

Smlouva o poskytování služeb – úklidové práce ČGS Brno
uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Evidenční č. **780007**

Mezi

Česká geologická služba, státní příspěvková organizace

zřizovací listina – Opatření MŽP č. 16/17 č.j.: MZP/2017/110/395

Se sídlem: Klárov 131/3, 118 21 Praha 1

Zastoupený: Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D., ředitel

IČO: 00025798, DIČ: CZ00025798

Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, č.ú.: 87530011/0710

Kontaktní osoba pro věcná plnění: RNDr. Oldřich Krejčí, Ph.D., tlf: 543 429 263,

e-mail: oldrich.krejci@geology.cz

(Dále jen „**Objednatel**“)

A

LIMPEZA CZ, s.r.o.

Se sídlem: Příční 10, 602 00 Brno

Zastoupený: Bc. Helenou Bílkovou

IČO: 29269636 DIČ: CZ29269636

Bankovní spojení: MONETA Money bank a.s., č.ú.č. 202661026/0600

Registrace: zapsaný v Obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, sp.zn. oddíl C, vl. 69704

Kontaktní osoba: Helena Bílková, mob: 734251980

(Dále jen „**Poskytovatel**“)

(Poskytovatel a Objednatel společně jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

Preamble

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatелеm a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku na **ET Gemin č. T002/18/V00055522** s názvem „**Úklidové práce ČGS Brno**“ (dále jen „Veřejná zakázka“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných

zakázek. Nabídka Poskytovatele podaná v rámci tohoto zadávacího řízení byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajištění úklidových prací v pobočce ČGS Brno.
- 1.2 Úklidové práce zahrnují provádění následujících činností:
- 1.2.1 Provádění běžného úklidu v přiděleném prostoru, tj. zametání, utírání prachu, větrání místností a vynášení odpadků, čištění nábytku a zařízení (v místnostech s technikou dle zvláštní instruktaže), čištění elektrickým vysavačem, vytírání PVC podlah a dlaždic mokřím hadrem, čištění, úklid a desinfekce klozetů, pravidelný úklid před vstupem do budov Jircháře 4a a Leitnerova 22, cca 100 m² (každý den) a 1x týdně úklid předzahrádky (cca 60 m²), úklid výtahu pro to určenými prostředky, vysátí drážek pro výtahové dveře 1x týdně, úklid garáží prostředky na odstranění oleje a mastnoty v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 1.2.2 Poskytovatel bude dbát na to, aby jeho zaměstnanci zabezpečovali hospodárné ošetřování inventáře a řídili se předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, předpisy protipožární ochrany a zvláštními pokyny pro čištění přístrojů a zařízení.
- 1.2.3 Jakékoliv další práce, jako na příklad speciální, nepravidelný úklid a mytí oken, budou sjednány dle potřeby a po vzájemné dohodě obou Smluvních stran.
- 1.2.4 Komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob:
- Kontaktní osoba za Objednatele: Josef Aulehla, mob: 724261503,
e-mail: josef.aulehla@geology.cz
- Kontaktní osoba za Poskytovatele: Martin Bílek, mob: 734 745 202
e-mail: limpezacz@limpezacz.eu
- 1.3 Objednatel se touto smlouvou zavazuje za poskytování služeb platit poskytovateli odměnu stanovenou v souladu s čl. III této smlouvy.

II. Místo a doba plnění

- 2.1 Místem plnění je Česká geologická služba - Brno, Leitnerova 22 a Jircháře 4a.
- 2.2 Doba plnění: od 01.04.2018 do 31.03.2020.
- 2.3 Práce budou prováděny pravidelně. Dodavatel se zavazuje provádět práce každý pracovní den, pokud není sjednáno jinak. Práce nebudou prováděny v nočních hodinách, o svátcích, ve dnech pracovního volna a klidu. Práce budou provádět a do budov budou vstupovat pouze pracovníci pověřeni k tomuto účelu Poskytovatelem.

III. Odměna a platební podmínky

- 3.1 Smluvní strany se dohodly na Odměně ve výši 217 200,00 Kč/rok bez DPH. DPH je stanovena ve Výši 21 %, takže celková výše Odměny za jeden rok činí 262 812,00 Kč,
slovy: dvěšestšedesát_dva_tisíc_osm_set_dvanáct korun českých. Z uvedeného vyplývá, že měsíčně Odměna
činí 18 100,00 Kč bez DPH, tj. měsíční odměna celkem vč. DPH činí 21 901,00 Kč.

