



Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Telefon: 224861468
Vyřizuje: Mgr. Jana Oulová
Odbor správy monitorovacího systému MMR

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: 8934-629001/0710

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel:

Dodavatel: xxxxx
Se sídlem: xxxxx
Zastoupený: xxxxx
IČ: xxxxx
DIČ: xxxxx
Číslo účtu: xxxxx

Objednáváme:

6 ks SW licencí Redhat / Oracle Linux operačního systému pro databáze Oracle Enterprise a poskytnutí podpory pro tento SW (pět let od podpisu smlouvy).

Předmětem této objednávky je rozšíření již stávajících a vlastněných SW licencí Redhat / ORACLE Linux operačního systému pro databáze Oracle Enterprise v počtu 6 kusů licencí typu server na platformě Linux. Operační systém musí být certifikovaný pro stávající hardware IBM Blade server HS22V. Dodavatel dodá licence na předmětný SW včetně pětileté podpory.

Licence musí být dodána do 10 pracovních dnů od podpisu objednávky. Dílo je předáno podepsáním předávacího protokolu objednatelem. Dodavatel bude dále poskytovat následnou pětiletou servisní podporu. Platba za licence a za servisní podporu v období do 30. 6. 2015 bude provedena jednorázově a to jeden měsíc po předání licence na základě předávacího / akceptačního protokolu. Pro následující období - od 1. 7. 2015 do ukončení poskytování servisní podpory, bude provedena jednorázová platba, a to jeden měsíc po podpisu akceptačního protokolu objednatelem k 1. 7. 2015.

Projekt:

Realizace předmětné objednávky je součástí zakázek, které budou hrazeny z prostředků strukturálních fondů EU - **OPTP 2007-2013**,

Obnova HW a SW infrastruktury pro provoz MSC2007 v lokalitě MMR“
CZ.1.08/2.1.00/10.00081

a

Realizace záložního pracoviště - "varianta do kříže" pro systémovou infrastrukturu IS
MSC2007, MONIT7+ a BENEFIT7 - varianta Omezený výkon CZ.1.08/2.1.00/10.00093

Vzhledem k předpokládané hodnotě je aktivita zajištěna prostřednictvím přímé objednávky, což je v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce v Operačním programu Technická pomoc.



Hodnota veřejné zakázky (objednávka) nepřesáhne 490 000 Kč bez DPH
(slovy: čtyři sta devadesát tisíc korun českých)

Předpokládaná doba realizace je stanovena: do 30. 9. 2012.

Místo dodání: Staroměstské náměstí 6, Praha 1

Přílohy objednávky:

Nabídka

Operační systém pro databáze – závazná ujednání (Příloha č. 1 Výzvy)

Poznámka k fakturaci:

Fakturu ve dvojím vyhotovení zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor správy monitorovacího systému MMR k rukám ředitelky odboru.

Vzhledem k tomu, že objednávka bude hrazena z prostředků strukturálních fondů EU z Operačního programu Technická pomoc je nezbytné, aby daňový doklad (faktura), případně každý originál účetního dokladu, obsahoval minimálně tyto náležitosti: den splatnosti daňového dokladu (faktury), číslo objednávky, IČ a DIČ Poskytovatele, označení banky a číslo účtu Poskytovatele, údaj o vedení Poskytovatele v příslušném obchodním rejstříku, označení plnění, za něž je daňový doklad (faktura) vystaven, razítko a podpis oprávněné osoby Poskytovatele. V záhlaví daňového dokladu (faktury) bude výrazně uveden název Objednatele včetně osoby, která jej zastupuje, její funkce a dále název, registrační číslo projektu a číslo etapy projektu, dále budou zvýrazněna slova „**OPTP 2007-2013**“.

Splatnost faktury je 30 dní od doručení faktury objednateli. Jestliže faktura nebude označena nebo bude označena neúplně, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo ze strany objednatel k nedodržení termínu splatnosti faktury, nevzniká nárok na penalizaci.

