

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ (dále jen „výzva“)

s názvem

„Služby v oblasti ICT programového/projektového řízení EnviUEP a projektového řízení OpenData“

Zadavatel:	CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Identifikační číslo:	45249130
Jednající:	Ing. Vladimír Fanta, ředitel

OBSAH

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK	1
Obsah	2
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY	3
2.1 Název zakázky.....	3
2.2 Vymezení předmětu zakázky.....	3
2.3 Klasifikace předmětu zakázky.....	5
2.4 Předpokládaná hodnota zakázky.....	5
2.5 Doba plnění zakázky	5
2.6 Místo plnění zakázky	5
2.7 Prohlídka místa plnění.....	5
3 Požadavky na zpracování nabídky.....	5
4 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	10
6 POSOUZENÍ a hodnocení NABÍDEK	11
6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.....	11
6.2 Kritéria pro hodnocení nabídek.....	12
7 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	12
8 ZADÁVACÍ LHŮTA	12
9 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
10 ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ.....	13
11 VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	13
12 SEZNAM PŘÍLOH.....	14

Veřejný Zadavatel tímto vyzývá Záměrníky k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Služby v oblasti ICT programového/projektového řízení EnviUEP a projektového řízení OpenData“ (dále jen „zakázka“), která je zadávána mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 45249130
Zastoupený: Ing. Vladimírem Fantou, ředitel
Telefon: +420 267 125 226
Email: vladimir.fanta@cenia.cz

Kontaktní osoba: RNDr. Zdeněk Suchánek
Telefon: +420 267 225 288
Email: zdenek.suchanek@cenia.cz

(dále jen „Zadavatel“)

2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 Název zakázky

„Služby v oblasti ICT programového/projektového řízení EnviUEP a projektového řízení OpenData“

2.2 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování služeb v oblasti ICT, sladit přístup v řízení informatiky rezortu ŽP s potřebami a požadavky Národního architektonického rámce a plánu (schváleno vládou ČR 14.1.2015), potřebou podpořit čerpání finančních prostředků rezortu ŽP z IROP, zpracování návrhu koncepčních dokumentů ICT, řízení projektu EnviUEP a spolupráce na strategických dokumentech eGovernmentu za rezort ŽP.

Předmětem plnění budou zejména níže uvedené služby v maximální výši čerpatelných hodin:

1. Pro oblast: Služby „ICT programového/projektového řízení EnviUEP+rezortního architekta (senior)“

Činnost	Počet hodin
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	230
Zpracování TOGAF modelů architektury ICT rezortu životního prostředí (ve spolupráci a se zapojováním rezortních organizací).	230
Koordinace projektů naplňujících Strategii ICT, pravidelný reporting a vedení ICT jednání.	120
Řízení projektu EnviUEP na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600
Příprava strategických ICT materiálů, posuzování ICT strategických materiálů eGovernmentu, sladění vizí eGovernmentu s požadavky ICT rezortu, vypracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300
Aktualizace a zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu (rozpracování Informační koncepce ČR do prostředí rezortu).	120
Celkem	1600

Tabulka 1: Specifikace činností

2. Pro oblast: Služby „Projektového řízení (junior): OpenData“

Činnost	Počet hodin
Analýza rezortní datové základny dle Informační koncepce na referenční, autoritativní, vlastní údaje, dále na kmenová, transakční, číselníková, citlivá, osobní, metadata apod. za účelem vypracování téma rezortních otevřených dat podle Národního katalogu otevřených dat.	180
Vypracování rezortních tématických okruhů otevřených dat, stanovení jejich periodicity, podpora při sestavení týmu redaktorů (věcných garantů témat otevřených dat).	180
Zpracování popisu technického procesu uveřejňování otevřených dat (vypracování metodiky uveřejňování otevřených dat v rezortu) s vazbou na stávající způsob uveřejňování (včetně návrhů na zlepšení).	80
Řízení a dohled nad prací redaktorů týmu (věcných garantů témat otevřených dat), spolupráce s publikačními pracovníky (web mastery) s cílem publikovat a pravidelně aktualizovat otevřená data na portále MŽP a portálech RO.	500
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	200

Průběžné zpracovávání zápisů z porad, přehledů o zveřejňovaných otevřených datech a spolupráce s projektovou kanceláří, rezortním architektem a pracovníky odboru informatiky.	150
Celkem	1290

Tabulka 2: Specifikace činností

Překročení maximální výše čerpání u jedné (či více) činností v Tabulce č. 1 a Tabulce č.2 je možné pouze na základě dohody Zadavatele a Dodavatele. Překročení je možné vždy pouze na úkor jiné (jiných), doposud nevyčerpané (nevyčerpaných) hodin v rámci dalších činností. Celkový rozsah Veřejné zakázky včetně její hodnoty se tímto nezmění.

