

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Evidenční číslo zadavatele 17/2000/0011

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství

zřízen zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, v platném znění

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město

zastoupená: RNDr. Lenkou Betincovou, vedoucí Oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu

IČ: 72080043

DIČ: CZ72080043

bankovní spojení: Česká národní banka,

č. účtu: 98029011/0710

Adresa pro doručování: Finanční úřad pro hl.m.Prahu, oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu,
Štěpánská 28, 111 21 Praha 1

Kontaktní osoba: Martina Mydlářová, tel. 224 042 912
e-mail : martina.mydlarova@fs.mfcr.cz
(dále jen „kontaktní osoba“)

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel: PROPRETTE s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze C 90819

se sídlem: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9

jednající: Olga Tymulyak

IČ: 26740648

DIČ: CZ 26740648

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

č. účtu: 4649396001/5500

dále jen „zhotovitel“

uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce malého rozsahu evidovanou pod č.j.: 73078/17/7320-50280-050058 s názvem „Úklidové služby Trojská 13a“, v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu. (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě Smlouvy zavazuje provádět pro objednatele komplexní úklidové služby v objektu Finančního úřadu pro hl. m. Prahu - Územního pracoviště pro Prahu 8 na adrese Trojská 13a, Praha 8 (dále též „ÚP“, „místo plnění“ nebo „objekt objednatele“) mezi které zejména patří denní úklid kanceláří a k nim přilehlých prostor, provádění mimořádných úklidů, čištění, mytí, základní dezinfekce sanitárních zařízení a doplňování hygienických zásobníků vhodnými náplněmi apod., a to v kvalitě, způsobem a v rozsahu, které jsou specifikovány ve Smlouvě a v přílohách, které jsou její nedílnou součástí (dále též „dílo“).
2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu ve výši přijaté cenové nabídky, způsobem a za podmínek podle ustanovení článku VI. Smlouvy.

II.

Doba plnění

1. Zhotovitel je povinen provádět dílo zejména v pracovních dnech a v čase:

Úklidové služby budou prováděny v kancelářích celoročně v pracovní dny a v čase:

pondělí, středa – od 8:00 do 17:30 hod.,

úterý, čtvrtek – od 8:00 do 15:30 hod.,

pátek – od 8:00 do 13:30 hod..

Úklid služby, mezi které patří zejména úklid, čištění, základní dezinfekce a doplňování zásobníků vhodnými náplněmi, a to v určených prostorech objednatelem bude probíhat ve výše určeném čase pouze za přítomnosti alespoň jednoho zaměstnance objednatele.

Úklidové služby lze vykonávat v ostatních prostorech, kterými nejsou kanceláře a i na ostatních místech, které určí objednatel lze provádět v pracovních dnech a v čase:

pondělí a středa – od 6:00 do 8:00 hod, případně od 17:30 do 20:00 hod.,

úterý a čtvrtek – od 6:00 do 8:00 hod, případně od 15:30 do 20:00 hod.,

pátek – od 6:00 do 8:00 hod, případně od 13:30 do 18:00 hod..

V jinou dobu, než je výše uvedeno je možné provádět úklidové služby pouze po dohodě se zástupcem objednatele.

2. Obě smluvní strany se dohodly, že pokud by v průběhu doby stanovené pro provádění díla došlo k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, dohodnou se smluvní strany na prodloužení termínu plnění úměrně trvání okolností bránících dodržení původního termínu.

3. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených Smlouvou, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich splnění je podmíněno splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.

III.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s ustanovením Smlouvy vlastními materiálovými a technickými prostředky a poskytovat dále uvedený „hygienický servis“.
2. Zhotovitel se zavazuje provést i mimořádný úklid v rozsahu a v čase, který si objednatel objedná samostatnou objednávkou.
3. Zhotovitel je povinen provádět dílo včas a řádně s vynaložením potřebné odborné péče a v kvalitě odpovídající účelu Smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám.
4. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění díla nebude narušovat provozní chod ÚP v místě plnění, bude dodržovat existující interní předpisy objednatele (např. provozní řád budovy, směrnice o odpadovém hospodářství, apod.), se kterými bude prokazatelně objednatelem seznámen.
5. Zhotovitel je povinen respektovat i takové interní předpisy objednatele, které nabydou platnosti a účinnosti v době trvání Smlouvy. Zhotovitel je povinen seznámit s předpisy zaměstnance, které pověří prováděním výkonu díla. Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že předpisy podle tohoto odstavce budou jeho zaměstnanci dodržovány.
6. Zhotovitel je povinen, a to jako součást provádění bezvadného díla a ve vlastní režii, provádět doplňování hygienických prostředků (příloha č. 5 Smlouvy) do všech používaných zásobníků (dále jen „hygienický servis“).
7. Hygienický servis bude zhotovitelem zajišťován průběžně tak, aby nedošlo k úplnému vyčerpání náplně zásobníku. Zhotovitel ve spolupráci s kontaktní osobou vyvěsí, a to nejpozději v den nástupu k výkonu díla v dohledné vzdálenosti od zásobníku přehled o doplňování, který bude obsahovat datum, čas, jméno a podpis osoby zhotovitele, která doplnění provedla.
8. Zhotovitel je povinen provádět hygienický servis v kvalitě, která se rovná nebo je vyšší než referenční vzorky předložené při podání nabídky.
9. Zhotovitel je povinen při provádění díla přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců objednatele a dbát pokynů objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této smlouvy.
10. Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, a to zejména o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochraně (dále jen „PO“), ochrany zdraví a hygieny při práci, o nakládání s odpady a dbát na základní environmentální pravidla.

11. Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, PO, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.
12. Zhotovitel je povinen neprodleně nahlásit zjištěné závady na vybavení objektu, které zjistil při výkonu díla k zajištění opravy hospodáře objektu; v její nepřítomnosti zápisem do formuláře „Hlášení o úklidu o zjištěných závadách“, který je umístěn u ostrahy (vrátníci) objektu.
13. Zhotoviteli i jeho případným zaměstnancům provádějícím dílo v objektu objednatele, je zakázáno číst veškeré písemnosti a manipulovat s dokumenty a archiváliemi volně položenými např. na stole, ve skříních, policích či zásuvkách. Dále je jim zakázáno používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. zejména přístroje výpočetní techniky, telefony, kopírky či faxy. Zhotovitel i jeho zaměstnanci provádějící dílo v objektu objednatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkající se spolupráce smluvních stran a vnitřních záležitostí smluvních stran, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo objednateli způsobit újmu. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení objektu a majetku objednatele, veškeré informace získané o provozu v objektech objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplynou z veřejně přístupných informačních zdrojů. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržení těchto povinností ze strany jeho zaměstnanců provádějících dílo v objektu objednatele a je povinen je o těchto povinnostech řádně poučit. Odpovědnost za případné porušení těchto povinností ve vztahu k objednateli však vždy nese zhotovitel.
14. Zhotovitel a jeho zaměstnanci jsou oprávněni vstupovat do prostor ÚP, ve kterých bude vykonávat dílo; za tímto účelem převezme od objednatele potřebné klíče, které mu objednatel za účelem jen a pouze provádění díla svěřuje do užívání.
15. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování režimových opatření objednatele zabezpečující bezpečné používání svěřených klíčů od jednotlivých prostor objektu a v této souvislosti dbát pokynů zástupců objednatele a přejmout taková technickoorganizační opatření aby bylo riziko ztráty, poškození či zneužití klíče vlastními zaměstnanci, případně zneužití klíče třetí osobou sníženo na co nejmenší míru. V případě ztráty, poškození či zneužití svěřeného klíče vlastními zaměstnanci nebo třetí osobou je zhotovitel povinen tuto událost zástupci objednatele oznámit ihned po zjištění.
16. Po skončení smluvního vztahu je zhotovitel povinen vrátit zpět zástupci objednatele svěřené klíče, a to nejpozději v den ukončení smluvního vztahu, nebo v den ukončení platnosti a účinnosti Smlouvy.
17. Zhotovitel je povinen respektovat na žádost objednatele případné omezení své činnosti co do rozsahu provádění díla z provozních důvodů či jakýchkoliv jiných důvodů, které vzniknou na straně objednatele.
18. Zhotovitel denně kontroluje obsah „Hlášení o úklidu o zjištěných závadách“ a v případě provedeného zápisu o zjištěném nedostatku prováděného díla jej bez zbytečného odkladu odstraní a provede záznam o způsobu odstranění zaznamenaného nedostatku.

19. Zhotovitel je povinen se zúčastnit tzv. kontrolního dne za účelem zjištění kvality prováděného díla. Kontrolní den vyhlašuje kontaktní osoba objednatele a to vždy minimálně 1 den předem. Zástupce zhotovitele je povinen se dostavit v dohodnutý čas do budovy ÚP a zúčastnit se této kontroly. O průběhu kontrolního dne bude učiněn písemný záznam.
20. Zhotovitel je povinen zajistit realizaci díla zásadně osobami bezúhonnými a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Zhotovitel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou v místě plnění díla provádět před započatím plnění díla (dále jen „seznam“). Dojde-li k výměně zaměstnance vedeného v seznamu, tak je zhotovitel povinen tento aktualizovaný seznam zaslat objednateli ihned po provedené změně, nejpozději však před vstupem nového zaměstnance s dostatečným do objektu. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v předaném seznamu objednateli, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků zaměstnanců. Objednatel může, a to v případě má-li pochybnosti o bezúhonnosti, nebo špatném výkonu díla zaměstnance (ů) zhotovitele požádat o jeho (jejich) výměnu. V takovémto případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů.
21. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním povinností vyplývajících pro něj ze Smlouvy třetí osobu.
22. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě plnění díla pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.
23. Všechny zhotovitelem zjištěné či způsobené závady, nedostatky nebo škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, budou neprodleně ohlášeny objednateli.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k provádění díla v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s platnými interními předpisy a manuály, a to zejména s provozním řádem, směrnicí k zajištění a organizaci BOZP a PO, směrnicí o nakládání s odpady a jinými interními předpisy objednatele, které platí v budově ÚP.
2. Objednatel poskytne po dobu účinnosti Smlouvy zhotoviteli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení čisticích přípravků a prostředků na úklid, technologického vybavení (vysavače apod.) a dalších úklidových a pracovních pomůcek nezbytných pro realizaci díla.
3. Objednatel zabezpečí zhotoviteli bezplatně připojení na zdroj studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro provádění díla.
4. Objednatel protokolárně předá, respektive svěří zhotoviteli potřebné klíče za účelem zpřístupnění prostor, ve kterých má být dílo prováděno; objednatel prokazatelně seznámí zhotovitele s režimovými opatřeními ohledně používání svěřených klíčů.

5. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění díla. Zjistí-li nedostatky a vady v jejich provádění, (dále též reklamace) zaznamená je do „Hlášení o úklidu o zjištěných závadách“ a bezodkladně projedná se zhotovitelem. Reklamace odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu a o této skutečnosti informuje objednatele.
6. Objednatel je povinen neprodleně upozornit zhotovitele na zjištěné nedostatky v provádění úklidových prací (reklamace), aby mohl zjednat ihned nápravu.
7. Objednatel je oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli slevu z díla ve výši smluvní pokuty z měsíční účtované platby zjistí-li nedostatky v dodržování povinností zhotovitele dané Smlouvou, a to ve výši stanovené v čl. VII. Smlouvy.
8. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za následující období. Trvalé změny se obě smluvní strany zavazují řešit formou písemného oboustranně stvrzeného dodatku ke Smlouvě.
9. Objednatel má právo si u zhotovitele objednat mimořádné úklidové služby v potřebném rozsahu a v ceně uvedené za jednu člověkohodinu v příloze č. 3 Smlouvy. Rozsah mimořádného úklidu předem se zhotovitelem projedná zástupce objednatele.

V.

Kontaktní osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jsou oprávněni jednat:
Za objednatele:

➤ ve věcech smluvních:

RNDr. Lenka Betincová, vedoucí Oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu

Telefon: 224 042 029, +420 603 196 979

e-mail: Lenka.Betincova@fs.mfcr.cz

➤ ve věcech technických, provozních a ve věcech kontroly plnění ze smlouvy:

paní **Martina Mydlářová**, telefon **224 04 2912, +420 720 934 493**,

e-mail : **martina.mydlarova@fs.mfcr.cz**.

Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny objednatele.

Za zhotovitele:

➤ ve věcech smluvních:

Olga Tymulyak, tel.: 777 880 166, e-mail: info@proprette.cz

➤ ve věcech technických, provozních a ve věcech předání prací:

Jaroslav Halbich, tel.: 777 277 175, e-mail: halbich@proprette.cz

2. Osoby oprávněné jednat jménem zhotovitele a objednatele ve věcech kontroly, předání a převzetí díla jsou oprávněny jménem zhotovitele a objednatele sepsat, podepsat a mimo toho také uznat či neuznat oprávněnost vytčených vad - reklamací.

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v odst. 1. tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně vzájemně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena za dílo ve výši 38 987,80 Kč bez DPH (slovy třicet osm tisíc devět set osmdesát sedm korun českých osmdesát haléřů) a 47 175,24 Kč včetně DPH (slovy čtyřicet sedm tisíc jedno sto sedmdesát pět korun českých dvacet čtyři haléřů), je cenou za měsíc výkonu díla na výměře 2727 m² plochy objektu a cena za mimořádný úklid, respektive za člověka hodinu ve výši 100 Kč bez DPH (slovy sto korun českých) a 121 Kč včetně DPH jsou uvedeny v příloze č. 2 Cenová nabídka Smlouvy. Cenu za dílo považují obě smluvní strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem a za podmínek podle ustanovení níže uvedených odstavce 8., 9., 10., tohoto článku nebo v souladu s ustanovením článku IV. odst. 7. Smlouvy. V případě naplnění ustanovení v čl. VII. Smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a zhotovitel povinen provést příslušnou úpravu měsíčního vyúčtování.
2. Smluvní cena za dílo uvedená v předchozím odstavci zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s řádným plněním výkonu díla v souladu s ustanovením Smlouvy, tzn., že obsahuje veškeré osobní a věcné náklady zhotovitele vynaložené pro bezvadné plnění díla.
3. Smluvní cena bude hrazena měsíčně pozadu na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného zhotovitelem se splatností 21 dnů. Smluvní cena bude hrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedeného v záhlaví Smlouvy. O případné změně čísla účtu provedou obě smluvní strany písemný záznam, který není dodatkem Smlouvy. Písemný záznam bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž si každá ze smluvních stran ponechá jeden podepsaný stejnopis.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně, vždy na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného zhotovitelem. Daňový doklad – fakturu předloží zhotovitel objednateli vždy nejpozději do 15. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována. Faktura bude vytvořena elektronicky ve formátu .doc nebo .pdf a bude zaslána na e-mailovou adresu : **faktura7020@fs.mfcr.cz** Závazek uhrazení faktury je splněn dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
6. V případě mimořádného úklidu po řemeslnících nebo mimořádného úklidu způsobeného nepředvídatelnou událostí např. živelnou pohromou, havárií budou tyto případy řešeny samostatnou objednávkou, kdy cena za provedené práce bude v souladu s Cenovou nabídkou v příloze č.2 Smlouvy.
7. Bude-li dílo prováděno zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší zhotoviteli pouze alikvotní část sjednané měsíční paušální ceny z počtu dnů dotčeného měsíce.

8. Smluvní cena dle článku VI. odst. 1 Smlouvy může být zvýšena či snížena pouze v případě rozšíření či zúžení výkonu díla. Tyto změny musí být před jejich prováděním oboustranně projednány a takto upravený výkon díla lze provádět pouze na základě sepsaného dodatku ke Smlouvě. Tyto práce budou oceněny v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy.
9. Dojde-li v průběhu trvání Smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku ke Smlouvě.
10. Objednatel má právo požadovat slevu z ceny též za každý den, ve kterém nebyl provedeno dílo vůbec, nebo nebyl dodržen rozsah, případně časový interval výkonu díla tak, jak je vymezují přílohy č. 1. a č. 3. této smlouvy.
11. Objednatel je oprávněn vrátit zhotoviteli přede dnem splatnosti příslušnou fakturu bez zaplacení, pokud taková faktura nemá výše uvedené náležitosti, náležitosti účetního, resp. daňového dokladu nebo má jiné závady v obsahu nebo formě, stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 11 zákona č. 563/1991Sb, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
12. Fakturační adresa objednatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15
117 22 Praha 1

*Adresa pro doručování: Finanční úřad pro hl. m. Prahu, oddělení hospodářské správy
pro Hl m. Prahu, Štěpánská 28, 111 21 Praha 1*
13. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny dle čl. VII. Smlouvy, je povinen ji projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje.

VII.

Sankce a náhrada škody

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

2. V případě, že zhotovitel nedodrží ustanovení čl. III. odst. 13 může objednatel požadovat za porušení těchto povinností po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč, a to za každý zjištěný jednotlivý případ.
3. V případě nedodržení ustanovení čl. III. odst. 2., 6, 7., 8., 15., 16., 19., 20., 21., 22., a 23 Smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ zjištění porušování či nedodržení předmětného ustanovení.
4. Pro účely plnění ze Smlouvy se má za to, že objednatel je povinen uplatnit slevu z ceny díla při naplnění odst. 2. a 3. tohoto článku. Pro případy uvedené v přechodím odstavci uplatní pokutu objednatel vždy nedojde-li ze strany zhotovitele k odstranění zjištěné závady či nedostatku v dohodnutém termínu s kontaktní osobou objednatele.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy druhou smluvní stranou, jejíž výše není limitována výší smluvní pokuty.
6. Při nedodržení ustanovení čl. III odst. 15., respektive v případě ztráty, poškození či zneužití svěřeného klíče vlastními zaměstnanci nebo třetí osobou je zhotovitel povinen objednateli uhradit veškeré náklady vyvolané v důsledku vzniku ztráty, poškození či zneužití svěřeného klíče.
7. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle Smlouvy na majetku objednatele. Pokud činností zhotovitele, resp. jeho zaměstnanců, dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti, neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
8. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u zhotovitele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Zhotovitel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne vyčíslení škody.
9. Zhotovitel splňuje povinnost uzavření řádného pojištění pro případ odpovědnosti za vzniklé škody z jeho činnosti či z činnosti jeho zaměstnanců ke dni podpisu Smlouvy ve výši 10 mil. Kč způsobené škody (viz samostatná příloha Smlouvy).
10. V případě, že objednatel bude v pochybnosti s kvalitou dodávaných výrobků do zásobníků v rámci výkonu hygienického servisu zhotovitelem, je objednatel oprávněn zadat akreditované laboratoři posouzení dodaného výrobku do zásobníku se vzorkem uloženým u kontaktní osoby, který slouží jako etalon dodávané kvality, ke které se zhotovitel zavázal ve své nabídce. Ustanovení věty první tohoto odstavce je oprávněn využít i zhotovitel nesouhlasí-li s tvrzením objednatele.
11. Nastane-li situace dle předchozího odstavce, tak náklady na posouzení výrobků nese ta smluvní strana, která ve svém tvrzení neměla pravdu.
12. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

