



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

číslo: 20180019

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek
IČO: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba: Ing. Hana Randová, ředitelka Odboru majetkového
telefon: 244095200
e-mail: h.randova@sshr.cz
datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní firma

sídlem: LUMINA Přerov s.r.o.
spisová značka: č.p. 57, 752 01 Uhřetice
zastoupena: C 16095 vedená u Krajského soudu Ostrava
IČO: Ing. Břetislav Hejda, jednatel
DIČ: 25374401
bankovní spojení: CZ25374401
číslo účtu: Raiffeisenbank a.s.
kontaktní osoba: 360122028/5500
telefon: Ing. Břetislav Hejda
e-mail: 608887162
datová schránka: luminaprerov@seznam.cz
mf2jcb7

(dále jen „příkazník“)

Článek I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajistit výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále i „TDS“) při realizaci rekonstrukce budovy D ve skladovací kapacitě příkazce pro účely a k zajištění zákonné působnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.

2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou příkazce zadal ve výběrovém řízení pod č. j. 15377/17 s názvem „17-237 Olomouc Holice – TZH rekonstrukce budovy D NC ZHP – TDS“.

3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených obstará a provede v rámci stavby realizované ve středisku NC ZHP příkazce, tyto záležitosti, jednání a činnost příkazce:

- výkon technického dozoru příkazce (stavebníka) při provádění stavby (v rozsahu Přílohy č. 1 Specifikace předmětu plnění této smlouvy),
- zhotovení soupisu vad a nedodělků z přejímacího řízení,
- spolupráci s příkazcem při přejímacím řízení,
- spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby.

4. V rámci plnění předmětu smlouvy jsou osobami jednajícími za příkazce:

- a. Vedoucí střediska v místě plnění příkazu a to ve všech jednáních, která nejsou touto smlouvou výslovně svěřena kontaktní osobě příkazce:

Tomáš Matoušek, tel: 585 150 849, 724 191 339

- b. Kontaktní osoba příkazce, která je oprávněna k plnění povinností příkazce dle této smlouvy, je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance příkazce. O tomto pověření je kontaktní osoba pronajímatele povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu příkazníka.

Článek II.

Doba trvání a místo plnění příkazu

1. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce předmět smlouvy v období od předpokládané doby realizace stavby dle odst. 2 tohoto článku do řádného dokončení stavby a jejího předání příkazci.

2. Předpokládaná doba vlastní realizace stavby je **10 měsíců** od jejího zahájení, tj. od podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště, předpoklad: začátek února 2018.

3. Příkazník se zavazuje obstarat a provést pro příkazce záležitosti v místě plnění, nacházejícím se na níže uvedené adrese: Sladkovského 45, 783 71 Olomouc - Holice.

Kontaktní osoby příkazce: Ing. arch. Ivana Fořtová, tel. 244 095 238, 603 171 274, e-mail: ifortova@sshr.cz.

Článek III.

Odměna a způsob její úhrady

1. Odměna za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitostí dle této smlouvy v celkové výši **136 800 Kč bez DPH** (slovy: jedno sto třicet šest tisíc osm set korun českých).
3. Odměna je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení účetního dokladu – faktury příkazci a to na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je příkazník povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje příkazce a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že je příkazník následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury příkazci nová lhůta splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy.
6. Platba záloh se nepřipouští. Právo na zaplacení odměny vzniká příkazníkovi provedením všech záležitostí dle čl. I. této smlouvy a dle podmínek sjednaných v této smlouvě.

Článek IV.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy příkazník musí jednat podle svých schopností a znalostí, poctivě a pečlivě, v zájmu příkazce, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání z této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy a jeho pokyny a příkazy.
2. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen obstarat s patřičnou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, příkazník příkazce na tuto skutečnost upozorní a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Článek V.

Povinnosti příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v nevyhnutelně nutném rozsahu poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů, potřebných v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů od vyžádání.
2. V případě, že tato smlouva zanikne ze strany příkazce odvoláním příkazu, uhradí příkazce příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka ke dni zániku této smlouvy a škodu, pokud ji příkazník utrpěl.
3. Příkazce prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Odpovědnost za škody

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou při obstarávání a provádění záležitostí, nebo v případě, že by při plnění smlouvy příkazník postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
3. Veškeré skutečnosti týkající příkazce a záležitostí, o kterých se příkazník dozví při jejich obstarávání a provádění, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá příkazci za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí příkazníka v souladu s ustanoveními § 2440 občanského zákoníku,
 - c) odstoupením příkazce, poruší-li příkazník smlouvu podstatným způsobem. Jako podstatné porušení se pro účely této smlouvy rozumí, bude-li příkazník jednat v rozporu s povinnostmi dle čl. IV. této smlouvy nebo povinnosti dle této smlouvy nebudou příkazníkem splněny v době plnění příkazu dle čl. II. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příkazníkovi.

Článek VIII.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách příkazce. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
3. Příkazník souhlasí, aby příkazce poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran... Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají prostřednictvím datových schránek, není-li to možné, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Tato smlouva je platná dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží po 3 (slovy: třech) vyhotoveních a příkazník 1 (slovy: jedno) vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek a byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění této smlouvy

Příloha č. 2: Identifikační údaje zástupce pro výkon TDS

V Praze dne: 29 -01- 2018

V dne: 29 -01- 2018

Příkazce:

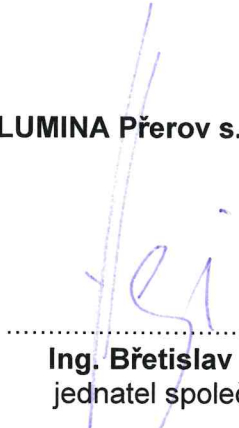
Příkazník:

Česká republika-Správa státních hmotných rezerv

LUMINA Přerov s.r.o.



