

RÁMCOVÁ DOHODA

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), v souladu s ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), na veřejnou zakázku malého rozsahu zadanou v otevřeném řízení s názvem

„TISK MATERIÁLŮ PRO PLNĚNÍ EDIČNÍHO A PR PLÁNU CENIA, české informační agentury životního prostředí“

mezi smluvními stranami:

Objednatel:

se sídlem: za kterého

jedná:

IČ:

bankovní spojení: číslo

bankovního účtu: (dále

jen „Objednatel“)

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

[REDACTED]

45249130

[REDACTED]

a

Dodavatel:

se sídlem: za

kterého jedná:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení: číslo

bankovního účtu:

LD, s.r.o. - Tiskárna Prager

[REDACTED]

65415744

CZ65415744

[REDACTED]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze odd. C vložka 45072

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě také jako „Smluvní strana“ a společně jako

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Dohodě:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Tato Dohoda je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Tisk materiálů pro plnění Edičního a PR plánu CENIA, české informační agentury životního prostředí“ (dále jen „CENIA“), vypsaného prostřednictvím elektronického nástroje GEMIN pod systémovým číslem zakázky T002/18A/00056377 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a za účelem realizace Veřejné zakázky. Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje pro Objednatele a na jeho účet zajistit:
 - a) předtiskovou přípravu,
 - b) tisk publikací a zpracování dalších propagačních materiálů vztahujících se k plnění Edičního a PR plánu Ministerstva životního prostředí,
 - c) dodávku vytištěných publikací a dalších materiálů,a to dle požadavků Objednatele, zejména v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této Dohody a v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách, Občanským zákoníkem, souvisejícími právními a prováděcími předpisy po dobu trvání této Dohody (dále jen „**Plnění**“).
- 1.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas poskytnuté Plnění odměnu ve výši a způsobem dle čl. 6 této Dohody.

2. OBJEDNÁVKA

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že Plnění dle této Dohody bude Dodavatel poskytovat Objednateli na základě individuálních objednávek (dále jen „**Objednávka**“) zadávaných Objednatелеm podle potřeb Objednatele.
- 2.2. Objednatel ve své Objednávce uvede, které činnosti dle této Dohody mají být provedeny, v jakém množství, v jakých termínech (i pro různé činnosti v rámci Plnění, tj. předtisková příprava, dodání atd.), s jakým místem dodání, popř. poskytne Dodavateli další podklady a informace nezbytné pro poskytnutí Plnění.
- 2.3. Objednávku v písemné (listinné nebo emailové) formě doručí Objednatel Dodavateli, který se zavazuje vyjádřit se k Objednávce v písemné (listinné nebo emailové) formě nejpozději do 16:00 hodin následujícího pracovního dne od doručení Objednávky. Objednávka je pro Dodavatele závazná v okamžiku jejího přijetí Dodavatelem. Dodavatel se zavazuje Objednávku bez důležitého důvodu neodmítnout. Pro případ, že Objednávka nebude akceptována bezvýhradně, platí obecná pravidla pro kontraktaci.
- 2.4. V případě, že bude Objednatel v Objednávce požadovat i jiné Plnění, než je specifikováno v Příloze č. 1 této Dohody, pak Objednatel svůj požadavek podrobně specifikuje a uvede všechny související podmínky a lhůty realizace a dodání takového Plnění. Cena takového Plnění bude předem odsouhlasena oběma Smluvními stranami, bude analogicky odpovídat cenám uvedeným

v Příloze č. 1 této Dohody a rovněž bude korespondovat cenám v místě a čase obvyklým.

