



SMLOUVA

o poskytování úklidových služeb

UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 1746 ODS. 2 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB.,
OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

č. PR 1 - č.j.: 13310/SVSL/14

I. Smluvní strany

1.1 Objednatel

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov
Jednající: RNDr. František Pelc, ředitel
Bankovní spojení: ČNB Praha, Číslo účtu: 18228011/0710, Variabilní symbol: 1331014
IČO: 629 335 91

1.2 Poskytovatel – ABY servis s.r.o.

Sídlo: Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4
Zastoupený: Vierou Jiroutovou, jednatelem
Bankovní spojení: KB, a.s., č.ú: 43 – 61833802177/0100
IČO: 289 84 030
DIČ: CZ289 84 030

II. Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy pro objednavatele poskytovat provádění úklidových prací v určeném rozsahu v objektu A v místnostech, jejichž specifikace je blíže popsána v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy, a v objektu B.

2.2 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit odměnu ve výši a způsobem dohodnutým v čl. VII této smlouvy.

III. Rozsah poskytovaných služeb

3.1 Objekt A: Kaplanova 1931/1, 140 00 Praha 11 – Chodov

3.1.1 Pravidelný denní úklid bude zahrnovat:

a) kanceláře, knihovna a archiv:

- vyprázdnění odpadkových košů, včetně doplnění sáčků a uložení odpadků na určeném místě (objem košů 30 l – 165 ks)

b) toalety, včetně předsíněk před toaletou a umývárny:

- vyprázdnění odpadkových košů, včetně doplnění sáčků a uložení odpadků na určeném místě (objem košů 30 l – 35 ks, objem košů 60 l – 13 ks)
- čištění a umytí
 - umyvadel (21 ks)
 - toaletních mís a pisoárů včetně dezinfekce (37 ks)
 - vodovodních baterií (21 ks)
 - zrcadel (14 ks)
- doplnění hygienických potřeb hrazených zadavatelem
- zametání a vytírání podlahy

c) kuchyňky:

- vyprázdnění odpadkových košů, včetně doplnění sáčků a uložení odpadků na určeném místě (objem košů 30 l – 8 ks)
- otření odpadkových košů
- otření kuchyňské linky, naleštění dřezu, vodovodních baterií
- otření a omytí elektrospotřebičů
- zametání a vytírání podlahy

d) vstupní prostor, schodiště, chodby:

- zametání a vytírání podlahy vstupního prostoru
- vytírání podlah ve výtahových kabinách

3.1.2 Pravidelný úklid 3x týdně bude zahrnovat:

a) kanceláře, knihovna a archiv:

- zametání a vytírání podlahy

b) schodiště, chodby:

- zametání a vytírání podlahy, vysávání koberců
- vyprázdnění odpadkových košů na tříděný odpad včetně doplnění sáčků a uložení odpadků na určeném místě (objem košů 60 l – 40 ks)

c) toalety včetně předsíněk před toaletou a umývárny:

- vyleštění dlaždiček, omyvatelných stěn, zrcadel a zásobníků na hygienické potřeby
- umytí vypínačů a okenních parapetů

d) zasedací místnost:

- otření stolů a parapetů
- umytí vypínačů
- vyleštění zrcadel
- vysávání koberce

e) kuchyňky:

- vyleštění dlaždiček, omyvatelných stěn
- umytí vypínačů

3.1.3 Pravidelný úklid 1x týdně bude zahrnovat:

a) kanceláře, knihovna a archiv:

- odstranění prachu z volných ploch stolů, nábytku, zařízení a parapetů

- vysávání koberců
- odstranění ohmatů z dveří a jejich ráků
- otření telefonů (165 ks) a stolních svítidel (165 ks)
- vyleštění zrcadel
- umytí vypínačů

b) vstupní prostor, schodiště a chodby:

- otření zábradlí na schodišti
- umytí vypínačů
- otření okenních parapetů na chodbách

c) bytové jednotky:

- vyprázdnění odpadkových košů včetně doplnění sáčků a uložení odpadků na určeném místě (objem košů 30 l – 4 ks)
- zametání a vytírání podlahy, vysávání koberců
- čištění a umytí:
 - umyvadel a sprchových koutů (4+4 ks)
 - toaletních mís včetně dezinfekce (4 ks)
 - vodovodních baterií (8 ks)
- vyleštění dlaždiček, omyvatelných stěn, zrcadel a zásobníků na hygienické potřeby
- doplnění hygienických potřeb hrazených zadavatelem
- otření kuchyňské linky, naleštění dřezu, vodovodních baterií, otření a umytí elektrospotřebičů
- odstranění ohmatů z dveří a jejich ráků
- odstranění prachu z volných ploch stolů, nábytku, zařízení a parapetů
- umytí vypínačů

d) venkovní prostory:

- zametání vstupního prostoru od brány k hlavním vchodovým dveřím
- zametání prostoru atria ve vnitrobloku

3.1.4 Pravidelný úklid všech prostor 1 x měsíčně bude zahrnovat:

- umytí všech dveří v budově včetně naleštění klik
- umytí a vyleštění venkovních a vnitřních portálů vstupních dveří do budovy
- otření prachu na skříních a jiném ne běžně přístupném nábytku

3.1.5 Kompletní generální úklid všech prostor 2 x ročně bude zahrnovat:

- mytí oken, ráků a parapetů včetně prosklených dveří v objektu

3.1.6 Kompletní generální úklid všech prostor 1 x ročně bude zahrnovat:

- hloubkové čištění koberců
- čištění a umytí topných těles

3.1.7 Ostatní úklid dle potřeby bude zahrnovat:

- odstranění pavučin v rozích neprodleně po jejich výskytu
- úklid parkoviště a prostoru okolo venkovních odpadních nádob v případě nadměrného znečištění

3.2 Objekt B: Moravská 2116/30, Praha 2 – Vinohrady

3.2.1 Bytovou jednotku tvoří:

předsíň + KK 11,65 m², pokoj 22,94 m², pokoj 18,15 m², koupelna + WC 3,88 m², koupelna + WC 2,47 m², užitná plocha celkem 59,09 m²

3.2.2 Pravidelný úklid 1x týdně bude zahrnovat:

- vyprázdnění odpadkových košů včetně doplnění sáčků a uložení odpadků na určeném místě (objem košů 30 l – 2 ks)
- čištění a umytí:
 - umyvadel a sprchových koutů (2 +2 ks)
 - toaletních mís včetně dezinfekce (2 ks)
 - vodovodních baterií (4 ks)
 - topných žebříků (2 ks)
- vyleštění dlaždiček, omyvatelných stěn, zrcadel a zásobníků na hygienické potřeby
- doplnění hygienických potřeb hrazených zadavatelem
- otření kuchyňské linky, naleštění dřezu a plynového sporáku, vodovodní baterie, otření a omytí elektrospotřebičů
- zametání a vytírání podlahy včetně vytírání pod postelemi
- odstranění prachu z volných ploch stolů, nábytku, zařízení a parapetů
- umytí vypínačů

3.2.3 Kompletní generální úklid všech prostor 1 x ročně bude zahrnovat:

- mytí oken rámců a parapetů
- omytí a naleštění veškerého nábytku
- čištění a omytí topných těles
- umytí všech dveří včetně naleštění klik

IV. Ostatní úklidové práce

4.1 Ostatní požadované úklidové práce, které nejsou specifikovány v čl. III této smlouvy (úklid po malování, po stavebních úpravách v budovách, úklid po mimořádných událostech – havárie, živelné pohromy apod.), budou vykonávány na základě objednávky od objednavatele. Cena za tyto služby bude účtována zvlášť a poskytovatel na ně vystaví fakturu.

V. Termín provádění úklidových prací

5.1 Úklidové práce budou prováděny od pondělí do pátku vždy v odpoledních hodinách od 16:30 hod.

VI. Doba plnění

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2018.