VIII.
Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá až po jejím zapsání do registru smluv v souladu s ustanovením zákona 340/2015 Sb.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31. 12. 2018.**
3. Smlouva pozbývá platnosti a účinnosti:
 - nezapsáním do registru smluv ve lhůtě dané zákonem 340/2015 Sb.
 - uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;
 - písemnou výpovědí, podanou i bez udání důvodů kteroukoli smluvní stranou.

Výpovědní lhůta činí šest měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je zhotovitel nadále povinen řádně provádět pro objednatele dílo dle této smlouvy a objednatel je povinen za toto dílo řádně platit dohodnutou cenu dle této smlouvy;
 - odstoupením od smlouvy pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou v daném měsíci opakovat i po písemné reklamaci objednatele (zápis v „Hlášení o úklidu o zjištěných závadách“) nebo v případě zvláště závažného porušení ustanovení této smlouvy je objednatel oprávněn po předchozím upozornění zhotovitele od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a zaslat je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou, která je upravena v ustanovení § 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:
 - prodlení objednatele s úhradou platby dle faktury zhotovitele delším než 60 dní;
 - opakované nekvalitní provádění díla zhotovitelem, na které byl objednatelem opakovaně upozorněn a byly o tomto učiněny záznamy v „knize reklamací“

- zvlášť závažné porušení ustanovení této smlouvy
 - opakované (minimálně 2x) nedodržení zákazů číst či jinak používat dokumenty a kancelářské přístroje či povinnosti mlčenlivosti ve smyslu čl. III. odst. 13 této smlouvy.
5. Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména:
- vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy;
 - uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva představuje dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Práva a povinnosti stanovené v této smlouvě a ve výzvě k podání nabídky (zadávací dokumentaci) k veřejné zakázce malého rozsahu „Úklidové služby Trojská 13a“ jsou pro smluvní strany závazné. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smluvní strany se zavazují, že se budou vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.
3. Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy zhotovitel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění jeho povinností dle této smlouvy. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti podle věty první se vztahuje také na zaměstnance zhotovitele provádějící dílo v místě plnění dle této smlouvy.
4. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně jejich příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Případné uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

6. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy
7. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do třiceti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.
8. Zhotovitel není bez předchozího výslovného souhlasu objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
9. Veškerá práva a povinnosti budou závazná též pro případné právní nástupce smluvních stran smlouvy.
10. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny pouze na základě oboustranné dohody formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, které musí být řádně podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
11. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. 2 takové stejnopisy obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz tohoto připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit tak její účel.

Přílohy:

- č. 1 Rozsah a četnost úklidových prací – soupis místností – výměra ploch, povrchů a ks
 - č. 2 Cenová nabídka
 - č. 3 Standardy – úklidové práce – budova ÚP 8 – Trojská 13a
 - č. 4 Pasport výrobku
 - č. 5 Seznam předložených vzorků
- Kopie pojištění zhotovitele

V Praze dne:
Za objednatele **13-07-2017**

V Praze dne: 28. 6. 2017
Za zhotovitele

Generální finanční ředitelství
IČO: 72080043 DIČ: CZ72080043
Oddělení hospodářské správy
Štěpánská 619/28
PRAHA 1 111 21 -04-



RNDr. Lenka Betincová

PROPRETTE S.R.O.
Zásadská 569/3, 190 00, Praha-9
IČ: 26740648, DIČ: CZ26740648
tel.: 222 981 542, 777 880 100
e-mail: proprette@seznam.cz



Olga Tymulyak

Rozsah a četnost úklidových činností - soupis místností – výměry ploch, povrchů a ks								
Výměry a kategorie prostor úklidu - Trojská 1997/13a, Praha 8								
Přízemí								
Kategorie		A,B,C, D,E		F				
Číslo místnosti	Název místnosti	Druh podlahy	Plocha m2	Plocha plastových oken	Plocha vnitřních žaluzií	Počet světel	Počet topení	Počet čalouněného nábytku
	vestibul	dlažba	61,34			6sz	1ž	1ž
p02	vrátnice	koberec	10,54	8,7	3,19	2sz	1d	1k
	chodba	linoleum	25,7					
p10	kuchyňka	dlažba	3,08			2sz		
	wc	dlažba	3,7			3k		
	umývárna	dlažba	2,72			1k		
	vstup-podatelná	dlažba	3,5			1sz		
	chodba-podatelná	linoleum	2,9			1sz		
	podatelna	koberec	12	9,9	6	2sz	2ž	4ž 1k
	schody z 1. patra do přízemí	dlažba	13,5			1sz		
	vestibul-před výtahem (přízemí)	dlažba	19,61			2sz		
	výtah 1 a výtah 2	linoleum	3					
	vestibul v 1 patře	dlažba	26,4			8 sz		
Celkové součty patra			187,99	18,6	9,19	29	4	7

LEGENDA: sz/s - stará zářivka nz/n- nová zářivka k-svítící koule l-lustr o-ostatní
 d-deskové topení ž-žebrové topení
 čalounění k-křeslo čalounění ž-židle