2.3 Klasifikace předmětu zakázky

Hlavní předmět (CPV kód): 71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

Vedlejší předmět (CPV kód): 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

72260000-5 Služby související s programovým vybavením

2.4 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota činí 1.558.600,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná za veškeré služby a náklady na plnění této zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena Zadavatelem analogicky způsobem podle § 16 ZZVZ na základě průzkumu trhu.

2.5 Doba plnění zakázky

Zadavatelem stanovená doba plnění zakázky je 24 měsíců od podpisu smlouvy.

2.6 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo Zadavatele, nestanoví-li Zadavatel jinak.

2.7 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

3 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, předkládá účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) **kopie** dokladů v českém jazyce.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy, analogicky s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

V nabídce uchazeče musí být uvedeny následující dokumenty:

- a) Vyplněný a **podepsaný** Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této výzvy) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka

b) Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání:

- účastník prokáže **základní způsobilost** analogicky dle § 74 ZZVZ čestným prohlášením, které je dáno Přílohou č. 2 této výzvy. Čestné prohlášení musí být předloženo podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- účastník prokáže **profesní způsobilost**:
 - analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán;
 - analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.
- účastník prokáže **technickou kvalifikaci**:
 - analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které budou realizovat plnění zakázky. Zadavatel požaduje pro plnění zakázky maximálně tříčlenný tým, přičemž všichni členové týmu musí mít vysokoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe v oblasti IT. Alespoň jeden člen týmu musí splňovat následující požadavky v předcházejících 3 letech:
 - Řízení minimálně 1 projektu spolufinancovaného z EU,
 - příprava předprojektové dokumentace minimálně v 1 projektu financovaného z IROP,
 - zavádění postupů ITIL do veřejné správy,
 - vedení skupiny projektových manažerů v ICT programu (Programová kancelář)
 - hodnota alespoň jednoho z projektů, který řídil, byla minimálně 3.000.000,- Kč bez DPH,
 - certifikované znalosti řízení projektů pomocí obecně uznávané metodiky (PRINCE2, PMI, IPMA, MSP apod.), prokázané certifikací
 - tvorba rozsáhlých Enterprise architektur, architektonických vzorů ve veřejné správě (orgány samosprávy i státní správy),
 - zkušenosti s přípravou znaleckých posudků v oblasti ICT v oboru kybernetika, ekonomika v ICT a autorské právo,
 - zkušenost alespoň 5 let minimálně v jedné z oblastí, které jsou předmětem VZ.
 - Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením životopisů osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci formou podepsaného čestného prohlášení (Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace), z něhož musí být zřejmé splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, a musí obsahovat údaje o dosaženém vzdělání členů týmu a jejich stručné profesní životopisy prokazatelně dokládající splnění min. požadované praxe včetně údajů o relevantních zkušenostech. Účastník rovněž předloží požadovaný certifikát (kopii) pro oblast řízení projektů.

uchazeč ve své nabídce

- účastník prokáže kvalifikaci případných **poddodavatelů** analogicky dle § 85 ZZVZ:
 - prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše);
 - v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti, bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
 - pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, Zadavatel účastníka vyloučí.

- kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ);
 - doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení;
 - v případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit Zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; v opačném případě Zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- c) Vlastní nabídka účastníka, ve které Zadavatel mimo jiné požaduje:
- popsat navrhovaný způsob a přístup k řešení jednotlivých činností dle článku 2 odst. 2.2 Tabulka č. 1 a č.2;
 - připravit rámcový návrh konceptu řízení projektů ICT v resortu,
 - uvést hodinovou sazbu za poskytování jednotlivých činností dle článku 4 písm. e) v členění bez i s DPH.
- d) Smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka; účastník povinně vyplní žlutě označená místa včetně příloh (Příloha č. 6).
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle Přílohy č. 5 výzvy, řádně vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- f) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 4 výzvy, řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- g) Další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k zakázce.

Nabídky lze podávat pouze v elektronické podobě za použití certifikovaného elektronického tržiště státní správy GEMIN na adrese: <https://www.gemin.cz/verejne-zakazky> , kde je tato poptávka uveřejněna dle formálních, technických a smluvních požadavků Zadavatele uvedených v této výzvě. Podání v písemné podobě Zadavatel nepřipouští.

V případě podpisů jinou osobou, která není oprávněna jednat jménem účastníka, musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu originál podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované Zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí analogicky souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

4 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena účastníka bude zpracována podle této výzvy a jejích všech příloh a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky.
- b) Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč.
- c) Nabídková cena uvedená v nabídce účastníka bude úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy (Příloha č. 6) uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným účastníkem (Dodavatelem).