3. MÍSTO A TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ, ZPŮSOB PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 3.1. Místem poskytování Plnění dle této Dohody je zejména sídlo Objednatele. V případě místa plnění odlišného od sídla Objednatele bude tento požadavek výslovně uveden v dílčí Objednávce.
- 3.2. Konkrétní termíny poskytování Plnění budou vyplývat z Objednávek Objednatele. Nebude-li stanoveno jinak, pak budou termíny dodání jednotlivých typů materiálů dle Přílohy č 1 této Dohody od zadání do tisku následující:
 - a) Typ 1: nejdéle 20 pracovních dnů;
 - b) Typ 2: nejdéle 20 pracovních dnů;
 - c) Typ 3: nejdéle 20 pracovních dnů;
 - d) Typ 4: nejdéle 20 pracovních dnů;
 - e) Typ 5: nejdéle 10 pracovních dnů;
 - f) Typ 6: nejdéle 5 pracovních dnů;
 - g) Typ 7: nejdéle 5 pracovních dnů;
 - h) Typ 8: nejdéle 3 pracovní dny;
 - i) Typ 9: nejdéle 3 pracovní dny;
 - j) Typ 10: nejdéle 3 pracovní dny;
 - k) Typ 11: nejdéle 5 pracovních dnů;
 - l) Typ 12: nejdéle 20 pracovních dnů.
- 3.3. Každé dílčí Plnění bude vždy řádně splněno jeho celkovým předáním a převzetím, a to bez vad a nedodělků v místě sídla Objednatele, což bude vždy stvrzeno podpisem dvou vyhotovení příslušného dodacího listu zástupci Smluvních stran (dále jen „**dodací list**“), z nichž si každá ze Smluvních stran vždy ponechá po jednom.

4. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1. Dodavatel je povinen při poskytování Plnění dle této Dohody postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele.
- 4.2. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech. Objednatel je výlučným vlastníkem Plnění a je oprávněn Plnění bez omezení využít pro svoji potřebu.
- 4.3. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy, dle jednotlivých Objednávek, v souladu s touto Dohodou a s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. V případě nevhodnosti pokynů Objednatele je Dodavatel povinen na jejich nevhodnost Objednatele upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Objednatel trvá.
- 4.4. Dodavatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Dodavatelem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Dodavatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady.

této škody. Dodavatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Plnění zaměstnanci Dodavatele, jeho subdodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností při plnění této Dohody.

- 4.5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Plnění, a které mohou mít vliv na poskytované Plnění či změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 4.6. Zjistí-li Dodavatel při plnění této Dohody překážky, které znemožňují řádné poskytování Plnění dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 4.7. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu Objednateli vrátet podklady a materiály, které od něj převzal při začátku nebo během plnění této Dohody.
- 4.8. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v dodaných podkladech a materiálech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Dohody do styku. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako důvěrné, přičemž je možno takové informace poskytnout pouze v souladu s příslušnými právními předpisy nebo s výslovným souhlasem Objednatele.
- 4.9. Dodavatel je povinen dokumenty související s poskytováním Plnění uchovávat nejméně po dobu 10 let, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Veřejné zakázky či ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., zákon č. 235/2004 Sb., Zákon o veřejných zakázkách atd.). Dodavatel je povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění Veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí; Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy.) Dále je Dodavatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tyto povinnosti platí i pro subdodavatele a případně další osoby podílející se na realizaci Veřejné zakázky, přičemž Dodavatel je povinen jejich součinnost a plnění povinností uvedených v tomto odstavci zajistit.
- 4.10. Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou Plnění dle této Dohody, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k poskytování Plnění dle této Dohody a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k realizaci Veřejné zakázky nezbytné.
- 4.11. Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním celého obsahu této Dohody v souladu s příslušnými právními předpisy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen předat včas Dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytné nutné k plnění této Dohody, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli během plnění Dohody v případě potřeby další součinnost v přiměřeném rozsahu.

