

KARLOVARSKÝ KRAJ

A

**SMLOUVA O NÁJMU
MOVITÝCH VĚCÍ**

KARLOVY VARY 2016

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

Karlovarský kraj

IČ: 70891168

se sídlem: Závodní 353/88, Karlovy Vary, PSČ: 360 06

bankovní spojení: číslo účtu: 27-5622800267/0100 vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Karlovy Vary
jednající: _____

na straně jedné (dále v rámci nájemní smlouvy jen jako „nájemce“)

a

se sídlem/místo podnikání: _____,

Identifikační číslo: _____

bankovní spojení: číslo účtu: _____, vedený u _____, a.s., pobočka

jednající: _____

Originál nebo ověřená kopie Výpisu z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 4 této smlouvy

na straně druhé (dále v rámci nájemní smlouvy jen jako „pronajímatel“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Obchodní společnost/Podnikatel fyzická osoba _____ je ke dni podpisu smlouvy výlučným vlastníkem movitých věcí – technických zařízení, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy; a
- (B) Obchodní společnost/Podnikatel fyzická osoba _____ má dostatečné znalosti a technické vybavení k zajištění _____; a
- (C) Obchodní společnost/Podnikatel fyzická osoba _____ je vítězem veřejné zakázky s názvem: „Operativní leasing multifunkčních kancelářských zařízení“, vyhlášené Karlovarským krajem jako veřejným zadavatelem, ve smyslu ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

dohodly se smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, na uzavření této

SMLOUVY O NÁJMU MOVITÝCH VĚCÍ

Definice pojmů

Nevyplyvá-li z kontextu něco jiného, mají ve smlouvě na této listině následující slova a výrazy (tam, kde jsou uvedena kurzívou) tento význam:

„Movité věci“ znamená technická zařízení specifikovaná v článku 1. této smlouvy;

„OBČZ“ znamená zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění všech změn a doplňků, účinných v dané době.

„Oprava“ znamená odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození *předmětu nájmu* za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.

„Předmět nájmu“ znamená *movité věci*, specifikované v článku 1. této smlouvy.

„Nájemné“ znamená nájemné za užívání *předmětu nájmu* nájemcem, a to ve výši uvedené v článku 4.1. a násl. této smlouvy.

„Smlouva“ znamená smluvní ujednání na této listině.

„Údržba“ znamená zpomalování fyzického opotřebení *předmětu nájmu* a předcházení následkům tohoto fyzického opotřebení a odstraňování drobných závad.

1. Předmět nájmu

- 1.1. Pronajímatel je ke dni podpisu smlouvy výlučným vlastníkem movitých věcí – technických zařízení, jejichž bližší technická specifikace, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „*předmět nájmu*“ či jednotlivě „*zařízení*“).
- 1.2. Pronajímatel přenechává nájemci k užívání *předmět nájmu* uvedený v článku 1.1. smlouvy.
- 1.3. Nájemce prohlašuje, že se dostatečně seznámil s faktickým stavem a technickou dokumentací stavu *předmětu nájmu* (viz. článek 2. Smlouvy) a že nezjistil ani podle stanovisek jím přizvaných odborně způsobilých osob žádné překážky, které by nájemci bránily v uzavření smlouvy, nebo které by vedly k nezpůsobilosti *předmětu nájmu* k využití v rámci účelu sjednaného smlouvou.
- 1.4. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je vybaven funkčním identifikačním systémem kompatibilním s identifikačním vybavením nájemce (MIFARE 1 S50 Card IC, od společnosti IMA, s.r.o) a na všech zařízeních, které jsou předmětem nájmu, je možné tento systém užívat.

2. Technická dokumentace stavu Předmětu nájmu

- 2.1. Stav *předmětu nájmu* k datu podpisu smlouvy vyplývá z dále v tomto článku uvedené technické dokumentace. Souhlas s obsahem technické dokumentace potvrzují smluvní strany svými podpisy na smlouvě.
- 2.2. Pronajímatel seznámil před podpisem smlouvy nájemce s obsahem následujících listin, a to:
 - a) Technická dokumentace,
 - b) Návod k obsluze.