- d) Nabídková cena bez DPH je pro účastníka závazná. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).
- e) Účastník ve své nabídce uvede rovněž hodinovou sazbu za poskytnuté činnosti dle níže uvedeného členění. Hodinová sazba je úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným uchazečem. Z hodin se bude čerpat dle skutečné potřeby Zadavatele.

Činnost	Počet hodin	Hodinová sazba bez DPH	Hodinová sazba s DPH	DPH v Kč	DPH %
Služby „ICT programového/projektového řízení EnviUEP+rezortního architekta (senior)“					
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	230				
Zpracování TOGAF modelů architektury ICT rezortu životního prostředí (ve spolupráci a se zapojováním rezortních organizací).	230				
Koordinace projektů naplňujících Strategii ICT, pravidelný reporting a vedení ICT jednání.	120				
Řízení projektu EnviUEP na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600				
Příprava strategických ICT materiálů, posuzování ICT strategických materiálů eGovernmentu, sladění vizí eGovernmentu s požadavky ICT rezortu, vypracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300				
Aktualizace a zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu (rozpracování Informační koncepce ČR do prostředí rezortu).	120				
Služby „Projektového řízení (junior): OpenData“					
Analýza rezortní datové základny dle Informační koncepce na referenční, autoritativní, vlastní údaje, dále na kmenová, transakční, číselníková, citlivá, osobní, metadata apod. za účelem vypracování téma rezortních otevřených dat podle Národního katalogu otevřených dat.	180				
Vypracování rezortních tématických okruhů otevřených dat, stanovení jejich periodicity, podpora při sestavení týmu redaktorů (věcných garantů témat otevřených dat).	180				
Zpracování popisu technického procesu uveřejňování otevřených dat (vypracování metodiky uveřejňování otevřených dat v rezortu) s vazbou na stávající způsob uveřejňování (včetně návrhů na zlepšení).	80				

Řízení a dohled nad prací redaktorů týmu (věcných garantů témat otevřených dat), spolupráce s publikačními pracovníky (web mastery) s cílem publikovat a pravidelně aktualizovat otevřená data na portále MŽP a portálech RO.	500				
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	200				
Průběžné zpracovávání zápisů z porad, přehledů o zveřejňovaných otevřených datech a spolupráce s projektovou kanceláří, rezortním architektem a pracovníky odboru informatiky.	150				

Tabulka 3: Hodinové sazby

- f) Nabídková cena je stanovena jako součet součinů hodinových sazeb za jednotlivé činnosti a počtu hodin za jednotlivé činnosti. Nabídková cena se uveden v následující struktuře:

Činnost	Počet hodin	Celkem* bez DPH	Celkem* s DPH	DPH v Kč	DPH %
Služby „ICT programového/projektového řízení EnviUEP+rezortního architekta (senior)“					
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	230				
Zpracování TOGAF modelů architektury ICT rezortu životního prostředí (ve spolupráci a se zapojováním rezortních organizací).	230				
Koordinace projektů naplňujících Strategii ICT, pravidelný reporting a vedení ICT jednání.	120				
Řízení projektu EnviUEP na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600				
Příprava strategických ICT materiálů, posuzování ICT strategických materiálů eGovernmentu, sladění vizí eGovernmentu s požadavky ICT rezortu, vypracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300				
Aktualizace a zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu (rozpracování Informační koncepce ČR do prostředí rezortu).	120				
Služby „Projektového řízení (junior): OpenData“					
Analýza rezortní datové základny dle Informační koncepce na referenční, autoritativní, vlastní údaje, dále na	180				

kmenová, transakční, číselníková, citlivá, osobní, metadata apod. za účelem vypracování téma rezortních otevřených dat podle Národního katalogu otevřených dat.					
Vypracování rezortních tematických okruhů otevřených dat, stanovení jejich periodicity, podpora při sestavení týmu redaktorů (věcných garantů témat otevřených dat).	180				
Zpracování popisu technického procesu uveřejňování otevřených dat (vypracování metodiky uveřejňování otevřených dat v rezortu) s vazbou na stávající způsob uveřejňování (včetně návrhů na zlepšení).	80				
Řízení a dohled nad prací redaktorů týmu (věcných garantů témat otevřených dat), spolupráce s publikačními pracovníky (web mastery) s cílem publikovat a pravidelně aktualizovat otevřená data na portále MŽP a portálech RO.	500				
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS. rezortu.	200				
Průběžné zpracovávání zápisů z porad, přehledů o zveřejňovaných otevřených datech a spolupráce s projektovou kanceláří, rezortním architektem a pracovníky odboru informatiky.	150				
Nabídková cena (u DPH % se uvede sazba daně v %)	2890				

*(Počet hodin x Hodinová sazba)

Tabulka 4: Dílčí ceny a celková cena

g) Nabídková cena musí být shodná ve všech požadovaných dokumentech a to:

- v Krycím listě nabídky - Příloha č. 1;
- v Příloze č. 6 - smlouva;
- ve vlastní nabídce účastníka

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou definovány ve smlouvě v Příloze č. 6. Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Účastníci jsou oprávněni doplnit do závazného textu smlouvy pouze žlutě vyznačené položky (zeleně vyznačená místa doplní před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem sám Zadavatel).

