# **SMLOUVA**

# **O ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉHO ŠKOLENÍ**

Smluvní strany:

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**

se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,

IČ: 604 98 021, bankovní spojení ČNB, a.s., Praha 1, č. ú: 52626881/0710,

zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem

(dále jen *„****objednatel****“*)

a

……………..**společnost, firma……………**

fyzická osoba/právnická osoba zapsaná v ŽR/OR vedeném …………..,

se sídlem …………., PSČ…………., IČ: …………., DIČ: CZ………..,

bank. spojení.: ……….., č.ú.: …………../0000, e-mail: ………..,tel.:………..

zastoupená statutárním orgánem……………..\*)

(dále jen ,,***poskytovatel***“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto:

**smlouvu o zajištění odborného školení**

**Čl. I.**

**Předmět plnění**

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele „**odborné školení pro pracovníky IT**“ tzn.vnitřnosti a detaily chování Active Directory ve složitých prostředích Windows Server 2012 R2 a staršími systémy. Odborný výklad bude doplněný o praktické ukázky a samostatná cvičení, (dále též „*školení“ a „služby“*) a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za zajištění poskytování této služby níže uvedenou cenu v souladu s veřejnou zakázkou č.j. UT-10443/2017.
2. Poskytovatel zároveň dodá vlastní studijní materiály v elektronické nebo tištěné formě.
3. Školeno bude 9 pracovníků IT objednatele (Správy uprchlických zařízení MV), a to v rozsahu 5 dnů. Školení proběhne ve 2 etapách.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je k zajištění školení odborně a profesně způsobilý, že má dostatek kvalifikovaných lektorů pro realizaci a je schopný požadavky objednatele specifikované v této smlouvě splnit.

**Čl. II.**

**Obsah plnění**

1. Požadovaná osnova školení:

* Active Directory jako síťová služba
* LDAP, Kerberos, NTLM, SMB, DCOM a GC rozhraní
* Východiska designu multimaster replikace
* Podporované, nepodporované a/nebo nedoporučené scénáře nasazení a kombinace s dalšími rolemi
* Maximální omezení databáze a objektů
* Pojem forest, domain, trust, trust link, security boundary, global catalog
* Průzkum schema, jeho modifikace, poškození, zálohování a obnova
* Domain naming master a Schema master
* Definice typů atributů, vlastní atributy, indexování, časové atributy
* Atributy bezpečnostních objektů, jako jsou uživatelé, skupiny, počítače, trusty a managed service accounts
* PDC emulator, RID master a infrastructure master
* Vyhledávání objektů v LDAP
* Zabezpečení objektů, řízení a předávání přístupu, delegace, skripty, AdminSDHolder, skryté uživatelské účty
* Zásady hesel, granulární zásady hesel, identity integration a Forefront Identity Manager
* Anonymní přístup, simple-bind, testování přístupu a řešení potíží
* Mazání objektů, tomstone, recycle bin, obnova a reanimation objetů a atributů
* Klientské interakce, vyhledávání řadičů domény (DC), závislost na parametrech linky
* RODC, jejich bezpečnost a replikace, klientské vztahy a read/only DNS, RODC v DMZ
* AD sites, IP rozsahy, optimalizace a řešení problémů při přesunech a výpadcích DC a klientů
* Nástroje NLTEST, NETDOM, KLIST, NSLOOKUP, DCDIAG, PORTQRY, DFSDIAG a mnoho dalších
* Integrace DNS, klienti a DNS, dynamické registrace a jejich bezpečnost, údržba obsahu DNS, aging a scavenging
* Optimalizace DNS infrastruktury, její vliv na rychlost startu a konvergenci klientů
* Principy a detaily replikace, přenosové protokoly, zabezpečení a autentizace
* Replikace atributů, její problémy a kolize, multimaster a single master replikace, replikace do global catalog (GC)
* USN rollback, tomstone lifetime (TSL), řešení chybových stavů
* Plánování rozložení FSMO rolí, distribuce a počty DC, sites, počty a trusty mezi doménami
* Struktura AD databáze, databázové tabulky, uložení objektů a referencí
* Zálohování, obnova, práce s databází, shadow copy, autoritativní restore
* Novinky ve Windows 2012 jako je obnova virtuálních snapshotů/checkpointů a klonování řadičů domény, offline domain join.

**Čl. III.**

**Místo plnění**

* 1. Místem poskytování služeb je učebna zajištěná objednatelem na adrese…...(Praha) včetně potřebného technického vybavení.

**Čl. IV.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. **Poskytovatel**:
2. se zavazuje poskytovat školení řádně, včas, ve stanovených termínech, s odbornou péčí a dle pokynů a požadavků objednatele,
3. se zavazuje postupovat při výuce v souladu s obsahem a harmonogramem schváleným objednatelem,
4. zajistí, že lektor bude před zahájením výuky informován o podobě kurzu, o cílové skupině objednatele o požadavcích na administraci kurzu, a to na základě podkladů objednatele,
5. je povinen vést řádně a průběžně výkaz počtu hodin a prezenční listiny výuky na formulářích dle přílohy č. 1 a 2 smlouvy,
6. zajistí vydání osvědčení o absolvování výuky pro účastníky kurzu, kteří splní podmínky pro jeho vydání.

**Čl. V.**

**Ujednání o organizaci výuky**

1. Školení bude probíhat 2 etapách v rozmezí měsíců června až listopadu 2017. 1. etapa proběhne v čase od …………hod. do ……hod. ve dnech ………….\*). 2. etapa proběhne v čase od …………hod. do ……hod. ve dnech ………….\*).