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměna Dodavatele za poskytování Plnění, které je předmětem této Dohody, bude stanovena na základě skutečně poskytnutého Plnění a jednotkových cen daných nabídkou Dodavatele podanou na Veřejnou zakázku, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody, popř. stanovených způsobem dle čl. 2 odst. 2.4 této Dohody.
- 6.2. Celková odměna za poskytování Plnění dle této Dohody byla stanovena Objednatelům v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a bude činit nejvýše 490 000,- Kč bez DPH. Celková odměna je odměnou maximální a nepřekročitelnou za celou dobu poskytování Plnění, avšak Plnění bude čerpáno postupně pouze dle potřeby Objednatelů, a tak celková odměna nemusí být v průběhu trvání Dohody vyčerpána
- 6.3. Celková odměna i jednotkové ceny jsou závazné, konečné a nepřekročitelné po celou dobu trvání Dohody zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Dodavatele na poskytování Plnění, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Dodavatele dle čl. 1 odst. 1.2. této Dohody.
- 6.4. K celkové odměně či jednotkovým cenám bude účtována daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající příslušným právním předpisům.
- 6.5. Smluvní strany se dohodly na dílčích úhradách za jednotlivé Objednávky na základě daňových dokladů (dále jen „**faktura**“). Dodavatel vystaví fakturu do 10 dnů po předání a převzetí dílčího Plnění dle příslušné Objednávky. Odměna stanovená na základě jednotkových cen je splatná do 28 dnů ode dne doručení příslušné faktury Objednateli.
- 6.6. Faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy a musí být označena názvem dohody, a dále musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat označení faktury a její číslo, název a sídlo Objednatelů a Dodavatele, bankovní spojení, předmět Dohody, fakturovanou částku bez i včetně DPH spolu se soupisem skutečně poskytnutého dílčího Plnění, resp. kopii příslušného dodacího listu. Faktura bude zaslána na adresu sídla Objednatelů (sekretariát ředitele CENIA)
- 6.7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 6.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Platba bude provedena bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený na dané faktuře. Povinnost Objednatelů je splněna odepsáním příslušné částky dle dané faktury z účtu Objednatelů.
- 6.9. Poslední faktura v kalendářním roce musí být doručena Objednateli nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené

po tomto datu budou uhrazeny až v následujícím kalendářním roce, přičemž Objednatel není v takových případech v prodlení.

7. ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli na každé dílčí Plnění záruku za jakost v délce 6 měsíců, a to počínaje dnem převzetí každého dílčího Plnění Objednatelem.
- 7.2. Vady musí Objednatel uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví, nejpozději však do 5 pracovních dnů. Dodavatel je povinen, na základě připomínek Objednatele k dílčímu Plnění, upravit a doplnit dílčí Plnění. Budou-li po předání a převzetí dílčího Plnění zjištěny vady či nedodělky, je Dodavatel povinen odstranit je do 5 pracovních dnů ode dne jejich písemného odeslání (listinnou či emailovou formou) Objednatelem Dodavateli, nebude-li po dohodě s Objednatelem stanoveno jinak.
- 7.3. Je-li vadné plnění podstatným porušením této Dohody, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou dílčího Plnění nebo na odstoupení od této Dohody.
- 7.4. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Dodavatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 7.5. V případě prodlení s plněním ze strany Dodavatele, tj. v případě nedodržení každého jednotlivého termínu pro dílčí Plnění dle příslušné Objednávky, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 7.6. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou touto Dohodou, má Objednatel právo požadovat po Dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý takový případ.
- 7.7. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury má Dodavatel nárok na úhradu úroků z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů.
- 7.8. Smluvní pokuty jsou splatné do 28 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty dle této Dohody není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Dodavatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

8. DOBA TRVÁNÍ DOHODY, MOŽNOSTI PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ DOHODY

- 8.1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému Registr smluv, za podmínek stanovených zákonem č 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to v délce 36 měsíců od nabytí účinnosti, nebo do vyčerpání celkové odměny za poskytované Plnění, podle toho, který okamžik nastane dříve

