

Provozní řád elektronického tržiště Gemin

Provozovatel:

Syntaxit, s.r.o.

Kaplická 857/39

140 00 Praha 4

IČO: 24797715

DIČ: CZ 24797715

<http://www.syntaxit.cz/>

tel.: +420 606 626 304

Tento provozní řád byl vytvořen na základě usnesení vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 343, ve znění usnesení vlády ČR č. 451 ze dne 15. června 2011 a usnesení vlády ČR č. 933 ze dne 14. prosince 2011 (dále jen „usnesení vlády ČR č. 343/2010, v platném znění“) k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků, kterým byla schválena Pravidla systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit, uvedená v příloze tohoto usnesení.

Tento provozní řád vymezuje povinné náležitosti provozních řádů, které jsou povinni vydat provozovatelé elektronických tržišť, s nimiž byla po provedeném koncesním řízení uzavřena koncesní smlouva. Provozovatelé jsou při vydávání provozních řádů povinni buď přímo použít ustanovení zde uvedená, nebo se řídit pokyny uvedenými v tomto vzorovém provozním řádu. Přímě použitelná ustanovení mají povahu přesně specifikovaných ustanovení, v některých případech s možností doplnění konkrétního údaje (např. počet hodin, dnů nebo osob). Pokyny mají formu vymezení podmínek, které musí být při vypracovávání provozního řádu dodržovány.

Provozní řád vychází ze souboru minimálních požadavků stanovených správcem na provoz e-tržišť v koncesní dokumentaci. Provozní řády jednotlivých provozovatelů mohou obsahovat i další ustanovení za předpokladu, že tato ustanovení budou v souladu s minimálními požadavky uvedenými v tomto vzorovém provozním řádu. Doplněním dalších ustanovení do provozního řádu však provozovatel nesmí zhoršit postavení ostatních účastníků obchodního modelu e-tržistiště či provozovatel nesmí jakkoliv omezit rozsah povinností, které mu ze vzorového provozního řádu vyplývají. Provozní řád a jeho změny podléhají schválení ze strany správce e-tržistiště (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR).

Obsah

1. Základní ustanovení.....	4
2. Registrace a přístup do e-tržistiště.....	6
3. Užívání e-tržistiště	10
4. Pravidla používání e-aukce	17
5. Minimální provozní parametry e-tržistiště.....	21
6. Podpora uživatelů e-tržistiště	22
7. Technické a další požadavky spojené s používáním e-tržistiště.....	24
8. Uveřejňování informací na e-tržistišti a ve Věstníku e-tržistiště	26
9. Řešení stížností.....	26
10. Podněty	27
11. Společná ustanovení.....	28
12. Závěrečná ustanovení.....	29

1. Základní ustanovení

1.1. Předmět úpravy

- 1.1.1. Provozní řád e-tržistiště **Gemin** vymezuje základní práva a povinnosti:
- mezi provozovatelem e-tržistiště a registrovanými subjekty na e-tržistišti při poskytování a užívání základních a aditivních služeb e-tržistiště;
 - mezi registrovanými subjekty navzájem, příp. dalšími osobami, včetně jejich zmocněnců, které se jakkoliv účastní zadávání veřejných zakázek prostřednictvím e-tržistiště, ať již povinně či dobrovolně;
 - ostatních uživatelů využívajících e-tržistiště.
- 1.1.2. Provozní řád e-tržistiště stanoví povinnosti provozovatele a podmínky, za kterých provozovatel garantuje požadované funkce a služby e-tržistiště. Dále stanoví základní provozní parametry použité infrastruktury, dostupnost služby, způsob zálohování systému, uchování dat a zajištění průkaznosti časového stavu a změn databáze.
- 1.1.3. Provozní řád e-tržistiště je vydáván v souladu s usnesením vlády ČR č. 343/2010 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků ze dne 10. 5. 2010, v platném znění a v souladu s koncesní smlouvou uzavřenou mezi Ministerstvem pro místní rozvoj (správcem) a provozovatelem dne 31. září 2011.
- 1.1.4. Provozní řád e-tržistiště je součástí provozních dokumentů e-tržistiště, které tvoří:
- Usnesení vlády č. 343/2010, v platném znění;
 - Pravidla systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit (příloha usnesení vlády č. 343/2010 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků, v platném znění);
 - Koncesní smlouva uzavřená mezi správcem a provozovatelem e-tržistiště;
 - Technická specifikace e-tržistišť a
 - tento provozní řád.
- 1.1.5. Ustanovení provozního řádu je nutno vykládat ve vztahu k výše uvedeným dokumentům.
- 1.1.6. Identifikační údaje provozovatele

Syntaxit s.r.o.
Kaplická 857/39
140 00 Praha 4
IČO 24797715
DIČ CZ24797715

- 1.1.7. Subjekty využívající e-tržistiště jsou povinny se při zadávání veřejných zakázek prostřednictvím e-tržistiště řídit zákonem, prováděcími předpisy k zákonu, Pravidly systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit a tímto provozním řádem.

1.2. Závaznost provozního řádu

- 1.2.1. Provozní řád e-tržistiště je závazný pro provozovatele a pro všechny uživatele e-tržistiště.

1.3. Schválení provozního řádu MMR

1.3.1. Provozní řád byl schválen Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, č.j. 17569/2012-32 dne 27.04.2012.

1.4. Vymezení základních pojmů

1.4.1. Tento provozní řád vychází z pojmů vymezených v Pravidlech systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit. V ostatním se pro účely tohoto provozního řádu e-tržiště rozumí:

- **administrátorem registrovaného subjektu** osoba pověřená registrovaným subjektem ke správě údajů uvedených v registraci subjektu (tj. údaje v registru zadavatelů nebo dodavatelů);
- **aplikační nápovědou** popis způsobu použití jednotlivých funkcionalit e-tržiště;
- **běžným provozem e-tržiště** provoz e-tržiště bez přerušení provozu a havárií zajišťující plnou dostupnost systému;
- **dostupností** stav e-tržiště odpovídající systémové hodnotě „v provozu“;
- **Informačním systémem ARES** informační systém, který umožňuje vyhledávání ekonomických subjektů registrovaných v České republice. Zprostředkovává zobrazení údajů vedených v jednotlivých registrech státní správy, ze kterých čerpá data (tzv. zdrojové registry);
- **nestandardním stavem** situaci, kterou nebylo možné předem předvídat a která vede k zásahu do již provedených či započatých úkonů v rámci životního cyklu veřejné zakázky (např. rozhodnutí o námitce, které má za následek opakování procesu posouzení kvalifikace);
- **obvyklou pracovní dobou** doba mezi 8:00 a 16:00 každý pracovní den;
- **oprávněná osoba registrovaného subjektu** osoba uvedená administrátorem registrovaného subjektu do e-tržiště jako osoba oprávněná provádět jménem či za subjekt elektronické úkony prostřednictvím e-tržiště. Provozovatel nijak nezkontroluje právní titul, ze kterého vyplývá oprávnění jednat jménem či za subjekt;
- **Pravidly** dokument „Pravidla systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit“, který byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků, v platném znění;
- **provozním incidentem** provozní porucha způsobující omezení běžného provozu e-tržiště;
- **provozním řádem e-tržiště** tento provozní řád;
- **registrem dodavatelů** seznam registrovaných subjektů, kteří podali žádost o registraci do e-tržiště pro roli dodavatele a splnili všechny podmínky pro registraci stanovené tímto provozním řádem a provozovatel rozhodl o jejich registraci;
- **registrem zadavatelů** seznam registrovaných subjektů, kteří podali žádost o registraci do e-tržiště pro roli zadavatele a splnili všechny podmínky pro registraci stanovené tímto provozním řádem a provozovatel rozhodl o jejich registraci;
- **registrovaným subjektem** zadavatel nebo dodavatel, kteří jsou zaregistrováni na e-tržišti;
- **Úřadem** Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- **zákonem** zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;

2. Registrace a přístup do e-tržistiště

2.1. Přístup do e-tržistiště

- 2.1.1. Přístup k veřejným informacím na e-tržistišti nepodléhá požadavku registrace a přihlášení uživatele. Veřejné informace zahrnují zejména základní informace o veřejných zakázkách uveřejněné v souladu s Pravidly, identifikační údaje registrovaných subjektů v e-tržistišti a další informace týkající se provozu e-tržistišť.
- 2.1.2. Přístup do e-tržistiště je umožněn každému uživateli, který disponuje nezbytnými hardwarovými a softwarovými prostředky (viz čl. 7.1).
- 2.1.3. Pro umožnění účasti subjektu v zadávacích řízeních, ať v roli zadavatele či dodavatele, je vyžadována registrace subjektu a přihlášení oprávněné osoby registrovaného subjektu do e-tržistiště.

2.2. Registrace pro umožnění účasti v zadávacích řízeních

- 2.2.1. Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude v e-tržistišti vystupovat jako registrovaný subjekt v roli zadavatele či dodavatele.
- 2.2.2. Provozovatel nesmí nijak omezovat možnost subjektů provést registraci na e-tržistištích jiných provozovatelů.
- 2.2.3. Po úspěšně provedené registraci zaeviduje provozovatel příslušný subjekt do registru zadavatelů nebo dodavatelů dle podmínek žádosti o registraci. Registr zadavatelů a dodavatelů spravuje provozovatel, který odpovídá zejména za zabránění duplicit v registracích subjektů, konzistenci registračních dat.
- 2.2.4. Pod jedním IČO je možno registrovat pouze jeden subjekt. Registrace více subjektů pod jedním IČO podléhá schválení provozovatele e-tržistiště, a to na základě zohlednění specifik konkrétního subjektu (např. specifik příslušné právní formy, organizačního uspořádání, autonomie jednotlivých organizačních částí subjektu atd.).
- 2.2.5. Jeden subjekt může být zároveň registrován pro roli zadavatele i pro roli dodavatele.
- 2.2.6. E-tržistiště podporuje vyplňování identifikačních údajů o uživateli prostřednictvím informačního systému ARES. V případě, že je subjekt veden v tomto informačním systému, může při registraci vygenerovat data do formuláře žádosti o registraci a tyto data ve formuláři volně upravovat.