- 3.2 Výše Odměny je závazná a konečná a obsahuje všechny případné náklady Poskytovatele včetně nákladů na čisticí prostředky.
- 3.3 Podkladem pro zaplacení Odměny za kalendářní měsíc bude Poskytovatelem vedená evidence úkonů potvrzená kontaktními osobami obou Smluvních stran a Poskytovatelem zasláná Objednateli spolu s daňovým dokladem.
- 3.4 Úhrada Odměny bude Objednatelem prováděna na základě daňového dokladu – faktury vystavované Poskytovatelem s frekvencí 1x za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO Poskytovatele, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným Centrální evidencí smluv.
- 3.5 Faktura je splatná do 14 kalendářních dnů po jejím obdržení Objednatelem. Povinnost Objednatele zaplatit Odměnu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.
- 3.6 Odměna bude uhrazena bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve faktuře.
- 3.7 Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli zálohy.
- 3.8 Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle odst. 3.4 a evidenci úkonů dle odst. 3.3 této Smlouvy, nepovažuje se za řádný daňový doklad, neběží doba splatnosti a Objednatel je oprávněn daňový doklad vrátit s tím, že Poskytovatel je povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu Objednateli. V takovém případě není Objednatel v prodlení s placením daňového dokladu.

IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu s pokyny a zájmy Objednatele, rovněž se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 4.2 Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění této Smlouvy prostřednictvím vlastních zaměstnanců splňujících nezbytné předpoklady pro výkon příslušných činností.
- 4.3 Poskytovatel je povinen v případě nespokojenosti Objednatele s určitým jeho zaměstnancem, prošetřit situaci a v případě požadavku Objednatele zajistit zaměstnance jiného.
- 4.4 Poskytovatel je povinen přizpůsobit plnění této Smlouvy, tj. čas a kvalitu práce, požadavkům Objednatele.
- 4.5 Poskytovatel má právo předávat faktury elektronickou poštou kontaktní osobě Objednatele.

V.

Práva a povinnosti Objednatele

- 5.1 Objednatel je oprávněn prostřednictvím své kontaktní osoby zadávat Poskytovateli úkoly a vyjadřovat případné připomínky k plnění Smlouvy v souladu s ustanovením této Smlouvy.
- 5.2 Objednatel je oprávněn kdykoliv, i bez předchozího upozornění, kontrolovat průběh a kvalitu prací zaměstnanců Poskytovatele.

- 5.3 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli potřebné informace a součinnost k řádnému plnění této Smlouvy.
- 5.4 Objednatel je povinen vyplácet Poskytovateli Odměnu za realizované plnění této Smlouvy.
- 5.5 Objednatel je povinen přijmout faktury Poskytovatele elektronickou poštou, směřovanou na kontaktní osobu Objednatele.

VI.

Práva z vadného plnění

- 6.1 Způsobí-li Poskytovatel při poskytování služeb Objednateli újmu, odpovídá objednateli za tuto újmu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 6.2 Způsobí-li Poskytovatel při poskytování služeb újmu třetím osobám, odpovídá třetím osobám za tuto újmu Poskytovatel a je povinen ji třetím osobám nebo Objednateli nahradit.
- 6.3 Za újmu se pro účely této smlouvy považuje též škoda, která poškozené straně vznikla tím, že musela vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti druhé strany. Škoda se nahrazuje v penězích; jestliže však o to oprávněná strana požádá a je-li to možné a obvyklé, nahrazuje se škoda uvedením v předešlý stav.

VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 7.2 Smluvní strana, která porušuje svou povinnost z této smlouvy, nebo smluvní strana, která s přihlédnutím ke všem okolnostem má vědět, že poruší svou povinnost z této smlouvy, je povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti a její důsledky. Zpráva musí být podána bez zbytečného odkladu poté, kdy se povinná strana o překážce dověděla nebo při náležité péči mohla dovědět.

VIII.

Trvání a ukončení Smlouvy

- 8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **do 31.03.2020**.
- 8.2 Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením.
- 8.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku, z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle § 2913 odst.2 Občanského zákoníku a dále pokud Objednatel zjistí, že Poskytovatel:
- 8.3.1 nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určitě hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy;
- 8.3.2 zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.4 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se též považuje neplnění povinností

spočívajících zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti faktury – daňového dokladu.