- 8.2. Před uplynutím doby trvání dle odst. 8 1. tohoto článku lze tuto Dohodu ukončit:
- a) na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran; nebo
 - b) písemnou výpovědí Dohody i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíc, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně; nebo
 - c) odstoupením od Dohody učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v odst. 8.3. až 8.5. tohoto článku.
- 8.3. Dodavatel je oprávněn od této Dohody odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Dohody ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou některé z Dodavatelem vystavených faktur po dobu delší než 60 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Dodavatel na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 8.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Dohody v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Dohody ze strany Dodavatele, čímž se rozumí, že:
- a) Dodavatel poskytuje Plnění v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu s touto Dohodou, zadávacími podmínkami či nabídkou Dodavatele podanou na Veřejnou zakázku a příslušnými platnými právními předpisy a normami; nebo
 - b) Dodavatel nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Plnění a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky dle této Dohody v celém rozsahu do konce doby trvání Dohody; nebo
 - c) Dodavatel nebude opakovaně (třikrát v rámci 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců) řádně a včas plnit konkrétní termíny a povinnosti dle této Dohody a jednotlivých Objednávek.
- 8.5. Objednatel může též od Dohody odstoupit z důvodů uvedených v čl. 7 odst. 7.3. této Dohody, a dále jestliže zjistí, že Dodavatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Dohody; nebo
 - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Dohody ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže
- 8.6. V případě předčasného ukončení Dohody dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Za Objednatele je v záležitostech plnění Dohody a poskytování Plnění oprávněna jednat Ing. Lenka Hejná (email: lenka.hejna@cenia.cz, tel.: 267 125 346, 724 917 909). Za Dodavatele je v záležitostech plnění Dohody a poskytování Plnění oprávněna jednat Dana Brzobohatá (email: brzobohata@prager-print.cz, tel.: 602 377 675). Tyto osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné

podklady, případně pokyny dle této Dohody, a to prostřednictvím výše uvedených emailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Dohodě.

- 9.2. Otázky touto Dohodou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 9.3. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této Dohody nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či této Dohody jako celku, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení.
- 9.4. Tato Dohoda může být, s výjimkou odst. 9.1. tohoto článku, měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.5. Veškeré případné spory vzniklé na základě této Dohody budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Dohody. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Dohodou.
- 9.7. Dodavatel prohlašuje, že smluvní dokumenty tvořící tuto dohodu neobsahují žádné údaje, které by bylo možno považovat za obchodní tajemství, a jako takové mohou být v plném rozsahu zveřejněny za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). K tomu dává Dodavatel svůj výslovný souhlas
- 9.8. Dodavatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně příloh a její případné dodatky budou zveřejněny na profilu zadavatele na dobu neurčitou
- 9.9. Smluvní strany se budou řídit v rámci plnění předmětu smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR) a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky
- 9.10. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o Registru smluv (zákon o Registru smluv), v rozhodném znění Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy. Zápis do registru smluv provede Objednatel
- 9.11. Tato Dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
- 9.12. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č 1: Specifikace Plnění a jednotkových cen;
 - b) Příloha č. 2: Výpis z Obchodního rejstříku Dodavatele;

9.13. Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Dohodu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Objednatele:

V Praze, dne

ředitel CENIA, česká informační
agentura životního prostředí

Za Dodavatele:

V Praze, dne



Příloha č. 1: Specifikace Plnění a jednotkových cen

Typ	Počet	Cena za jednotku v Kč bez DPH
Předtisková příprava	1 hodina	100,00 Kč
Dodávka propagačních materiálů do sídla zadavatele	1 jízda	120,00 Kč
Tisk Typ 1: Kniha A Formát: 245 x 297 mm Počet stran: do 100 stran Papír vnitřní listy: papír ofsetový, bílý, 90 g Barevnost vnitřní listy: 4/4 Obálka: papír křídový matný, bílý, 250 g, s povrchovou úpravou lamino mat Barevnost obálky: 4/4 Vazba: V4	150 ks	250,00 Kč
Tisk Typ 2: Kniha B Formát: A4 (210 x 297 mm) Počet stran: 100 a více stran Papír vnitřní listy: papír ofsetový, bílý, 120 g Barevnost vnitřní listy: 4/4 Obálka: papír křídový matný, bílý, 250 g, s povrchovou úpravou lamino mat Barevnost obálky: 4/4 Vazba: V4	do 500 ks nad 500 ks	103.0 Kč 63.0 Kč
Tisk Typ 3: Brožura A Formát: A4 (210 x 297 mm) Počet stran: cca 30 stran Papír vnitřní listy: papír ofsetový, bílý, 90 g Barevnost vnitřní listy: 4/4 Obálka: papír křídový matný, bílý, 250 g, s povrchovou úpravou lamino mat Barevnost obálky: 4/4 Vazba: V4 (nebo V2 - lepená)	do 500 ks nad 500 ks	61.0 Kč 36.0 Kč
Tisk Typ 4: Brožura B Formát: A5 na výšku (148 x 210 mm) nebo A5 naležato (210 x 148 mm) Počet stran: cca 100 stran Papír vnitřní listy: papír ofsetový, bílý, 90 g, nebo papír křídový matný, bílý 90 g Barevnost vnitřní listy: 4/4	do 500 ks nad 500 ks	71.0 Kč 42.0 Kč