2.3. Postup při registraci subjektu do e-tržistiště

- 2.3.1. Pro registraci předloží subjekt žádající o registraci (žadatel) prostřednictvím e-tržistiště nebo prostřednictvím datové schránky **juzxnw5** provozovateli žádost o registraci s uvedením, zda žádá o registraci pro roli zadavatele nebo dodavatele nebo případně pro obě role zároveň.
- 2.3.2. Žádost o registraci zadavatele musí obsahovat:
 - Úřední název zadavatele - Obchodní firma/ název;
 - Doplněk k úřednímu názvu zadavatele - Doplněk k obchodní firmě/ názvu zadavatele;
 - Právní forma;
 - Právní předpis, kterým byl zadavatel zřízen (pouze u zadavatelů zřízených zákonem);
 - Sídlo/místo podnikání;
 - Identifikační číslo;
 - Jiné kontaktní adresy;
 - Obecné kontaktní údaje (telefon, e-mail, www stránky, profil zadavatele);

- Bankovní spojení;
- Kategorie zadavatele podle § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“);
- Hlavní předmět činnosti;
- Jméno, příjmení, login, heslo a email jednoho či více administrátorů zadavatele vzhledem k e-tržišti¹;
- Prohlášení zadavatele o tom, že souhlasí se všemi podmínkami provozního řádu;

2.3.3. Žádost o registraci dodavatele musí obsahovat:

- Úřední název dodavatele - Obchodní firma/ název/ jméno a příjmení;
- Doplněk k úřednímu názvu dodavatele - Doplněk k obchodní firmě/ názvu/ jménu a příjmení dodavatele;
- Právní forma - Výběr z číselníku právních forem;
- Sídlo/místo podnikání;
- Identifikační číslo;
- Jiné kontaktní adresy;
- Obecné kontaktní údaje (telefon, e-mail, www stránky);
- Bankovní spojení;
- Hlavní předmět činnosti;
- Další informace obsahující relevantní údaje o dodavateli (např. § 101 zákona);
- Jméno, příjmení, login, heslo a email jednoho či více administrátorů dodavatele vzhledem k e-tržišti;
- Prohlášení dodavatele o tom, že souhlasí se všemi podmínkami provozního řádu;

2.3.4. Jako přílohu žádosti o registraci je žadatel o registraci povinen předložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. V případě, že žadatel nebyl zřízen zákonem, ani není veden v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci, je povinen předložit zřizovací (zakladatelský) dokument. Z předložených dokumentů musí být zřejmé, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele. Jako přílohu žádosti o registraci přiloží žadatel také doklad jednající osoby o oprávnění jednat jménem či za žadatele.

2.3.5. Dokumenty uvedené v odst. 2.3.4. je žadatel oprávněn předložit v prosté kopii.

2.3.6. Žádost o registraci musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu v případě, že není provozovateli doručována prostřednictvím datové schránky **juzxnw5**.

2.3.7. Pokud budou splněny všechny podmínky vyžadované tímto provozním řádem pro registraci, provozovatel provede registraci nejpozději do dvou pracovních od doručení úplné žádosti o registraci provozovateli. Provozovatel žadateli potvrdí datum a čas doručení žádosti.

2.3.8. Pokud žádost o registraci nebude obsahovat náležitosti stanovené tímto provozním řádem, nebo nebudou předloženy kompletní přílohy, vyzve provozovatel žadatele o registraci k jejímu doplnění nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti. Lhůta podle odst. 2.3.7.

¹ Tyto osoby mají roli „Administrátora registrovaného subjektu“ a s tím související přístupová oprávnění. Nejde o kontaktní osoby zadavatele vzhledem k jednotlivým veřejným zakázkám, které budou uváděny až ve fázi specifikace každé jednotlivé veřejné zakázky.

začne běžet teprve ode dne, kdy bude provozovateli předložena kompletní žádost o registraci.

- 2.3.9. Provozovatel je povinen bezodkladně oznámit žadateli rozhodnutí o registraci, a to jak v případě, kdy žádosti vyhověl, tak i v případě, kdy žádost zamítl. Provozovatel oznámí žadateli rozhodnutí minimálně způsobem, kterým žadatel doručil provozovateli žádost o registraci. V případě, že provozovatel zamítne žádost o registraci, je povinen své rozhodnutí odůvodnit. V případě vyplnění žádosti pomocí webového formuláře bude informace zaslána emailem uvedeným v registračním formuláři.
- 2.3.10. Každému zaregistrovanému subjektu provozovatel přidělí administrátorská oprávnění ke správě údajů v registraci subjektu, a to jednomu či více administrátorům registrovaného subjektu dle podmínek uvedených v žádosti o registraci;
- 2.3.11. Administrátor registrovaného subjektu zakládá do e-tržště a spravuje:
- veškeré identifikační údaje o registrovaném subjektu vedeném v e-tržšti;
 - seznam osob oprávněných činit jménem či za registrovaný subjekt úkony prostřednictvím e-tržště a přiděluje těmto osobám přístupová oprávnění přiřazením konkrétní osoby k jedné z uživatelských rolí nabízených e-tržštěm;
 - seznam organizačních útvarů registrovaného subjektu (viz čl. 2.4 provozního řádu), pokud mají být na základě rozhodnutí registrovaného subjektu organizační útvary do e-tržště založeny.
- 2.3.12. Po provedení registrace provozovatel bezodkladně zpřístupní základní identifikační údaje registrovaného subjektu všem subjektům, které využívají e-tržště.
- 2.3.13. Dojde-li po registraci ke změně skutečností uvedených žadatelem v žádosti o registraci či jejích přílohách, má registrovaný subjekt povinnost provést změny údajů v registraci subjektu do 7 dnů od jejich změny, případně podat žádost o zrušení registrace subjektu v případech, kdy subjekt přestane splňovat podmínky stanovené tímto provozním řádem pro registraci.
- 2.3.14. Zahraniční osoba využije pro žádost o registraci k tomu určený webový formulář. Žádost o registraci zahraniční osoby nemusí obsahovat ve srovnání s odstavcem 2.3.2, resp. 2.3.3 Identifikační číslo subjektu. Registrace a komunikace zahraniční osoby probíhá v českém jazyce. Po schválení registrace je zahraniční osobě přiděleno interní identifikační číslo v rámci e-tržště, které je zahraniční osoba povinna uvádět při komunikaci s provozovatelem e-tržště. Výše uvedené lhůty pro zpracování žádosti o registraci zahraniční osoby se prodlužují o 14 dnů.

2.4. Organizační útvary registrovaného subjektu

- 2.4.1. V rámci jednoho registrovaného subjektu může registrovaný subjekt založit jeden či více organizačních útvarů. K jejich zakládání je oprávněn administrátor registrovaného subjektu, jež má uživatelské oprávnění spravovat údaje o registraci subjektu v rámci e-tržště. Pro přiřazení organizačních útvarů k registrovanému subjektu není prováděna jejich samostatná registrace.
- 2.4.2. Pokud je v e-tržšti založen organizační útvar registrovaného subjektu, má se za to, že tento organizační útvar a oprávněné osoby přiřazené k tomuto útvaru disponují oprávněním provádět jménem registrovaného subjektu úkony v zadávacím řízení.
- 2.4.3. V případě založení více organizačních útvarů registrovaného subjektu přiřazuje administrátor registrovaného subjektu oprávněné osoby k jednotlivým útvarům nebo k registrovanému subjektu jako celku.

- 2.4.4. Oprávněná osoba registrovaného subjektu může mít dle rozsahu přidělených přístupových oprávnění přístup k údajům o účasti v zadávacích řízeních subjektu a oprávnění provádět úkony v zadávacích řízeních jménem nebo za subjekt jako celek, tak i v členění po jednotlivých organizačních útvarech založených administrátorem registrovaného subjektu do e-tržisti. Oprávněná osoba, která je přiřazena ke konkrétnímu organizačnímu útvaru subjektu, má přístupová oprávnění pouze k těm informacím evidovaným v e-tržisti, které se týkají příslušného organizačního útvaru.

2.5. Předběžná registrace dodavatele zadavatelem

- 2.5.1. Zadavatel může provést předběžnou registraci dodavatele, který není v e-tržisti zaregistrován, za účelem průzkumu trhu, nebo za účelem odeslání výzvy k podání nabídky. K provedené předběžné registraci dodavatele bude mít na straně zadavatele přístup pouze uživatel, který tuto předběžnou registraci vytvořil. Zadavatel do předběžné registrace uvede základní identifikační údaje o dodavateli zahrnující:
- IČO;
 - obchodní firmu/název/jméno a příjmení;
 - sídlo/místo podnikání;
 - e-mail;
 - telefon
 - důvod, proč zadavatel dodavatele k registraci do e-tržisti vyzývá
- 2.5.2. Předběžně registrovaný dodavatel bude prostřednictvím e-tržisti vyzván k podání nabídky či poskytnutí informací v rámci průzkumu trhu. Podmínkou pro podání nabídky či poskytnutí informací v rámci průzkumu trhu je provedení řádné registrace dodavatele dle čl. 2.2 tohoto provozního řádu.
- 2.5.3. Provozovatel zajistí, aby po řádné registraci dodavatele byla registrace spárována s jeho předběžnou registrací v souladu s technickou specifikací tak, aby nedocházelo k duplicitám v registrovaných subjektech. Provozovatel dále zajistí, aby veškeré předběžné registrace vztahující se k IČO daného dodavatele byly smazány.

2.6. První přihlášení registrovaného subjektu do e-tržisti, změna a ztráta hesla

- 2.6.1. Po schválení registrace je systémem automaticky odeslána e-mailová zpráva administrátorovi registrovaného subjektu s vyrozuměním o schválení žádosti o registraci a to na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o registraci dle bodu 2.3.2, resp. 2.3.3. Jako prvotní přihlašovací údaje použije žadatel login a heslo uvedené v žádosti o registraci dle bodu 2.3.2, resp. 2.3.3. Byla-li žádost o registraci podána jinak než prostřednictvím webového formuláře e-tržisti, bude uživatel po prvním přihlášení vyzván ke změně hesla. Heslo si může uživatel sám kdykoliv změnit v rámci aplikace po přihlášení ve svém uživatelském profilu. Heslo musí být tvořeno nejméně šesti znaky a musí obsahovat alespoň jednu číslici, alespoň jeden velký znak a alespoň jeden malý znak. Po prvním přihlášení může administrátor registrovaného subjektu zakládat do e-tržisti oprávněné osoby registrovaného subjektu a přidělovat jim přístupová oprávnění, případně zakládat organizační útvary subjektu.
- 2.6.2. Každý uživatel si může kdykoliv změnit vlastní heslo.
- 2.6.3. V případě ztráty hesla si uživatel může na svůj e-mail přiřazený v e-tržisti ke jménu příslušného uživatele nechat zaslat link odkazující na funkcionalitu změny hesla. Heslo tedy

není přímo obsaženo v emailové zprávě. Do doby provedení tohoto úkonu je původní heslo platné.