6.2 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

6.3 Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíce. Počátkem výpovědní lhůty je první den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla druhé smluvní straně výpověď doručena.

6.4 V případě skončení smluvního vztahu dle bodu 6.3 této smlouvy se obě smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat veškeré závazky, vyplývající z této smlouvy.

6.5 V případě neplnění sjednaných služeb a neodstranění nedostatků ani v přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem v písemné výtce, si objednavatel vyhrazuje právo ukončit smlouvu výpovědí, jejíž výpovědní doba končí k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byla výpověď poskytovateli doručena. V případě, že ve výpovědní době nebude poskytovatel nadále dodržovat své povinnosti, je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět okamžitě. Výpověď se nedotýká nároku objednatele na náhradu škody, která mu vznikla jejím podáním a v důsledku neplnění smluvních povinností poskytovatele.

VII. Odměna a platební podmínky

7.1 Celková cena za celé předmětné období (48 měsíců) činí:

Cena bez DPH:	699 888,-
DPH 21%	146 976,-
Cena s DPH:	846 864,-

7.2 Objednatel bude poskytovateli za provádění úklidových prací vyplácet měsíčně odměnu ve výši zlomku 1/48 celkové ceny uvedené v bodu 7.1.

7.3 V ceně jsou již zahrnuty čisticí prostředky a sáčky do odpadkových košů používané k plnění předmětu této smlouvy a veškeré vybavení, které poskytovatel k úklidu potřebuje. Hygienické a toaletní potřeby budou dodávány objednatelem dle potřeby a požadavku poskytovatele.

7.4 Odměna dle bodu 7.1 je stanovena jako nejvýše přípustná, jejíž zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH.

7.5 Objednatel částku za služby provedené v běžném měsíci uhradí na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a která bude poskytovatelem vystavena vždy na začátku následujícího měsíce, se splatností 30 dnů od doručení daňového dokladu na adresu sídla objednavatele.

7.6 Daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo smlouvy a den jejího uzavření; označení banky objednatele včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; den odeslání dokladu a lhůtu splatnosti.

7.7 Objednatel může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení daňového dokladu

VIII. Způsob provádění prací

8.1 Poskytovatel je povinen provádět práce s potřebnou odbornou péčí řádně, jak je popsáno v čl. III. této smlouvy, aby výsledek prací odpovídal příslušným platným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, popř. obvyklé kvalitě vyžadované pro tyto práce s cílem zachování dobré pověsti objednatele.

8.2 Poskytovatel je povinen při provádění prací podle této smlouvy povinen u osob, jejichž prostřednictvím bude úklid prováděn (dále též „pověřené osoby“), zajistit dodržování pravidel a právních předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních právních předpisů a ostatních související obecně závazných právních předpisů.

8.3 Domnívá-li se poskytovatel, že pro řádné provádění prací podle této smlouvy existují překážky způsobené objednatelem, musí je neprodleně písemně oznámit objednateli.

8.4 Poskytovatel zajistí, aby byl v době provádění prací dle této smlouvy k zastížení na mobilním telefonu jeho odpovědný zástupce.

IX. Odpovědnost za vady provedených prací a odpovědnost za škodu

9.1 Poskytovatel odpovídá objednateli:

- a) za škody na majetku objednatele, eventuálně zdraví zaměstnanců a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním poskytovatele (popř. jím pověřených osob) a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám.
- b) za proškolení svých pověřených osob o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se činnosti objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti.
- c) za poučení pověřených osob ve smyslu zabezpečení a řádného uzamčení objektu po jejich odchodu z pracoviště.

9.2 Provedené práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným požadavkům uvedeným v čl. III této smlouvy, a to v obvyklé kvalitě vyžadované pro tyto práce.

9.3 Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, má objednatel vůči poskytovateli přednostně právo na odstranění vady, přičemž je poskytovatel povinen poskytnout nápravu vadného stavu neprodleně po tom, co mu byl oznámen, pokud si smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě lhůtu delší.

