



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

25176/2020-MZE-11141



mze000019198468

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

č. smlouvy: 567-2020-11141

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1

Zastoupená: Mgr. Pavlem Brokešem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČO: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: Česká národní banka Praha 1

Č.účtu: 1226001/0710

Ve věcech technických: Lenka Kratochvílová, Oddělení správy budov

Tel: +420 725 832 121

e-mail: lenka.kratochvilova@mze.cz

(dále jen jako „Objednatel“

a

Dodavatel:

Health Galaxy s.r.o.

Sídlo: Průmyslová 1428/10, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČO: 04671791

DIČ: CZ04671791

Zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 251905

Plátce DPH

Zastoupena: Janou Kirovovou

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Č. účtu: 283797186/0300

(dále jen jako „Dodavatel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

1. Úvodní ujednání

- 1.1. Dodavatel touto smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání veřejné zakázky „Zajištění úklidových prací v budově MZe, Masarykova 19/275, 400 10 Ústí nad Labem“ a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení veškerých pochybností to znamená, že v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel veřejné zakázky vyjádřený zejména v čl. 2. smlouvy.
- 1.2. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s majetkem státu – pozemkem p.č. 538/3, jehož součástí je budova číslo popisné 19 na adrese Masarykova 19/275, 400 10 Ústí nad Labem, zapsaná v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Ústí nad Labem na LV č. 417 pro obec Ústí nad Labem a katastrální území Bukov (dále také „Objekt Objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne 18. 6. 2020, která tvoří Přílohu č. 2 smlouvy, zajištění úklidových prací a služeb v Objektu Objednatele, spočívající v zajištění a úklidu prostor Objektu Objednatele včetně řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je Objednatel a dále uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit (veškeré výše uvedené dále též „služby“).
- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy tvoří zejména:
 - a) běžný úklid kanceláří a ostatních místností v pracovních dnech v době od 7:00 do 15:00 hodin, plus běžný periodický úklid v rozsahu blíže vymezeném v příloze č. 1 smlouvy;
 - b) speciální (roční) úklid dle požadavků Objednatele, blíže specifikovaný v příloze č. 1 smlouvy;
 - c) zajištění spotřebního materiálu blíže vymezeného v příloze č. 1 smlouvy včetně jeho kontinuálního doplňování.Přesná specifikace předmětu plnění požadovaného Objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
- 2.3. Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:
 - převzetí jednotlivých činností na Objektu Objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy;
 - zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy.
- 2.4. Účelem smlouvy je zajištění způsobilého stavu prostor v Objektu Objednatele v rozsahu dle této smlouvy a dle obecných hygienických a bezpečnostních norem.

3. Povinnosti Dodavatele

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými poddodavateli. Dodavatel navíc prohlašuje, že je subjektem ve smyslu § 5 občanského zákoníku ve spojení s § 2950 občanského zákoníku ve vztahu k předmětu plnění této

- smlouvy. Při provádění služeb poddodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy zpracovávat a udržovat aktuální seznam poddodavatelů, který je povinen na výzvu Objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména Objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy Objednatele, je Objednatel oprávněn sdělit písemně Dodavateli, že určitý poddodavatel nesmí pro Objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku Objednatele je Dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí Dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými poddodavateli.
- 3.3. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.4. Dodavatel je povinen zajistit, že případní poddodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro Dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není Objednatel povinen uhradit práce provedené poddodavatelem.
- 3.5. Dodavatel je srozuměn s tím, že Objednatel je povinen uveřejnit obraz smlouvy a jejich případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí Objednatel, aniž by tím bylo dotčeno právo Dodavatele na jejich uveřejnění.
- 3.6. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění. Objednatel pro výkon plnění dle této smlouvy poskytne bezúplatně Dodavateli v 1. NP úklidovou místnost určenou pro činnost Dodavatele, a to dnem, kdy zahájí činnost spočívající v realizaci služeb. Dodavatel je povinen zajistit bezpečný a hygienický stav poskytnutých prostor, a to zejména týdenním úklidem zahrnujícím omytí baterie a výlevky desinfekčním přípravkem zvenku i zevnitř, umytím podlahy desinfekčním prostředkem a čišťením odpadů. Dodavatel zároveň provádí kontrolu funkčnosti zařízení v poskytnutých prostorách (osvětlení, dveře, podlahová krytina, vodoinstalace, odpady) a závady nahlašuje Objednateli. Objednatel má právo provádět kontrolu stavu poskytnutých prostor. Dodavatel je povinen na své náklady zabezpečit místnost vybavením pro výkon své činnosti nejpozději ke dni zahájení činnosti spočívající v realizaci služeb a toto vybavení dále průběžně a pravidelně doplňovat takovým způsobem, aby nebyl porušen nebo ohrožen předmět a účel smlouvy (úklidové prostředky, úklidový vozík atd.).
- 3.7. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem **její účinnosti**.
- 3.8. Objednatel je oprávněn ukládat Dodavateli pokyny k provádění služeb. Dodavatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že Dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené

- nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
- 3.9. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy Objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.10. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele nebo poddodavateli v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 3.11. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu Objednatele nebo jeho vybavení zjištěné Dodavatelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
- 3.12. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část z Objektu Objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům Objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci Objednatele.
- 3.13. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, bezpečnostní a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn Objednatel kdykoliv kontrolovat a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké přiměřené lhůtě je povinen Dodavatel případné nedostatky odstranit.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje k používání vhodných ekologických čisticích prostředků tak, aby nedošlo k poškození uklízených a čištěných povrchů. Za účelem kontroly této povinnosti je Dodavatel povinen na požádání Objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které Dodavatel používá k úklidu.
- 3.15. Dodavatel se zavazuje přikládat k faktuře Objednatelem akceptovaný Předávací protokol/ Výkaz provedených činností za fakturované období za služby uvedené v bodě 2.2 písm. a) a b) smlouvy. Obojí bude zasíláno Objednateli mailem nebo poštou. Předávací protokol/výkaz provedených činností podléhá věcnému přezkoumání a odsouhlasení ze strany Objednatele; v případě nesrovnalostí je Objednatel oprávněn vrátit Předávací protokol/výkaz provedených činností Dodavateli k nápravě, popř. odepřít jeho odsouhlasení. Fakturu může Dodavatel vystavit až po odsouhlasení Předávacího protokolu/výkazu provedených činností Objednatelem. Odsouhlasením Předávacího protokolu/výkazu provedených činností není nikterak dotčeno právo Objednatele později případně uplatňovat práva z vadného plnění, právo na náhradu škody, smluvní pokutu či jakákoli jiná svá práva plynoucí z toho, že plnění neodpovídalo smlouvě.
- 3.16. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných poddodavatelů proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv Objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný pro Objednatele i pro Dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby Dodavatele poskytující plnění této smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 3.18. Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě Objednatele uvedené v bodě 12.2. smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží specifikovaného v bodě 2.2. písm. c) smlouvy

skutečně dodaného Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a oprávněná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit, nebude-li mít k tomuto soupisu připomínek. Odsouhlasení soupisu Objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu Dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání

- 4.1. Sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky Dodavatele na předmět plnění této smlouvy, obsažené v příloze č. 2 této smlouvy, a je stanovena na základě předpokládaného rozsahu plnění, které se může lišit od rozsahu plnění (služeb) skutečně poskytnutého. V takovém případě má Dodavatel právo na zaplacení cen jen za skutečně a řádně v souladu s touto smlouvou poskytnuté služby (vykázané v Objednatelem odsouhlaseném Předávacím protokolu/ Výkazu provedených činností dle bodu 3.15. smlouvy), a to ve výši dle jednotlivých položek za jednotlivé úkony podle přílohy č. 2 této smlouvy, v souhrnu za měsíc, resp. rok však nejvýše ve výši měsíčních cen, resp. ročních cen uvedených v bodě 4.2. smlouvy. Při dosažení předpokládaného rozsahu plnění dle přílohy č. 2 již nebudou další služby dle této smlouvy v příslušném roce Dodavatelem poskytovány.

- 4.2. Celková maximální cena služeb za 12 měsíců, která tvoří součet cen za 12 měsíců za běžný úklid, speciální (roční) úklid a cenu za spotřební materiál, se stanovuje dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena (snížena) pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty nebo v případě navýšení zaručené mzdy, a to postupem dle bodu 4.7. smlouvy (pro vyloučení pochybností se uvádí, že tím není dotčena věta druhá bodu 4.1.). Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveným touto smlouvou a jejich přílohách.

Ceny služeb, které tvoří sjednanou cenu služeb dle této smlouvy, jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy a tvoří cenové roční limity.