Nabídky budou obsahovat smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka (případné zmocnění bude v nabídce připojeno ke smlouvě).

Vybraný účastník musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:

- nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
- zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě Zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

6 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

K otevírání obálek s nabídkami, k posouzení kvalifikace a k posuzování a hodnocení nabídek ustanoví Zadavatel tříčlennou komisi (dále jen „komise“) včetně náhradníků za každého člena komise. Usnášeníschopnost komise je Zadavatelem stanovena při nadpoloviční účasti členů (popř. náhradníků) komise.

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikace.
- Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikace	Splněno: ano/ne
1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?	
2. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce ?	
3. Obsahuje nabídka účastníka návrh smlouvy (Příloha č. 6) řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, popř. obsahuje zmocnění jiné osoby?	
4. Jsou všechny dokumenty v rámci nabídky řádně vyplněny?	
5. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní (Příloha č. 2) a profesní způsobilosti?	
6. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání technické kvalifikace (Příloha č. 3)?	
7. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky - Příloha č. 1, Seznam poddodavatelů - Příloha č. 4, Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů - Příloha č. 5)?	
8. Je nabídková cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, včetně DPH, zvlášť sazba DPH v Kč a v %), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně?	
9. Je nabídková cena účastníka shodná na všech požadovaných dokumentech? (Přílohy č. 1, Příloha č. 6)	
10. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?	

Tabulka 5: kritéria pro posouzení nabídky

- c) Pouze nabídky, které splní všechny výše uvedené požadavky, budou hodnoceny dále.

6.2 Kritéria pro hodnocení nabídek

- a) Mezi účastníky, kteří projdou posouzením dle článku 6 bodu 6.1 této výzvy a splní požadavky Zadavatele, bude dále rozhodnuto pomocí jediného hodnotícího kritéria.
- b) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.
- c) Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnížší nabídkové ceny v Kč s daní z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- d) Pro účely hodnocení je rozhodná nabídková cena v Kč s DPH uvedená v nabídce účastníka (např. Krycí list nabídky - Příloha č. 1).
- e) Nabídka s nejnížší nabídkovou cenou (s DPH) bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a vítězná.

7 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- a) Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.03.2018 v 10:00 hod.**
- b) Nabídky lze podávat pouze v elektronické podobě za použití certifikovaného elektronického tržiště státní správy GEMIN na adrese: <https://www.gemin.cz/verejne-zakazky> , kde je tato poptávka uveřejněna a kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- c) Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji e-tržiště GEMIN. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů. Registrace není zpoplatněna.
- d) Otevírání nabídek je pro účastníky neveřejné a proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- e) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek neumožňuje systém e-tržiště GEMIN otevřít.
- f) Nabídky budou podávány pouze v českém jazyce.

Upozornění: Vítězný dodavatel je na základě dohody mezi MŽP, včetně resortní organizace CENIA a portálem GEMIN, osvobozen od placení provize správci e-tržiště.

8 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

9 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace, vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace, mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat výhradně elektronicky prostřednictvím portálu e-tržiště GEMIN.

Účastník je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek výzvy před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10 ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených Zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí Zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 5) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

11 VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených Zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném Zadavatelem.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek analogicky v souladu se ZZVZ v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy analogicky v souladu se ZZVZ.
- Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně tuto zakázku kdykoliv zrušit, a to i bez uvedení důvodu.

- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).
- Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů analogicky v souladu se ZZVZ (Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů).
- Zadavatel uvádí, že realizace plnění smlouvy, která bude uzavřena na základě této veřejné zakázky, může být z části spolufinancována v rámci operačních programů EU.
- Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

12 SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy

V Praze, dne 02. 03. 2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "V. Fanta", is written over a horizontal line.