3. Účel nájmu

- 3.1. Předmět nájmu je pronajímatelem přenecháván nájemci do nájmu za účelem užívání předmětu nájmu způsobem dle technické dokumentace, uvedené v článku 2 této smlouvy.

4. Nájemné

- 4.1. Nájemné za užívání *předmětu nájmu* dle této smlouvy činí částku, určenou výpočtem, a to součinem v příslušném kalendářním měsíci provedeného počtu kopií/výtisků na všech zařízeních, které jsou předmětem nájmu a ceny za jeden černobílý a barevný výtisk. Cena za jeden výtisk je uvedena v ceníku, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „*nájemné*“).

4.2. V nájemném jsou pronajímatelem zakalkulovány veškeré náklady, které mohou při plnění této smlouvy, tedy při zajištění plné funkčnosti *předmětu nájmu*, pronajímateli vzniknout. Jedná se zejména o tyto náklady:

- veškeré náklady na spotřební materiál (tonery, fotoválce, apod. BEZ PAPÍRU), náhradní díly, mzdové a materiální náklady práce techniků, instalace a dopravu + amortizace zařízení poskytnutého dodavatelem,
- náklady vzniklé v souvislosti s kvalifikační a profesní způsobilostí servisní organizace a jejich pracovníků,
- telefonická konzultační a poradenská služba v běžných záležitostech, týkajících se provozu zařízení,
- Zpracování pravidelného měsíčního statistického reportu

4.3. Součástí nájemného nejsou náklady na kancelářský papír.

4.4. Pokud v průběhu trvání smluvního vztahu dojde ke změně sazby DPH, bude pronajímatelem k *nájemnému* připočtena DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

5. Splatnost Nájemného

5.1. Pokud není dále uvedeno jinak, je nájemce povinen hradit *nájemné* v měsíčních platbách, a to vždy na základě faktury, vystavené pronajímatelem, nejpozději do desátého dne měsíce následujícího po měsíci, za který je *nájemné* hrazeno, a to na bankovní účet pronajímatele č.ú.: _____ vedený u _____, a.s. pobočka _____, variabilní symbol _____.

5.2. Nájemci musí být zachována doba mezi doručením faktury a datem splatnosti této faktury 21dní.

5.3. Celková měsíční cena za servisní činnost bude odvozena výhradně od počtu černobílých či barevných kopií uvedeného v pronajímatelem odsouhlasené tabulce (viz příloha č.3), která bude přílohou faktury.

5.4. Nájemce neakceptuje jakékoliv paušální platby za zařízení.

6. Práva a povinnosti Pronajímatele

6.1. Pronajímatel se zavazuje:

- a) po celou dobu trvání nájemního vztahu dle *smlouvy* zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce;
- b) na vlastní náklady *předmět nájmu* řádně udržovat, a to ve stavu, ve kterém jej nájemci předal, tedy plně funkční a bez vad. V rámci této povinnosti se pronajímatel zavazuje provádět veškeré potřebné servisní práce a údržbu zařízení, která zajistí průběžný, funkční stav zařízení, včetně včasné výměny náhradních dílů a spotřebního materiálu (viz písmeno g) a h) tohoto odstavce),
- c) průběžně a na vlastní náklady provádět *údržbu předmět nájmu* a tento udržovat v takovém stavu, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku, přírodě a životním prostředí,
- d) v případě neočekávaných závad či poškození zařízení, která jsou *předmětem nájmu* (všechny závady, které nejsou automaticky signalizovány strojem a jejichž výskyt nelze odhalit běžnou údržbou), které je vyřadí z provozu, provést servisní zásah tak, aby mohla být zařízení uvedena do provozu do 8 hodin, v rámci pracovních dnů, od nahlášení závady,
- e) reakční doba servisního zásahu maximálně 4 hodiny od nahlášení závady pověřenou osobou ze strany zadavatele.
- f) v případě, že nebude zařízení do doby definované v odst. 6.1 písm. d) zprovozněno, dodat náhradní zařízení se stejnými, či podobnými vlastnostmi, tj. minimálně se stejnou výbavou a parametry nebo vyšší, na celou dobu nefunkčnosti původního zařízení,
- g) průběžně a na vlastní náklady provádět dle potřeby výměnu provozního a spotřebního materiálu (tonery, fotoválce, BEZ DODÁVKY PAPÍRU),
- h) během plánovaných servisních zásahů zjišťovat blížící se dobu konce životnosti jednotlivých dílů tak, aby je mohla včas naskladnit a po skončení doby jejich životnosti vyměnit, aniž by došlo k automatickému odstavení stroje,
- i) provádět telefonickou konzultační a poradenskou službu v běžných záležitostech, týkající se provozu,
- j) provádět servisní činnost výhradně vlastními zaměstnanci, kteří budou jasně označeni příslušností k pronajímateli. Technici pronajímatele, kteří nebudou proškoleni bezpečnostním