Cena za běžný úklid dle přílohy č. 2: 128 550,-- Kč bez DPH/12 měsíců

Cena za běžný úklid dle přílohy č. 2: 155 545,50 Kč s DPH/12 měsíců

Cena za speciální (roční) úklid 54 725,-- Kč bez DPH/12 měsíců

Cena za speciální (roční) úklid 66 217,25 Kč s DPH/12 měsíců

Cena za spotřební materiál dle přílohy č. 2: 82 284,-- Kč bez DPH/12 měsíců

Cena za spotřební materiál: 99 563,64 Kč s DPH/12 měsíců

Celková maximální cena za 12 měsíců dle přílohy č. 2 bez DPH: 265 559,-- Kč

Celková maximální cena za 12 měsíců s DPH: 321 326,39 Kč

- 4.3. Skutečná cena služeb za skutečně provedené služby (dle Objednatelem odsouhlaseného Předávacího protokolu/Výkazu provedených činností) dle jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 v souladu s nabídkovou cenou vy kalkulo vanou Dodavatelem bude fakturována měsíčně na adresu: Ministerstvo zemědělství, Oddělení správy budov, Lenka Kratochvílová, Masarykova 19/275, 400 10 Ústí nad Labem nebo elektronickou formou na e-mailové adresy lenka.kratochvilova@mze.cz, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Faktura bude členěná dle položek cenové nabídky a navíc rozdělena na (i) služby za běžný úklid a (ii) služby za speciální (roční) úklid a (iii) dodávku spotřebního materiálu. Podkladem pro úhradu ceny

budou faktury vystavené Dodavatelem Objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:

- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
- označení účetního dokladu
- identifikační údaje Objednatele
- identifikační údaje Dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby Dodavatele
- předávací protokol/Výkaz provedených činností dle bodu 3.15., v rámci něhož bude uveden soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou Objednatele
- soupis spotřebního materiálu a zboží dle bodu 3.18. odsouhlasený oprávněnou osobou Objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Dodavatelem Objednateli.

Objednatel preferuje zaslání elektronické faktury Dodavatelem do datové schránky Objednatele ID DS: yphaax8 nebo na mailovou adresu podatelna@mze.cz, ve strukturovaných formátech dle Evropské směrnice 2014/55/EU nebo ve formátu ISDOC 5.2 a vyšším. Faktura musí obsahovat jméno oprávněné osoby Objednatele.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo veškeré náležitosti ve smlouvě uvedené, bude Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novou 30 denní dobou splatnosti. V takovém případě se ruší běh doby splatnosti a nová 30 denní doba počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb Dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých zaměstnanců Odboru auditu a supervize externích auditorů vybraných Objednatelem pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech Dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány Dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků Objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 4.7. V případě navýšení aktuální výše základní hodinové sazby první skupiny zaručené minimální mzdy podle účinných právních předpisů o více než 15 % od účinnosti smlouvy, příp. od

posledního navýšení smluvní ceny, může Dodavatel podat žádost o navýšení smluvní ceny. Objednatel žádost o navýšení smluvní ceny posoudí a rozhodne, zda bude danou žádost akceptovat. V případě, že bude žádost Objednatelům akceptována, budou veškeré změny uskutečněny po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Výsledná Dodavatelem nabídnutá hodinová sazba za služby naceněné pouze hodinovými sazbami tj. služby uvedené v speciální (roční) úklid dle bodu 2.2. písm. b) smlouvy dále blíže specifikované v příloze č. 1 smlouvy bude upravena podle vzorce, který bude reflektovat zaručenou hodinovou mzdu v době vyhlášení veřejné zakázky a hodnotu aktuální k datu žádosti, kdy se bude jednat o maximální možnou změnu (navýšení), a to takto:

$$H \text{ upravená} = \frac{H \text{ nová}}{H \text{ v době soutěže}} \times H \text{ vysoutěžená}$$

$H_{\text{nová}}$ = hodnota zaručené mzdy v době podání žádosti o úpravu smluvní ceny

$H_{\text{v době soutěže}}$ = hodnota zaručené mzdy v době vyhlášení veřejné zakázky

$H_{\text{vysoutěžená}}$ = nabídková hodnota za jednu hodinu práce uvedená v cenové nabídce veřejné Zakázky

Eventuální navýšení ceny je možné provést jen za dodržení ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

5. Výpověď smlouvy

- 5.1. Objednatel i Dodavatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě smlouvu písemně bez udání důvodu zčásti, a to i opakovaně, nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní doba činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi Dodavateli, resp. Objednateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi (ať už ze strany Objednatele nebo Dodavatele) je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

6. Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy

- 6.1. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních nebo zákonných povinností na straně Dodavatele se považuje zejména:
 - a) Porušení smluvních podmínek uvedených v bodu 3.6 v poslední větě, nebo bodu 3.7, 3.15, 9.3. nebo 11.7;
 - b) Opakované neobsazení směny zaměstnanci Dodavatele, příp. poddodavatele (minimálně 2x);
 - c) Zaměstnanec Dodavatele, příp. poddodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazuje za Objednatele oprávněná osoba Objednatele dle bodu 12.2. smlouvy. Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na