2.6.4. V případě vyžazení hesla či jiné kompromitace je použit postup jako v bodě 2.6.3

2.7. Zrušení registrace

- 2.7.1. Registrace může být zrušena na základě žádosti o zrušení registrace podepsané oprávněnou osobou registrovaného subjektu, nebo vyjde-li najevo, že došlo k registraci subjektu do e-tržistiště na základě nepravdivých nebo neexistujících údajů. Příslušný formulář je možno stáhnout v sekci dokumenty ke stažení. Tato žádost musí být doručena e-mailem na adresu podpora@gemin.cz či pomocí datové schránky **juzxnw5**. Emailová zpráva musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu
- 2.7.2. V případě žádosti o zrušení registrace provede provozovatel zrušení registrace obdobným postupem jako při registraci subjektu.
- 2.7.3. Zruší-li provozovatel registraci registrovanému subjektu, který byl zaregistrován na základě nepravdivých nebo neexistujících údajů, má vyloučený subjekt oprávnění podat stížnost vůči takovému postupu provozovatele.
- 2.7.4. I po zrušení registrace má subjekt přístup k datům a dokumentům, které do e-tržistiště vložil, a dále k datům souvisejícím s účastí subjektu v zadávacích řízeních na e-tržistišti. Subjekt však nemůže pod starou registrací zakládat nová data či dokumenty či činit úkony prostřednictvím e-tržistiště.

3. Užívání e-tržistiště

3.1. Základní služby pro zadavatele

- 3.1.1. Základní služba je jakákoli služba či funkcionalita e-tržistiště, která není výslovně provozovatelem označena jako aditivní služba.
- 3.1.2. Základní služby e-tržistiště pro zadavatele tvoří komplex služeb a funkcionalit e-tržistiště umožňující zadavateli provést průzkum trhu nebo připravit zadávací řízení a zadat veřejnou zakázku prostřednictvím e-tržistiště v jednom z následujících zadávacích řízení upravených v Pravidlech:
- přímé zadání (čl. VI.1 odst. 2 bod a) a odst. 4 a 5 Pravidel);
 - uzavřená výzva (čl. VI.1 odst. 2 bod b) Pravidel);
 - otevřená výzva (čl. VI.1 odst. 2 bod c) Pravidel);
 - elektronická aukce malého rozsahu (čl. VI.1 odst. 2 bod d) Pravidel);
 - minitendr, zadává-li zadavatel dílčí veřejnou zakázku uchazeči na základě uzavřené rámcové smlouvy mimo režim zákona (čl. VI.1 odst. 2 bod e) Pravidel);
 - zjednodušené podlimitní řízení (čl. II odst. 1 Pravidel);
 - minitendr, zadává-li zadavatel dílčí veřejnou zakázku uchazeči na základě uzavřené rámcové smlouvy v souladu s § 92 odst. 3 zákona (čl. II odst. 1 Pravidel);
 - přímé zadání podlimitní veřejné zakázky na základě výjimky v souladu s čl. V.4 Pravidel.
- 3.1.3. Náklady spojené s poskytováním základních služeb provozovatel zadavateli neúčtuje. Základní služby zahrnují provedení veškerých nezbytných kroků v zadávacím řízení v e-tržistišti. Jsou-li některé kroky zpoplatněny třetími osobami (např. uveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek), nese tyto náklady přímo zadavatel.

- 3.1.4. Funkcionalita e-tržisti umožní zadavateli provedení opatření k nápravě na základě autoremedury ve smyslu § 111 odst. 6 zákona nebo nápravného opatření uloženého Úřadem, a to formou provedení nestandardního stavu. Nestandardní stav může vyžadovat provedení administrátorského zásahu provozovatele.
- 3.1.5. Za dodržení zákonnosti postupu zadavatele a dodržení ustanovení Pravidel při zadávání veřejných zakázek prostřednictvím e-tržisti odpovídá zadavatel. Provozovatel odpovídá za dodržení požadavků na dostupnost služby e-tržisti a nečiní žádná rozhodnutí ohledně veřejných zakázek zadávaných prostřednictvím e-tržisti a ani nijak do průběhu zadávacích řízení nevstupuje (s výjimkou administrátorského zásahu provozovatele v případě definovaném v předchozím odstavci) a nemá ani povinnost upozorňovat zadavatele na porušení zákonnosti postupu zadavatele či porušení Pravidel spočívající v porušení požadavků na postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek.
- 3.1.6. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele při zadávání veřejných zakázek prostřednictvím e-tržisti vyplývají ze zákona, prováděcích právních předpisů k zákonu a z Pravidel.
- 3.1.7. Každý zadavatel registrovaný na e-tržisti může do e-tržisti založit neomezený počet zadávacích řízení. Za volbu vhodného druhu zadávacího řízení jakož i průběh zadávacího řízení odpovídá zadavatel.
- 3.1.8. U každého zadávacího řízení může zadavatel na základě vlastního rozhodnutí provádět úkony v zadávacím řízení, a to až do okamžiku ukončení či zrušení zadávacího řízení a uchování dokumentace.
- 3.1.9. Provozovatel není oprávněn požadovat po zadavateli žádné další platby v souvislosti s poskytováním základních služeb a ani poskytování základních služeb podmiňovat tím, že zadavatel bude využívat jednu či více aditivních služeb.

3.2. Základní služby pro dodavatele

- 3.2.1. Základní služby e-tržisti pro dodavatele tvoří komplex složek funkcionalit e-tržisti umožňující dodavateli vyhledat jednotlivá zadávací řízení, připravit nabídku a činit další úkony související s účastí dodavatele v příslušném zadávacím řízení. Provozovatel poskytuje dodavateli základní služby zdarma.
- 3.2.2. Každý dodavatel registrovaný na e-tržisti se může účastnit neomezeného počtu zadávacích řízení.
- 3.2.3. Provozovatel není oprávněn požadovat po dodavateli žádné další platby v souvislosti s poskytováním základních služeb a ani poskytování základních služeb podmiňovat tím, že dodavatel bude využívat jednu či více aditivních služeb.

3.3. Aditivní služby pro zadavatele

- 3.3.1. Provozovatel je oprávněn poskytovat jako aditivní pouze takovou službu, jejíž předmět se neshoduje se základními službami, a který je vymezen v koncesní smlouvě.
- 3.3.2. Seznam nabízených aditivních služeb:

Zadávací řízení u nichž předpokládaná hodnota nedosahuje částky 5 000,- bez DPH

- Zadávání VZ, u nichž předpokládaná hodnota nedosahuje částky 5 000,- Kč bez DPH. Tato služba bude v rámci e-tržisti Gemin poskytována zdarma.

Schvalovací workflow (nastavení schvalovací povinnosti u určitých úkonů)

- Služba schvalovacího workflow umožní uživatelům delegovat jeden či více úkonů v životním cyklu ke schválení určenou osobou (tj. úkon bude moci být uživatelem proveden až v okamžiku, kdy bude schválen určeným schvalovatelem zadavatele).
Schvalovací povinnosti budou nastaveny tak, že zadavatel stanoví jednoho či více schvalovatelů v určitém pořadí, kterým bude odeslán úkol/požadavek, aby provedení příslušného úkonu schválili či neschválili a případně připojili odůvodnění. V případě určení více schvalovatelů budou schvalovatelé provádět schvalovací úkon dle určení zadavatele:
 - sekvenčně v pořadí, které určil zadavatel, nebo
 - všichni zároveň (z důvodu zkrácení časových lhůt).Schvalovací workflow bude nastaveno tak, aby daná data nebyla přenášena na záznamové servery Ministerstva. Se schvalovacím workflow souvisí rozšíření uživatelských rolí o roli „Schvalovatel“.
Cena této služby 40 000,- Kč za rok.

Import číselníku (klasifikace) komodit Zadavatele

- Zadavatelé, kteří používají ve svých ekonomických informačních systémech (ERP) vlastní číselník (klasifikaci) nakupovaného zboží, služeb, příp. stavebních prací (dále jen „komodity“), budou moci nahrát číselník (klasifikaci) do prostředí E-tržště a pracovat s ní při definici předmětu VZ. Musí být možno importovat alespoň následující položky číselníku (klasifikace) :
 - kód položky (interní na straně zadavatele)
 - název položky (interní na straně zadavatele)
 - stručný popis položky (interní na straně zadavatele)
 - měrnou jednotku (interní na straně zadavatele)
 - vazbu položky na klasifikaci CPV.Číselník (klasifikaci) musí být možno členit alespoň do tolika úrovní, kolik má klasifikace CPV.

Takto bude vytvořena vazba mezi komoditním katalogem zadavatele a nomenklaturou CPV. Tento číselník bude po importu dále citovatelný a jeho správa bude plně v kompetenci zadavatele. Bude zajištěno verzování těchto katalogů tak, aby zůstala zachována časová kontinuita informací. Položky číselníku bude možno hromadně exportovat.

Cena této služby 10 000,- Kč za rok.

Tvorba číselníku (klasifikace) komodit Zadavatele

- Zadavatelé budou moci využít analýzu předmětů VZ zadávaných prostřednictvím e-tržště (tj. nakupovaných komodit – zboží, služeb, stavebních prací) a pomocí ní si vytvořit či optimalizovat vlastní číselník (klasifikaci) komodit. Základem této aditivní služby bude výdajová analýza dle VZ zadaných zadavatele prostřednictvím e-tržště a provedením kategorizace a standardizace komodit. Výsledný číselník (klasifikaci) komodit zadavatele

vč. Vazby na CPV může zadavatel dále spravovat prostřednictvím e-tržistiště či jej importovat/exportovat.

Cena této služby 10 000,- Kč za rok.