technikem nájemce, nebudou oprávněni se bez dohledu pohybovat a provádět jakoukoliv činnost na zařízení v objektech nájemce.

- k) zpřístupnit nájemci komunikační prostředí (zákaznický portál, helpdesk), ve kterém bude moci nájemce hlásit závady, online sledovat stav jejich řešení a mít přehled o všech servisních zásazích na sledovaných zařízeních.
- l) zajistit pravidelný měsíční report z tiskového prostředí sledovaných zařízení, zejména:
 - Měsíční objem tisků seřazené dle uživatelů a nákladových míst (odborů),
 - Měsíční objem tisků seřazené dle strojů,
 - Statistiku kumulace tisků (špiček), přetížení jednotlivého stroje.
- m) zprovoznit na všech zařízeních, která jsou *předmětem nájmu* čtečky a terminály pro funkční načítání identifikačních karet nájemce pro přenos potřebných informací do systému řízení a monitoringu tisku.

6.2. Počínaje podpisem smlouvy je pronajímatel oprávněn během pracovního dne, v době zveřejněných úředních hodin Krajského úřadu Karlovarského kraje, a po předchozím písemném či telefonickém upozornění nájemci, kontrolovat prostřednictvím svých zaměstnanců či zmocněných osob stav *předmětu nájmu*.

7. Práva a povinnosti Nájemce

7.1. Nájemce se zavazuje:

- a) užívat předmět nájmu výlučně v souladu se smlouvou,
- b) dbát všech platných bezpečnostních, protipožárních, hygienických, technických a dalších norem.

7.2. Nájemce se dále zavazuje:

- a) neprodleně telefonicky a následně písemně (per e-mail – viz.způsoby komunikace dle článku 12 informovat pronajímatele o případných závadách předmětu nájmu,
- b) umožnit pronajímateli kontrolu stavu předmětu nájmu.

8. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

8.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení dále uvedených ustanovení *smlouvy* některou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna v souladu s ustanovením § 2048 a následujícího OBČZ, požadovat smluvní pokutu.

8.1.1. V případě, že pronajímatel poruší povinnosti uvedené v článku 6 odst. 6.1 d)-f) *smlouvy*, je povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 1.500,-- Kč (slovy: jedentisícipětsetkorunčeských), a to za každý započatý pracovní den a každý nefunkční stroj zvlášť.

8.2. Smluvní pokutu dle *smlouvy* hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda. Oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

8.3. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dnů ode dne, kdy byla povinné straně ze smluvní pokuty doručena písemná výzva oprávněné strany ze smluvní pokuty, a to na účet oprávněné strany ze smluvní pokuty, který je uveden ve výzvě k úhradě smluvní pokuty.

9. Skončení nájmu

9.1. Nájem na základě *smlouvy* skončí:

- a) uplynutím doby nájmu dle odstavce 10.2 smlouvy;
- b) písemnou dohodou smluvních stran;
- c) odstoupením od smlouvy s důvodu opakovaného porušování ustanovení bodu 6.1.f)
- d) odstoupením od smlouvy ze strany nájemce dle odst. 9.3. Smlouvy.

9.2. Smluvní strany v dohodě o skončení nájmu upraví vypořádání vzájemných pohledávek a závazků ze *smlouvy*.

9.3. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od *smlouvy* v případech jejího podstatného porušení. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají, pokud *smlouva* v jiných ustanoveních nestanoví jinak, porušení smluvních povinností dále uvedených:

- a) na majetek nájemce byl podán návrh na prohlášení konkursu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. – o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;

- b) nájemce vstoupil do likvidace.
- 9.4. Odstoupení je účinné doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se *smlouva* ke dni účinnosti odstoupení ruší.