- alkohol. Pokud se na výzvu oprávněné osoby Objednatele zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně Dodavatele;
- d) Zaměstnanci Dodavatele, příp. poddodavatele je prokázána krádež majetku Objednatele nebo pokus o ni;
 - e) Takové porušení povinností Dodavatele nebo poddodavatele, ze kterého vznikla Objednateli škoda vyšší než 5 000 Kč;
 - f) Dodavatel nebo poddodavatel Dodavatele odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
 - g) Dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje Objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu bodu 8.2. této smlouvy;
 - h) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu bodu 8.2 smlouvy;
 - i) Dodavatel využije pro realizaci služeb poddodavatele v rozporu s touto smlouvou;
 - j) Opakované nesplnění lhůty (minimálně 3x) předjímané v bodě 3.2. této smlouvy nebo povinností uvedených v bodě 2.2. písm. a), b), c) smlouvy nebo v bodech, 3.11, 3.12., 3.13, 3.14. smlouvy;
 - k) Bude-li zahájeno insolvenční řízení s Dodavatelem, nebo bude vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele, nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 6.2. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě odstoupit od smlouvy v případě opakovaného (minimálně 6x) nepodstatného porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele stanovené smlouvou, aniž by se muselo jednat o porušení téže povinnosti a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí Dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě (dále jen „Výzva“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností nikoliv však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy Dodavateli.
- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinností ze strany Dodavatele.

7. Sankce

- 7.1. V případě, že bude Objednatel v prodlení se zaplacením faktury Dodavatele, zaplatí Objednatel Dodavateli zákonný úrok z prodlení z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2. V případě porušení jakékoliv povinnosti uvedené v bodě 2.2. (včetně odkazované přílohy č. 1) nebo 3.2. smlouvy zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,-- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
- 7.3. V případě porušení povinností Dodavatele uvedených v čl. 9 smlouvy nebo bodech 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18 nebo v bodě 14.1. smlouvy zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,-- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
- 7.4. V případě, že Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy

ve smyslu bodu 8.2 smlouvy, zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč, a to za každý den prodlení. Smluvní pokutu ve stejné výši Dodavatel zaplatí také za každý den prodlení se splněním kterékoli jiné povinnosti dle bodu 8.1 nebo bodu 8.2.

- 7.5. Smluvní pokuta je splatná do deseti pracovních dnů od písemně doručené výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou stranou. Dodavatel souhlasí, aby Objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na niž mu vznikne nárok, započítal vůči platbě (faktuře) Objednatele Dodavateli, popř. vůči jakékoli jiné pohledávce Dodavatele. Uplatněním smluvní pokuty kteroukoliv smluvní stranou není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od smlouvy, ani povinnost Dodavatele ke splnění povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ledaže by Objednatel výslovně prohlásil, že na plnění povinnosti netrvá.
- 7.6. Bude-li ze strany Dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a Objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je Dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu Objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí Objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí Objednatele.

8. Pojištění

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojištění krytí:
Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku Objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající celkové ceně za 12 měsíců dle bodu 4.2. této smlouvy. Na žádost Objednatele je Dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů; nesplní-li tuto povinnost, může Objednatel postupovat, jako by došlo k zániku této pojistné smlouvy dle bodu 8.2 Smlouvy.
- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů. V případě, že dojde k zániku pojistné smlouvy, resp. Dodavatel přestane být pojištěn v rozsahu dle bodu 8.1 této smlouvy, je Dodavatel povinen neprodleně uzavřít novou pojistnou smlouvu odpovídající bodu 8.1 této smlouvy, která nabyde účinnosti nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od zániku původní pojistné smlouvy, resp. ode dne, kdy Dodavatel přestal být pojištěn v rozsahu dle bodu 8.1 této smlouvy.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy Dodavatele, nebo které by mohly být na škodu Objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezabývá Dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelem.
- 9.3. Dodavatel bere na vědomí, že při plnění se obě smluvní strany mohou vědomě nebo opomenutím dostávat do styku se zpracovávanými osobními údaji, aniž by předmětem těchto závazků bylo tyto osobní údaje jakkoliv zpracovávat. Obsah pojmů osobní údaj, zpracování a dalších vyplývá z nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 94/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 se Dodavatel zavazuje:
- a) tyto údaje nijak nezpracovávat, například je měnit, ukládat, přenášet, komukoliv jinému zpřístupnit nebo vymazat,
 - b) zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se v této souvislosti dozvěděl, a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů,
 - c) zajistit, že jeho zaměstnanci, které oprávní při plnění této smlouvy se dostávat do styku s osobními údaji zpracovávanými Objednatelem nebo jeho smluvními partnery, se zaváží ve stejném rozsahu, a na žádost Objednatele mu bezodkladně poskytne veškeré informace potřebné k doložení těchto závazků. Totéž zajistí u poddodavatele a jeho zaměstnanců, pokud je se souhlasem Objednatele využije.
- Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy. Toto prohlášení nijak nemění ostatní platná ustanovení o ochraně informací nebo mlčenlivosti vyplývající ze smlouvy.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. V případě, kdy Dodavatel má sídlo/bydliště mimo území České republiky (spory s mezinárodním prvkem), bude věcně a místně příslušným soudem vždy soud určený podle sídla Objednatele.
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky Dodavatele