Kalendář zadávacích řízení a dalších událostí pro uživatele

- Tato služba nabízí Zadavatelům vytvoření kalendáře zadávacích řízení a dalších událostí, který spočívá ve vytváření časových harmonogramů odvozených od průběhu VZ zadávaných prostřednictvím E-tržistiště. Uživatel označí VZ), které chce sledovat a v harmonogramu uvidí klíčové milníky/události/úkony spojené s každou z označených VZ (zejména lhůty povinných úkonů zadavatele – např. odeslání oznámení o zadání zakázky do IS VZ US, úkony, u kterých je Zadavatel v prodlení atd.)

Cena této služby 5 000,- Kč za rok.

Napojení na spisovou službu

- Pro zadavatele, kteří vedou elektronickou spisovou službu, bude existovat webové rozhraní (webová služba) pro napojení spisové služby na e-tržistiště. Uchazeč se při implementaci této služby bude řídit národním standardem pro spisové služby.

Cena této služby 80 000,- Kč za rok.

Vazba na datové schránky

- E-tržistiště umožní volitelně odesílat datové zprávy do datových schránek adresátů a selektivně vyzvedávat u datové schránky organizace zprávy týkající se zadávacích řízení. K dispozici bude též nástroj pro vyhledávání datových schránek a evidenci identifikátorů datových schránek.

Cena této služby 40 000,- Kč za rok.

Možnost pokročilého reportingu/výdajových analýz

- V rámci této služby je uživatelům zpřístupněn analytický a reportingový nástroj, který jim umožní vytváření analytických/ reportingových sestav nad databází e-tržistiště (nad daty, ke kterým má příslušný uživatel přístupová oprávnění). Systém umožní správu šablon těchto sestav (vytvoření, uložení, editace, smazání), generování výstupů a jejich export do datové struktury pro offline prohlížení. Bude také možno nastavit zasílání generovaných reportů a uvedené adresy v zadaných časových intervalech.

Cena této služby 10 000,- Kč za rok.

SMS notifikace o provedených úkonech v zadávacím řízení

- Služba SMS notifikací (tj. zpoplatněné SMS) o provedených úkonech/událostech v e-tržistišti, u kterých jsou v rámci základní služby uživatelům odesílány emailové notifikace či i u jiných úkonů/událostí. Nastavení si budou uživatelé moci spravovat samostatně formou výběru z definovaných seznamů úkonů/událostí.

Cena této služby 10 000,- Kč za rok.

Informační servis pro registrované uživatele

- Registrovaní uživatelé budou moci používat službu informačního servisu, který bude podporovat zasílání informací o VZ a průzkumech trhu (zejména o nově zahájených) dle zájmového profilu, který si uživatel v e-tržišti definuje (např. prostřednictvím místa plnění, druhu VZ, CPV kódu a pod). Informace budou zasílány emailem, RSS kanálem, popř. SMS.
Tato služba bude poskytována zdarma.

Realizace školení pro uživatele e-tržště

- Nabídka školení převyšující rámec povinně poskytované školení vymezeného v koncesní smlouvě. Školení se budou tematicky týkat problematiky e-tržišť, aditivních služeb, popř. budou kombinována s obecnou problematikou zadávání VZ či logistickými tématy ohledně výdajových analýz, kategorizace a standardizace komodit atd.

Plánovaná skupinová školení :

- Školení 1 x měsíčně pro veřejné zadavatele se zaměřením na efektivitu zadávacích postupů
- Školení 1 x měsíčně pro dodavatele se zaměřením na efektivní práci při zpracování nabídek

Skupinová školení se uskuteční v prostorách pro minimálně 30 osob. Pokud nebude kapacita naplněna alespoň z 1/3, bude školení zrušeno. Školení se uskuteční v průběhu roku ve všech krajských městech. Opakovaně pak v Praze a Brně.

V nabídce také budou také individuální školení v místě provozovatele nebo v místě uživatele.

Cena této služby 5 000,- Kč/školení.

3.3.3. V případě využívání aditivních služeb je zadavatel povinen hradit provozovateli poplatky za aditivní služby. Ceny jsou uvedeny u jednotlivých aditivních služeb. Služby se budou fakturovat předem na 12 měsíců (vyjma služeb poskytovaných zdarma a školení, kde je cena uvedena za jednotlivé školení). Služby budou zprovozněny na základě úhrady faktury.

3.3.4. V případě zájmu o aditivní služby je možno takovýto požadavek zaslat na adresu podpora@gemin.cz či pomocí datové schránky **juzxnw5**. Emailová zpráva musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

3.4. Aditivní služby pro dodavatele

3.4.1. Provozovatel je oprávněn poskytovat jako aditivní pouze takovou službu, jejíž předmět se neshoduje se základními službami, a který je vymezen v koncesní smlouvě.

3.4.2. Seznam nabízených aditivních služeb :

Napojení na spisovou službu

- Pro dodavatele, kteří vedou elektronickou spisovou službu, bude existovat webové rozhraní (webová služba) pro napojení spisové služby na e-tržiště. Uchazeč se při implementaci této služby bude řídit národním standardem pro spisové služby.
Cena této služby 80 000,- Kč za rok.

Informační servis pro registrované uživatele

- Registrovaní uživatelé budou moci používat službu informačního servisu, který bude podporovat zasílání informací o VZ a průzkumech trhu (zejména o nově zahájených) dle zájmového profilu, který si uživatel v e-tržišti definuje (např. prostřednictvím místa plnění, druhu VZ, CPV kódu a pod). Informace budou zasílány emailem, RSS kanálem, popř. SMS. Tato služba bude poskytována zdarma.

Kalendář zadávacích řízení a dalších událostí pro uživatele

- Tato služba nabízí Zadavatelům vytvoření kalendáře zadávacích řízení a dalších událostí, který spočívá ve vytváření časových harmonogramů odvozených od průběhu VZ zadávaných prostřednictvím E-tržiště. Uživatel označí VZ, které chce sledovat a v harmonogramu uvidí klíčové milníky/události/úkony spojené s každou z označených VZ (zejména lhůty povinných úkonů zadavatele – např. odeslání oznámení o zadání zakázky do IS VZ US, úkony, u kterých je Zadavatel v prodlení atd.)
Cena této služby 9 000,- Kč za rok.

Realizace školení pro uživatele e-tržiště

- Nabídka školení převyšující rámec povinně poskytované školení vymezeného v koncesní smlouvě. Školení se budou tematicky týkat problematiky e-tržišť, aditivních služeb, popř. budou kombinována s obecnou problematikou zadávání VZ či logistickými tématy ohledně výdajových analýz, kategorizace a standardizace komodit atd.

Plánovaná skupinová školení :

- Školení 1 x měsíčně pro veřejné zadavatele se zaměřením na efektivitu zadávacích postupů
- Školení 1 x měsíčně pro dodavatele se zaměřením na efektivní práci při zpracování nabídek

Skupinová školení se uskuteční v prostorách pro minimálně 30 osob. Pokud nebude kapacita naplněna alespoň z 1/3, bude školení zrušeno. Školení se uskuteční v průběhu roku ve všech krajských městech. Opakovaně pak v Praze a Brně.

V nabídce také budou také individuální školení v místě provozovatele nebo v místě uživatele.

Cena této služby 10 000,- Kč/školení.

Možnost pokročilého reportingu/výdajových analýz

- V rámci této služby je uživatelům zpřístupněn analytický a reportingový nástroj, který jim umožní vytváření analytických/ reportingových sestav nad databází e-tržiště (nad daty, ke kterým má příslušný uživatel přístupová oprávnění). Systém umožní správu šablon těchto sestav (vytvoření, uložení, editace, smazání), generování výstupů a jejich export do datové struktury pro offline prohlížení. Bude také možno nastavit zasílání generovaných reportů a uvedené adresy v zadaných časových intervalech.

Cena této služby 10 000,- Kč za rok.

- 3.4.3. V případě využívání aditivních služeb je dodavatel povinen hradit provozovateli poplatky za aditivní služby. Ceny jsou uvedeny u jednotlivých aditivních služeb. Služby se budou fakturovat předem na 12 měsíců (vyjma služeb poskytovaných zdarma a školení, kde je cena uvedena za jednotlivé školení). Služby budou zprovozněny na základě úhrady faktury.
- 3.4.4. V případě zájmu o aditivní služby je možno takovýto požadavek zaslat na adresu podpora@gemin.cz či pomocí datové schránky **juzxnw5**. Emailová zpráva musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu

3.5. Komunikace uživatelů

- 3.5.1. Uživatelé v rámci registrovaných subjektů vzájemně komunikují pomocí interního mailboxu e-tržiště zřízeného provozovatelem při jejich registraci.
- 3.5.2. Interní mailbox e-tržiště je používán uživateli rovněž pro komunikaci mezi registrovanými subjekty a provozovatelem.
- 3.5.3. Interní mailbox e-tržiště je datový prostor umožňující vytvoření, odeslání, příjem, uložení a zobrazení datových zpráv odesílaných a přijímaných v rámci e-tržiště.
- 3.5.4. Komunikace registrovaných subjektů s neregistrovanými subjekty probíhá prostřednictvím předběžné registrace dodavatele zadavatelem, viz čl. 2.5.
- 3.5.5. Komunikace neregistrovaných subjektů s provozovatelem probíhá prostřednictvím datové schránky provozovatele **juzxnw5** , nebo prostřednictvím e-mailu podpora@gemin.cz . Je-li komunikace prováděna pomocí emailu provozovatele, je třeba zprávu opatřit zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

3.6. Porušení provozního řádu a jeho náprava

- 3.6.1. Provozovatel je povinen v případě zjištění porušení provozního řádu upozornit uživatele, kterých se toto porušení týká, a učinit úkony nezbytné k tomu, aby k takovému porušování nedocházelo.
- 3.6.2. Provozovatel je oprávněn dočasně omezit přístup registrovanému subjektu, vyjde-li najevo, že se registrovaný subjekt dopouští jednání, které ohrožuje či narušuje řádný provoz e-tržiště. Provozovatel omezí přístup registrovaného subjektu na e-tržiště do doby prokázání ukončení takového jednání a provedení nápravy způsobené jeho jednáním.
- 3.6.3. Uplatňování práv a odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

3.7. Vytváření a přístup k záznamovým souborům

- 3.7.1. O provedených elektronických úkonech a veškerých dalších činnostech e-tržišť vede provozovatel evidenci. Součástí této evidence je:
- a) určení elektronického úkonu nebo další činnosti elektronického nástroje;
 - b) čas provedení elektronického úkonu nebo činnosti uvedený s přesností na 1 sekundu;
 - c) identifikátor osoby, která elektronický úkon provedla nebo činnost e-tržisť zahájila;
 - d) záznam o případném chybovém výsledku elektronického úkonu nebo další činnosti elektronického nástroje.
- 3.7.2. Kromě záznamů podle předchozího odstavce jsou zaznamenávány informace o systémovém stavu e-tržisť. Systémovým stavem je stav, ve kterém se v daném okamžiku nebo intervalu nachází e-tržisť, a který odpovídá jedné ze tří následujících možných hodnot:
- v provozu;
 - mimo provoz;
 - omezení funkcionality.
- 3.7.3. Veškeré zaznamenávané údaje má provozovatel povinnost chránit proti neoprávněnému přístupu, změně a zničení.
- 3.7.4. Registrovaný subjekt má možnost přístupu k záznamům uvedeným v odstavcích 3.7.1. a 3.7.2., které se týkají jím provedených úkonů či bezprostředně souvisí s účastí registrovaného subjektu v zadávacím řízení.
- 3.7.5. Evidence o provedených elektronických úkonech bude dostupná v profilu organizace. Tlačítko pro zobrazení tohoto výpisu bude viditelné u zadavatele pro uživatele s oprávněním „Správce VZ“. Ze strany dodavatele bude tento výpis dostupný pro uživatele s oprávněním „Účastník výběrového řízení“.

