



AGENTURA OCHRANY  
PŘÍRODY A KRAJINY  
ČESKÉ REPUBLIKY



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

Číslo smlouvy příkazce: 02115/SOVV/18

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 2430 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO  
ZÁKONÍKU, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

#### I. Smluvní strany

##### 1.1 Příkazce

**Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky**

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov  
Za kterou jedná: RNDr. František Pelc, ředitel  
IČO: 629 335 91  
DIČ: Neplátce DPH  
Bankovní spojení: ČNB Praha, číslo účtu: 18228011/0710

(dále jen „příkazce“)

##### 1.2 Příkazník

**Dozory staveb s.r.o.**

Sídlo: třída Kpt. Jaroše 1844/28, 602 00 Brno  
Zastoupený: Ing. Svatopluk Horák  
ČKAIT: 1003061  
Držitel osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem KBOZP při práci na staveništi  
ev.č. SZÚB/ 0040/KOO/2016  
IČO: 065 22 688  
DIČ: Neplátce DPH  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 102 601  
Bankovní spojení: KB Brno, číslo účtu: 115-5423460247/0100  
Telefon: 602 500 585

(dále jen „příkazník“)

## **II. Předmět smlouvy**

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce vykoná následující činnosti:
- a) činnost technického dozoru investora (dále jen „TDI“),
  - b) činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „KBOZP“),
- a to nad prováděním stavby návštěvnického střediska chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy „Dům přírody Žďárských vrchů“ (dále jen „stavba“).
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 2.4 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude bezvýhradně řídit pokyny příkazce.
- 2.5 Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas ke vstupu v běžné pracovní době do předmětných objektů stavby a na pozemky související se stavbou, k nimž má příkazce příslušnost hospodařit s majetkem státu, za účelem plnění předmětu smlouvy.

## **III. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti TDI**

- 3.1 Výkon činnosti příkazníka bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Výkon činnosti příkazníka v oblasti TDI začíná předáním staveniště zhotoviteli stavby a probíhá po celou dobu realizace stavby. Příkazník zajišťuje kontrolní dny a běžnou kontrolu i mimo tyto dny. Příkazník zajistí převzetí dokončené stavby od zhotovitele stavby včetně patřičných dokladů a zajistí úspěšnou kolaudaci, respektive závěrečnou kontrolní prohlídku stavby od stavebního úřadu.
- 3.3 Příkazník bude prokazatelně na stavbě přítomen 1 až 2x týdně, a to dle potřeby zhotovitele stavby na jeho výzvu, zvláště před zakrytím částí hotového díla, což fotograficky zdokumentuje a předá příkazci na CD/DVD nosiči. Jednotlivé fotografie budou elektronicky označeny textem, ze kterého bude jasné, o kterou část stavby a který den se jedná.
- 3.4 Příkazník rovněž zajišťuje fotodokumentaci, kterou týdně zasílá v emailové podobě příkazci a na závěr předá příkazci všechny důležité fotografie ve dvojím provedení na CD/DVD či jiném odpovídajícím datovém nosiči. Fotodokumentace začíná dnem předání staveniště zvláště zachycením místa stavby a rovněž objektů a pozemků, které by mohly být stavební činností zasaženy. Fotodokumentace končí dnem kolaudace, respektive závěrečnou kontrolní prohlídkou stavby od stavebního úřadu.
- 3.5 Ve spolupráci s příkazcem, projektantem a zhotovitelem stavby příkazník průběžně sleduje aktuálnost projektové dokumentace, včetně případných změn a dodatků v průběhu realizace stavby.
- 3.6 Ve spolupráci s příkazcem příkazník ověřuje rozestavěnost dle rozpočtu stavby, a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci. Základním podkladem pro daňové doklady (fakturaci) zhotovitele stavby a příkazce jsou smluvní a cenové podklady mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, popř. další ujednání a dispozice stanovené příkazcem v průběhu výstavby.
- 3.7 Příkazník má dále tyto povinnosti:

- a) sledovat průběh stavebních prací, dodržování projektované kvality a soulad s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy,
  - b) kontrolovat plnění průběhu realizace stavby ve vztahu k harmonogramu stavby, koordinovat a kontrolovat stavební připravenosti a předávání jednotlivých pracovišť,
  - c) svolávat a být přítomen na kontrolních dnech stavby za účasti příkazce, zhotovitele stavby a projektanta – min. 1x týdně, případně dle aktuální potřeby častěji,
  - d) pořizovat zápisy z kontrolních dnů stavby a rozesílat je v elektronické (emailové) podobě ke kontrole a následně k podpisům pověřené osobě příkazce, zhotoviteli stavby a autorskému dozoru projektanta,
  - e) pořídít zápis o předání a převzetí staveniště DPŽV,
  - f) provádět zápisy do stavebního deníku a sledovat jeho vedení,
  - g) zajišťovat průběžnou fotodokumentaci stavby a na závěr akce (nebo na vyžádání) předat všechny důležité fotografie na datovém nosiči. Fotografie budou doplněny popisem. Fotodokumentace začíná dnem předání staveniště zvláště zachycením místa budoucí stavby a rovněž objektů, které by mohly být stavební činností ovlivněny. Fotodokumentace končí dnem kolaudace stavby,
  - h) ověřovat prostavěnost stavby dle rozpočtu stavby a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci,
    - i) zajistit žádosti o kolaudaci stavby/o závěrečnou kontrolní prohlídku stavby na stavebním úřadě, včetně kompletace předepsaných dokladů z přejímacího řízení stavby a návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků,
    - j) vyhotovit soupis případných vad a nedodělků a zajišťovat jejich odstranění.
  - k) součinnost s příkazcem při řešení případných reklamací o odstraňování vad stavby vzniklých při provádění stavby.
- 3.8 Součástí kontrolních dnů bude kontrola případných projektových změn, postupu výstavby a prostavěnosti.
- 3.9 Příkazník má právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci, popřípadě má právo dát zhotoviteli stavby pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. Příkazník má právo po předchozí písemné žádosti příkazce kdykoliv bude podle jeho názoru nezbytné nebo rozumné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku díla třetí stranou, aby se zjistilo dodržování projektové dokumentace, ať bylo zkoušené dílo či jeho část vyrobeno, instalováno nebo dokončeno, či nikoliv.
- 3.10 Příkazník je povinen dbát na to, aby provedení stavby bylo za cenu stanovenou smlouvou o dílo se zhotovitelem resp. činit v rozsahu své činnosti dle této smlouvy taková opatření, aby tato cena nebyla překročena.
- 3.11 Příkazce zmocňuje následující osoby k upřesňování technických požadavků při realizaci díla:
- a) Ing. Zdeněk Zálíš
  - b) RNDr. Lenka Šoltysová

#### **IV. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti BOZP**

4.1 Rozsah a obsah předmětu výkonu KBOZP zahrnuje komplexní výkon činností zajišťujících splnění všech povinností stavebníka dle zákona č. 309/2006 Sb. ve fázi přípravy stavby i ve fázi realizace stavby.

4.2 Příkazník má dále tyto povinnosti:

- a) zpracovat plán BOZP ve trojím originálním provedení a předat ho na adresu sídla příkazce v termínu dle bodu 6.2 smlouvy, aktualizovat plán v průběhu stavby,
- b) zpracovat Oznámení o zahájení prací ve smyslu nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a předat ho oblastnímu inspektorátu práce, zpracovat hlášení, reporty a statistiky dle požadavků oblastního inspektorátu práce a platných právních předpisů,
- c) analyzovat ohrožení (identifikace nebezpečí),
- d) zajišťovat prohlídky stavby, dozorové činnosti a sledovat plnění plánu BOZP,
- e) zpracovat přehled (registr) právních předpisů,
- f) informovat prokazatelně písemně zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- g) upozornit prokazatelně písemně zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- h) oznámit příkazci případy podle bodu 4.2 písm. g), nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- i) koordinovat spolupráci zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- j) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- k) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- l) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- m) zúčastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván příkazcem nebo stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- n) sledovat, zda zhotovitel stavby dodržuje plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- o) provádět zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