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči Objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- 11.1. Dodavatel je právnickou nebo fyzickou osobou podnikající podle zvláštních předpisů, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- 11.2. Uzavření této smlouvy Dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury Dodavatele;
- 11.3. Tato smlouva byla platně podepsána Dodavatelem a představuje platné a účinné závazky Dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- 11.4. Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se Dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva Dodavatele či třetích osob;
- 11.5. Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;
- 11.6. Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost Dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- 11.7. Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolvence Dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva Dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči Dodavateli; Dodavatel se zavazuje Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- 11.8. Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

- 12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, do datové schránky, doporučenou poštou nebo e-mailem k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy Objednatele, týkající se poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, je možné odesílat Dodavateli e-mailem nebo SMS zprávou na mobilní telefon oprávněných osob dle této smlouvy.
- 12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou Objednatele“:

Jméno: Lenka Kratochvílová
E-mail: lenka.kratochvilova@mze.cz
Tel.: +420 725 832 121

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou Dodavatele“:

Jméno: Patrik Kirov
E-mail: patrik.kirov@healthgalaxy.cz
Tel.: +420 776 368 056

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem **1. 7. 2020** za předpokladu uveřejnění této smlouvy v registru smluv ve smyslu bodu 3.5. smlouvy. V opačném případě dnem, kdy byla smlouva uveřejněna v registru smluv. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností výpovědi smlouvy dle bodu 5.1. smlouvy.
- 13.2. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číselovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.4. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění. Současně s tím je Dodavatel povinen informovat Objednatele o všech změnách souvisejících s předmětem smlouvy včetně údajů týkajících se Dodavatele ohledně jeho postavení plátce/neplátce DPH a ostatních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé smluvní strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby z důvodu:
 - (1) prodlení Dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Dodavatele,
 - (3) škody způsobené Dodavatelem Objednateli,
 - (4) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele z této smlouvy.

- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě stanovené „oprávněné osoby Objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle Objednatele formou oznámení zaslaným Dodavateli.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Cenová nabídka Dodavatele

V Praze dne

V dne

.....
Objednatel:
Česká republika - Ministerstvo zemědělství
Mgr. Pavel Brokeš
ředitel odboru vnitřní správy

.....
Dodavatel:
Health Galaxy s.r.o.
Jana Kirovová
jednatel společnosti

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Bližší a podrobná specifikace obsahu činností uvedených níže odpovídá technickému standardu úklidových služeb (ve formě Service level agreement) stanovujících minimální požadavky na externí dodavatele úklidových služeb v podobě [Standardu úklidových služeb](#) schváleného Ministerstvem financí ve znění platnému ke dni vyhlášení veřejné zakázky.

Přehled prostor, činností a četnost úklidu

Prostor A	A1	kanceláře
	A2	zasedací místnost
Prostor B		chodby, hala, schodiště
Prostor C		kuchyňky
Prostor D		sociální zařízení (WC, umývárny, sprchy)
Prostor E		výtah
Prostor F		server, garáže
Prostor G		chodník včetně schodiště do budovy, hl. vstup do budovy, parkoviště, vnitřní dvůr (vjezd do garáže)

Prostor A1 - Kanceláře

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

Týdenní úklid

- Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků do výše 1,6m
- Vlhké očištění telefonních přístrojů a stolních svítidel

Měsíční úklid

- Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, věšáky, obrazy)
- Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- Odstranění ohmatů a skvrn ze dveří, obkladů a omyvatelných stěn
- Umytí dveřních klik
- Umytí celé plochy dveří včetně zárubní
- Ometení pavučin

Prostor A2 - Zasedací místnost

Měsíční úklid

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch včetně židlí
- Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- Umytí dveřních klik
- Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, věšáky, obrazy)
- Umytí celé plochy dveří včetně zárubní
- Odstranění pavučin

Prostor B - Chodby, hala, schodiště

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákonu
- Mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch
- Otírání zábradlí na schodišti

Týdenní úklid

- Odstranění pavučin
- Čištění vnitřních parapetů u oken
- Vysátí čalouněného nábytku

Měsíční úklid

- Mytí prosklených dveří v hale
- Mytí prosklených dveří na chodbách
- Čištění hasicích přístrojů

Prostor C - Kuchyňky

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákonu
- Mokré stírání podlahy

Týdenní úklid

- Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch
- Běžné omytí baterií, dřezů včetně odkapávacích ploch
- Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištění závad. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci

Měsíční úklid

- Mytí kuchyňských skříněk a obkladů

Prostor D - Sociální zařízení (WC, sprchy)