Ing. Vladimír Fanta
ředitel

KRYCÍ LIST NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Služby v oblasti ICT programového/projektového řízení EnviUEP a projektového řízení OpenData“

Základní identifikační údaje zadavatele			
Název:	CENIA, česká informační agentura životního prostředí		
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10		
Identifikační číslo:	45249130		
Jednající:	Ing. Vladimír Fanta, ředitel		
Základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení			
Název:			
Sídlo podnikání:			
Identifikační číslo:			
DIČ:			
Pověřený zástupce pro případné další jednání:			
Telefon			
Email:			
Nabídková cena v Kč			
Celkem bez DPH:			
Celkem s DPH:			
DPH v Kč		DPH %:	
Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení			
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			
Datum a podpis oprávněné osoby, razítko			

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ PODMÍNEK ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

(analogicky podle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“))

Tímto čestně prohlašuji, že:

a) účastník zadávacího řízení (a v případě právnické osoby i každý člen statutárního orgánu analogicky dle § 74 odst. 2 ZZVZ) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ (viz níže) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

trestným činem pro účely prokázání splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 odst. 1 písm. a) se rozumí:

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. podílnictví,
 5. podílnictví z nedbalosti,
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti.
- tyto trestné činy hospodářské:
 1. zneužití informací a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie.
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných:
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

b) účastník zadávacího řízení nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) účastník zadávacího řízení nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) účastník zadávacího řízení nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) účastník zadávacího řízení není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto prohlášení podepisuji jako (jméno, příjmení a funkce oprávněného zástupce účastníka zadávacího řízení):

.....

V, dne

Podpis:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Tímto čestně prohlašuji, že účastník zadávacího řízení splňuje technickou kvalifikaci požadovanou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Služby v oblasti ICT programového/projektového řízení EnviUEP a projektového řízení OpenData**“ specifikovanou níže.

Tímto čestně prohlašuji, že fyzické osoby, které budou realizovat plnění veřejné zakázky mají vzdělání a odbornou kvalifikaci v požadovaném níže uvedeném rozsahu:

- Na plnění zakázky se bude podílet maximálně dvoučlenný tým, přičemž všichni členové týmu mají vysokoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe v oblasti IT.
- Alespoň jeden člen týmu splňuje následující požadavky v předcházejících 3 letech:
 - a) Řízení minimálně 1 projektu spolufinancovaného z EU,
 - b) příprava předprojektové dokumentace minimálně v 1 projektu financovaného z IROP,
 - c) zavádění postupů ITIL do veřejné správy,
 - d) hodnota alespoň jednoho z projektů, který řídil, byla minimálně 3 000 000,- Kč bez DPH,
 - e) znalosti řízení projektů pomocí obecně uznávané metodiky (PRINCE2, PMI, IPMA, MSP apod.) prokázané certifikací,
 - f) zkušenost alespoň 5 let minimálně v jedné z oblastí, které jsou předmětem VZ.

1.	Titul, jméno a příjmení člena týmu:	
	Funkce:	
	Nejvyšší dosažené vzdělání (s uvedením názvu instituce a studijního oboru)	
	Stručný profesní životopis s uvedením délky relevantní praxe, popisem požadovaných profesních zkušeností a dovedností (s uvedením konkrétního požadavku a - f, který splňuje)	

2.	Titul, jméno a příjmení člena týmu:	
	Funkce:	
	Nejvyšší dosažené vzdělání (s uvedením názvu instituce a studijního oboru)	

Stručný profesní životopis s uvedením délky relevantní praxe, popisem požadovaných profesních zkušeností a dovedností (s uvedením konkrétního požadavku a - f, který splňuje)	
--	--

Uchazeč ve své nabídce rovněž předloží požadovaný certifikát (kopii) pro oblast řízení projektů.

Toto čestné prohlášení podepisuji jako (jméno, příjmení a funkce oprávněného zástupce účastníka zadávacího řízení):

.....

V, dne

Podpis:

SEZNAM PODDODAVATELŮVarianta 1¹

Účastník zadávacího řízení předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvádí zde ty části veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit:

Identifikační údaje poddodavatele	Část plnění předmětu veřejné zakázky	% finanční podíl

Varianta 2¹

Účastník zadávacího řízení tímto prohlašuje, že nebude pomocí poddodavatelů plnit žádnou část veřejné zakázky.

Tento seznam podepisuji jako (jméno, příjmení a funkce oprávněného zástupce účastníka zadávacího řízení):

.....

V, dne

Podpis:

¹ Účastník zadávacího řízení je povinen vybrat pouze jednu variantu odpovídající skutečnosti a v této podobě předložit ve své nabídce tento seznam.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

Tímto čestně prohlašuji, že účastník zadávacího řízení není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

Toto prohlášení podepisuji jako (jméno, příjmení a funkce oprávněného zástupce účastníka zadávacího řízení):

.....