.....
Ing. Miroslav Basel
ředitel Odboru zakázek



.....
Ing. Břetislav Hejda
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

A. Úvod

Na základě schválené Koncepce Správy SHR a zostřené mezinárodně bezpečnostní situace, bude v rámci Správy vybudováno Národní Centrum Zásob Humanitární Pomoci – NC ZHP s dislokací OLOMOUC – HOLICE. Pro účely centralizace a uskladnění zásob určené pro humanitární pomoc, a také na základě závěrů provedených dislokačních průzkumů, bylo rozhodnuto o zřízení NC ZHP v budově „D“. Budova je dislokačně způsobilá pro tyto potřeby, včetně uskladnění určených komodit. Pro potřeby uskladnění je potřeba budovu rekonstruovat a přizpůsobit potřebám NC ZHP včetně jejího řízení a administrace.

B. Specifikace

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti technického dozoru stavebníka, vykonávané pro zadavatele na základě příkazní smlouvy, a to při provádění stavby

16-029.2 OLOMOUC HOLICE - TZH budovy D – NC ZHP

Na tuto stavební akci byla vypracována projektová dokumentace pro provedení stavby, firmou PlanPoint, s.r.o., v březnu 2017. Pro velkou kapacitu dat a z důvodu, že je považována za důvěrnou, bude uvedená dokumentace zaslána na vyžádání zájemci na CD nosiči, viz čl. 1.2. této ZD. Na uvedenou akci bylo vydáno stavební povolení v březnu 2017.

V souhrnu se jedná o rekonstrukci budovy D v uzavřené skladovací kapacitě SSHR, která zahrnuje výměnu oken, dveří, zateplení obvodového pláště, přístavbu nákladního výtahu, nové veškeré instalace, přestavba vnitřních dispozic, 1.- 3. podlaží skladovací plochy, 4. podlaží administrativní část, serverovna, nová EPS, EZS, úprava vrátnice, fotovoltaické systémy.

Specifikace předmětu plnění

Příkazník bude pro příkazce vykonávat TDS, a to za podmínek a v rozsahu dále uvedeném:

- seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, nabídkovým rozpočtem a obsahem smluv souvisejících s provedením stavby,
- dohoduje se zhotovitelem stavby časový režim konání kontrolních dnů stavby a zúčastňuje se těchto kontrolních dnů v dohodnutých termínech,
- projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, pokud neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informuje příkazce, zejména o skutečnostech, které by mohly mít vliv na termín dokončení akce nebo na zvýšení nákladů,

- kontroluje a odpovídá za věcnou a cenovou správnost i úplnost oceňovaných podkladů tj. soupisů provedených a převzatých prací a dodávek, které budou tvořit přílohu faktury vystavené zhotovitelem a kontroluje jejich soulad s touto fakturou, vystavenou fakturu i její přílohu opatřuje svým souhlasným vyjádřením a podpisem,
- kontroluje a přejímá ty části díla, včetně dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; výsledky těchto kontrol zapisuje do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek /certifikáty, atesty, protokoly apod.,
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňuje případné náměty, směřující ke zhospodárnění budoucího provozu stavby,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- spolupracuje při převímce dokončených dodávek nebo jejich částí od zhotovitele stavby,
- průběžně archivuje kopie č. 1 všech listů stavebního deníku a zápisů z kontrolních dnů, tyto doklady po skončení stavby předá investorovi, účastní se řízení při uplatňování práv ze závazkových vztahů v souvislosti s vykonáváním investorské činnosti, včetně účasti v případných sporech před kompetentními orgány v průběhu realizace a po skončení stavby,
- kontroluje vyklizení a úklid staveniště zhotovitelem,
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí díla /stavby/ nebo její části a účastní se na jednáních o jeho odevzdání a převzetí, zajišťuje převzetí stavby od zhotovitele
- po úplném dokončení stavby příkazník předá příkazci veškeré doklady ke stavbě získané či pořízené v souvislosti s výkonem své činnosti.

Při výkonu činnosti TDS musí příkazník dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody z uzavřené příkazní smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření příkazní smlouvy.

Jedná se o stavební dozor občasný, příkazník je povinen být přítomen na stavbě k plnění svých povinností cca 1- 2x týdně – především však v četnosti odvislé od postupu výstavby, dále pak v dohodnutých kontrolních dnech stavby a při převímce dokončené stavby.

„17-273 Olomouc-Holice – TZH rekonstrukce budovy D NC ZHP – TDS“

Příloha návrhu příkazní smlouvy

Identifikační údaje zástupce pro výkon TDS:

Ing Jiří Knop – PROTECH

Komenského 36, 750 00 Přerov

IČO: 64598535

DIČ: CZ520419187

ČKAIT: 100190


Ing Hejda Břetislav
jednatel



Uhřetice 57, 752 01 Kojetín

IČ 25374401 DIČ CZ25374401

A large, stylized handwritten signature in blue ink, followed by the number "9".