Faktura musí splňovat pravidla publicity Operačního programu Technická pomoc 2007-2013 (viz Ujednání o publicitě).

V Praze dne **xx. xx.** 2012

RNDr. Blanka Fischerová

**ředitelka odboru správy monitorovacího
systému**



Příloha č. 1

Ujednání o mlčenlivosti

xxxxxx. společnost založená xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, zapsaná xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx hodlá poskytovat služby v rámci pánované veřejné zakázky „Operační systém pro databáze“ připravované Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen „Veřejná zakázka“).

xxxxxx tímto bere na vědomí, že veškeré informace, které jí budou předávány jako podkladové materiály v souvislosti s Veřejnou zakázkou, jsou informacemi důvěrného charakteru.

xxxxxx dále prohlašuje, že si je vědoma právní následků v případě porušení mlčenlivosti o důvěrných informacích vztahujících se k těmto materiálům a zavazuje se nést jeho důsledky.

xxxxxx se zavazuje během plnění i po ukončení Veřejné zakázky zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Ministerstva pro místní rozvoj ČR v souvislosti s plněním Veřejné zakázky.

xxxxxx se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Veřejné zakázky při plnění svých povinností přijdou její pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušila tento zákon. xxxxxx nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z její strany.

xxxxxx se zavazuje uhradit Ministerstvu pro místní rozvoj ČR či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti zde uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Cetag vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou tímto prohlášením dotčeny.

xxxxxx zaplatí smluvní pokutu ve výši 100 000 korun českých za každé porušení závazků v tomto prohlášení výslovně přijatých.

xxxxxx se zavazuje, že sám či ve spojení s třetí osobou nevstoupí jako uchazeč o veřejnou zakázku, k jejímuž předmětu by se činnosti podle této objednávky vztahovaly.

V Praze dne xx. x. 2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Příloha č. 2

Informace k publicitě dle Příručky pro žadatele/příjemce (PŽP) OPTP

Veškerá informační a propagační opatření musí obsahovat:

Symbody a odkazy musí být uvedeny na objednávkách pro dodavatele (přímý nákup, kdy zadavatel poptává služby nebo dodávky), na všech příslušných informačních, školících a propagačních materiálech zakoupených z prostředků ERDF. Rovněž musí být umístěny ve školících místnostech, na hmotném majetku zakoupeném v rámci projektu, na dokumentaci související s projektem apod.

Symbody musí být uvedeny na viditelném místě. U tiskových materiálů musí být vždy uvedeny na titulní straně.

Příklady grafického řešení (barevná a černobílá varianta):



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Podrobná pravidla pro používání log v rámci projektů OPTP jsou uvedena v Logo manuálu OPTP (příloha č. 13), který je k dispozici na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/df93ac53-3c04-4641-a2b3-423164737e75/Logo-manual-OPTP--loga-ke-stazeni>.

Příloha č. 8 PŽP bod 4.6:

Povinnosti zadavatele

Níže uvedené povinnosti se týkají všech zadavatelů, ať už se jedná o veřejné zakázky v režimu zákona č. 137/2006 Sb. nebo o veřejné zakázky realizované v souladu se Závaznými postupy.

1. Všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz kap. 2.2. Příručky pro žadatele a příjemce v Operačním programu Technická pomoc, dále jen „PŽP“).
2. Zadavatel je povinen seznámit dodavatele s jeho povinnostmi, které pro dodavatele jako zhotovitele veřejných zakázek plynou. Odpovědnost za splnění povinností dodavatele nese zadavatel.
 - a) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



- a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkujícího Subjektu, Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- b) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta.
- c) Po dobu uvedenou v bodě b) je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
- d) Každý originál účetního dokladu musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt „OPTP 2007-2013“ a registrační číslo projektu.
- e) Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz kap. 2.2. PŽP).
- f) Dodavatel je povinen v uzavírané smlouvě prohlásit, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito povinnostmi seznámen. V případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti dodavatele bezodkladně informovat.