

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Plzeň

Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	Mgr. Pavel Krejčí, pověřen zastupováním ústředního ředitele
Jednající:	Mgr. Jana Klímová, ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň
Kontaktní adresa:	Lobezská 12, 303 81 Plzeň
IČ:	00006963
DIČ:	neplátce
ID datové schránky:	x4rd4te
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-77926311/0710

jako „**Objednatel**“ na straně jedné

a

RPM Service CZ a.s.

Sídlo:	Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
Zastoupená/Jednající:	Ing. Jiří Jeníčkem, členem představenstva
Kontaktní adresa:	Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČ:	27176428
DIČ:	CZ27176428
ID datové schránky:	qimf48y
Číslo účtu:	51-1569700217/0100

Jako „**Poskytovatel**“ na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Preamble

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem provádění úklidových a čistících prací, a dále rovněž za účelem zajištění spotřebního hygienického materiálu, v objektu Okresní správy sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“) Rokycany.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat svým jménem, na své náklady a nebezpečí pro Objednatele úklidové a čistící služby spočívající v pravidelném úklidu prostor Objednatele (dále jen „Předmět plnění“).
2. Součástí Předmětu plnění dle této Smlouvy je dále závazek Poskytovatele zajistit si pracovní pomůcky a rovněž dodání spotřebního hygienického materiálu ve standardní kvalitě, a to mycí a dezinfekční potřeby/prostředky, toaletní papír (dvouvrstvý), tekuté mýdlo do dávkovacích zařízení, WC bloky, aroma mřížky do pisoárů, hygienické sáčky do odpadkových košů a pytle do skartovacích strojů, potřebných k pokrytí služeb definovaných v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dohodnutou v čl. III. této Smlouvy.
4. Specifikace Předmětu plnění – jednotlivých úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování Předmětu plnění se rozumí budova OSSZ Rokycany, se sídlem Josefa Tomáška 100, 337 01 Rokycany.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět Předmět plnění v časovém úseku podle požadavku Objednatele tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele, a to v v běžné pracovní době od 6:00 do 14:00 hodin.

III. Cena za provedení Předmětu plnění

1. **Cena za pravidelné poskytování úklidových služeb a zajištění spotřebního hygienického materiálu** v objektu Objednatele, je stanovena paušálně částkou 17 223,-Kč bez DPH (slovy sedmnácttisícdvěstědvacetřikorun), tj. částka 20 839,83 Kč včetně DPH, měsíčně za úklid v rozsahu dle článku I. této Smlouvy.
2. Celková cena Předmětu plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky nezbytné k řádnému poskytování Předmětu plnění.

3. Celková cena za Předmět plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a konečnou, a může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu Předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.
4. V ceně za pravidelný úklid není zahrnuta cena mimořádných úklidových prací. Tyto se Poskytovatel zavazuje provádět v objektu Objednatele v případě nadměrného znečištění, zejména v důsledku malování, stavebních úprav, havárií. Mimořádné úklidové práce budou účtovány jako mimořádné služby zvláštní fakturou. Cena za tyto mimořádné služby musí být předem písemně projednána a odsouhlasena Objednatelem.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu úklidu.
6. Platba za poskytování Předmětu plnění bude uskutečněna Objednatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem vždy do pěti (slovy: pěti) kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění.
7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé Smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zpět Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
8. Splatnost daňového dokladu (faktury) se stanovuje na dobu 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli.
9. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
10. Platby budou probíhat výhradě v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět plnění podle této Smlouvy řádně a včas s vynaložením potřebné péče a v kvalitě odpovídající účelu Smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k provádění Předmětu plnění podle této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zabezpečit Poskytovateli připojení ke zdroji studené a teplé vody a elektrické energie, jakož i předávat Poskytovateli veškeré informace nutné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebných pro provádění úklidových prací.
4. Objednatel se zavazuje, že poskytne Poskytovateli uzamykatelné prostory pro úschovu technických, úklidových a čistících prostředků. Po uplynutí doby trvání Smlouvy Poskytovatel vrátí vyčleněné prostory Objednateli ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení.
5. Poskytovatel je povinen nejpozději v den účinnosti Smlouvy předat Objednateli písemně jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na poskytování Předmětu plnění a v případě změn ho neprodleně aktualizovat.
6. Poskytovatel bude svou činnost provádět za použití vlastních technických, čistících a dezinfekčních prostředků odpovídající kvality.