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- Mokré stírání podlahy
- Omytí umyvadla včetně baterie dezinfekčním prostředkem
- Omytí toaletních mís, pisoárů dezinfekčním prostředkem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- Dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobník na mýdla, zásobník na WC, splachovadel, klik apod.)
- Odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- Dodání a doplnění hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištění závad. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci

Týdenní úklid

- Odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (topení atd.)
- Odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem
- Omytí a vyleštění zrcadel
- Umytí podlahové plochy dezinfekčním prostředkem včetně odstranění skvrn

Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- ometení pavučin
- celoplošné omytí a ošetření umyvadel a vodovodních baterií přípravkem proti vodnímu kameni

Prostor E – Výtah

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Vytírání celé plochy podlahy saponátem
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdenní úklid

- Omytí a vyleštění zrcadel
- Vlhké stírání nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn

Prostor F - Server, garáž, spisovny

Měsíční úklid

- Umytí podlahové krytiny v prostorách serveru, spisoven

Roční úklid (4x ročně)

- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy garáže
- ometení pavučin

Prostor G - Chodník, schodiště do budovy, hlavní vstup do budovy, parkoviště, vnitřní dvůr (vjezd do garáže)

Pravidelný úklid (denní úklid)

- Úklid rohoží včetně roštů na nečistoty

Týdenní úklid

- Úklid hlavního schodiště ve vstupu do budovy včetně zábradlí
- Čištění a leštění hlavních vstupních dveří do budovy

Měsíční úklid

- Mokrý stírání plochy schodiště a vstupu do budovy včetně odstraňování skvrn
- Úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadu)
- Úklid chodníku

Roční úklid (4x ročně)

- Úklid vnitřního dvora (vjezd do garáže)
- Úklid parkoviště

SPECIÁLNÍ (roční) ÚKLID

- Praní koberců mokrou cestou
- Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků nad výši 1,6 m
- Čištění otopných těles
- Mytí oken včetně rámců a vnějších parapetů
- Mytí všech osvětlovacích těles včetně stínidel a krytů
- Úklid při havárii vody, topení atd.
- Úklid po stavebních pracích včetně malování a výměně podlahové krytiny, apod.

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

- Toaletní papír Jumbo 190mm, 6ks/bal, bílý dvouvrstvý, celulóza
- Papírové ručníky skládané ZZ bílé, 3000ks/bal
- Tekuté mýdlo 5l, dermatologicky šetrné
- Hygienické sáčky papírové (bal. 100ks)
- Sáčky na odpad 35l, 2000ks/bal
- Sáčky na odpad 60l, 360ks/bal
- Pytle na odpad 120l, 250ks/bal
- Přípravek na mytí nádobí 1l
- Závěsné WC vůně

Příloha č. 2

Krycí list nabídky - Ústí nad Labem

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	Cena za 12 měsíců v Kč bez DPH
Běžný úklid	10 712,50 Kč	128 550,00 Kč
Speciální (roční) úklid		54 725,00 Kč
Spotřební materiál		82 284,00 Kč
Celková maximální cena za 12 měsíců		265 559,00 Kč

CENOVÁ NABÍDKA - ÚKLIDOVÉ SLUŽBY Ústí nad Labem

Přehled prostor, činností a četnost úklidu

Jednotlivé kategorie prostor jsou rozděleny dle Standardu úklidových služeb Ministerstva financí České republiky

Prostor A	A1	kanceláře
	A2	zasedací místnost
Prostor B		chodby, hala, schodiště
Prostor C		kuchyňky
Prostor D		sociální zařízení (WC, umyvárny, sprchy)
Prostor E		výtah
Prostor F		server, garáž, spisovny
Prostor G		chodník včetně schodiště do budovy, hl. vstup do budovy, parkoviště, vnitřní dvůr (vjezd do garáže)