4. Pravidla používání e-aukce

- 4.1.1. V případě využití e-aukce dle článků V.3 a VI.2 odst. 5 a 7 Pravidel jsou zadavatel a dodavatel povinni se řídit Pravidly používání e-aukce stanovenými tímto provozním řádem.
- 4.1.2. Základní pojmy používané v Pravidlech e-aukce
- **aukční síň** je virtuální prostor v síti Internet umožňující realizaci elektronické aukce; konkrétně se jedná o webovou stránku s unikátní internetovou adresou, jejímž prostřednictvím účastníci e-aukce podávají nové aukční hodnoty a jsou zobrazovány relevantní informace o průběhu e-aukce v reálném čase
 - **cvičná aukční síň**, resp. cvičná e-aukce je aukční síň určená k ověření funkčnosti a nastavení technického vybavení účastníka e-aukce; změny aukčních hodnot provedené v rámci cvičné e-aukce nemají žádný vliv na hodnocení nabídky uchazeče
 - **ostrá aukční síň**, resp. ostrá e-aukce je aukční síň určená k podávání nových aukčních hodnot, tzn. jejím prostřednictvím může uchazeč měnit hodnoty své nabídky v rámci stanovených pravidel e-aukce

- **aukční kolo** představuje časový úsek od zahájení soutěže v aukční síni do jejího ukončení. Elektronická aukce může být realizována jedním či více po sobě následujícími aukčními koly
- **zadávací předkolo** je časový úsek od termínu jeho zahájení do okamžiku otevření aukční síně, během něhož jsou dodavatelé, kteří mají zájem se zadávacího řízení účastnit, povinni zadat úvodní aukční hodnoty své nabídky; zadávací předkolo vždy předchází prvnímu aukčnímu kolu a uplatní se pouze v případě E-aukce malého rozsahu pro VZ malého rozsahu

4.1.3. **Práva a povinnosti provozovatele e-tržistiště vzhledem k e-aukci/v souvislosti s konáním e-aukce :**

Provozovatel je povinen zajistit bezproblémový chod a dostupnost e-aukce minimálně ve stanoveném rozsahu a to pouze pro oprávněné osoby, resp. uživatele. Provozovatel je povinen zajistit bezproblémový chod a dostupnost e-aukce minimálně ve stanoveném rozsahu. Provozovatel musí zajistit utajení identity dodavatelů a parametrů nabídek v souladu s požadavky Zákona, Pravidel a Technické specifikace. Provozovatel je oprávněn omezit přístup uživateli, který se prokazatelně pokusí narušit průběh elektronické aukce zejména pokusem o přetížení systému či odhalením údajů, které nejsou k dispozici účastníkům e-aukce. Provozovatel nenese zodpovědnost za technické potíže účastníků e-aukce způsobené neodbornou manipulací či nedodržením doporučeného technického vybavení, ani za problémy s připojením k internetu na straně uživatele.

4.1.4. **Práva a povinnosti zadavatele vzhledem k e-aukci/ v souvislosti s konáním e-aukce :**

Zadavatel má právo účastnit se e-aukce v roli administrátora nebo pozorovatele. Administrátor e-aukce má v odůvodněných případech oprávnění probíhající e-aukci manuálně prodloužit, přerušit, zrušit či vyloučit dodavatele z účasti v e-aukci. Zadavatel musí poskytovat všem platným účastníkům e-aukce informace ve stejném rozsahu a dodržovat mlčenlivost o totožnosti účastníků e-aukce v průběhu kterékoli její fáze.

4.1.5. **Práva a povinnosti dodavatele vzhledem k e-aukci/ v souvislosti s konáním e-aukce :**

Dodavatel má právo účastnit se e-aukce v roli účastníka nebo pozorovatele e-aukce. Účastník e-aukce za dodavatele má možnost podávat nové aukční hodnoty a pokládat otázky zadavateli pomocí chatové komunikace a má právo na zobrazení informací v aukční síni, jež zadavatel stanovil v rámci výzvy. V případě zadávacího řízení „E-aukce malého rozsahu pro VZ malého rozsahu“ musí účastník e-aukce ve stanovené lhůtě vložit úvodní aukční hodnoty své nabídky, pakliže se hodlá účastnit e-aukce v rámci tohoto zadávacího řízení. Účastník e-aukce je povinen seznámit se s ovládáním aukční síně v rámci cvičné e-aukce a ověřit si funkčnost a nastavení svého technického vybavení a připojení k internetu.

4.1.6. **Práva a povinnosti dalších subjektů:**

Osoby resp. uživatelé, kteří nemají v e-aukci roli administrátora či pozorovatele za zadavatele, nebo účastníka či pozorovatele za dodavatele, nemají oprávnění ke vstupu do aukční síně. Pozorovatel zadavatele či dodavatele může v aukční síni pouze sledovat průběh e-aukce a nemá oprávnění jakkoli její průběh ovlivňovat.

4.1.7. **Pravidla pro důvěrnost informací a mlčenlivost, vč. stanovení rozsahu informací, které budou účastníkům e-aukce v průběhu e-aukce poskytovány, a způsobu jejich poskytování :**

Uchazečům jsou v průběhu e-aukce v ostré aukční síni zobrazeny údaje o zbývajícím čase do ukončení probíhajícího aukčního kola, vlastní aktuálně podané aukční hodnoty (označeny jako „Moje nabídka“) a další informace stanovené zadavatelem, minimálně však ještě momentální pořadí uchazeče nebo momentálně nejlepší aukční hodnoty. Zobrazení údajů v cvičné aukční síni je omezeno s ohledem na utajení parametrů konkurenčních nabídek. Frekvenci obnovování informací má účastník e-aukce možnost si zvolit v intervalech 5, 10, 15 a 20 sec. Zadavatel nesmí uveřejnit či jinak odhalit totožnost účastníků e-aukce v průběhu kterékoli její fáze ani poskytovat jiné údaje, které by byly nad rámec informací, jež mají k dispozici ostatní účastníci e-aukce.

4.1.8. Pravidla pro průběh e-aukce

- **Otevření aukční síně :**

V okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci je oprávněným uživatelům zadavatele a uchazečů zpřístupněn vstup do aukční síně. V době do zahájení aukčního kola je uchazečům k dispozici cvičná aukční síň, v níž si mohou vyzkoušet podání nových aukčních hodnot a ověřit si správnost nastavení technických prostředků pro soutěž v aukční síni. Zobrazení údajů v cvičné aukční síni je omezeno s ohledem na utajení parametrů konkurenčních nabídek. V případě zadávacího řízení „E-aukce malého rozsahu pro VZ malého rozsahu“ jsou dodavatelé, kteří mají zájem se zadávacího řízení účastnit, povinni vložit v rámci zadávacího předkola úvodní aukční hodnoty své nabídky a cvičná aukční síň je v tomto případě automaticky zpřístupněna v termínu pro otevření aukční síně stanoveném zadavatelem ve výzvě k podání nabídky.

- **Zahájení aukčního kola :**

Aukční kolo je zahájeno automaticky v okamžiku jeho začátku, který stanovil zadavatel. Od toho okamžiku mohou uchazeči podávat nové aukční hodnoty, tj. upravovat své nabídky v souladu s pravidly a parametry e-aukce. Pokud je uchazeč v okamžiku zahájení ostrého aukčního kola ve cvičné aukční síni, musí se přesunout do ostré aukční síně.

- **Pravidla pro podávání aukčních hodnot vč. minimálních a maximálních rozdílů pro jednotlivá podání aukčních hodnot v rámci jednoho aukčního kola a omezování nabídkových hodnot :**

Uchazeči je umožněno podat nové aukční hodnoty v rámci své nabídky pouze u těch hodnotících kritérií, resp. subkritérií, u nichž to stanovil zadavatel. Hodnoty maximalizačních kritérií lze pouze zvyšovat, hodnoty minimalizačních kritérií lze pouze snižovat. Jednotlivá podání nových aukčních hodnot musí být v rozsahu zadavatelem stanoveného minimálního a maximálního rozdílu vůči poslední platné hodnotě daného kritéria. Zadavatel může rovněž omezit maximální a/nebo minimální přípustnou hodnotu v rámci daného kritéria. V rámci jednotlivého podání nových aukčních hodnot je možné změnit hodnoty najednou u všech kritérií, u nichž je to přípustné. Odeslání nových aukčních hodnot je nutné potvrdit a, stanovil-li tak zadavatel, též podepsat zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

- **Posunutí začátku aukčního kola – stanovení možných důvodů, způsobu provedení vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům :**

Zadavatel může v odůvodněných případech (např. objektivní technické problémy či podání námitek) provést posunutí termínu zahájení (a ukončení) ještě

neprobíhajícího aukčního kola, případně též navazujících aukčních kol, pomocí odpovídající funkcionality e-tržistiště. O posunutí začátku aukčního kola je zadavatel povinen informovat účastníky e-aukce prostřednictvím oznámení zaslaného do interních mailboxů účastníků v rámci e-tržistiště; systém na posunutí začátku dalšího aukčního kola a nový termín jeho zahájení a ukončení upozorní účastníky e-aukce také automaticky zobrazením zprávy přímo v aukční síni probíhající e-aukce, jež předchází posunutému aukčnímu kolu.