V, dne

Podpis:

Smlouva o POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

mezi

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

a

[DODAVATEL]

TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

se sídlem: Praha 10, Vršovice, Vršovická 1442/65, PSČ: 100 10

IČO: 45249130

bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

číslo účtu: 1837101/0710

jednající: Ing. Vladimír Fanta, ředitel

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

XXXXX

se sídlem: [doplň účastník]

IČO: [doplň účastník]

DIČ: [doplň účastník] (je/není plátcem DPH)

bankovní spojení: [doplň účastník]

číslo účtu: [doplň účastník]

Zástupce: [doplň účastník]

kontaktní údaje: [doplň účastník]

email: [doplň účastník]

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

Objednatel a Dodavatel dále společně jen „**Smluvní strany**“

nebo také jednotlivě jako „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Služby v oblasti ICT programového/projektového řízení EnviUEP a projektového řízení OpenData“ (id na portálu GEMIN zadavatele: **doplň objednatel**), (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Dodavatel se zavazuje pro Objednatele a na jeho účet poskytovat „Služby v oblasti ICT programového/projektového řízení EnviUEP a projektového řízení OpenData“ v celkovém maximálním rozsahu 2890 (slovy dvatisíceosmsetdevadesát) člověkohodin práce a to řádně a včas dle pokynů Objednatele a v souladu se souvisejícími právními a prováděcími předpisy a dalšími relevantními pravidly (dále jen „Služby“). Objednatel není povinen odebrat od Dodavatele maximální rozsah Služeb. Konkrétní specifikaci jednotlivých činností v rámci poskytování Služeb včetně maximální výše čerpatelných hodin uvádí tabulka č. 1 a č. 2 níže.

1. Pro oblast: Služby „ICT programového/projektového řízení EnviUEP+rezortního architekta (senior)“

Činnost	Počet hodin
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	230
Zpracování TOGAF modelů architektury ICT rezortu životního prostředí (ve spolupráci a se zapojováním rezortních organizací).	230
Koordinace projektů naplňujících Strategii ICT, pravidelný reporting a vedení ICT jednání.	120
Řízení projektu EnviUEP na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600
Příprava strategických ICT materiálů, posuzování ICT strategických materiálů eGovernmentu, sladění vizí eGovernmentu s požadavky ICT rezortu, vypracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300
Aktualizace a zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu (rozpracování Informační koncepce ČR do prostředí rezortu).	120
Celkem	1600

Tabulka 1: Specifikace činností

2. Pro oblast: Služby „Projektového řízení (junior): OpenData“

Činnost	Počet hodin
Analýza rezortní datové základny dle Informační koncepce na referenční, autoritativní, vlastní údaje, dále na kmenová, transakční, číselníková, citlivá, osobní, metadata apod. za účelem vypracování téma rezortních otevřených dat podle Národního katalogu otevřených dat.	180
Vypracování rezortních tématických okruhů otevřených dat, stanovení jejich periodicity, podpora při sestavení týmu redaktorů (věcných garantů témat otevřených dat).	180
Zpracování popisu technického procesu uveřejňování otevřených dat (vypracování metodiky uveřejňování otevřených dat v rezortu) s vazbou na stávající způsob uveřejňování (včetně návrhů na zlepšení).	80
Řízení a dohled nad prací redaktorů týmu (věcných garantů témat otevřených dat), spolupráce s publikačními pracovníky (web mastery) s cílem publikovat a pravidelně aktualizovat otevřená data na portále MŽP a portálech RO.	500
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS. rezortu.	200
Průběžné zpracovávání zápisů z porad, přehledů o zveřejňovaných otevřených datech a spolupráce s projektovou kanceláří, rezortním architektem a pracovníky odboru informatiky.	150
Celkem	1290

Tabulka 2: Specifikace činností

Překročení maximální výše čerpání u jedné (či více) činností v Tabulce č. 1 a č.2 je možné pouze na základě dohody Zadavatele a Poskytovatele. Překročení je možné vždy pouze na úkor jiné (jiných), doposud nevyčerpané (nevyčerpaných) hodin v rámci dalších činností. Celkový rozsah Služeb včetně výše odměny se tímto nezmění.

- 2.2 Dodavatel se zavazuje při plnění odst. 2.1 tohoto článku postupovat v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v aktuálním platném znění vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj včetně Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období roku 2014 – 2020 a s dalšími relevantními dokumenty.
- 2.3 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu ve výši a způsobem dle čl. 6 Smlouvy.
- 2.4 Služba bude splněna jejím předáním řádně a včas Objednateli, a to bez vad a nedodělků, a jejím převzetím a akceptací Objednatelem. Akceptace služby bude realizována schválením výkazu práce ze strany Objednatele, který bude součástí každé faktury vystavené Dodavatelem.