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m²/ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH
A1 kanceláře	Pravidelný (denní) úklid	Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	60	21	50,00 Kč	600,00 Kč
	Týdenní úklid	Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny	m2	885	4	1 327,50 Kč	15 930,00 Kč
		Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků do výše 1,6m	ks	76	4	250,00 Kč	3 000,00 Kč
		Vlhké očištění telefonních přístrojů a stolních svítidel	ks	55	4	100,00 Kč	1 200,00 Kč
	Měsíční úklid	Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, věšáky, obrazy)	ks	165	1	150,00 Kč	1 800,00 Kč
		Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor	ks	60	1	150,00 Kč	1 800,00 Kč
		Odstranění ohmatů a skvrn ze dveří, obkladů a omyvatelných stěn	ks	52	1	200,00 Kč	2 400,00 Kč
		Umytí dveřních klik	ks	52	1	100,00 Kč	1 200,00 Kč
		Umytí celé plochy dveří včetně zárubní	ks	52	1	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Ometení pavučin	komplet	1	1	140,00 Kč	1 680,00 Kč
A2 Zasedací místnost	Měsíční úklid	Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	2	1	50,00 Kč	600,00 Kč
		Vysání ploch koberců včetně odstranění případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny	m2	98,83	1	99,00 Kč	1 188,00 Kč
		Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch včetně židlí	ks	67	1	150,00 Kč	1 800,00 Kč
		Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor	ks	4	1	40,00 Kč	480,00 Kč
		Umytí dveřních klik	ks	2	1	20,00 Kč	240,00 Kč
		Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, věšáky, obrazy)	ks	8	1	30,00 Kč	360,00 Kč
		Umytí celé plochy dveří včetně zárubní	ks	1	1	40,00 Kč	480,00 Kč
		Odstranění pavučin	komplet	1	1	200,00 Kč	2 400,00 Kč
Cena celkem v Kč bez DPH						3 186,50 Kč	38 238,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH
B Chodby, hala, schodiště	Pravidelný (denní) úklid	Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	1	21	50,00 Kč	600,00 Kč
		Mokrý stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny	m2	400	21	2 400,00 Kč	28 800,00 Kč
		Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch	ks	4	21	100,00 Kč	1 200,00 Kč
		Otírání zábradlí na schodišti	ks	10	21	150,00 Kč	1 800,00 Kč
	Týdenní úklid	Odstranění pavučin	komplet	1	4	190,00 Kč	2 280,00 Kč
		Čištění vnitřních parapetů u oken	ks	4	4	50,00 Kč	600,00 Kč
		Vysátí čalouněného nábytku	ks	4	4	50,00 Kč	600,00 Kč
	Měsíční úklid	Mytí prosklených dveří v hale	m2	16,5	1	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Mytí prosklených dveří na chodbách	ks	4	1	80,00 Kč	960,00 Kč
		Čištění hasících přístrojů	ks	14	1	160,00 Kč	1 920,00 Kč
					Cena celkem v Kč bez DPH	3 320,00 Kč	39 840,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH
C Kuchyňky	Pravidelný (denní) úklid	Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona	ks	3	21	80,00 Kč	960,00 Kč
		Mokrý stírání podlahy	m2	15,32	21	110,00 Kč	1 320,00 Kč
	Týdenní úklid	Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch	ks	3	4	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Běžné omytí baterií, dřezů včetně odkápacích ploch	ks	3	4	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištění závad. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci.	komplet	1	4	160,00 Kč	1 920,00 Kč
	Měsíční úklid	Mytí kuchyňských skříněk a obkladů	ks	3	1	90,00 Kč	1 080,00 Kč
					Cena celkem v Kč bez DPH	620,00 Kč	7 440,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH
D Sociální zařízení	Pravidelný (denní) úklid	Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo	ks	7	21	60,00 Kč	720,00 Kč
		Omytí umyvadla včetně baterie dezinfekčním prostředkem	ks	15	21	110,00 Kč	1 320,00 Kč
		Omytí toaletních mís, pisoárů dezinfekčním prostředkem, a to jak zevnitř, tak zvenčí	ks	21	21	150,00 Kč	1 800,00 Kč
		Dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobník na mýdla, zásobník na WC, splachovadel, klik apod.)	ks	53	21	200,00 Kč	2 400,00 Kč
		Odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn	ks	8	21	50,00 Kč	600,00 Kč
		Dodání a doplnění hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)	ks	8	21	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Mokrý stírání podlahy	m2	107,73	21	800,00 Kč	9 600,00 Kč
		Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, voda, odpady) a hlášení zjištění závad. Zjištění závad zapsat do Knihy závad na recepci	komplet	1	21	80,00 Kč	960,00 Kč
	Týdenní úklid	Odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (topení, atd.)	ks	30	4	110,00 Kč	1 320,00 Kč
		Odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti	ks	9	4	80,00 Kč	960,00 Kč
		Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem	ks	7	4	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Omytí a vyleštění zrcadel	ks	7	4	50,00 Kč	600,00 Kč
		Umytí podlahové plochy dezinfekčním prostředkem včetně odstranění skvrn	m2	107,73	4	170,00 Kč	2 040,00 Kč
	Měsíční úklid	Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn	ks	8	1	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Ometení pavučin	komplet	1	1	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Celoplošné omytí a ošetření umyvadel a vodovodních baterií přípravkem proti vodnímu kameni	ks	15	1	80,00 Kč	960,00 Kč
						Cena celkem v Kč bez DPH	2 300,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH
E Výtah	Pravidelný (denní) úklid	Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch	ks	1	21	15,00 Kč	180,00 Kč
		Vytírání celé plochy saponátem	m2	4,6	21	35,00 Kč	420,00 Kč
		Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu	ks	5	21	35,00 Kč	420,00 Kč
	Týdenní úklid	Omytí a vyleštění zrcadel	ks	1	4	30,00 Kč	360,00 Kč
		Vlhké stírání nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn	ks	1	4	30,00 Kč	360,00 Kč
		Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn	ks	1	4	30,00 Kč	360,00 Kč
							Cena celkem v Kč bez DPH