9.4 Poskytovatel je povinen vady způsobené svojí prací odstranit na svůj náklad. Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, které nelze odstranit či zhojit náhradním plněním, má objednatel právo srazit z příslušné částky fakturované měsíčně poskytovatelem slevu ve výši max. 20%. Nárok na slevu musí být uplatněn, tj. písemně vyhotoven a doručen poskytovateli, nejpozději 14 dní ode dne, kdy k vadnému plnění došlo.

9.5 Oznámení vad (reklamace) musí být provedeno písemně a neprodleně zasláno poskytovateli. V oznámení vad musí být vada popsána.

9.6 Poskytovatel předloží ke dni podpisu této smlouvy pojištění z odpovědnosti za způsobené škody ve výši 20.000.000,- Kč.

X. Odstoupení od smlouvy

10.1 Od smlouvy může odstoupit kterákoliv strana pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.

10.2 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.

10.3 Poskytovatel při odstoupení objednatele od smlouvy nemá nárok na žádné zákonné ani smluvní sankce.

10.4 Ve všech případech ukončení smlouvy je povinen poskytovatel učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by objednateli hrozila újma.

XI. Smluvní pokuty

11.1 V případě, že poskytovatel neodstraní nedostatky neplnění služeb v přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem dle bodu 6.5, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být při neodstranění nedostatků v další lhůtě k tomu poskytnuté udělena i opakovaně.

11.2 V případě, že poskytovatel neodstraní vady provedených prací v přiměřené lhůtě dle bodu 9.3, zaplatí smluvní pokutu 10.000,- Kč.

11.3 Objednatel zaplatí zhotoviteli v případě prodlení s placením vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

11.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

XII. Ostatní ujednání

12.1 Objednatel bude vykonávat na výzvu poskytovatele obvyklou součinnost nutnou pro splnění předmětu smlouvy. Při plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen řídit se pokyny objednatele, popř. jím pověřené osoby.

12.2 Objednatel prokazatelně seznámí pracovníky poskytovatele s veškerými vnitřními směrnici a předpisy objektů, jejichž znalost je nezbytná pro řádné plnění předmětu této smlouvy pověřenými osobami poskytovatele. Objednatel umožní poskytovateli a jím pověřeným osobám přístup do objektů a prostor, ve kterých má probíhat plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pověřenými osobami poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným osobám objednatele.

12.3 Poskytovatel zajistí na vlastní náklady pro jím pověřené osoby odpovídající vybavení ochrannými pomůckami (oděv, obuv, krémy na ruce v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy). Každá pověřená osoba bude označena logem firmy poskytovatele.

12.4 Odpovědná osoba objednatele je oprávněna namátkově kontrolovat a přebírat provedené úklidové práce poskytovatelem. Tato osoba bude současně oprávněná k udílení pokynů poskytovateli, popř. jím pověřeným osobám.

12.5 V případě změny pověřené osoby je objednatel/poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu písemně/mailem.

12.6 Objednatel poskytne poskytovateli k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy potřebné prostory v každém z objektů.

12.7 Smluvní strany se budou navzájem písemně informovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné poskytování plnění podle této smlouvy.

12.8 Smluvní strany určují pro vzájemný styk a za zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:

za objednatele: **DAGMAR HEŘMANOVÁ 724 332 048**

za poskytovatele: **Ivana Žižková tel: 603 154 728**

XIII. Závěrečná ustanovení

13.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.1. 2015.

13.2 Smlouvu je možné měnit po vzájemné dohodě a to pouze písemnou formou ve formě dodatku k této smlouvě.

13.3 V případě, že se v průběhu účinnosti smlouvy změní rozsah prací (zvětšení či zmenšení uklízených prostor), zavazují se obě strany jednat o uzavření dodatku ke smlouvě, ve kterém bude tato změna zohledněna, přičemž bude vycházeno z cen, které jsou výsledkem řízení o veřejné zakázce. V případě, že nedojde k dohodě, jsou obě smluvní strany oprávněny smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet počátkem následujícího měsíce, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

13.4 Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

13.5 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dva stejnopisy obdrží objednatel a dva poskytovatel.