Rozsah a četnost úklidových činností - soupis místností – výměry ploch, povrchů a ks								
Výměry a kategorie prostor úklidu - Trojská 1997/13a, Praha 8								
2. Patro								
Kategorie		A,B,C, D,E		F				
Číslo místnosti	Název místnosti	Druh podlahy	Plocha m2	Plocha plastových oken	Plocha vnitřních žaluzií	Počet světel	Počet topení	Počet čalouněného nábytku
201	kancelář	koberec	12	9,7	3	4s	1	2ž 1k
202a	kancelář	koberec	17	22,2	4,5	2s	1	2k 2ž
202b	kancelář	koberec	17	9,7	3	2s	1	2k 1ž
203	kancelář	koberec	14,5	9,7	3	4s	1	2k 2ž
204	kancelář	koberec	15,4	9,7	3	4s	2	2k 2ž
205	kancelář	koberec	15,4	9,7	3	4s	1	2k 2ž
206	kancelář	koberec	14,5	9,7	3	4s	1	2k 2ž
207	kancelář	koberec	17,5	9,7	3	6s	1	1k 2ž
208	kancelář	koberec	25,5	62	7,5	4s	2	2ž 3k
209	kancelář	koberec	17,5	9,7	3	6s	1	2k 2ž
210	pokladna	koberec	22,5	22,1	4,5	3s	1	2k 3ž
211	kancelář	koberec	25,7	22,1	4,5	3s 1n	1	2k
213a	kancelář	koberec	17,5	21,6	4,5	4s		
213b	kancelář	koberec	14	9,7	3	4s	1	4k 2ž
214	kancelář	koberec	14,5	9,7	3	3s	1	2k 2ž
215	kancelář	koberec	15,4	9,7	3	4s	1	2k 1ž
216	kancelář	koberec	15,4	9,7	3	4s	1	2k 2ž
217	kancelář	koberec	14,5			4s	1	2k 2ž
218	kancelář	koberec	17,5	9,7	3	3s		
219	kancelář	koberec	24,5	62	7,5	2s	1	3k
220	kancelář	koberec	12,4	9,7	3	4s	2	8ž 3k
220c	kancelář	dlažba	5,1			1s	1	1ž 1k
221	kancelář	koberec	25,7	22,1	4,5	1k		
222	kancelář	koberec	25,7	22,1	4,5	4s	1	2k
223	kancelář	linoleum	17,5	9,7	3	4s	1	2k 2ž
226	spisovna	linoleum	7,4			6s	1	2ž 2k
227	spisovna	linoleum	11,7			1s		
229	archiv	linoleum	2,4			1s		
232	kuchyně	dlažba	4,2			1s		
201+202 ab vstup	do kanceláře	koberec	6,9			1s		
	vestibul - výtah 2 patro	dlažba	26,4			8s		
	chodba	koberec	106			20s		
228	wc ženy	linoleum	7			2k		

228	wc ženy sprcha	dlažba	4			2k		
228	wc ženy vstup	dlažba	2,7			2k		
230	wc muži	dlažba	7,3			2k		
230	wc muži vstup	dlažba	2,7			2k		
	wc muži umývárna	dlažba	2,7			2k		
213 a+b vstup	kancelář	koberec	3,6			1s		
	schody a podesta z 2 do 1 patra	dlažba	10,5			1s		
Celkové součty patra			639,7	401,7	87	141	26	93

LEGENDA: sz/s - stará zářivka nz/n- nová zářivka k-svítící koule l-lustr o-ostatní

 d-deskové topení ž-žebrové topení

 čalounění k-křeslo čalounění ž-židle

Rozsah a četnost úklidových činností - soupis místností – výměry ploch, povrchů a ks								
Výměry a kategorie prostor úklidu - Trojská 1997/13a, Praha 8								
4. Patro								
Kategorie		A,B,C, D,E		F				
Číslo místnosti	Název místnosti	Druh podlahy	Plocha m2	Plocha platových oken	Plocha vnitřních žaluzií	Počet světel	Počet topení	Počet čalouněného nábytku
419	kancelář	linoleum	25,7	22,14	4,5	4s	1ž	2K 2Ž
418	kancelář	koberec	25,7	22,14	4,5	4s	1ž	2L 3Ž
417c	kancelář	koberec	5,1			1k		
417	kancelář	koberec a dlažba	12,4	19,44	3	1s	1ž	3Ž 1K
416	kancelář	koberec	17,5	9,72	3	2s	1ž	1Ž 1K
415	kancelář	koberec	24,5	62,1	7,5	6s	2ž	8Ž 3K
414	kancelář	koberec	14,5	9,72	3	2s	1ž	2K 2Ž
413	kancelář	koberec	15,4	9,72	3	2s	1ž	2K 2Ž
412	kancelář	koberec	15,4	9,72	3	4s	1ž	2K 2Ž
411	kancelář	koberec	14,5	9,72	3	4s	1ž	2K 2Ž
410b	kancelář	koberec	14	9,72	3	4s	1ž	2K 1Ž
410a	kancelář	koberec	17,5	22,14	4,5	4s	1ž	2K 2Ž
409	kancelář	koberec	17,5	19,44	3	6s	1ž	
408	kancelář	koberec	25,7	22,14	4,5	4s	1ž	2K 2Ž
407	kancelář	koberec	25,7	22,14	4,5	4s	1ž	2K 4Ž
406	kancelář	koberec	17,5	9,72	3	6s	1ž	4K 2Ž
405c	kancelář	koberec	12	9,72	3	1s	1ž	2K 2Ž
405a	kancelář	koberec	12	9,72	3	2sz	1ž	1K 4Ž
405b	kancelář	koberec	12	22,14	4,5	2s	1ž	1K 1Ž
404	kancelář	koberec	14,5	9,72	3	4s	1ž	1K 2Ž
403	kancelář	koberec	15,4	9,72	3	4s	1ž	2K 1Ž
402	kancelář	koberec	30,5	39,6	6	4s	2ž	2Ž 6K
423	spisovna	linoleum	7,4			2sz		5K 1Ž
426	archiv	linoleum	2,4			2s		
	schody z 4 do 3 patra	dlažba	10,5			1s		
	vestibul před výtahem ve 3 patře	dlažba	26,4			8s		
	schody a podesta z 3 do 2 patra	dlažba	10,5			1s		
	vestibul výtah ve 4 patře	dlažba	26,4			8s		
405	vstup chodba	koberec				1s		
429	kuchyňka	dlažba	5,06			1k		

	chodba	dlažba	106			20s		
410	vstup chodba	koberec	3,19			1s		
	wc ženy	dlažba	7			2k		
	wc ženy sprcha	dlažba	4			2k		
	wc ženy umývárna	dlažba	2,7			2k		
	wc muži	dlažba	7,3			2k		
	wc muži umývárna	dlažba	2,7			2k		
Celkové součty patra			606,55	380,34	79,5	130	23	96

LEGENDA:

sz/s - stará zářivka	nz/n- nová zářivka	k-svítící koule	l-lustr	o-ostatní
d-deskové topení	ž-žebrové topení			
čalounění k- křeslo	čalounění ž- židle			

Rozsah a četnost úklidových činností - soupis místností – výměry ploch, povrchů a ks								
Výměry a kategorie prostor úklidu - Trojská 1997/13a, Praha 8								
5. Patro								
Kategorie		A,B,C, D,E		F				
Číslo místnosti	Název místnosti	Druh podlahy	Plocha m2	Plocha plastových oken	Plocha vnitřních žaluzií	Počet světel	Počet topení	Počet čalouněného nábytku
525	kopírka	linoleum	7,4			1s		
526	sklad	linoleum	11,7			1s		
527	sklad	dlažba	1,6			1s		
501b	kancelář	koberec	17	9	3	3s		2K 2Ž
501a	kancelář	koberec	17	20,7	4,5	3s	1ž	3K 2Ž
521	kancelář	koberec	17,5	9,7	3	4s	1ž	3K 2Ž
520	kancelář	koberec	25,7	22,7	4,5	8s	1ž	
519	kancelář	koberec	25,7	22,7	4,5	8s	1ž	2Ž 1K
517	kancelář	koberec a dlažba	17,5	9,7	3	2s	1ž	2K 1Ž
516	kancelář	koberec	24,5	61,2	7,5	2s	2ž	10Ž 1K
515	kancelář	koberec	14,5	9,7	3	4s	1ž	2Ž 2K
514	kancelář	koberec	15,4	9,7	3	4s	1ž	2K 1Ž
513	kancelář	koberec	15,4	9,7	3	4s	1ž	2K 1Ž
512	kancelář	koberec	14,5	9,7	3	4s	1ž	2Ž 2K
511b	kancelář	koberec	14	9,4	3	3s	1ž	2K 2Ž
511a	kancelář	koberec	17,5	22,5	4,5	4s	1ž	2Ž 4K
510	kancelář	koberec	17,5	9,7	3	6s	1ž	1Ž 2K
509	kancelář	koberec	25,7	22,1	4,5	4s	2ž	3K
508	kancelář	koberec	25,7	22,1	4,5	4n	1ž	2Ž 3K
507	kancelář	koberec	17,5	10	3	3n	1ž	1K 4Ž
505	kancelář	koberec	17,5	10	3	6s	1ž	
506	sklad (pc)	linoleum	25,5	61	7,5	4s	2ž	
504	kancelář	koberec	14,5	4,9	1,5	4n	1ž	8Ž 4K
503	kancelář	koberec	15,4	9,7	3	4n	1ž	1Ž 1K
502	kancelář	koberec	30,5	39,6	6	5s	2ž	5K
501 a+ b vstup	kancelář	koberec	17	9,7	3	2s	1ž	
511 a+b vstup	kancelář	koberec	4					
	chodba	koberec	106			20s		
	vestibul výtah 5 p	dlažba	26,4			8s		
	schody a podesta z 5 do 4 patra	dlažba	10,5			1s		
518	kuchyňka	dlažba	5,1			1k		
	wc ženy	dlažba	7			2k		

	wc ženy sprcha	dlažba	4			2k		
	wc ženy vstup	dlažba	2,7			2k		
	wc muži	dlažba	7,28			2k		
	wc muži umývárna	dlažba	2,7			2k		
Celkové součty patra			639,38	425,2	88,5	138	26	90

LEGENDA: sz/s - stará nz/n- nová k-svítící l-lustr o-ostatní
 zářivka zářivka koule

 d-deskové ž-žebrové
 topení topení

 čalounění čalounění ž-
 k-křeslo židle

Rozsah a četnost úklidových činností - soupis místností – výměry ploch, povrchů a ks								
Výměry a kategorie prostor úklidu - Trojská 1997/13a, Praha 8								
6. Patro								
Kategorie		A,B,C, D,E		F				
Číslo místnosti	Název místnosti	Druh podlahy	Plocha m2	Plocha plastových oken	Plocha vnitřních žaluzií	Počet světél	Počet topení	Počet čalouněného nábytku
613	ředitelna	Koberec	27,2	24,3	7,6	4N	1Ž	6Ž 2K
613	sekret.ředitelky	Koberec	32,5	20	9,3	5N	2Ž	4Ž
613	kuchyňka	Koberec	5,60			1K		
614	zasedačka u ředit.	Koberec	26,1	60,3	11,25	3N	1Ž	5K 10Ž
621	spisovna	Lino	7,4			1S		
622	spisovna	Lino	11,7			1S		5Ž
601	kancelář	Koberec	36	39,6	6	9S	2Ž	3Ž
602b	kancelář	Koberec	14,5	9,7	3	2N	1Ž	2Ž
602a	kancelář	Lino	15,4	9,7	3	2N	1Ž	5Ž
603	kancelář	Koberec	30,4	39,6	6	5S	2Ž	1K 8Ž
604	kancelář	Koberec	27,5	42,2	7,5	4S	2Ž	1K
605	kancelář	Koberec	15,5	9,72	3	2S	1Ž	2Ž 1K
606b	kancelář	Koberec	17,5	9,72	3	4S	1Ž	6K
606a	kancelář	Koberec	25,7	22,14	4,5	8S	1Ž	5K
607	kancelář	Lino	25,7	22,14	4,5	6S	1Ž	3K
608	kancelář	Koberec	17,5	10,08	3	3S	1Ž	3K
609a	kancelář	Koberec	17,5	11,4	3	10S	1Ž	5K 1Ž
609b	kancelář	Koberec	14	9,72	3	10S	1Ž	3K 3Ž
610	kancelář	Koberec	14,5	9,72	3	2S	1Ž	2K 3Ž
611	kancelář	Koberec	15,4	8,1	3	2S	1Ž	5K 9Ž
612	kancelář	Lino	30,4	39,6	6	5S	2Ž	1Ž 2K
617b	kancelář	Koberec	25,7	10,08	3	2S	1Ž	1Ž 2K
617a	kancelář	Koberec	17,5	12,24	3,52	2S	2Ž	3Ž 2K
618	kancelář	Koberec	12	10,08	3	2S	1Ž	2K
609 a 608 vstup	kancelář	Koberec	3,3					
	vestibul výtah 6 patro	Dlažba	26,4			8S		
	schody a podesta z 6 do 5 patra	Dlažba	10,5			1S		
	wc-p umývárna	Dlažba	2,72			2k		
	wc-p záchod	Dlažba	7,28			2k		
	wc-ž vstup	Dlažba	2,72			2k		

	wc-ženy	Dlažba	7			2k		
	wc-ž sprcha	Dlažba	4			2k		
	chodba	Koberec	106			20s		
Celkové součty patra			653,12	430,14	99,17	124	27	116