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH
F Server, garáž, spisovny	Měsíční úklid	Vytírání celé plochy saponátem včetně odstranění skvrn v prostorech serveru a spisoven	m2	100,82	1	101,00 Kč	1 212,00 Kč
	Roční úklid (4x ročně)	Úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy garáže	m2	253,52	0,33	150,00 Kč	1 800,00 Kč
		Ometení pavučin	komplet	1	0,33	150,00 Kč	1 800,00 Kč
					Cena celkem v Kč bez DPH	401,00 Kč	4 812,00 Kč

Prostor	Typ úklidu	Druh úklidu	Měrná jednotka m²/ks	Množství	Počet úkonů za 1 měsíc	Cena za 1 měsíc bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH
G Chodník, schodiště do budovy, hlavní vstup do budovy, parkoviště, vnitřní dvůr (vjezd do garáže)	Pravidelný (denní) úklid	Úklid rohoží včetně roštů na nečistoty	ks	1	21	50,00 Kč	600,00 Kč
	Týdenní úklid	Úklid hlavního schodiště do budovy včetně zábradlí	ks	1	4	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Čištění a leštění hlavních vstupních dveří do budovy	m2	16,5	4	90,00 Kč	1 080,00 Kč
	Měsíční úklid	Mokré stírání plochy schodiště a vstupu do budovy včetně odstraňování skvrn	m2	13,4	1	20,00 Kč	240,00 Kč
		Úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadu)	m2	4	1	50,00 Kč	600,00 Kč
		Úklid chodníku	m2	11	1	50,00 Kč	600,00 Kč
	Roční úklid (4x ročně)	Úklid vnitřního dvora (vjezd do garáže)	m2	173	0,33	90,00 Kč	1 080,00 Kč
		Úklid parkoviště	m2	468	0,33	270,00 Kč	3 240,00 Kč
					Cena celkem v Kč bez DPH	710,00 Kč	8 520,00 Kč

SPECIÁLNÍ (ROČNÍ) ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

Druh úklidu	Měrná jednotka m ² /ks	Množství	Počet úkonů za 1 ROK	Cena v Kč/hod. bez DPH	Cena za 12 měsíců bez DPH
Lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytků nad výši 1,6m	ks	18	2	-	1 500,00 Kč
Čištění otopných těles	ks	68	2	-	3 400,00 Kč
Mytí všech osvětlovacích těles včetně stínidel a krytů	ks	53	2	-	2 650,00 Kč
Praní koberců mokrou cestou	m2	29	1	-	900,00 Kč
Mytí oken včetně rámců a vnějších parapetů	m2	809	2	-	24 135,00 Kč
Úklid při havárii vody, topení atd.	hod	10	1	1 350,00 Kč	13 500,00 Kč
Úklid po stavebních pracích včetně malování a výměně podlahové krytiny, apod.	hod	8	1	1 080,00 Kč	8 640,00 Kč
				Cena celkem v Kč bez DPH	54 725,00 Kč

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

	spotřební materiál	Měrná jednotka ks/bal.	Cena za ks/bal. bez DPH	Předpokládaná spotřeba v ks za 12 měsíců	Cena za 12 měsíců bez DPH
1.	Toaletní papír Jumbo 190mm, 6ks/bal, bílý dvouvrstvý, celulóza	bal	129,00 Kč	208	26 832,00 Kč
2.	Papírové ručníky skládané ZZ bílé, 3000ks/bal	bal	450,00 Kč	80	36 000,00 Kč
3.	Tek. mýdlo 5l, dermatologicky šetrné	ks	84,00 Kč	36	3 024,00 Kč
4.	Hygienické sáčky papírové (bal. 100ks)	bal	29,00 Kč	72	2 088,00 Kč
5.	Sáčky na odpad 35l, 2000ks/bal	bal	120,00 Kč	8	960,00 Kč
6.	Sáčky na odpad 60l, 360ks/bal	bal	380,00 Kč	20	7 600,00 Kč
7.	Pytle na odpad 120l, 250ks/bal	bal	500,00 Kč	10	5 000,00 Kč
8.	Přípravek na mytí nádobí 1l	ks	50,00 Kč	6	300,00 Kč
9.	Závěsné WC vůně	ks	20,00 Kč	24	480,00 Kč
				Cena celkem v Kč bez DPH	82 284,00 Kč