- **Prodloužení aukčního kola – automatické, manuální: stanovení možných důvodů, způsobu provedení, vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům :**

Prodloužení probíhajícího aukčního kola nastane automaticky v případě, kdy v zadavatelem stanovených X minutách před koncem aukčního kola dojde k vylepšení či dorovnání nejlepší nabídky (ve smyslu celkového hodnocení nabídky v případě hodnocení pomocí ekonomické výhodnosti); aukční kolo se v takovém případě prodlouží o zadavatelem stanovenou dobu. Počet těchto prodloužení může být zadavatelem předem omezen. Zadavatel rovněž může v odůvodněných případech (např. objektivní technické problémy) provést manuální prodloužení probíhajícího aukčního kola pomocí odpovídající funkcionality e-tržistiště. O manuálním prodloužení je zadavatel povinen informovat účastníky e-aukce prostřednictvím oznámení zaslaného do interních mailboxů účastníků v rámci e-tržistiště; systém na manuální prodloužení aukčního kola upozorní účastníky e-aukce také automaticky zobrazením zprávy přímo v aukční síni.

- **Přerušení aukčního kola - stanovení možných důvodů, způsobu provedení, vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům :**

Zadavatel může v odůvodněných případech (např. objektivní technické problémy) provést manuální přerušení probíhajícího aukčního kola pomocí odpovídající funkcionality e-tržistiště. O přerušení aukčního kola a termínu opětovného pokračování je zadavatel povinen informovat účastníky e-aukce prostřednictvím oznámení zaslaného do interních mailboxů účastníků v rámci e-tržistiště; systém na přerušení aukčního kola a termín opětovného pokračování upozorní účastníky e-aukce také automaticky zobrazením zprávy přímo v aukční síni. Výchozí stav pro pokračování aukčního kola odpovídá stavu uloženému (zaznamenanému) ve chvíli, kdy bylo aukční kolo přerušeno.

- **Zrušení aukčního kola - stanovení možných důvodů, způsobu provedení, vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům :**

Zadavatel může v odůvodněných případech (např. porušení mlčenlivosti a důvěrnosti informací) provést manuální zrušení probíhajícího aukčního kola pomocí odpovídající funkcionality e-tržistiště. O zrušení aukčního kola a termínu nového zahájení je zadavatel povinen informovat účastníky e-aukce prostřednictvím oznámení zaslaného do interních mailboxů účastníků v rámci e-tržistiště; systém na zrušení aukčního kola a termín nového zahájení upozorní účastníky e-aukce také automaticky zobrazením zprávy přímo v aukční síni. Výchozí stav pro nové zahájení aukčního kola odpovídá stavu, ze kterého zrušené aukční kolo vycházelo (aukční hodnoty podané v rámci zrušeného aukčního kola tedy nejsou zohledňovány).

- **Vyloučení dodavatele z e-aukce - stanovení možných důvodů, způsobu provedení, vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům :**

Zadavatel může v odůvodněných případech (zejm. porušení Pravidel e-aukce) vyloučit uchazeče z probíhající e-aukce, resp. zadávacího řízení pomocí odpovídající

funkcionality e-tržistiště. O vyloučení je zadavatel povinen informovat dotyčného uchazeče prostřednictvím oznámení zaslaného do interního mailboxu uchazeče v rámci e-tržistiště; systém na vyloučení uchazeče upozorní ostatní účastníky e-aukce automaticky zobrazením zprávy přímo v aukční síni. Vyloučenému uchazeči je znepřístupněna odpovídající aukční síň, je mu zamezeno sledovat vývoj e-aukce, podávat aukční hodnoty či jinak zasahovat do vývoje e-aukce. Současně je stanoveno nové průběžné pořadí uchazečů, do kterého již není zařazena nabídka uchazeče, který byl vyloučen. Pokud je e-aukce tvořena více aukčními koly, vyloučený uchazeč se nesmí účastnit ani dalších aukčních kol.

- **Ukončení aukčního kola :**

Ostré aukční kolo je automaticky ukončeno marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot tj. v zadavatelem stanovený čas, pokud nedošlo k prodloužení, nebo uplynutím časového intervalu pro uplatnění prodloužení, nedošlo-li v něm ke splnění podmínek pro jeho prodloužení. Je zablokována možnost dalšího podávání nových aukčních hodnot a jsou zpracovány všechny požadavky na změnu aukčních hodnot, které byly včas doručeny do systému. Pokud nebyla splněna podmínka pro automatické prodloužení aukčního kola, je dané aukční kolo ukončeno.

- **Uzavření aukční síně :**

Aukční síň je uzavřena po připojení výsledků z posledního aukčního kola k odpovídajícímu zadávacímu řízení. S aukčními koly již nelze provádět žádné operace.

4.1.9. Požadavky na hardware a software uživatele v souvislosti s konáním e-aukce jsou totožné s požadavky uvedenými v odst. 7.1.1. a 7.2.1 Provozního řádu.

4.1.10. E-tržistiště obsahuje funkcionalitu on-line diskuse (chat). V rámci ní mohou dodavatelé klást v průběhu e-aukce dotazy zadavateli. Otázka se zobrazí všem uchazečům v okamžiku, kdy na ni zadavatel odpoví. Odpověď na dotaz musí být zpřístupněna všem dodavatelům ve stejný časový okamžik.

5. Minimální provozní parametry e-tržistiště

5.1. Dostupnost a pravidla přerušení provozu e-tržistiště

5.1.1. Dostupnost e-tržistiště je minimálně 98 % v obvyklou pracovní dobu (od 8:00 do 16:00 hod. v pracovních dnech) a 94 % mimo ni.

5.1.2. Doba jednoho výpadku způsobující nedostupnost systému a přerušení služeb z důvodu poruchy, která je v moci provozovatele, nepřesáhne dobu 12 hodin s tím, že celková délka všech přerušení v jednom kalendářním roce nepřesáhne 144 hodin.

5.1.3. Provozovatel je oprávněn přerušit poskytování služeb spočívající v přerušení provozu e-tržistiště na dobu nezbytně nutnou pro aktualizaci, údržbu nebo jiný servisní zásah do systému (plánovaná provozní odstávka).

5.1.4. Provozovatel bude vždy o plánované provozní odstávce informovat registrované subjekty na informační desce e-tržistiště :

a) v předstihu alespoň 14 dní v případě plánované provozní odstávky z důvodu aktualizace, údržby nebo jiného servisního zásahu do systému;

- b) bez zbytečného odkladu po zjištění, že dojde k plánované provozní odstávce, v případě jiného přerušení než dle písmene a) shora.
- 5.1.5. V informaci o plánované provozní odstávce je provozovatel vždy povinen uvést důvody a délku takové odstávky.
- 5.1.6. Provozní odstávky e-tržště budou naplánovány mimo obvyklou pracovní dobu (tj. v době od 16:00 do 8:00 hod. v pracovních dnech a dnech pracovního klidu) v případě, že toto rozsah plánované odstávky umožňuje. Termín odstávky bude vždy schválen správcem e-tržště a oznámen registrovaným subjektům. Maximálně přípustná doba plánované a správcem odsouhlasené odstávky je 48 hod.
- 5.1.7. Přímá dostupnost všech uveřejněných informací o veřejných zakázkách pro uživatele je 5 let od data jejich uveřejnění.

5.2. Havárie e-tržště

- 5.2.1. V případě havárie e-tržště provozovatel zajistí, že nebudou nenávratně ztracena data, která vznikla do 4 hodin před havárií systému.
- 5.2.2. Provozovatel má povinnost vhodným způsobem informovat uživatele o míře ztrát dat v důsledku havárie e-tržště.
- 5.2.3. Pokud nedojde k obnovení všech dat (nenávratně ztracená data), bude zadávací řízení, v němž k této ztrátě došlo, zrušeno.
- 5.2.4. Pokud dojde k nenávratné ztrátě dat v důsledku pochybení provozovatele, je provozovatel odpovědný za vznik škody uživatelům.
- 5.2.5. Pokud dojde k nenávratné ztrátě dat v důsledku pochybení uživatele, je tento uživatel odpovědný za vznik škody provozovateli a všem ostatním dotčeným registrovaným subjektům.
- 5.2.6. Pokud dojde k nenávratné ztrátě dat v důsledku okolností, jež nastala nezávisle na vůli provozovatele nebo registrovaných subjektů, je odpovědnost za škodu vyloučena.

6. Podpora uživatelů e-tržště

6.1. Školení uživatelů e-tržště v rámci základní služby

- 6.1.1. Součástí základní služby při běžném provozu e-tržště je bezplatné školení uživatelů.
- 6.1.2. Školení realizované v rámci základní služby zahrnuje následující rozsah a kapacitu:
- školení pro zadavatele – jedno školení vždy za období každých 6 měsíců provozu e-tržště, a to s časovým rozsahem 4 vyučovací hodiny (o 45 minutách) a kapacitou 50 posluchačů;
 - školení pro dodavatele – jedno školení vždy za období každých 6 měsíců provozu e-tržště, a to s časovým rozsahem 4 hodin vyučovací (o 45 minutách) a kapacitou 50 posluchačů.
- 6.1.3. Obsah školení zahrnuje základní právní rámec e-tržště (včetně Pravidel a provozního řádu e-tržště), podporované druhy zadávacích řízení, povinné a dobrovolné komodity, způsob používání (ovládání) e-tržště, rozsah a způsob používání uživatelské a technické podpory.
- 6.1.4. Provozovatel je oprávněn školení zrušit v případě, že se mu objektivně nepodaří naplnit požadovanou minimální kapacitu ani z 30 %.

- 6.1.5. Při podstatných legislativních, technických či jiných změnách majících vliv na provoz či využívání e-tržistiště otevře provozovatel tři školení v období 6 měsíců po provedených změnách provozu e-tržistiště, a to s rozsahem reagující na tyto změny.
- 6.1.6. Přihlášení na připravovaný kurz pomocí webového formuláře může provést kterýkoliv uživatel. Doporučený počet účastníků jsou 2 osoby za jednotlivou organizaci. Změny termínů, rušení kurzů a další upřesňující informace budou distribuovány přihlášeným uživatelům pomocí uvedených kontaktních údajů při registraci.
- 6.1.7. Bližší informace ke školení, přihláškám, kapacitním podmínkách, atp. jsou k nalezení na informační desce e-tržistiště.

