. vzniklou škodu.

**Článek VII.**

**Majetkové sankce**

1. Poruší-li příkazník svou povinnost vyplývající mu ze Smlouvy, je příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové odměny za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti příkazníka.
2. Poruší-li příkazce povinnost zaplatit odměnu ve sjednané době, je povinen uhradit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
3. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinnosti splnit závazek.
4. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

**Článek VIII.**

**Kontrolní dny při provádění stavby**

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem stavby kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však 1x za 7 dni, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Příkazník je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořídit zápis.
3. Zápisy z kontrolních dnů příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy archivuje a o podstatných záležitostech informuje příkazce, příp. osoby vykonávající autorský dozor.

**Článek IX.**

**Vlastní výkon činnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti s veškerou odbornou péčí.
2. Výkon činností v průběhu provádění stavby je občasný, tj. v průběhu provádění stavby je příkazník povinen být přítomen na stavbě dle potřeby tak, aby mohl řádně a s náležitou odpovědností provádět výkon své činnosti, nejméně však 1x týdně, pokud nedojde k jiné dohodě.
3. Při výkonu činnosti postupuje příkazník samostatně, poctivě a pečlivě, bez zbytečných odkladů a prodlev. Zavazuje se však respektovat veškeré pokyny příkazce týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností příkazníka a zhotovitele stavby.
4. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem, nebo pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník je dále povinen oznámit bezodkladně příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
6. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení záležitosti dle svých původních pokynů trvat, bude příkazník ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci.
7. V případě pokračování zařizování záležitosti dle předcházejícího odstavce má příkazník právo požadovat po příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně, jinak bude odpovědný za škody, které svojí nečinností způsobil.
8. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci plnění, které za příkazce a pro něj převzal od třetí osoby.
9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
11. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu jeho činnosti.
12. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu provádění stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede příkazce některá rozhodnutí sám, je povinen o tom informovat bezodkladně příkazníka.
13. V průběhu provádění stavby je příkazník povinen kromě účasti na kontrolních dnech provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných ve specifikaci jeho činnosti, zejména pak z hlediska:

* průběžné kontroly zaznamenávání změn jako podkladu pro zpracovávání dokumentace skutečného provedení stavby, příp. zpracovávané prováděcí projektové dokumentace
* plnění časového harmonogramu
* plnění finančního harmonogramu
* plnění věcného harmonogramu v souladu s PD
* dodržování norem a předpisů pro provádění staveb
* dodržování kvality prováděných prací a dodávaných materiálů a výrobků

1. Příkazník je povinen provádět kontrolu stavebního deníku nejméně 1x za 2 pracovní dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu jeho činnosti je povinen připojit své stanovisko.
2. Příkazník v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí a stanovisek dotčených orgánů a organizací.
3. Při kontrole stavby a jejích částí (technologie, specializovaná řemesla, apod.) je příkazník povinen zabezpečit provádění kontroly odborně způsobilou osobou, pokud jí není sám.
4. Příkazce je povinen zabezpečit pro výkon činnosti příkazníka odpovídající podmínky.
5. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o všech jemu známých skutečnostech majících vliv na výkon činnosti příkazníka.
6. Příkazce je povinen předat příkazníkovi plnou moc, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnosti v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č.2.
7. Pokud by však vzniklý závazek obsahoval jakékoliv vynaložení finančních prostředků nad částku 500,- Kč nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce.

**Článek X.**

**Pojištění**

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu uzavřeno pojištění, kryjící případné škody způsobené výkonem jeho činností dle této smlouvy v min. částce 4.500.000,- Kč. Na výzvu příkazce je příkazník povinen předložit příkazci pojistnou smlouvu k nahlédnutí, případně mu poskytnout její kopii.
2. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

**Článek XI.**

**Vyšší moc**

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon činnosti příkazníka, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy, apod.
2. Pokud se výkon činností příkazníka stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou smluvní stranu o úpravu této smlouvy ve vztahu k předmětu, odměně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně na vyšší moc odvolala, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení.

**Článek XII.**

**Změna smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného návrhu dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
3. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce.

**Článek XIII.**

**Odstoupení od smlouvy a výpověď**

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.
2. Příkazce je oprávněn jednostranně bez sankcí odstoupit od smlouvy v případě, kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud nebude bezvadně plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka nesmí být termín kratší než 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení od smlouvy příkazci. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje.
4. Příkazce může smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
5. Příkazník může smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Při odstoupení od smlouvy a při výpovědi smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu činnosti příkazníka.

**Článek XIV.**

**Platnost a účinnost smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do doby úplného splnění jejího předmětu.

**Článek XV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Plnění předmětu této smlouvy nesmí provádět osoba spojená se zhotovitelem stavby. Příkazník v tomto smyslu prohlašuje, že není osobou spojenou se zhotovitelem stavby.
2. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1764 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
3. Příkazce vylučuje přijetí nabídky s dodatkem nebo s odchylkou ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškerou součinnost a informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o všech jim známých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Příkazník je dále povinen spolupracovat s příkazcem a zástupci zhotovitele stavby.
5. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku.
6. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla příkazce.