- 8.5 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se též považuje neplnění povinností uvedených v čl. I. a Příloze č. 1, nebo realizace předmětu Smlouvy v rozporu s ustanovením zákonů či jiných závazných dokumentů či předpisů.
- 8.6 V případě ukončení této Smlouvy odstoupením ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen činit veškerá neodkladná jednání tak, aby Objednatel neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Objednatel Poskytovateli sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- 8.7 Obě Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 30 dnů. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Ustanovení příslušných právních předpisů o odstoupení od Smlouvy nejsou tímto ustanovením dotčena.

IX.

Společná závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a Předpisy souvisejícími.
- 9.2 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí využity příslušné soudy České republiky.
- 9.3 Poskytovatel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9.4 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy, včetně Odměny v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9.5 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 9.6 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu anebo okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 9.7 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklých na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.8 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv provede Objednatel.
- 9.9 Tato Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 1 si ponechá Poskytovatel a 2 vyhotovení obdrží Objednatel.

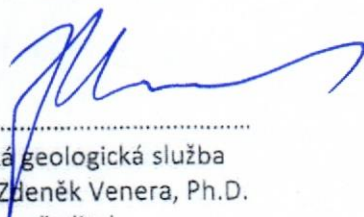
9.10 Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1. – Specifikace prací a termínů plnění

9.11 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 14.3.18

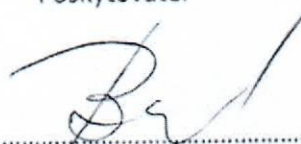
V Brně dne 2. 3. 2018

Objednatel



Česká geologická služba
Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D.
ředitel

Poskytovatel



LIMPEZA CZ, s.r.o.
Bc. Helena Bílková, jednatelka

LIMPEZACZ
s.r.o.

LIMPEZAcz s.r.o.
Příční 10, 602 00 Brno
mobil: 734 745 202 • IČ: 29269636

Příloha: Příloha č. 1 – Specifikace prací a termínů plnění

Příloha č. 1 - Specifikace prací a termínů plnění

1. Budova Jircháře 4a

Pravidelný běžný úklid 1x denně

	m²
Chodby a schodiště	212
WC a sprchy	50
Kanceláře	424
Ubytovny	58

Běžný úklid 1x za měsíc

Sklady, serverovna, výměňiková stanice	218
--	------------

Bežný úklid 2x za rok

Garáže	210
--------	------------

Doplňování zásobníků na WC (mýdlo, ručníky, toaletní papír) cca 30kusů
(materiál nepočítat do cenové nabídky - máme!!)

2. Budova Leitnerova 22

Pravidelný běžný úklid 1x denně

	m²
Chodby a schodiště	333
WC a sprchy	46
Kanceláře, laboratoře(viz níže), knihovna	773
Zasedací místnost, dle potřeby cca 2-3x týdně	45

Běžný úklid 1x za měsíc

Dílna, výměňiková stanice, servrovna, sklady	225
--	------------

Bežný úklid 2x za rok

Garáže	75
--------	-----------

Doplňování zásobníků na WC (mýdlo, ručníky, toaletní papír) cca 30kusů
(materiál nepočítat do cenové nabídky - máme!!)

3. Budova Jircháře 6

Běžný úklid 1x týdně

	m ²
Chodby a schodiště	34
WC a sprchy	5
Kancelář, plavárna, drtárna, splav, laboratoř sklady, váhovna	185

Běžný úklid 1x za měsíc

Sklad hmotné dokumentace - archiv	230
-----------------------------------	-----

Doplňování zásobníků na WC (mýdlo, ručníky, toaletní papír) 4kusy
(materiál nepočítat do cenové nabídky - máme!!)

Úklid kolem budov:

Pravidelný úklid, každý den před vstupem do budov Jircháře 4a a Leitnerova 22(i zadní vchod), cca 100 m²
Pravidelný úklid, každý den předzahradky - odpadky!!

Úklid výtahů:

Pravidelný úklid, určenými prostředky, vysátí drážek pro výtahové dveře (1x týdně)

Úklid garáží:

Po domluvě 2x ročně cca na jaře a na podzim, určenými prostředky (na olej, mastnotu,...)

Úklid v laboratořích:

1x týdně místo zametání podlah, vysát!!!

Případně další nepravidelný úklid, včetně mytí oken bude objednáno podle potřeby za ceny v místě a čase obvyklé a hrazeno po vyfakturování.