3. MÍSTO, DOBA A TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1 Dodavatel je povinen realizovat předmět plnění Smlouvy dle pokynů Objednatele či přímo v souladu se souvisejícími právními a prováděcími předpisy, akty řízení vlády České republiky a interními předpisy Objednatele.
- 3.2 Místem plnění Smlouvy je sídlo Objednatele (předávání výstupů, konzultace apod.), popř. další místa stanovená Objednatelem dle potřeby.
- 3.3 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Konkrétní termíny plnění budou vyplývat z pokynů Objednatele v rámci zadání činnosti či přímo ze souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Objednatele.

4. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1 Dodavatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele.
- 4.2 Dodavatel je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy a s příslušnými ustanoveními zejména Občanského zákoníku a v souladu s touto Smlouvou. V případě nevhodnosti pokynů Objednatele je Dodavatel povinen na jejich nevhodnost Objednatele upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Objednatel písemně trvá.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Dodavatelem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Dodavatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Dodavatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zaměstnanci, subdodavateli či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností.
- 4.4 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 4.5 Dodavatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou za něho převzal během plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen vrátit bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou převzal od Objednatele během plnění Smlouvy a kterou bude Objednatel vyžadovat zpět.
- 4.6 Dodavatel čestně prohlašuje, že v době podpisu Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu plnění Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k jeho podjatosti, je

- Dodavatel povinen bezodkladně o tom písemně informovat Objednatele. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nastaly.
- 4.7 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění Smlouvy do styku. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po skončení trvání této Smlouvy.
- 4.8 Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu a poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tato povinnost trvá i po skončení trvání této Smlouvy.
- 4.9 Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně cen v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.

5 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Požadavky na konkrétní plnění dle článku 2 odst. 2.1 Smlouvy bude Objednatel Dodavateli zadávat průběžně dle svých potřeb prostřednictvím své kontaktní osoby, kterou je **[doplň objekt]**.
- 5.2 Objednatel je povinen předat včas Dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny a dokumenty, jež jsou nezbytně nutné k plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel v rámci své činnosti dle Smlouvy. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli během plnění Smlouvy přiměřenou další součinnost.

6 ODMĚNA DODAVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Odměna Dodavatele za poskytování Služeb, které jsou předmětem Smlouvy, bude činit nejvýše **[doplň objekt]**, - Kč bez DPH, **[doplň objekt]**, - Kč s DPH. Dodavatel **je/není [doplň objekt]** plátcem daně z přidané hodnoty (dále „DPH“).
- 6.2 Odměna je stanovena jako součet součinů hodinových sazeb a počtu hodin za dílčí služby. Hodinové sazby v Kč za poskytování jednotlivých činností jsou uvedené v tabulce č. 3 a 4.

Činnost	Počet hodin	Hodinová sazba bez DPH	Hodinová sazba s DPH	DPH v Kč	DPH %
Služby „ICT programového/projektového řízení EnviUEP+rezortního architekta (senior)“					
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	230				
Zpracování TOGAF modelů architektury ICT rezortu životního prostředí (ve spolupráci a se zapojováním rezortních organizací).	230				
Koordinace projektů naplňujících Strategii ICT, pravidelný reporting a vedení ICT jednání.	120				
Řízení projektu EnviUEP na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600				
Příprava strategických ICT materiálů, posuzování ICT strategických materiálů eGovernmentu, sladování vizí eGovernmentu s požadavky ICT rezortu, vypracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300				
Aktualizace a zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu (rozpracování Informační koncepce ČR do prostředí rezortu).	120				

Tabulka 3: Hodinová sazba

Činnost	Počet hodin	Hodinová sazba bez DPH	Hodinová sazba s DPH	DPH v Kč	DPH %
Služby „Projektového řízení (junior): OpenData“					
Analýza rezortní datové základny dle Informační koncepce na referenční, autoritativní, vlastní údaje, dále na kmenová, transakční, číselníková, citlivá, osobní, metadata apod. za účelem vypracování téma rezortních otevřených dat podle Národního katalogu otevřených dat.	230				
Vypracování rezortních tématických okruhů otevřených dat, stanovení jejich periodicity, podpora při sestavení týmu redaktorů (věcných garantů témat otevřených dat).	230				
Zpracování popisu technického procesu uveřejňování otevřených dat (vypracování metodiky uveřejňování otevřených dat v rezortu) s vazbou na stávající způsob uveřejňování (včetně návrhů na zlepšení).	120				
Řízení a dohled nad prací redaktorů týmu (věcných garantů témat otevřených dat), spolupráce s publikačními pracovníky (web mastery) s cílem publikovat a pravidelně aktualizovat otevřená data na portále MŽP a portálech RO.	600				
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na	300				

architekturu IS. rezortu.					
Průběžné zpracovávání zápisů z porad, přehledů o zveřejňovaných otevřených datech a spolupráce s projektovou kanceláří, rezortním architektem a pracovníky odboru informatiky.	120				