10. Doba trvání smluvního vztahu

- 10.1. Při skončení nájmu je nájemce povinen předat *předmět nájmu* pronajímateli na základě jeho výzvy k předání a převzetí.
- 10.2. Smluvní vztah dle této *smlouvy* je uzavírán na dobu **36 měsíců**.

11. Způsob zajištění podkladů pro fakturaci

- 11.1. Pronajímatel se zavazuje v pravidelných měsíčních intervalech provádět odečty počtu kopií na jednotlivých *zařízeních* pro potřeby fakturace, a to následujícím způsobem:
- Termín odečtu bude předem domluven s určeným pracovníkem KÚ, se kterým budou konzultovány všechny následné úkony.
 - Servisní technik oznámí svůj příchod na recepci budovy A krajského úřadu, odkud uvědomí určeného pracovníka KÚ o své přítomnosti.
 - Servisní technik bude viditelně označen tak, aby byla zřejmá jeho příslušnost k servisní organizaci.
 - Po domluvě začne technik sám či v doprovodu pracovníka KÚ obcházet jednotlivé kopírovací stroje.
 - Po ukončení obchůzky předá technik pracovníku KÚ tabulku s počty černobílých i barevných kopií, jednotlivých strojů. (vzor tabulky viz příloha č. 3 - Výkaz provozu kopírovacích zařízení)
 - Tabulka s odečty bude pracovníkem KÚ odsouhlasena a potvrzena, následně bude sloužit jako příloha faktury v příslušném měsíci.
 - Termín provedení pravidelné údržby, pokud nebude provedena v den odečtu, bude konzultován s pracovníkem KÚ.

12. Doručování

- 12.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou nebo prostřednictvím datové schránky. Pro operativní komunikaci použijí smluvní strany zásady dle čl. 7.2 písm. a).
- 12.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek.
 - při doručování prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb:
 - dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku 12. odst. 12.3. resp. odst. 12.4. Smlouvy.
 - při doručování prostřednictvím sítě elektronických komunikací:
 - zápisem v zákaznickém portálu a následným notifikačním mailem
 - dnem doručení e-mailové zprávy

12.3. Ke dni podpisu Smlouvy je:

- a) adresou pro doručování pronajímateli:
-
-
-
-

b) adresou pro doručování nájemci:

Karlovarský kraj

Odbor vnitřních záležitostí

se sídlem: Závodní 353/88, Karlovy Vary, PSČ: 360 06

- 12.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu a současně předá druhé smluvní straně novou adresu pro doručování na území České republiky. V případě nesplnění tohoto závazku se za řádnou adresu pro doručování považuje vždy adresa řádně dohodnutá smluvními stranami.
- 12.5. Nájemci lze řádně doručovat pouze v pracovních dnech a jim příslušejících úředních hodinách, jinak nelze považovat úkon směřující k doručení za řádné doručení dle smlouvy.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

13.2. Smluvní strany se zavazují:

- vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle smlouvy.
- vyvinout potřebnou součinnost k plnění Smlouvy.

13.3. Pokud kterékoli ustanovení smlouvy nebo jeho část

- bude neplatné či nevynutitelné;
 - stane se neplatným či nevynutitelným;
 - bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;
- tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.

13.4. Změny smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, chronologicky číslovanými dodatky, s projevy vůle smluvních stran na téže listině.

13.5. Přílohy uvedené v textu smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních smlouvy tvoří nedílnou součást smlouvy.

13.6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami.

13.7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nich nájemce obdrží dva stejnopisy a pronajímatel jeden stejnopis. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.

13.8. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu příloh) souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

Příloha č. 1: Specifikace technických zařízení

Příloha č. 2: Ceník

Příloha č. 3: Vzor tabulky - výkaz provozu kopírovacích zařízení

Příloha č. 4: Výpis z obchodního rejstříku

V Karlových Varech, dne xx. xx. 2016

Karlovarský kraj