## V. Podklady pro výkon činnosti

- 5.1. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon TDI a KBOZP, kterými jsou:
- a) realizační projekt a položkový rozpočet (slepý) vytvořený projektantem v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., vyhotovený Ing. arch. Pavlem Pekárem, P.P.Architects s r.o., Horova 38b, 616 00 Brno
  - b) případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby předaná příkazníkovi,
  - c) smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
  - d) harmonogram prací od zhotovitelů stavby a expozice,
  - e) případné dodatky smlouvy o dílo, vyjádření a podmínky příslušných orgánů státní správy.
- 5.2 S výchozími podklady dle čl. 5.1 písm. a) a b) byl příkazník seznámen při zadávacím řízení a následně mu byly poskytnuty ke dni uzavření smlouvy na CD-DVD i v papírové formě.
- 5.3 Výchozí podklady budou příkazníkovi zapůjčeny po dobu výstavby. Dokumentace o průběhu výstavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení stavby předána příkazci.
- 5.4 Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, neinformuje bez zbytečného odkladu příkazce, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.

## VI. Doba a místo plnění

- 6.1 Plnění činnosti příkazníka popsané v článku III. a IV. této smlouvy počíná dnem účinnosti této smlouvy a končí úspěšnou kolaudací stavby, respektive závěrečnou kontrolní prohlídku stavby od stavebního úřadu a splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Předpokládané datum ukončení realizace stavby je 31.12.2019.
- 6.2 Zhotovení plánu BOZP a oznámení na příslušný OIP příkazník zajistí nejpozději do dne zahájení stavebních prací na stavbě a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb.
- 6.3 Příkazník bere na vědomí, že v průběhu realizace stavby a expozice může docházet k přerušení stavební činnosti; po tuto dobu bude omezena nebo úplně pozastavena i činnost příkazníka. Příkazník souhlasí, že posunutí termínu zahájení stavby, omezení činnosti, pozastavení ani prodloužení doby realizace stavby nezakládá žádný nárok příkazníka na dodatečnou odměnu nebo zvýšené náklady, stejně jako nedodržení termínu předpokládaného ukončení realizace stavby.
- 6.4 Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:
- po protokolárním předání stavby a odstranění všech závad a nedodělků bránících v řádném užívání stavby,
  - po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, případně po úspěšném zajištění a provedení závěrečné kontrolní prohlídky od stavebního úřadu,
  - po splnění všech povinností a činností ze smlouvy vyplývajících.
- 6.5 Po ukončení prací je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.

- 6.6 Místem výkonu činností TDI a KBOZP je Krátká č.p. 2 a 12, okres Žďár nad Sázavou. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce či v sídle regionálního pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny české republiky - Správa chráněné krajinné oblasti Žďárské vrchy, Brněnská 39, 519 01 Žďár nad Sázavou.

## **VII. Odměna a platební podmínky**

- 7.1 Tato zakázka je spolufinancována z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa 4, projekt Dům přírody Žďárských vrchů.
- 7.2 Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu:

- a) za výkon činnosti TDI ve výši 356.000,- Kč bez DPH,
- b) za zpracování plánu BOZP dle bodu 4.2 písm. a) ve výši 12.000,- Kč bez DPH,
- c) za výkon KBOZP dle bodu 4.2 písm. b) až o) ve výši 116.000,- Kč bez DPH,

Celková výše odměny:

Cena bez DPH: 484.000,- Kč

DPH 21%:

Cena s DPH: 484.000,- Kč

Příkazník není plátcem DPH.

- 7.3 Odměna dle bodu 7.2 je stanovena jako nejvýše přípustná, jejíž zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH. Za podmínek uvedených ve smlouvě či dle zákona může být odměna snížena.
- 7.4 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy, tedy včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, rozmnožování dokumentace, nákladů na média.
- 7.5 Odměna za práce a činnosti dle čl. 7.2 a) a 7.2 c) bude hrazena měsíčně v hodnotě provedených prací a činností, a to na základě faktur se splatností 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Faktury musí být schváleny zástupcem příkazce.
- 7.6 Odměna dle bodu 7.2 písm. b) bude příkazníkovi příkazcem uhrazena na základě faktury vystavené po předání plánu BOZP na staveništi, do 30 dnů od doručení příkazci.
- 7.7 Příkazce může faktury vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení faktury.
- 7.8 Faktura musí mít tyto náležitosti: označení faktury a číslo; číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření; označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; konečnou částku; den odeslání dokladu a lhůtu splatnosti.

## **VIII. Ukončení závazku**

- 8.1 Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 8.2 Příkazce je oprávněn příkaz odvolat za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 8.3 Vypověď/odvolání příkaz musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.

- 8.4 Odvoláním příkazu ze strany příkazce nevzniká příkazníkovi nárok na žádné zákonné ani smluvní sankce.
- 8.5 V případě odvolání příkazu ze strany příkazce vyfakturuje příkazník příkazci skutečně provedené práce ke dni ukončení smlouvy.
- 8.6 Ve všech případech ukončení smlouvy je příkazník povinen učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci hrozila újma.

## **IX. Odpovědnost příkazníka za škodu**

- 9.1 Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy.
- 9.2 Příkazník je příkazci v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vadným vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností.
- 9.3 Odpovědnost za škodu trvá deset let od ukončení prací a činností poskytnutých příkazníkem.

## **X. Povinnost mlčenlivosti**

- 10.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce.
- 10.2 Příkazník se zavazuje, že on ani jeho subdodavatelé nezpřístupní třetí osobě ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci vztahující se ke stavbě, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez předchozího písemného svolení příkazce.

## **XI. Sankce**

- 11.1 Pokud nebudou předány doklady v termínu dle bodu 6.5, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,1 % z celkové odměny včetně DPH.
- 11.2 V případě neodevzdání plánu BOZP příkazníkem v termínu dle bodu 6.2 je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky uvedené v bodu 7.2 písm. b) za každý den prodlení s jeho odevzdáním.
- 11.3 Pro případ porušení povinností uvedených v čl. X. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení.
- 11.4 Pro případ porušení povinností stanovených touto smlouvou v čl. III a IV. příkazníkem je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 10.000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení.
- 11.5 V případě prodlení příkazce s placením vyúčtování je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z nezaplacené částky v zákonné výši.
- 11.6 Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany požadovat náhradu škody v plném rozsahu.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.
- 12.2 Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.
- 12.3 Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 12.4 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.
- 12.5 Tato smlouva je sepsána v 4 vyhotoveních, z nichž obdrží 3 vyhotovení příkazce a jedno vyhotovení příkazník.
- 12.6 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Smlouva nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy budou příkazci přiděleny finanční prostředky z Operačního programu Životní prostředí na akci Dům přírody Žďárských vrchů. Podléhá-li však tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, nenabude účinnosti dříve, než dnem jejího uveřejnění. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.

21. 02. 2018

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Brně dne 19.1.2018

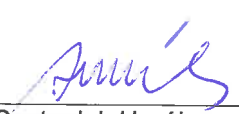
Příkazce

Příkazník

  
\_\_\_\_\_  
RNDr. František Pelc  
ředitel

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR  
Kaplanova 1931/1  
148 00 Praha 11 - Chodov

-1-

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Svatopluk Horák  
jednatel