

Příkazní smlouva č.

Příkazce:

Centrum Kociánka

Kociánka 93/2

612 47 Brno

IČO: 0093378, DIČ:

Bankovní spojení:, č.úctu:

Ve věcech technických je oprávněn jednat:

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat:

.....
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník :

IDEALBAU s.r.o.

se sídlem: Chaloupeckého náměstí 473/2, Brno 602 00

Zastoupený: Ing. Pavel Kučera

IČO: 28344481. DIČ: CZ28344481.

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., 2149608339/0800

zapsaný v Živnostenském rejstříku vedeném u vedeném Krajského soudu, oddíl C, vložka 62663

Ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Pavel Kučera

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a násl. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příkazní smlouvu
v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí výkon funkce stavebního dozoru při rekonstrukci prostor na budově C, Brno

v tomto rozsahu:

A/ výkon činnosti TDI:

- seznámení se s podklady (PD, smlouva),
- účast na předání a převzetí staveniště dodavateli včetně zápisu do stavebního deníku,
- dtto po ukončení prací,
- sledování dodržování podmínek stavebního povolení a platných obecně závazných předpisů včetně normových hodnot,
- kontrola přesného dodržování technických postupů jednotlivých prací a specializací, kontrola materiálů používaných na stavbě v souladu s požadavky specifikovaných v technické zprávě PD,
- péče o systematické doplňování PD včetně evidence již dokončených částí,
- kontrola čerpání nákladů,
- projednání změn projektu a dodatků s projektantem, při kterých se nezvyšují náklady, neprodležují se lhůty výstavby, nezhoršují se parametry stavby – ostatní dodatky a změny s vyjádřením předkládá investorovi,
- poskytování informací o závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smlouvou
- kontrola těch částí dodávek, které budou zakryty v dalším postupu nebo budou nepřístupné
- spolupráce s pracovníky projektanta, který bude vykonávat autorský dozor,
- spolupráce s projektantem a dodavateli při provádění nebo navrhování opatření případných závad projektu,
- kontrola, zda jsou prováděny předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, prací atd. dodavatelem a předkládání testů, protokolů apod.
- sledování vedení stavebních a montážních deníků s podmínkami dle smlouvy,

- účast na kontrolních dnech stavby,
- spolupráce s pracovníky dodavatelů na opatřeních k odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými termíny,
- kontrola postupu prací dle časového plánu, upozornění dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem,
- organizování kontrolních dnů v termínech dle potřeby (minimálně 1x za 14 dní),
- další činnosti, které vyplynou z provádění prací,

II. Způsob plnění předmětu smlouvy, závazky příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí a bude vykonávat svoje činnosti tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
3. Příkazník je zmocněn k výkladu věcného obsahu projektu a právního výkladu bezpečnostních a technických předpisů.
4. Nároky a případné spory, vztahující se k provádění díla nebo k výkladu projektu budou nejprve písemně předkládány zhotovitelem stavby příkazníkovi k posouzení a příkazník vydá svá stanoviska písemnou formou bez zbytečného prodlení.
5. Příkazník bude spolupracovat se zhotovitelem díla na podkladech pro změny a doplňky díla. Připravené podklady vypracované zhotovitelem díla budou příkazníkem schváleny a předloženy příkazci neodkladně po zjištění jejich nutnosti a to písemnou formou - zápisem do stavebního deníku a do deníku změn a na základě tohoto zápisu vyvolá příkazník neodkladně jednání o změně a to nejpozději do tří pracovních dnů a to vždy písemnou formou.
7. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Na základě plné moci bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
9. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazník může ke své práci přizvat další osoby, nesmí však na ně delegovat zastupování příkazce.
11. V případě nepřítomnosti příkazníka /např. dovolená/ v místě plnění této smlouvy na dobu delší než pět dnů, je příkazník povinen zařídit záležitost příkazce dle této smlouvy prostřednictvím jiné osoby, splňující odbornou způsobilost k výkonu činnosti a oznámit potřebné údaje o této osobě příkazci.
12. Příkazce předá příkazníkovi uzavřenou smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem na akci uvedenou v čl. I. Předmět smlouvy společně s projektovou dokumentací. Příkazník je povinen plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy o dílo, zejména pak povinnosti Technického dozoru stavebníka.

III. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Dodržení výše uvedených podmínek, činností a termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení, není příkazník v prodlení se splněním povinností splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.
2. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:
 - plné moci pro výkon činnosti příkazníka
 - smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavebních prací.
 - příkazcem schválené projektové dokumentace předané příkazníkovi včetně výkazu výměr
 - platného stavebního povolení
3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutně nutném a na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu této smlouvy a to do jednoho týdne na jeho vyžádání.
4. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zajistí příkazník za zvláštní úhradu.
5. Pokud v průběhu trvání smlouvy nastanou skutečnosti, které mají vliv na cenu a termín plnění

předmětu zakázky, může příkazce upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu zakázky.

IV. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že činnost TDS dle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě : od 06/2018 do 08/2018

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za činnosti příkazníka dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí celkem:
A/ za výkon TDS ... 45.000,- Kč bez DPH
2. Sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu realizace díla zhotovitel oznámí písemně objednateli novou sazbu DPH. Doručením tohoto písemného oznámení dojde ke změně sazby DPH uvedené v této smlouvě, dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.
3. Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.
4. Příkazník nepožaduje a příkazce neposkytuje zálohy, příkazce bude proplácet provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury vyhotovené příkazníkem měsíčně takto:
 - faktury za činnosti prováděné dle článku III. smlouvy budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce.
 - konečná faktura na zbývajících část odměny bude příkazníkem vystavena po ukončení sjednané činnosti příkazníka.
5. Faktury jsou splatné do 15 dne po doručení příkazci.
6. V případě, že dojde k zániku příkazu před sjednaným koncem termínu plnění, bude příkazník činnosti rozpracované ke dni zániku příkazu fakturovat příkazci ve výši provedených činností podílem dohodnuté odměny dle tohoto článku.

VI. Sankce

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění činností dle této smlouvy. Příkazník je současně povinen na své náklady zajistit nápravu a sjednané činnosti provést ve sjednaném rozsahu.
2. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazník povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.

VII. Zánik příkazu

1. Příkazník může příkaz vypovědět a příkazce může příkaz odvolat z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím písemném doručení druhé straně.
2. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud se s příkazcem nedohodne jinak.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. Příkazce vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.
3. Příkazce a příkazník se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.
4. Příkazce a příkazník se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podpisu obdrží po jednom výtisku.

V Brně dne: 23.4.2018



Chaloupeckého náměstí 4/3/2
602 00 Brno, tel. +420 606 758 317
IČ: 283 44 481

.....
příkazník

.....
příkazce
DAVID KUČERA