**Specifikace VZ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Předmět veřejné zakázky**

* 1. Předmětem veřejné zakázky je povinnost zpracovatele zabezpečit digitalizaci písemností referátů státní sociální podpory v rámci Úřadu práce ČR – krajská pobočka v Olomouci včetně referátů kontaktních pracovišť.
  2. Digitalizaci zajistí zpracovatel svými zaměstnanci. Rozpis počtu zaměstnanců včetně jejich hodinových úvazků je uveden u jednotlivých kontaktních pracovišť (bod 3 – Doba a místo plnění).
  3. Zpracovatel je především povinen zajistit:
* převzetí dokumentů (písemností) a odpovědnosti za ně
* třídění dokumentů podle formátů,
* obsluhu skeneru,
* vizuální kontrolu digitálních obrazů dokumentů,
* ukládání dokumentů do krabic,
* ukládání krabic do regálů,
* upozornit zadavatele (objednatele) na nesprávnost, resp. nevhodnost předaných dokumentů (písemností) a na překážky znemožňující řádné provedení plnění
* nést odpovědnost za vadné plnění a způsobené škody z tohoto vadného plnění,
* kdykoliv, dle potřeb zadavatele (objednatele) umožňovat kontrolu a dozor provádění plnění

1. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 800000,- Kč bez DPH za 12 měsíců.

1. **Doba a místo plnění**

**Doba plnění**:

**Místo plnění:** administrativní budovy příslušných kontaktních pracovišť ÚP ČR - Krajské pobočky v Olomouci na níže uvedených adresách:

* **2** zaměstnanci po **6 hodinách denně pro KoP Olomouc** – Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc – Hodolany (pro pracoviště Olomouc, Šternberk, Litovel, Uničov)
* **2** zaměstnanci po **5 hodinách denně pro KoP Přerov** – Smetanova 2017/7, Přerov I – Město, 750 02 Přerov(pro pracoviště Přerov, Hranice na Moravě, Kojetín, Lipník nad Bečvou)
* **1** zaměstnanec po **5 hodinách denně pro KoP Prostějov** – nám. Spojenců 2632/13, 796 01 Prostějov 1**(**pro pracoviště Prostějov, Konice)
* **2** zaměstnanci po **5 hodinách denně** **pro** **KoP Šumperk** –M. R. Štefánika 20, 78701 Šumperk 1 (pro pracoviště Šumperk, Hanušovice, Mohelnice, Zábřeh na Moravě)
* **1** zaměstnanec na 4 hodiny denně **pro** **KoP Jeseník –** Karla Čapka 1147/10, 790 01 Jeseník 1 (pro pracoviště Jeseník, Javorník, Zlaté Hory)

Rozvržení pracovní doby po jednotlivých pracovištích je upřesněno v návrhu Smlouvy.

1. **prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče**

Uchazeč, který podá Nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Zadávací dokumentace. Splnění stanovených kvalifikačních předpokladů je podmínkou pro hodnocení Nabídky uchazeče.

**Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v kopii.** Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

* 1. **Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením Čestného prohlášení - viz příloha VZ.

* 1. **Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
2. **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.**

* 1. **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku – viz příloha VZ.

* 1. Kvalifikace může být prokázána také náhradním způsobem, tj. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel má povinnost přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.
  2. **Postup při hodnocení kvalifikace**

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

* 1. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případech nesplnění kvalifikace, nesplnění požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a nedoručení objasnění předložených informací, předložení dalších informací a dokladů nebo vysvětlení Nabídky ve lhůtě stanovené Zadavatelem.