13.6 Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

13.7 Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 Specifikace místností objektu A, B.

Příloha č. 2 Cenová nabídka na poskytování úklidových služeb na roky 2015 – 2018, tj. na 4 roky

V Praze dne: **11. 12. 2014**

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR
Kaplanova 1931/1
148 00 Praha 11 - Chodov
-1-

RNDr. František Pelc, ředitel

V Praze. dne 2.12.2014

Viera Jirovotová, jednatelka

ABY servis, s.r.o.

Novodvorská 1010/14 Praha 4, 142 01

Tel.: 261 342 517

IČ: 28984030 DIČ: CZ28984030

Č. místnosti	Název místnosti	Výměra v m2	Podlahová krytina
SUTERÉN			
002	umývárna	3,69	dlažba
003	předsíň WC	3,85	dlažba
004	WC	1,64	dlažba
005	WC	1,58	dlažba
010	chodba	16,87	dlažba
028	kancelář	28,57	koberec
031	předsíň WC	2,07	dlažba
032	WC	1,27	dlažba
033	předsíň WC	5,13	dlažba
034	WC	1,34	dlažba
036	zasedací místnost	17,85	koberec
037	zasedací místnost	79,02	koberec
043	kancelář (technický prostor)	24,72	dlažba
060	umývárna	3,8	dlažba
061	předsíň WC	3,82	dlažba
062	WC	1,48	dlažba
063	WC	1,46	dlažba
064	chodba	45,92	dlažba
065	chodba	83,35	dlažba
066	chodba	30,65	dlažba
068	schodiště	19,77	dlažba
suterén celkem		357,85	
PŘÍZEMÍ			
1001	vstupní prostor	36,97	dlažba
1002	vstupní prostor	106,73	dlažba
1003	chodba	50,78	koberec
1004	chodba	8,6	koberec
1006	chodba	30,18	koberec
1007	chodba	5,22	koberec
1008	chodba	1,26	koberec
1009	chodba	1,24	koberec
1010	chodba	1,66	koberec

1011	chodba	49,04	dlažba
1012	chodba	57,37	dlažba
1014	venkovní prostor - atrium	32,5	
1015	chodba	23,36	dlažba
1016	schodiště	20,05	dlažba
103	kuchyňka	3,22	dlažba
104	umývárna	3,12	dlažba
105	předsíň WC	4,79	dlažba
106	WC	1,28	dlažba
107	WC	1,25	dlažba
108	WC	1,25	dlažba
109	kancelář - předsíň	2,35	koberec
110	kancelář	17,25	koberec
111	kancelář	14,98	koberec
112	kancelář	17,65	koberec
113	kancelář	26,44	koberec
115	kancelář	26,72	koberec
116	kancelář	17,68	koberec
117	kancelář	14,94	koberec
118	kancelář	24,66	PVC
119	kancelář	11,99	koberec
120	kancelář	11,22	koberec
124	knihovna - sklad	57,33	PVC
128	knihovna - sklad	50,8	PVC
129	knihovna	178,33	PVC
136	knihovna - studovna	40,54	PVC
138	kancelář	31,72	PVC
139	umývárna	4,37	dlažba
140	WC	1,65	dlažba
141	WC	1,65	dlažba
142	umývárna	4,37	dlažba
143	WC	1,49	dlažba
144	WC	1,58	dlažba
145	kuchyňka	14,68	PVC