1. Objednatel je oprávněn jednostranně i bez uvedení důvodů zrušit nebo zkrátit plánovanou a objednanou lekci, zrušení nebo zkrácení oznámí poskytovateli elektronicky na ověřenou adresu uvedenou poskytovatelem ………….\*)Zruší-li objednatel lekci 6 a méně hodin před plánovaným zahájením, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu jako kdyby se lekce uskutečnila, to neplatí, došlo-li ke zrušení z důvodu zásahu vyšší moci.

## Čl. VI.

## Cena a platební podmínky

1. Cena za školení je stanovena na základě výsledku veřejné zakázky, tj. nabídky poskytovatele ze dne …./…./\*)2017 a je uvedena v následující tabulce:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. a II. etapa** | Cena bez DPH/1 hod. | Cena vč. DPH/1 hod. | Cena za školení 5 dnů bez DPH | Cena za školení 5 dnů vč. DPH |
| **Školení IT** | ……………. | …………….. | ……………… | ……………. |
| **Celková cena:** | | | | **…………….,-Kč\*)** |

(pozn.poskytovatel je/není plátce DPH)

1. Celková cena uvedená v odst. 1. je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené se zajištěním školení.
2. Způsob fakturace :
3. Faktura vystavena po skončení celého školení. Faktura bude v příloze obsahovat originál výkazu počtu hodin (příloha č. 1), originály prezenčních listin (příloha č. 2 této smlouvy) a dále veškeré zákonné náležitosti včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Doba splatnosti faktury bude činit nejméně 21 dnů ode dne prokazatelného doručení objednateli,
4. výkaz počtu hodin (příloha č. 1) bude obsahovat všechny objednané lekce školení dle rozpisu. V případě, že se lekce konat nebude, bude uveden důvod a způsob jejího zrušení a termín náhradních lekcí. Účtovány však budou zrušené lekce pouze v případech výslovně uvedených v této smlouvě (čl. V. odst. 2).
5. Faktura se všemi přílohami bude objednateli zaslána/doručena na adresu: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
6. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí dle odst. 3 písm. a) a b) tohoto článku nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn poskytovateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené faktury se objednatel nenachází v prodlení s placením. Po doručení opravené faktury počíná běžet nová lhůta její splatnosti 21 dnů.
7. Objednatel hradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
8. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele.
9. Objednatel může na poskytovateli v případě potřeby vyžadovat zvláštní písemné označení veškerých účetních dokladů.
10. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.

**Čl. VII.**

**Ochrana informací**

1. Poskytovatel se zavazuje neposkytovat, nepředávat třetím osobám informace o rozsahu výuky, průběhu výuky, hodnocení účastníků výuky ani o samotných účastnících získané při plnění této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že stejně bude postupovat i v případě jakýchkoliv jiných informací z činnosti objednatele získaných při plnění této smlouvy.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji zaměstnanců objednatele či jeho klienty, zavazuje se k jejich ochraně v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
3. Povinnost dle odst. 1. – 2. tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.
4. Za prokázané porušení ustanovení tohoto článku odpovídá poskytovatel za škodu tímto porušením vzniklou.

**Čl. VIII.**

**Smluvní pokuta, úrok z prodlení a okolnosti vylučující odpovědnost**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn po něm požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že poskytovatel poruší některou z povinností dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní sankci ve výši až 1.000,-Kč. Tím není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody podle obecně závazných předpisů.
3. V případě, že poskytovatel nebo jeho odpovědný zástupce nezajistí kurz dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši až 3.000,-Kč.
4. Ustanovení odst. 2 - 3 se neuplatní v případě, že na straně poskytovatele resp. jím pověřených pracovníků vznikne překážka svým vznikem a délkou trvání na jeho vůli nezávislá, jejíž povaha znemožní či značně ztíží vykonávat řádně svoji činnost.

**Čl. IX.**

**Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů a dále v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti se považuje prodlení smluvní strany se splněním některé z jejich povinností delší než 30 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a rovněž v případě, že druhá smluvní strana poruší při činnosti s touto smlouvou související závažným způsobem zásady, na nichž spočívá občanský zákoník, případně zásadu dobrých mravů.
2. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o oznámení druhé smluvní straně.
3. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.

**Čl. X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze činit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a výhradně ve formě písemného a řádně očíslovaného dodatku.
2. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět s výpovědní lhůtou jeden měsíc. Běh výpovědní lhůty začíná prvním dnem měsíce, následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Objednatel i poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je účastník, u něhož ke změně adresy došlo, povinen tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
4. Ve věcech organizačních jedná za objednatele …………….., tel.: ……………., e-mail: ………….@suz.cz.
5. Za poskytovatele byl určen jako jednající a odpovědný ze smlouvy: ……………., tel.:……………., e-mail : ……..@........\*)
6. Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnou zákonnou úpravou, zejména zákonem č. 89/2012 Sb.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá se smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění

v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním

smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede kupující – Správa

uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.

Přílohy:

1. výkaz počtu hodin (vzor)
2. prezenční listina účastníků kurzu (vzor)

V Praze dne …. ./ …… / 2017 V ……………. dne …. / ….\*) / 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …………………………………………………. |  | **………………………………………………….** |
| **Mgr. et Mgr. Pavel Bacík** |  | **………………….** |
| ředitel SUZ MV |  | jednatel, ředitel\*) |
| *(objednatel)* |  | *(poskytovatel)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*) doplní poskytovatel**