7. Poskytovatel je povinen při provádění úklidu dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany a hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a rovněž je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců.
8. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu plnění viditelně označit kluzké plochy v době provádění úklidu.
9. Zaměstnanci Poskytovatele se při poskytování Předmětu plnění řídí obecně závaznými právními předpisy pro Předmět plnění, dále ujednáními této Smlouvy a pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele.
10. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci Poskytovatele v místě plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
11. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoba provádějící Předmět plnění u Objednatele nebyla doprovázena rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty jakéhokoli druhu. Dále se Poskytovatel zavazuje uvedenou osobu upozornit na zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek a kouření při úklidu dle této Smlouvy.
12. Poskytovatel a jeho zaměstnanci berou na vědomí, že Předmět plnění bude u místností se zvláštním režimem prováděn ve stanovené době před koncem pracovní doby a pouze za přítomnosti pověřeného zaměstnance Objednatele. Místnosti se zvláštním režimem jsou specifikované v Příloze č. 2 – Seznam místností se zvláštním režimem.
13. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u svých zaměstnanců, případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy s právem Objednatele od Smlouvy odstoupit.
14. Poskytovatel zajistí na pokyn oprávněné osoby Objednatele a ve lhůtě stanovené na základě dohody Smluvních stran vystřídání zaměstnance Poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, a to zejména hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele, dále pak požití alkoholu, nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele v souladu s touto Smlouvou nebo nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění Předmětu plnění této Smlouvy.

V. Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorech ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou Poskytovatele, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této Smlouvy na majetku Objednatele. Pokud činností Poskytovatele nebo jeho zaměstnanců dojde ke způsobení škody Objednateli z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo podmínek ujednaných touto Smlouvou, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak ji finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel. V případě vzniku škody je Poskytovatel povinen bezodkladně o poškození informovat Objednatele.
3. Objednatel vede listinnou či elektronickou evidenci reklamací. V případě zjištění závad na úklidu budou tyto zaznamenány do evidence a následně Objednatel o zjištěných vadách a nedostacích Poskytovatele elektronicky informuje na e-mail: kovarik.stanislav@rpmservice.cz
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat práce provedené Poskytovatelem dle této Smlouvy a v případě zjištěných vad či nedostatků v podobě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací je oprávněn tyto reklamovat u Poskytovatele, a to nejpozději v průběhu pracovního dne následujícím po dni provedení předmětných prací.
5. Vady, které budou uvedeny v evidenci reklamací a o kterých bude následně písemně nebo elektronicky informován Poskytovatel, je tento povinen neprodleně, nejpozději však do

následujícího pracovního dne, a bezplatně dohodnutým způsobem odstranit nebo poskytnout slevu z ceny plnění.

VI. Sankční ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nevyřízení reklamace, tj. neodstranění závady uvedené v evidenci reklamací, o které byl Poskytovatel písemně nebo elektronicky informován, ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 5. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč (slovy: pětset korun českých) za každý jednotlivý případ.
2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nezajištění nahrazení pracovníka Poskytovatele dle čl. IV. odst. 14 této Smlouvy, a to ve výši 1 000,00 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
3. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
4. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném a účinném znění (dále jen „Nařízení“).
6. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. V případě výpovědi je Poskytovatel povinen řádně a včas dokončit všechny služby, které byly Objednatelům nebo uživatelem objednány do konce výpovědní doby.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy je zejména porušení povinností ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále porušení povinností podle čl. IV. odst. 13. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje od počátku.

VIII. Oprávněné osoby

1. Pro účely této Smlouvy byly na obou Smluvních stranách ustanoveny kontaktní/oprávněné osoby:

– Za Objednatele:

Kontaktní osoba: Simona Kočí
Telefon: 371 769 124
e-mail: simona.koci@cssz.cz

– Za Poskytovatele:

Kontaktní osoba: Kovařík Stanislav, regionální manažer

Telefon: 777 720 826
e-mail: kovařík.stanislav@rpmservice.cz

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Shora uvedeným vymezením oprávněných osob není dotčeno oprávnění statutárních zástupců jednat za Smluvní strany.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 (slovy: čtyř) let ode dne, kdy Smlouva nabyla účinnosti.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti ode dne zveřejnění v registru smluv, nejdříve však od 1. 10. 2018.
3. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla zveřejněna Objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), a to kromě zveřejnění údajů chráněných jinými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění Smlouvy v registru smluv nese Objednatel.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele Objednatele, jakož i na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
5. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých subdodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami ujednáno jinak.
7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Poskytovatel výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Případné spory vzniklé z této Smlouvy se smluvní strany zavazují nejprve vyřešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
11. Ve věcech touto Smlouvou neupravených se tato Smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku.



Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě obou Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližše původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.

13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
14. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy čtyřech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž 3 (slovy tři) stejnopisy obdrží Objednatel a 1 (slovy jeden) Poskytovatel.
15. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:

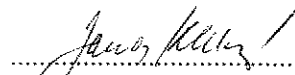
Příloha č. 1 Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu

Příloha č. 2 Seznam místností se zvláštním režimem pro úklid

16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

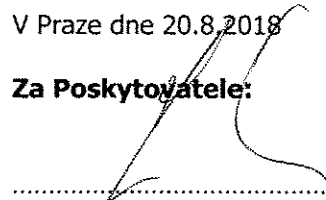
V Plzni dne **22-08-2018**

Za Objednatele:


Mgr. Jana Klímová
ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň

V Praze dne 20.8.2018

Za Poskytovatele:


Ing. Jiří Jeníček
člen představenstva
RPM Service CZ a.s.

RPM Service CZ, a.s.
Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČO: 27176428, DIČ: CZ27176428
④

Příloha č.1

Struktura ploch k úklidu a četnosti úklidu

Výměra celkové úklidové plochy budovy je 1138,54 m², z toho je 600,88 m² dlažba, 441,52 m² lino a 96,14 m² koberec.

Rozsah a časový plán prováděného úklidu:

- | | |
|------------|---|
| 5x týdně | <ul style="list-style-type: none">- mytí a desinfekce sanitárních zařízení (umyvadla, toalety)- vyprazdňování odpadkových košů (výměna sáčků do košů – dle potřeby)- úklid kuchyněk- stírání kancelářských a ostatních ploch na vlhko - 775,92 m² (kanceláře, WC, chodby, schodiště, hala OSVČ + sklad, vestibul a kuchyňky)- utírání pracovních stolů |
| 1x týdně | <ul style="list-style-type: none">- mytí výtahu- utírání prachu z dostupných míst- vysávání kobercových ploch – 96,14 m²- úklid v IT místnosti – 28,18 m²- úklid na pokladně – 16,83 m²- úklid vyšetřovny – 14,62 m² |
| 1x měsíčně | <ul style="list-style-type: none">- stírání prachu z nábytku ve výškách- mytí prosklených dveří v budově OSSZ - 50 m² (včetně vstupních dveří)- mytí zábradlí- úklid v zasedací místnosti – 66,74 m² |
| 2x ročně | <ul style="list-style-type: none">- odmrazení, mytí a desinfekce chladniček- mytí radiátorů- mytí dveří včetně zárubní- úklid v příručních archivech, centrálním archivu, skladech, strojovně výtahu a místnosti s kotli – 140,11 m²- očištění úředních desek |
| 1x ročně | <ul style="list-style-type: none">- mytí oken – 106 ks- vyčištění židlí – 120 ks |

Úklidové práce budou prováděny v běžné pracovní době od 6.00 do 14.00 hodin za přítomnosti alespoň jednoho zaměstnance v kanceláři.

Venkovní úklid:

1x týdně (v zimních měsících dle potřeby) úklid u vstupu do budovy (rampa + schody) – 28 m²

Orientační spotřeba hygienických potřeb za 1 měsíc:

3 litry tekutého mýdla

15 ks toaletního papíru Jumbo 2vrstvého, průměr 280 mm

1 balení skládaných ručníků zelené dvouvrstvé - 15 ks/krab.

Příloha č. 2

Seznam místností se zvláštním režimem pro úklid

- 1) Úklid v IT místnosti č. bude prováděn za přítomnosti správce IT nebo pověřené osoby.
- 2) Úklid v místnosti č. smí být prováděn pouze za přítomnosti pokladní.
- 3) Úklid v centrálním archivu a příručních spisovnách smí být prováděn za přítomnosti pracovníka vnitřní správy.