146	kancelář	17,57	koberec
147	technické zázemí	4,91	dlažba
148	technické zázemí	4,13	dlažba
149	kancelář	22,04	koberec
150	kancelář	17,3	koberec
151	kancelář	35,48	koberec
152	umývárna	2,03	dlažba
153	WC	1,57	dlažba
154	kuchyňka	2,38	dlažba
155	umývárna	2,25	dlažba
156	WC	1,56	dlažba
157	kancelář	18,09	PVC
158	archiv - studovna	27,39	PVC
162	archiv	111,99	PVC
168	bytová jednotka - předsíň	4,37	dlažba
169	bytová jednotka - pokoj s kuchyňským koutem	15,16	koberec
170	bytová jednotka - koupelna, WC	4,05	dlažba
171	bytová jednotka - předsíň s kuchyňským koutem	4,12	dlažba
172	bytová jednotka - pokoj	15,46	koberec
173	bytová jednotka - koupelna, WC	3,96	dlažba
174	bytová jednotka - předsíň	3,92	dlažba
175	bytová jednotka - koupelna, WC	4,08	dlažba
176	bytová jednotka - pokoj s kuchyňským koutem	13,45	koberec
177	bytová jednotka - předsíň	3,65	dlažba
178	bytová jednotka - pokoj s kuchyňským koutem	12,94	koberec
179	bytová jednotka - koupelna, WC	3,67	dlažba
180	kancelář	17,54	koberec
181	kancelář	16,22	koberec
182	šatna	2,13	koberec
183	kancelář	16,29	koberec
184	spisovna	5,87	koberec
185	kancelář	15,17	koberec
186	kancelář	15,37	koberec
187	kancelář	17,65	koberec

188	kancelář	17,42	koberec
190	kancelář	14,79	koberec
191	kancelář	17,36	koberec
192	umývárna	3,2	dlažba
193	předsíň WC	5,56	dlažba
194	WC	1,39	dlažba
195	WC	1,39	dlažba
196	kuchyňka	3,3	dlažba
197	kancelář - předsíň	2,31	koberec
přízemí celkem		1544,74	
1. PATRO			
201	kancelář	16,43	koberec
202	kancelář	14,58	koberec
203	kuchyňka	2,92	dlažba
204	umývárna	3,36	dlažba
205	předsíň WC	5,16	dlažba
206	WC	1,26	dlažba
207	WC	1,39	dlažba
208	WC	1,38	dlažba
209	kancelář - předsíň	2,48	koberec
210	kancelář	17,5	koberec
211	kancelář	14,9	koberec
212	kancelář	17,34	koberec
213	kancelář	17,34	koberec
214	kancelář	17,6	koberec
215	kancelář	17,61	koberec
216	kancelář	17,55	koberec
217	kancelář	15,13	koberec
218	kancelář	22,96	koberec
219	kancelář	17,46	koberec
220	kancelář	19,1	koberec
221	kancelář	17,6	koberec
222	technické zázemí	4,88	PVC
223	technické zázemí	4,25	PVC

224	kancelář	15,62	koberec
225	kancelář	15,09	koberec
226	kuchyňka	3,22	dlažba
227	umývárna	3,41	dlažba
228	předsíň WC	3,69	dlažba
229	WC	1,51	dlažba
230	WC	1,55	dlažba
231	kancelář - předsíň	2,16	koberec
232	kancelář	17,49	koberec
233	kancelář	15,03	koberec
234	kancelář	17,54	koberec
235	kancelář	17,76	koberec
236	kancelář	17,71	koberec
237	kancelář	17,4	koberec
238	kancelář - sklad	3,72	koberec
239	kancelář	20,02	koberec
240	kuchyňka	3,37	PVC
241	kancelář	17,58	koberec
242	kancelář	35,71	koberec
243	kancelář	29,69	koberec
244	kancelář	17,42	koberec
245	kancelář	17,5	koberec
246	kancelář	8,64	koberec
247	chodba	60,65	dlažba
248	chodba	42,24	koberec
249	chodba	29,94	koberec
250	chodba	8,12	koberec
251	schodiště	20,7	dlažba
1. patro celkem		734,66	
2. PATRO			
301	kancelář	16,45	koberec
302	kancelář	15,49	koberec
303	kuchyňka	3,26	dlažba
304	umývárna	3,21	dlažba