LEGENDA:

sz/s - stará zářivka	nz/n- nová zářivka	k-svitící koule	l-lustr	o-ostatní
d-deskové topení	ž-žebrové topení			
čalounění k-křeslo	čalounění ž-židle			

Trojská 1997/13a, Praha 8						
Rozsah a četnost úklidových činností - soupis místností – výměry ploch, povrchů a ks						
za objekt celkem						
Kategorie	A,B,C,D,E	F				
Podlaží	Plocha m2	Plocha plastových oken	Plocha žaluzií	Světla celkem	Počet topení	Čalounění
přízemí	187,99	18,6	9,19	29	4	7
2.p.	639,7	401,7	87	141	26	93
4.p.	606,55	380,34	79,5	130	23	96
5.p.	639,38	425,2	88,5	138	26	90
6.p.	653,12	430,14	99,17	124	27	116
Celkem	2726,74	1655,98	363,36	562	106	402

CENOVÁ NABÍDKA
„Úklidové služby Trojská 13a“
 Č.j.: 73078/17/7320-50280-050058

Cenová nabídka			
položka	Popis ceny	Cena bez DPH	Cena s DPH
1.	Cena za jeden m ² /měsíc podlahové plochy objektu dle přílohy č. 1 Smlouvy	11,40 Kč	13,794
2.	Cena za 2727 m ² /měsíc podlahové plochy objektu dle přílohy č. 1 Smlouvy	31 087,80 Kč	37 616,24
3.	Cena celkem za 2727 m ² /rok	373 053,60 Kč	451 394,86
4.	Cena hygienického servisu za jeden měsíc	7 900 Kč	9 559 Kč
5.	Cena hygienického servisu za jeden rok	94 800 Kč	114 708 Kč
6.	Cena přepočtená za 1m ² /měsíc dle vzorce (položka 2. + položka 4.) děleno 2727 m ²	14,30 Kč	17,303 Kč
7.	Cena celkem za 2727 m ² /měsíc - součet položek 2 a 4 je <u>cenou smluvní</u>	38 987,80 Kč	47 175,24 Kč
8.	Cena za jednu hodinu práce jednoho zaměstnance (člověkohodina) při zajištění mimořádného úklidu	100 Kč	121 Kč
9.	Cena člověkohodiny mimořádného úklidu celkem za rok (předpokládaný objem - 100 hod za rok)	10 000Kč	12 100 Kč
10.	Cena celkem za 2727 m ² /rok - součet položek 3, 5 a 8 - <u>hodnocená nabídková cena bez DPH</u>	477 853,60 Kč	578 202,86 Kč

V Praze dne 28. 6. 2017

PROPRETTE s.r.o.
 Zásadská 569/3, 190 00, Praha 9
 IČ: 26740648, DIČ: C226740648
 tel.: 222.981.542, 222.980.116
 e-mail: proprette@seznam.cz

Standardy – úklidové práce – budova ÚP 8 - Trojská

Označení kategorie slouží pro přílohu č. 1 Smlouvy, kde označení kategorie vyjadřuje zejména, že podlahová plocha je uklížena způsobem a v režimu popsáném v příslušné kategorii. Do příslušné kategorie je dále zařazen mobiliář, předměty, vybavení a zařízení, které jsou předmětem činnosti dodávky úklidové služby v souladu s ustanovením Smlouvy včetně příloh.

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Kategorie četnosti úklidu	Činnosti, které jsou obsaženy v nabídkové ceně vyjádřené cenou na m2 užité plochy objektu.
	Místnosti a prostory zařazené do příslušné kategorie
Denně - kategorie „A“	• mokré vytírání nebo luxování ➤ frekventovaných podlah (sekretariát ředitele, kancelář ředitele, zasedací místnost – č.m. 614, podatelna) ➤ v přístupových prostorech do budovy včetně haly (recepce), ➤ v kuchyňkách ➤ ve výtazích ➤ v prostorech chodeb a schodiště vč. podest ➤ na sociálním zařízení, sprchových koutech a umývárkách, • vyprazdňování nádob na odpady, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků do košů – dodání zajistí zhotovitel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo, • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpady je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytyových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo), • mytí a desinfekce dřezů, vodovodních baterií a volně přístupných ploch v kuchyňkách, • odstraňování otisků ze skleněných výplní hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) a dveří na chodbách, • v zimním období (listopad-březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy, • zametání před objektem, • úklid chodníků a dalších ploch kolem budovy s odstraňováním a sběrem nečistot (např. cigaretové nedopalky papír, plastové odpady atd.),

2 x týdně – kategorie „B“	• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v ostatních kancelářích, • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd.), mimo funkční plochy monitorů, stolních svítidel, telefonů, atd., • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a vrátnice z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti, • mokré otření vstupních dveří do podatelny,
1 x týdně – kategorie „C“ (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích výpočetní techniky 502, 503, 504 a v místnosti ostrahy, utření prachu z volně dostupných ploch a vybavení, • mokré vytírání místností pro kopírování, • mytí povrchu lednic a mikrovlnných trub v kuchyňkách, • leštění prosklených vchodových dveří vč. dveří do jednotlivých pater přípravkem na sklo, • otírání vypínačů a elektrických zásuvek, • otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky, • v letním období (duben-říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy, • umytí vitrín, • odstranění prachu ze zábradlí na schodištích,
1 x za čtrnáct dní	• omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků na ručníky, tekutého mýdla popřípadě jiného hygienického zařízení), • mokré otření zábradlí na schodištích desinfekčním prostředkem