6.2. Školení uživatelů v rámci aditivní služby

- 6.2.1. Školení se budou tematicky týkat problematiky e-tržistišť, aditivních služeb, popř. budou kombinována s obecnou problematikou zadávání VZ či logistickými tématy ohledně výdajových analýz, kategorizace a standardizace komodit atd.

Plánovaná skupinová školení :

- Školení 1 x měsíčně pro veřejné zadavatele se zaměřením na efektivitu zadávacích postupů
- Školení 1 x měsíčně pro dodavatele se zaměřením na efektivní práci při zpracování nabídek

Skupinová školení se uskuteční v prostorách pro minimálně 30 osob. Pokud nebude kapacita naplněna alespoň z 1/3, bude školení zrušeno. Školení se uskuteční v průběhu roku ve všech krajských městech. Opakovaně pak v Praze a Brně.

V nabídce také budou také individuální školení v místě provozovatele nebo v místě uživatele.

- 6.2.2. Přihlášení na připravovaný kurz pomocí webového formuláře může provést kterýkoliv uživatel. Doporučený počet účastníků jsou 2 osoby za jednotlivou organizaci. Změny termínů, rušení kurzů, cenové náklady a další upřesňující informace budou distribuovány přihlášeným uživatelům pomocí uvedených kontaktních údajů při registraci.

6.3. Aplikační nápověda

- 6.3.1. E-tržistiště poskytuje aplikační nápovědu. Aplikační nápovědou se rozumí popis způsobu použití jednotlivých funkcionalit e-tržistiště. Aplikační nápověda má formu online kontextové nápovědy.
- 6.3.2. Dokumenty a návody k funkcionalitám e-tržistiště budou dostupné na stránce gemin.cz v sekci dokumenty ke stažení.
- 6.3.3. V případě potřeby je možno kontaktovat helpdesk e-tržistiště (viz bod 6.7.3).

6.4. Simulace průzkumu trhu a průběhu zadávání veřejných zakázek

- 6.4.1. E-tržistiště umožňuje uživatelům vyzkoušení funkcionalit e-tržistiště souvisejících s průzkumem trhu a procesem zadávání veřejných zakázek ve všech druzích zadávacích řízení podporovaných e-tržistištěm v rámci prostředí odděleného od provozního prostředí.

6.5. Uživatelské příručky a návody

- 6.5.1. Provozovatel vydává uživatelské příručky a návody a zajišťuje jejich aktualizaci.

- 6.5.2. Uživatelské příručky a návody provozovatel uveřejní vhodným způsobem 30 dní před spuštěním systému e-tržště do ostrého provozu.

6.6. FAQ – často kladené dotazy

- 6.6.1. Součástí podpory uživatelů je uveřejnění často se opakujících dotazů a odpovědí na ně. Seznam FAQ je uživatelům přístupný na adrese www.gemin.cz/faq.

6.7. Helpdesk

- 6.7.1. Provozovatel poskytuje univerzální kontaktní místo e-tržště (dále jen „helpdesk“) zajišťující aplikační a metodickou podporu a správu provozních incidentů.
- 6.7.2. Služby helpdesku jsou poskytovány v obvyklé pracovní době. A to v běžný pracovní den od 8:00 do 17:00.
- 6.7.3. Služby helpdesku jsou uživatelům dostupné prostřednictvím webového formuláře dostupného z informační desky e-tržště, telefonu +420 538 702 739, e-mailu podpora@gemin.cz.
- 6.7.4. Každému dotazu na aplikační a metodickou podporu a hlášení provozního incidentu provozovatel přidělí unikátní identifikátor, který sdělí uživateli prostřednictvím e-mailu.
- 6.7.5. Provozovatel na základě identifikátoru umožní uživateli zjištění stavu řešení jeho dotazu na aplikační a metodickou podporu a nahlášeného provozního incidentu.
- 6.7.6. Lhůta pro započetí řešení dotazu na aplikační a metodickou podporu je 2 hodiny v obvyklé pracovní době od ukončení nahlášení dotazu. Řešení dotazu bude uživateli, který jej zaslal, odesláno do 8 hodin v obvyklé pracovní době od ukončení nahlášení dotazu.
- 6.7.7. Každý nahlášený nebo provozovatelem zjištěný incident a jeho řešení musí být provozovatelem zaznamenány a nahlášený incident musí být provozovatelem kategorizován do jedné z následujících kategorie kritičnosti:
- Vysoká - uživatelé nemají dostupné funkcionality požadované v technické specifikaci nebo tyto funkcionality nejsou v souladu s technickou specifikací. Současně neexistuje náhradní řešení.
 - Střední - uživatelé nemají dostupné funkcionality požadované v technické specifikaci nebo tyto funkcionality nejsou v souladu s technickou specifikací. Nedostupnost či nesoulad funkcionalit lze obejít náhradním řešením.
 - Nízká – uživatelé nemají dostupné funkcionality, které nejsou předmětem technické specifikace.
- 6.7.8. Lhůta pro započetí řešení incidentu kritičnosti v kategorii „Vysoká“ je 1 hodina. Provozovatel je povinen informovat uživatele o náhradním řešení, pokud incident v uvedené lhůtě zcela nevyřeší (např. vyvěšením na informační desce).
- 6.7.9. Lhůta pro započetí řešení incidentu kritičnosti v kategorii „Střední“ jsou 4 hodiny.
- 6.7.10. Lhůta pro započetí řešení incidentu kritičnosti v kategorii „Nízká“ je 8 hodin.

7. Technické a další požadavky spojené s používáním e-tržště

7.1. Minimální požadavky na hardware a software uživatele

- 7.1.1. Pro řádné používání aplikace e-tržště a přístup ke všem jeho službám a funkcionalitám je zapotřebí pracovní stanice s připojením k internetu a webovým prohlížečem. Funkčnost je garantována v rámci operačních systémů Linux (kernel 2.6.11 a novější) a Windows (XP SP3 a novější) s webovými prohlížeči MS Internet Explorer 8 a novější či Mozilla Firefox 3.6 a

novější. Webový prohlížeč musí mít povolen javascript, cookies a spouštění Javy, je vyžadována Java verze 6 vydaná Sun Microsystems/Oracle.

- 7.1.2. Při provozu e-tržště mohou být používány pouze formáty dokumentů, které jsou v souladu s § 4 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů. Používání jiných dokumentů se zakazuje a k takovým dokumentům nebude přihlíženo.

7.2. Kódování, šifrování, certifikáty veřejného klíče

- 7.2.1. Webové stránky e-tržště jsou kódovány ve znakové sadě UTF-8. Data mezi klientem-prohlížečem a serverem jsou přenášena šifrovaně protokolem HTTPS – za tím účelem je na serveru nainstalován serverový certifikát, jehož otisk má uživatel možnost si ověřit prostřednictvím helpdesku.
- 7.2.2. Zadavatel má možnost uložit a uchovat certifikáty veřejných klíčů v systému e-tržště. V případech, kdy je v zadávacím řízení nutno šifrovat nahrávané dokumenty či vkládané informace příslušným certifikátem veřejného klíče, umožňuje e-tržště automatické zašifrování nahrávaných dokumentů a vkládaných informací pomocí zvoleného uloženého veřejného klíče zadavatele.

7.3. Další informace technické povahy

- 7.3.1. Šifrování a dešifrování obsahu nabídek je realizováno java appletem, jehož spuštění je nutné v prohlížeči povolit. Při šifrování využívá java applet automaticky stanovený certifikát veřejného klíče zadavatele dle odst. 7.2.2. Provozního řádu. K dešifrování musí uživatel poskytnout java appletu privátní klíč jednoznačně odpovídající danému veřejnému klíči. Java applet tento soukromý klíč použije výhradně na straně klienta. Bez odpovídajícího privátního klíče není možné dešifrovat data zašifrovaná veřejným klíčem. Za uchování, ztrátu privátního klíče a související důsledky plně zodpovídá zadavatel.
- 7.3.2. Elektronický podpis datových zpráv je realizován java appletem, jehož spuštění je nutné v prohlížeči povolit. Jsou akceptovány pouze kvalifikované certifikáty vydávané českými akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb, tzv. certifikačními autoritami. Podepisovací java applet vyžaduje přístup k privátnímu klíči odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu, tj. nejsou podporovány čipové karty a USB tokeny, a dále ke kořenovému certifikátu/kořenovým certifikátům vydávající certifikační autority. Je možné využívat certifikáty nainstalované v úložišti Windows, v úložišti Javy nebo uložené/exportované v souboru (soubor musí obsahovat privátní a veřejný klíč a certifikáty vydávající autority, tzv. úplnou certifikační cestu).

7.4. Prokázání shody e-tržště s požadavky na elektronické nástroje

- 7.4.1. Provozovatel má povinnost provést certifikaci e-tržště ve smyslu § 149 odst. 9 zákona do 6 měsíců od okamžiku spuštění e-tržště do běžného provozu. Informaci o získání certifikátu shody oznámí provozovatel na informační desce e-tržště.
- 7.4.2. Do doby získání certifikátu shody je provozovatel povinen prokázat shodu e-tržště s legislativními požadavky jiným způsobem (viz § 149 odst. 9 zákona).
- 7.4.3. Uživatelé jsou oprávněni vyžádat si od provozovatele předložení certifikátu shody e-tržště za účelem prokázání splnění shody e-tržště s požadavky na elektronické nástroje stanovené zákonem a prováděcími právními předpisy k zákonu.

7.5. Licenční podmínky

- 7.5.1. Provozovatel prohlašuje, že je legálním vlastníkem licencí na software přímo používaný v systému e-tržistiště nebo který je potřebný k provozu e-tržistiště.
- 7.5.2. Provozovatel není oprávněn přenášet jakýmkoli způsobem licenční poplatky na software potřebný pro provoz e-tržistiště na uživatele či podmiňovat používání e-tržistiště nákupem licencí uživateli, které nejsou obvyklé pro běžnou práci s pracovní stanicí uživatele.
- 7.5.3. V rámci provozu systému e-tržistiště může provozovatel používat oficiálně volně a bezplatně šířený software třetích stran.