305	předsíň WC	5,09	dlažba
306	WC	1,28	dlažba
307	WC	1,45	dlažba
308	WC	1,39	dlažba
309	kancelář - předsíň	2,64	koberec
310	kancelář	17,4	koberec
311	kancelář	14,66	koberec
312	kancelář	17,46	koberec
313	kancelář	17,42	koberec
314	kancelář	17,6	koberec
315	kancelář	17,71	koberec
316	kancelář	17,49	koberec
317	kancelář	15,47	koberec
318	kancelář	17,71	koberec
319	kancelář	17,64	koberec
320	kancelář - předsíň	2,28	koberec
321	kancelář	14,82	koberec
322	kancelář	17,25	koberec
323	kancelář	17,59	koberec
324	technické zázemí	5,07	PVC
325	technické zázemí	4,24	PVC
326	kancelář	16,51	koberec
327	kancelář	15,11	koberec
328	kuchyňka	3,27	dlažba
329	umývárna	3,32	dlažba
330	předsíň WC	5,64	dlažba
331	WC	1,6	dlažba
332	WC	1,58	dlažba
333	kancelář - předsíň	2,37	koberec
334	kancelář	17,46	koberec
335	kancelář	14,81	koberec
336	kancelář	17,52	koberec
337	kancelář	17,72	koberec
338	kancelář	17,83	koberec

339	kancelář	17,6	koberec
340	kancelář	17,71	koberec
341	kancelář	17,75	koberec
342	kancelář	17,59	koberec
343	kancelář	17,84	koberec
344	kancelář - předsíň	2,46	koberec
345	kancelář	14,97	koberec
346	kancelář	17,68	koberec
347	kancelář	17,43	koberec
348	kancelář	11,47	koberec
349	kancelář	14,95	koberec
350	chodba	57,98	dlažba
351	chodba	42,36	koberec
352	chodba	23,91	koberec
353	chodba	17,82	koberec
354	schodiště	20,07	dlažba
2. patro celkem		746,4	
celkem objekt A		3 383,65	


ABY servis, s.r.o.
 Novodvorská 1010/14 Praha 4, 142 01
 Tel.: 261 342 517
 IČ: 28984030 DIČ: CZ28984030

Název místnosti	Výměra v m ²	Podlahová krytina
předsíň + KK	11,65	dlažba
pokoj	22,94	plovoucí podlaha
pokoj	18,15	plovoucí podlaha
koupelna + WC	3,88	dlažba
koupelna + WC	2,47	dlažba
Užitná plocha celkem	59,09	



ABY servis, s.r.o.

Novodvorská 1010/14 Praha 4, 142 01

Tel.: 261 342 517

IČ: 28984030 DIČ: CZ28984030

Příloha č. 2

Cenová nabídka na poskytování úklidových služeb na roky 2015 až 2018 včetně, tj. na 4 roky

Celková nabídková cena za objekt A, B za celý předmět plnění tj. za 48 měsíců

Cena bez DPH:	699 888,-
DPH 21%	146 976,-
Cena s DPH:	846 864,-

Celková nabídková cena za objekt A za celou dobu plnění tj. za 48 měsíců

Cena bez DPH:	652 128,-
DPH 21%	136 944,-
Cena s DPH:	789 072,-

Celková nabídková cena za objekt B za celou dobu plnění tj. za 48 měsíců

Cena bez DPH:	44 760,-
DPH 21%	10 032,-
Cena s DPH:	57 792,-

Celková nabídková cena za objekt A, B za měsíc předmětu plnění tj. 1/48 celkové ceny

Cena bez DPH:	14 581,-
DPH 21%	3 062,-
Cena s DPH:	17 643,-

Celková nabídková cena za objekt A za měsíc předmětu plnění tj. 1/48 celkové ceny

Cena bez DPH:	13 586,-
DPH 21%	2 853,-
Cena s DPH:	16 439,-

Celková nabídková cena za objekt B za měsíc předmětu plnění tj. 1/48 celkové ceny

Cena bez DPH:	995,-
DPH 21%	209,-
Cena s DPH:	1 204,-