1 x měsíčně – kategorie „D“ (provedeno vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)p	• mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí, • leštění nábytku, • otírání prachu z obrazů, • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, • mytí a desinfekce obkladů sociálního zařízení a kuchyněk • mytí povrchu kuchyňských linek, ., • odstranění nečistot ze stolních svítidel, stolních větráků a telefonů, • otření otopných těles od prachu, • kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, zaschlé žvýkačky, na které nestačí běžný úklid. mokré otření svítidel na toaletách
4 x za rok – kategorie „E“	• údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku, dle materiálu, • odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, • důkladné umytí otopných těles,
2x ročně – kategorie „E“	• kompletní mytí celkových skleněných ploch hlavního komunikačního prostoru a prosklených výplní v jednotlivých patrech
1x za rok – kategorie „F“	• mytí oken, rámců a vnitřních parapetů, • mytí prosklených prostor nad dveřmi kanceláří • čištění vnitřních žaluzií • mytí prosklených výplní v jednotlivých patrech (plocha 26 m2/patro) • mokré čištění koberců vč. čalouněného nábytku, • čištění svítidel, • strojové ošetření podlah z PVC, • strojové mytí podlah z dlažby, • důkladné umytí otopných těles, • odstranění prachu a nečistot ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, • důkladné mytí zábradlí na schodištích, • archivy, sklady, spisovny tj. mokré vytírání, a utření prachu z dostupných ploch a vybavení - <i>(po dohodě termínu, za účasti odpovědného pracovníka),</i>

1 x za rok kategorie „F“ mimořádné úklidy – na objednávku	• čištění vnitřních žaluzií
Průběžně prováděná činnost jinde nezařazená	• doplňování náplní zásobníků (toaletního papíru, tekutých mýdel, ZZ ručníků, hygienických sáčků, osvěžovačů vzduchu) pro 181 zaměstnanců úřadu (z toho 90% žen, 10% mužů). Tyto náplně jsou součástí ceny za hygienický servis. • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropěch na sociálním zařízení, chodbách a schodištích, uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světla, uzavření vodovodních baterií, • úklid kolem stanoviště kontejnerů. • odstranění žvýkaček,

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

V souladu s ustanovením Smlouvy

PASPORT VÝROBKU
Tekuté mýdlo s glycerinem

Kategorie výrobku: TEKUTÉ mýdlo s glycerinem

Název výrobku: SONET Creme

Výrobce: benaSONET s.r.o.

Typ obalu: kanystr (5 litrů)

Provedené legislativní úkony při uvedení výrobku na trh:

- 1) Notifikace dle Nařízení Evropského parlamentu a rady č. 1223/2009 o kosmetických přípravcích

Splnění výše uvedených legislativních povinností je uchazeč povinen doložit v případě, že k tomu bude zadavatelem vyzván.

Fyzikální a fyzikálně chemické parametry:

Parametr	Požadovaný	Doplňující informace
pH (koncentrátu)	5,0-6,5	Optimální pH
Obsah aktivní látky (v %) – (Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Cocamide DEA, apod.)	Min. 9%	Aktivní látkou se rozumí organické látky (tenzidy – povrchově aktivní látky) rozpustné v ethanolu
Obsah glycerinu (%)	Min. 1%	Glycerin je hydratační látka
Poměr Sodium Laureth Sulfate/ Cocoamidopropyl betain	Doporučeno 1,8:1 – 2:1	Optimální poměr těchto látek určuje šetrnost prostředku k pokožce rukou
Obsah NaCl (%)	Max. 2,5	Chlorid sodný se používá jako balastní látka a zahušťovadlo. Ve vyšších koncentracích může způsobit u citlivějších lidí podráždění pokožky (obsah nad 4%)

Obsah aktivních látek (Stanovení látek rozpustných v ethanolu v tekutých detergentech) - provádí se podle ČSN 68 1142.

Aktivní látka v prostředku se rozumí organická látka (tenzid – povrchově aktivní látka) rozpustná v ethanolu. Tyto látky mají čistící a odmašťovací vlastnosti.

Nabízený výrobek splňuje výše požadované fyzikální a fyzikálně chemické parametry, je v souladu s povinnou dokumentací a na trh je uváděn při splnění povinných legislativních úkonů dle platných směrnic ČR a EU.

Výrobek je opatřen etiketou nebo příbalovým letákem.

Dne 28. 6. 2017

Podpis uchazeče

PROPRETTE s.r.o.
Zásadská 569/3, 190 00, Praha-9
IČ: 26740648, DIČ: CZ26740648
tel.: 222 981 542, 77 880 166
e-mail: proprette@seznam.cz

**Seznam předložených vzorků uvedené pod p. č. 1, 2, 4 a 5 v tabulce výzvy
s popisem složení a kvality**

(Č.j. 73078/17/7320-50280-050058)

Toaletní papír JUMBO, průměr 230 mm, 100% celulóza, dvouvrstvý

- Surovina: celulóza 100%,
- Počet vrstev: 2 vrstvy,
- Barva: bílá,
- Šíře: 90mm,
- V balení: 6ks v balení

ZZ papírové ručníky, bílé, jednovrstvé

- Počet vrstev: 1
- Barva: bílá (natural)

Osvěžovač vzduchu emblezze airfreschner

Tablety do pisoárů



ČESKÁ
POJIŠŤOVNA

CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli se společností **PROPRETTE s.r.o.**,
Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9, IČO 26740648 , pojistnou smlouvu
pojištění odpovědnosti za škodu č **5194631210** .

Pojištěný: **PROPRETTE s.r.o.**
Územní rozsah: **Česká republika**
Limit plnění: **30 000 000,-Kč**
Doba trvání pojištění: **od 16.09.2013 na dobu neurčitou**

Pojištění zahrnuje pojištění obecné odpovědnosti v rozsahu pojistné smlouvy.

Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění.

Praha 01.01.2016

MARIE HRUŠOVÁ
ČESKÁ POJIŠŤOVNA, a. s., ag. 940
Hráského 253 / 25 PRAHA 4
mobil: +420 603 254 427
ÚPA zastupuje ředitel Marie Hrušová
registrace číslo 00212