1. Vzhledem k tomu, že prováděná stavba je financována z veřejných prostředků, je příkazník dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeným Ministerstvem vnitra jako jeho správcem (dále jen správce registru smluv).
4. Povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv na sebe přebírá příkazce, který odpovídá za řádné uveřejnění smlouvy, když smlouvu k uveřejnění zašle bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy správci registru smluv.
5. Nebude-li tato smlouva uveřejněna v registru smluv do 3 měsíců ode dne jejího uzavření, s výjimkou smluv, kdy je možné provést opravu uveřejnění dle zákona, smlouva se od počátku ruší.
6. Smluvní strany se pro případ zrušení smlouvy od počátku z důvodu neuveřejnění smlouvy v registru smluv zavazují uzavřít novou smlouvu se shodným obsahem a za shodných obchodních podmínek jako ve zrušené smlouvě, a to na výzvu kterékoli z nich do 30 dnů od doručení výzvy.
7. Nebude-li možné pro případ zrušení smlouvy od počátku z důvodu neuveřejnění smlouvy v registru smluv uzavřít novou smlouvu se shodným obsahem a za shodných obchodních podmínek jako ve zrušené smlouvě, smluvní strany se zavazují na výzvu kterékoli z nich přistoupit k narovnání smluvních vztahů tak, aby narovnáním dosáhly shodného obsahu práv a povinností a shodných obchodních podmínek jako ve zrušené smlouvě a o narovnání uzavřít písemnou dohodu, která bude zveřejněna v registru smluv.
8. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
   1. Příloha č. 1 – seznam činností podle čl. III, odst. 3 této smlouvy
   2. Příloha č. 2 – plná moc podle čl. IX, odst. 19 této smlouvy
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V  ***[místo]*** V ***[místo]***

dne ***[datum]*** dne ***[datum]***

Za příkazce: Za příkazníka:

………***[podpis]***…………… ………… ***[podpis]***………………

**Příloha č.1 k příkazní smlouvě ze dne *[datum]***

**SPECIFIKACE PRACÍ A ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA**

**PRO VÝKON FUNKCE TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA**

**(TDS)**

**na stavbě Snižování energetické náročnosti Centrum Kociánka, Březejc**

1. **Činnosti v průběhu provádění stavby**

K těmto činnostem patří zejména:

* 1. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která je uzavřena se zhotovitelem stavby;
  2. Průběžné informování příkazce o stavu realizace stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
  3. Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
  4. Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby;
  5. Kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
  6. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
  7. Kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
  8. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
  9. Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci;
  10. Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
  11. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících příkazci (jakožto objednateli stavby) ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
  12. Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolávání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
  13. Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
  14. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
  15. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména souladu jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
  16. Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
  17. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
  18. Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
  19. Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
  20. Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
  21. Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
  22. Spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
  23. Zabezpečení dokladů k případným změnám stavby požadovaných platnou legislativou a poskytovatelem dotace (vč.dokladů o zadání víceprací, apod.)
  24. Informování příkazce o výsledku kontrol a předání jejich výsledků příkazci;
  25. Příprava podkladů pro předání a převzetí dokončené stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí dokončené stavby;
  26. Organizační příprava předání a převzetí dokončené stavby, účast a zastupování příkazce na předání a převzetí dokončené stavby včetně pořízení zápisu o předání a převzetí dokončené stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínů jejich odstranění;
  27. Informování příkazce o všech závažných okolnostech;

1. **Činnosti po dokončení stavby**

K těmto činnostem patří zejména:

* 1. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
  2. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
  3. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její archivace;
  4. Kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich archivace;
  5. Příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu a účast na kolaudačním řízení;
  6. Obstarání vydání pravomocného kolaudačního souhlasu;
  7. Zajištění splnění podmínek kolaudačního souhlasu
  8. Zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby do 14ti dnů po odstranění event. kolaudačních závad.

**Příloha č. 2 k příkazní smlouvě ze dne *[datum]***

**PLNÁ MOC**

udělená podle ustanovení § 441 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Centrum Kociánka**

se sídlem Brno, Kociánka 93/2, PSČ 612 47

zastoupený ředitelem Mgr. Tomášem Komárkem

IČ: 00093378

(dále jen „zmocnitel“)

a

***[název organizace]***

*se sídlem* ***[název organizace]***

*zastoupená* ***[jméno a funkce oprávněné osoby]***

*ve věcech technických je oprávněn jednat:* ***[jméno a funkce oprávněné osoby]***

*IČ:* ***[IČ organizace]***

*DIČ:* ***[DIČ organizace]***

*bankovní spojení:* ***[číslo účtu organizace]***

*(dále jen „příkazník“)*

***[název organizace]***

*se sídlem* ***[název organizace]***

*zastoupená* ***[jméno a funkce oprávněné osoby]***

*zapsaný v* ***[označení spisu a instituce, ve kterém je organizace zapsaná]***

*zastoupený* ***[jméno a funkce oprávněné osoby]***

*(dále jen „zmocněnec“)*

Níže podepsaný zmocnitel zmocňuje touto plnou mocí níže podepsaného zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech technických a smluvních věcech souvisejících se zajištěním realizace, kolaudací a uvedením do provozu stavby: **Snižování energetické náročnosti Centrum Kociánka, Březejc**

podle uzavřené příkazní smlouvy ze dne ***[datum]***

Zmocněnec je oprávněn vykonávat veškeré úkony, přijímat doručované písemnosti a žádosti, provádět veškeré úkony jménem a na účet zmocnitele při jednáních se správními orgány, zhotovitelem stavby a dalšími subjekty.

Právo podpisu smluv si vyhrazuje zmocnitel.

V  ***[místo]*** V ***[místo]***

dne ***[datum]*** dne ***[datum]***

Za zmocnitele: Za zmocněnce:

................................................................... ...............................................................