8. Uveřejňování informací na e-tržistišti a ve Věstníku e-tržistiště

8.1. Informační deska e-tržistiště

- 8.1.1. Informační deska je místem sdružujícím veškeré údaje, které jsou v e-tržistišti veřejně dostupné bez potřeby registrace a přihlášení uživatele.
- 8.1.2. Informační deska se skládá z věstníku e-tržistiště a informací týkajících se provozu e-tržistiště.

8.2. Věstník e-tržistiště

- 8.2.1. Věstník e-tržistiště je místem pro uveřejňování informací o veřejných zakázkách, které jsou prostřednictvím e-tržistiště zadávány či pouze evidovány, a o průzkumech trhu prováděných prostřednictvím e-tržistiště.

8.3. Informace týkající se provozu e-tržistiště

- 8.3.1. Informace týkající se provozu e-tržistiště zahrnují zejména informace o e-tržistišti (např. informace o plánovaných provozních odstávkách e-tržistiště, informace o systémovém stavu e-tržistiště apod.), novinky na e-tržistišti, uživatelské příručky a návody, informace o uživatelské podpoře, informace o provozovateli, provozní řád, registr zadavatelů a dodavatelů.

8.4. Uveřejňování informací ve Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím e-tržistiště

- 8.4.1. E-tržistiště podporuje automatické vyplňování uveřejňovacích formulářů do Věstníku veřejných zakázek pomocí informací vložených do e-tržistiště.
- 8.4.2. E-tržistiště podporuje zaslání formulářů Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím e-tržistiště.
- 8.4.3. Za uveřejňování informací o veřejných zakázkách dle zákona ve Věstníku veřejných zakázek odpovídá zadavatel. Informace uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle zákona budou v e-tržistišti zpřístupněny až po jejich uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle § 147 zákona, pokud bylo vyhlášení k uveřejnění odesláno prostřednictvím e-tržistiště.

9. Řešení stížností

9.1. Vymezení působnosti provozního řádu pro řešení stížností a okruhu oprávněných osob k podání stížnosti

- 9.1.1. Provozovatel není oprávněn řešit stížnosti týkající se zákonnosti zadávání veřejných zakázek či porušení závazného postupu při zadávání veřejných zakázek.
- 9.1.2. Registrovaný subjekt, který za účelem zadání nebo získání veřejné zakázky využil nebo chtěl využít služeb e-tržistiště, může provozovateli podat stížnost k prošetření domnělého porušení Pravidel nebo provozního řádu provozovatelem, ke kterému mělo dojít při zadávání

předmětné veřejné zakázky a v důsledku kterého registrovanému subjektu hrozí nebo mu vznikla újma na jeho právech (dále jen „stížnost“). Stížnosti nemohou směřovat proti technickým záležitostem při provozu e-tržistiště.

9.1.3. Dále je stížnost oprávněn podat každý, kdo požádal o registraci a jeho registraci nebylo vyhověno či jí nebylo vyhověno ve stanovené lhůtě a dále v případě uvedeném v 2.7.3.

9.1.4. Osoby uvedené v 9.1.2. a 9.1.3. jsou dále společně označovány jako stěžovatelé.

9.2. Náležitosti stížnosti

9.2.1. Stěžovatel ve stížnosti uvede následující identifikační údaje:

- Název, pod kterým je v systému e-tržistiště registrován (v případě, že se jedná o dosud nezaregistrovaný subjekt, uvede zde obchodní firmu / název/ jméno a příjmení);
- IČO;
- Sídlo, místo podnikání či bydliště; a
- Kontakt (e-mail a telefonní číslo).

9.2.2. Stížnost musí dále obsahovat:

- Podrobné vylíčení okolností, za kterých k domnělému porušení Pravidel nebo provozního řádu došlo;
- Čeho se stěžovatel domáhá.

9.3. Postup při podávání stížnosti

9.3.1. Stěžovatel podává stížnost prostřednictvím e-tržistiště nebo datovou schránkou **juzxnw5**.

9.3.2. V případech, kdy není možné podat stížnost prostřednictvím e-tržistiště (např. z důvodu technického výpadku provozu e-tržistiště), lze podnět podat na e-mailovou adresu provozovatele info@gemin.cz ; takto podaná stížnost musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

9.3.3. Podání učiněné jinou formou či jiným způsobem nelze považovat za stížnost podanou v souladu s provozním řádem a provozovatel není povinen se jí zabývat.

9.4. Vyřízení stížnosti provozovatelem

9.4.1. Zjistí-li provozovatel jakékoliv porušení Pravidel či provozního řádu nebo jakékoli jiné pochybení, je povinen neprodleně zjednat nápravu a o výsledku vyrozumět stěžovatele nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení stížnosti.

9.5. Podání stížnosti správci

9.5.1. V případě, že provozovatel nezjedná nápravu ve stanoveného lhůtě, má stěžovatel právo podat stížnost přímo správci, a to zasláním stížnosti podepsané zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu správce spravce.etrziste@mmr.cz nebo do datové schránky.

9.5.2. Správce stížnost prošetří a nejpozději do 30 dnů vyrozumí stěžovatele o výsledcích šetření. V případě zjištění porušení Pravidel nebo provozního řádu ze strany provozovatele zajistí správce nápravu na základě koncesní smlouvy, kterou správce uzavřel s provozovatelem.

10. Podněty

10.1. Podnět proti funkčnosti e-tržistiště

10.1.1. Kdokoli je oprávněn podat provozovateli podnět, pokud mu technická okolnost na straně provozovatele brání v řádném užívání e-tržistiště (dále jen „navrhovatel“).

10.2. Náležitosti podnětu

10.2.1. Navrhovatel v podnětu uvede následující identifikační údaje:

- Název, pod kterým je v systému e-tržiště registrován (v případě, že se jedná o nezaregistrovaný subjekt, uvede zde obchodní firmu / název/ jméno a příjmení);
- IČO;
- Sídlo, místo podnikání či bydliště; a
- Kontakt (e-mail a telefonní číslo).

10.2.2. Podnět musí dále obsahovat:

- Podrobné vylíčení technických okolností bránících v řádném užívání e-tržiště;
- Čeho se navrhovatel domáhá.

10.3. Postup při podávání podnětu

10.3.1. Navrhovatel podává podnět prostřednictvím e-tržiště nebo datovou schránkou **juzxnw5**.

10.3.2. V případech, kdy není možné podat podnět prostřednictvím e-tržiště (např. z důvodu technického výpadku provozu e-tržiště), lze podnět podat na e-mailovou adresu provozovatele info@gemin.cz; takto podaný podnět musí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem.

10.3.3. Podání učiněné jinou formou či jiným způsobem nelze považovat za podnět podaný v souladu s provozním řádem a provozovatel není povinen se jím zabývat.

10.4. Vyřízení podnětu

10.4.1. Provozovatel je povinen podaný podnět prošetřit a o výsledcích informovat navrhovatele nejpozději do 15 dnů. V případě zjištění nedostatků je povinen přijmout opatření ke zjednání nápravy.

10.5. Evidence podnětů

10.5.1. Provozovatel je povinen vést evidenci přijatých podnětů (kdo podnět podal, kdy) a způsoby jejich vyřízení.

11. Společná ustanovení

11.1. Postavení provozovatele

11.1.1. Provozovatel není smluvní stranou žádných smluv uzavíraných mezi registrovanými subjekty v rámci obchodů realizovaných prostřednictvím e-tržiště.

11.1.2. Provozovatel zajišťuje kontrolu dodržování provozního řádu uživatelem.

11.2. Uchování dokumentace

11.2.1. Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci zahrnující zejména všechna data a dokumenty, které jsou do systému e-tržiště vloženy a u kterých je potvrzeno jejich uložení v e-tržišti. Provozovatel je povinen uchovávat informace blíže specifikované v odst. 11.2.2. a 11.2.3.

11.2.2. Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci o podlimitní veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech vzniklých pro danou veřejnou zakázku v průběhu užívání e-tržiště po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

11.2.3. Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu a záznamy o elektronických úkonech vzniklých pro danou veřejnou zakázku v průběhu užívání e-tržiště po dobu 2 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

- 11.2.4. Provozovatel je povinen jeden měsíc před uplynutím každého kalendářního pololetí informovat zadavatele, u kterých veřejných zakázek či průzkumů trhu bude v nadcházejícím kalendářním pololetí odstraněna z e-tržště dokumentace a záznamy o elektronických úkonech. Takové veřejné zakázky a průzkumy trhu budou identifikovány s využitím názvu, systémového čísla a evidenčního čísla ve Věstníku veřejných zakázek, bylo-li přiděleno.
- 11.2.5. Provozovatel je povinen zpřístupnit zadavateli prostředky umožňujícími dálkový přístup dokumentaci o veřejné zakázce a umožnit mu uložení dokumentace o veřejné zakázce na technické prostředky zadavatele, a to způsobem, při němž dojde k zachování právní validity jednotlivých dokumentů. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele podle ustanovení § 155 zákona.

11.3. Poskytnutí součinnosti

- 11.3.1. Postupuje-li Úřad podle ustanovení § 112 an. zákona nebo je-li soudně přezkoumáváno rozhodnutí Úřadu, je provozovatel povinen poskytnout zadavateli součinnost, jedná-li se o objasnění úkonu prováděného v e-tržšti a je-li to nezbytné pro řádné objasnění skutkového stavu. Tuto součinnost je povinen poskytnout po celou dobu uchovávání dokumentace uvedenou v odst. 11.2.2. a 11.2.3.

11.4. Export a import informací z/do e-tržště

- 11.4.1. Provozovatel musí zajistit export a import informací o registrovaných subjektech ve struktuře definované technickou specifikací, zejména pro účely přechodů registrovaných subjektů mezi e-tržšti.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Platnost a účinnost provozního řádu

- 12.1.1. Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem, který následuje po dni, kdy bude schválen správcem.

12.2. Aktualizace provozního řádu

- 12.2.1. Provozovatel je oprávněn změnit Provozní řád pouze po předchozím schválení správcem; jeho nová verze se v takovém případě nepoužije na stávající smlouvy, které jsou uzavřeny se zadavateli. Provozovatel je povinen oznámit skutečnost, že byl provozní řád změněn a zveřejnit jeho nové znění prostřednictvím systému e-tržště.
- 12.2.2. Každý registrovaný subjekt má právo podávat připomínky ke znění provozního řádu. Provozovatel je povinen připomínky evidovat a při přípravě nového znění relevantní připomínky zapracovat.