Obálka: papír křídový matný, bílý, 250 g, s povrchovou úpravou lamino mat Barevnost obálky: 4/4 Vazba: V4		
Tisk Typ 5: Brožura C Formát: A5 na výšku (148 x 210 mm) Počet stran: cca do 20 stran Papír vnitřní listy: papír ofsetový, bílý, 90 g, nebo papír křídový matný, bílý 90 g Barevnost vnitřní listy: 4/4 Obálka: papír křídový matný, bílý, 250 g, s povrchovou úpravou lamino mat Barevnost obálky: 4/4 Vazba: V1	do 500 ks nad 500 ks	33,60 Kč 22,70 Kč
Tisk Typ 6: PR leták CENIA Formát: DL (210 x 99 mm), oboustranný Barevnost: 4/4 Papír: křídový matný, bílý, 250 g	do 500 ks nad 500 ks	1,60 Kč 4,00 Kč
Tisk Typ 7: Letáky - skládací Formát: 297 x 245 mm, po složení 100 x 245 mm Barevnost: 4/4 Papír: křídový matný, bílý, 250 g	do 500 ks nad 500 ks	8,00 Kč 7,80 Kč
Tisk Typ 8: Propagační kartičky/vizitky CENIA Formát: 90 x 50 mm, oboustranný Barevnost: 4/4 Papír: křídový matný, 250 g	do 500 ks nad 500 ks	1,00 Kč 1,00 Kč
Tisk Typ 9: Plakát Formát: A0 Barevnost: 4/0 Papír: křídový lesklý, 150 g	do 500 ks	180,00 Kč
Tisk Typ 10: Forexová deska Formát: A0 Barevnost: 4/0 Materiál: forex, laminace Tloušťka desky: 3 mm	do 10 ks	800,00 Kč
Tisk Typ 11: Roll up	do 10 ks	440,00 Kč

Zpracování Typ 12: Výroba USB flash karet Zajištění/výroba včetně oboustranného potisku a nahrání dat Kapacita: min. 4 GB Rozhraní: 2.0 Rychlost čtení/zápis: 20/5 Kvalitní čip s garantovanou kvalitou zápisu a čtení Zablokování proti smazání dat	do 500 ks	115,00 Kč
	nad 500 ks	111,00 Kč

Příloha č. 2: Výpis z Obchodního rejstříku Dodavatele

Výpis

Z
obchod
ního
rejstříku

Datum vzniku a zápisu:

7. května 1996

Spisová značka:

C 45072 vedená u Městského soudu v Praze _____

Obchodní firma:

LD, s.r.o.

Sídlo:

Identifikační číslo:

654 15 744 **Právní forma:**

Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

Statutární orgán:

jednatel:

Způsob jednání:

Jménem společnosti jedná jednatel.

Společníci:

Společník:

Podíl:

Vklad: 100 000,- Kč **Splaceno:** 100%

Obchodní podíl: 100 %

Základní kapitál:

100 000,- Kč -

Ostatní skutečnosti:

- Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech,

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 31.10.2018 13:04

Údaje platné ke dni 31.10.2018 03:38