Tabulka 4: Hodinová sazba

- 6.3 Odměna uvedená v odst. 6.1 tohoto článku je závazná, konečná a nepřekročitelná po celou dobu trvání Smlouvy zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Dodavatele na poskytování Služeb, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Dodavatele dle čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy.
- 6.4 Dodavateli bude uhrazena odměna pouze za skutečně poskytnuté a řádně akceptované Služby až do maximální výše odměny uvedené v odst. 6.1 tohoto článku. Adekvátní část Odměny bude uhrazena na základě Dodavatelem průběžně zaslaných daňových a účetních dokladů vždy za ukončený příslušný kalendářní měsíc, a to na základě akceptace Dodavatelem vykázaných Služeb dle potvrzení výkazu práce (článek 2 odst. 2.4 Smlouvy). Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby proběhnou výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou uváděny v této měně.
- 6.5 Faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy. Faktura dále musí obsahovat označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, bankovní spojení, předmět Smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH spolu s akceptovaným soupisem skutečně poskytnutých Služeb.
- 6.6 Faktura bude zaslána na adresu Objednatele.
- 6.7 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury Dodavatelem Objednateli.

7 ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Případné vady a škody musí Objednatel uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 7.2 Dodavatel neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Dodavatel ani při vynaložení veškeré odborné

péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.

- 7.3 V případě, že řídicí orgán programu IROP, hodnotitel, či jiná osoba v obdobném postavení zjistí na Objednatelem podané Žádosti o poskytnutí dotace vady, které jsou v částech či přílohách zpracovaných Dodavatelem na základě Objednávky, a tedy i jím částečně či zcela zapříčiněné, je Dodavatel povinen spolupracovat na jejich odstranění v co nejkratším termínu, a to takovém, že opravené či upravené materiály budou předány Objednateli nejpozději 48 hodin před uplynutím lhůty pro opravy sdělené řídicím orgánem IROP, popř. jiným relevantním subjektem, a to bez nároku na odměnu Dodavateli. Termín pro opravy sdělí Objednatel Dodavateli v okamžiku uplatnění záruky neprodleně.
- 7.4 V případě prodlení s plněním ze strany Dodavatele, tj. v případě nedodržení termínů plnění dle jednotlivých pokynů, souvisejících právních a prováděcích předpisů, a dalších relevantních pravidel, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
- 7.5 V případě, že Dodavatel poruší povinnosti stanovené Smlouvou, zejména dle čl. 4 Smlouvy s výjimkou odst. 4.6 až 4.8 uvedeného článku, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takový případ.
- 7.6 V případě, že Dodavatel poruší povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 4.6 až 4.8 Smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 7.7 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty dle Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 7.8 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury má Dodavatel nárok na úhradu úroku z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných platných právních předpisů.

8 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou, a to na 24 měsíců v termínu **od dd.mm.2018 do dd.mm.2020**
- 8.2 Před uplynutím této doby trvání Smlouvy lze Smlouvu ukončit:
- a) na základě vzájemné písemné dohody Smluvních stran, nebo

- b) písemnou výpovědí Smlouvy i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 14 dnů, která počne dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, nebo
 - c) odstoupením od Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v odst. 8.3 až 8.5 tohoto článku.
- 8.3 Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Dodavatel na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 8.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele, čímž se rozumí, že:
- a) Dodavatel poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se Smlouvou, zadávacími podmínkami či nabídkou Dodavatele podanou na Veřejnou zakázku a příslušnými platnými právními předpisy a pravidly; nebo
 - b) Dodavatel nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Služeb a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky dle Smlouvy v celém rozsahu do konce doby trvání Smlouvy;
 - c) jestliže Dodavatel ujistil Objednatele, že Služba má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.
- 8.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Dodavatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.6 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.

- 9.2 Veškeré případné spory vzniklé na základě Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.3 Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či Smlouvy, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k Smlouvě.
- 9.4 Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené ve Smlouvě a údaje o Smlouvě pro účely archivace, či případně kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje Objednateli souhlas ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 9.5 Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně cen v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 9.6 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.7 Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele.
- 9.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv dle příslušného právního předpisu, uveřejnění Smlouvy v Informačním systému Registr smluv zajistí Objednatel.
- 9.9 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel obdrží jedno vyhotovení.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Objednatele:

V Praze, dne

.....

.....

.....

Ing. Vladimír Fanta

Ředitel

Za Dodavatele:

V Praze, dne

.....

.....

.....

[doplňt účastník]

[doplňt účastník]

Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele

