**Příloha č. 6 NÁVRH SMLOUVY**

**Smlouva o poskytování služeb**

**„Zajištění ostrahy, recepční a informační služby a dovozu cenných zásilek do objektu Úřadu práce, Wonkova 1142/1“**

**Smluvní strany:**

**Česká republika – Úřad práce České republiky**

Se sídlem: **Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7**

IČO: **724 96 991**

Zastoupena: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem Krajské pobočky v Hradci Králové

Kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova

 1142/1 500 02 Hradec Králové

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové, číslo účtu: 37827511/0710

ID datové schránky: b45zphf

Osoby oprávněné jednat v provozně technických záležitostech:

Ing. Jaroslav Pokrupa, ved. kanceláře ředitele, 950116425, mobil 777401707,

e-mail: Jaroslav.Pokrupa@hk.mpsv.cz

Ing. Václav Sokol, ved. oddělení majetku a investic, 950116499, mobil 731629809

e-mail:  Vaclav.Sokol@hk.mpsv.cz

**(dále jen „objednatel“)**

**a**

……………………………………………..

Se sídlem: …………………………………………………………………..

IČO: …………………………………………..

DIČ: …………………………………………..

Zastoupen: ………………………………………………………………………..

Bankovní spojení a číslo účtu: ……………………………………………………………….

ID datové schránky: …………………

kontaktní osoba pro plnění: ……………………………………………………………….

společnost je zapsaná v OR vedeném …,,,,,,,,,,,,,,,, soudem, sp. zn. ……………….

**(dále jen poskytovatel)**

(dále jen také „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce malého rozsahu evidenční číslo z e-tržiště . ………….. a v souladu s ustanovením § 1 746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), tuto

**Smlouvu o poskytování služeb**

**„Zajištění ostrahy, recepční a informační služby a dovozu cenných zásilek do objektu Úřadu práce, Wonkova 1142/1“**

**(dále jen „smlouva“)**

Článek I.

**Předmět plnění smlouvy**

1. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění vnitřní bezpečnosti, poskytování recepčních a informačních služeb a dovoz cenných zásilek do objektu ÚP ČR - Krajské pobočky v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, Hradec Králové v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.

### Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zejména tyto činnosti:

1. zajištění služby ostrahy jedním pracovníkem poskytovatele uvnitř objektu tzn. ochrana zdraví a života pracovníků zadavatele a ostatních osob přítomných v objektu, ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě zadavatele,
2. zajištění recepční a informační služby zaměstnancům a návštěvníkům objektu ÚP jedním pracovníkem poskytovatele, tj. poskytování informací klientům a návštěvám objednatele a ostatních subjektů umístěných v objektu ÚP při orientaci v prostorách budovy ÚP,
3. napojení elektronického zabezpečovacího systému objektu zadavatele ke střežení na Pult centrální ochrany (dále jen PCO)
4. dovoz cenných zásilek do objektu ve stanovených termínech příp. na vyžádání zadavatele.

Poskytovatel se v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy zavazuje plnit povinnosti ostrahy podle **Přílohy č.1** – **Směrnice pro výkon ostrahy v objektu**, recepční a informační služby podle **Přílohy č. 2** – **Směrnice pro výkon recepční a informační služby,**  přepravu cenných zásilek podle **Přílohy č. 3** – **Směrnice pro dovoz cenných zásilek do objektu**, **Přílohy č. 4** – **Směrnice pro službu napojení objektu na PCO.** Všechny směrnice pro výkon předmětných činností jsou nedílnou součástí této smlouvy, v průběhu trvání smlouvy mohou být měněny v závislosti na změně požadavků objednatele.

**Čl. II.**

 **Doba plnění**

Strážní služba bude vykonávána jedním pracovníkem ostrahy v době:

PO, ST.… 6 –20 hod., z toho od 07,30 – 17,00 pochůzková služba

ÚT, ČT…. 6 – 20 hod., z toho od 07,30 – 14,00 pochůzková služba

PÁ ………. 6 – 20 hod., z toho od 07,30 – 13,00 pochůzková služba

Recepční služba bude vykonávána jedním pracovníkem recepce v době:

PO-PÁ…..7,30 – 17,00 hod.

ÚT, ČT… 7,30 – 14,00 hod.

PÁ ………7,30 – 13,00 hod.

Napojení na PCO 24 hod. denně, 7 dní v týdnu.

Smlouva je uzavřena na dobu určitou – **36 měsíců** s požadovaným zahájením plnění k **1.8.2017**. Uchazeč, který se umístí první v pořadí, je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li tento uchazeč uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření tak, aby s plněním zakázky mohlo být započato 1.8.2017, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.

**Článek III.**

**Cena plnění**

Cena za poskytování služby ostrahy a recepční a informační služby se sjednává dohodou smluvních stran v souladu s nabídkou poskytovatele učiněnou v rámci zadávacího řízení výše uvedené veřejné zakázky a činí:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena bez DPH** | **DPH ve výši 21 %** | **Cena včetně DPH** |
| Cena za kompletní zajištění služby fyzické ostrahy za 1 hodinu, která je zajišťována 1 pracovníkem ostrahy (**člověkohodina)** | **……** | **……** | **……** |
| Cena za kompletní zajištění služby recepce za 1 hodinu, která je zajišťována 1 pracovníkem recepce (**člověkohodina**) | **……** | **……** | **……** |
| Cena za poskytování služeb napojení na PCO – měsíční paušál  | **……** | **……** | **……** |
| Cena za jednu přepravu cenné zásilky do objektu | **……** | **……** | **……** |

1. Cena za poskytnuté služby za 1 kalendářní měsíc bude stanovena násobkem ceny za jednu člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných hodin pracovníkem ostrahy a pracovníkem recepce v daném zúčtovacím období dle objednatelem schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.

2. Cena za poskytované služby je pevná a neměnná po celou dobu platnosti Smlouvy, není‑li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na poskytování služby dle této Smlouvy, a to zejména:

* mzdové náklady pracovníků poskytovatele včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků,
* služební oděvy dle přílohy č. 1 Smlouvy, potřebné vybavení, ochranné pomůcky, případně jakékoliv další jiné vybavení nezbytné pro poskytování služby dle této Smlouvy.

3. Měsíční paušální cena zahrnuje paušální cenu za období jednoho měsíce. Cena zahrnuje pronájem vysílače poskytovatelem služby včetně všech dalších poplatků, jako je cena za pravidelnou roční revizi vysílače, paušální poplatek za přenos dat a případné další náklady s poskytnutím služby spojené.

4. Změna cen za poskytované služby je možná z důvodu změny zákonné sazby DPH. V tomto případě bude poskytovatel fakturovat DPH v sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě.

5. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to vždy maximálně o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

**Článek IV.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel neposkytuje zálohy. Úhrada ceny plnění bude provedena na základě daňových dokladů – faktur vystavených poskytovatelem za uplynulý kalendářní měsíc poskytování služby fyzické ostrahy. Poskytovatel vystaví daňový doklad - fakturu na základě a v souladu s objednatelem schváleným měsíčním výkazem odpracovaných hodin.

2. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby bude poskytovatelem fakturována za kalendářní měsíc s tím, že objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli oprávněně fakturovanou částku do 21 dnů od vystavení daňového dokladu - faktury, a to za předešlý měsíc. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli daňový doklad - fakturu za vykonanou činnost do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována a zaslat jej na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy.

3. Přílohou daňového dokladu - faktury bude měsíční výkaz odpracovaných hodin ostrahy a recepce.

1. Daňové doklady - faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy.
2. Cena se považuje za zaplacenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
3. Daňový doklad - faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad - fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Ve vráceném daňovém dokladu - faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad- fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu - faktury.

**Článek V.**

**Pojištění**

Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých). Poskytovatel dále prohlašuje a zavazuje se, že sjednané pojištění bude platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy. Toto pojištění se vztahuje na veškeré újmy, vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním smlouvy. Kopii této smlouvy předloží poskytovatel objednateli při podpisu smlouvy.

**Článek VI.**

**Práva z vadného plnění a sankce**

1. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet objednatele na základě daňového – dokladu faktury vystavené objednatelem a to ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.

2. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:

- do 1.000,- Kč za neplnění či chybné provádění poskytované služby dle
odst. 3, 4 a 5 tohoto článku, která nastane poprvé

- do 5.000,- Kč za opakované neplnění či chybné provádění poskytované služby dle odstavce 3, 4 a 5 tohoto článku

3. Za neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje bezdůvodné
a svévolné nesplnění stanovených povinností, zejména nesplnění povinností stanoveným způsobem a ve stanovenou dobu - ostrahy:

* 1. poskytování služby pracovníky ostrahy, kteří nejsou bezúhonní,
	2. svévolné opuštění objektu během trvající služby,
	3. svévolné předčasné ukončení služby, nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku služby,
	4. ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páchání přestupků v objektu,
	5. úmyslné poškození objektu (nebo jeho vybavení) strážným,
	6. neoprávněné telefonování, kopírování, pořizování jiného záznamu a zapůjčování klíčů neoprávněným osobám,
	7. zvláště hrubé nebo násilné chování strážného ve službě,
	8. nezajištění okamžité výměny pracovníka ostrahy při závažném porušení služebních povinností.

 Zjištění zvláště hrubého porušení podmínek smlouvy uvedené v pod písm. g) je důvodem pro

 okamžitou výměnu strážného a je důvodem pro neproplacení směny objednatelem a pro další

 sankce dle tohoto článku.

* 1. neodůvodněné neprovedení zabezpečení objektu pomocí poplachového zabezpečovacího a tísňového systému,
	2. neodůvodněné neprovedení svozu cenných zásilek do objektu

4. Za neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje bezdůvodné
a svévolné nesplnění stanovených povinností, zejména nesplnění povinností stanoveným způsobem a ve stanovenou dobu u služby recepce:

 a) bezdůvodné a svévolné neotevření / neuzavření objektu,

 b) předčasné nebo pozdní uzavření nebo otevření objektu,

 c) zahájení nebo provádění služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon služby (zejména užití

 tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasně

 vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou;

 znečištěný stejnokroj),

 d) ignorování zjištěného nebezpečí vzniku škody na majetku objednatele,

1. neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění,
2. porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti při práci.

5. V případě, kdy poskytovatel služby nedodrží 20 minutový limit pro dojezd ZS PCO na objekt, případně nepřijede vůbec a prokazatelně nedoloží, že příčinou nedodržení limitu byla „vyšší moc.

6. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob z fakturované částky za každý den prodlení.

7. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena~~.~~

9. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

**Článek VII.**

**Odpovědné osoby**

1. V celém rozsahu práv a povinností z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

* Ve věcech smluvních Mgr. Martin Horák, ředitel krajské pobočky v Hradci Králové, tel. 950 116 450;
* Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
	1. Ing. Jaroslav Pokrupa, ředitel kanceláře KrP v Hradci Králové, tel. 950 116 425, e-mail: jaroslav.pokrupa@hk.mpsv.cz, mobil 777 401 707,
	2. Ing. Václav Sokol, vedoucí oddělení majetku a investic KrP v Hradci Králové, tel. 950 116 499, e-mail: vaclav.sokol@hk.mpsv.cz, mobil: 731 629 809
	3. Pan Milan Šedivý, správce budovy, tel. 950 116 548,e-mail: milan.sedivy@hk.mpsv.cz, mobil: 778 437 759

Za poskytovatele:

* Ve věcech smluvních ………………………………………………………..
* Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
	1. …………………………………..
	2. …………………………………..
1. Osoby uvedené jako osoby oprávněné jednat v provozně technických věcech a věcech plnění smlouvy jsou oprávněné kontrolovat plnění předmětu smlouvy, vyřizovat záležitosti reklamací a sankcí.
2. O všech změnách kontaktních osob a spojení uvedených v odst. 1 tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně vzájemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku smlouvy.

**Článek VIII.**

**Další práva a povinnosti smluvních stran**

1) Součinnost a oprávnění objednatele:

1. objednatel poskytne poskytovateli pro výkon ostrahy a recepce v objektu vhodnou místnost či prostor, sociální zařízení
2. objednatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu výkonu služby a případné zjištění neplnění či chybné provádění ostrahy řešit v co nejkratší možné době s poskytovatelem,
3. objednatel bude poskytovateli poskytovat včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění výkonu služby,
4. objednatel seznámí pracovníky ostrahy se systémy STO s únikovými cestami, poplachovými a interními směrnicemi potřebných pro výkon služby,
5. objednatel si vyhrazuje právo jednostranně upravit směrnice či pravidla pro výkon služby,
6. požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci pracovníků ostrahy, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

**Poskytovatel je povinen:**

1. provádět službu ostrahy a službu recepční a informační s náležitou odbornou péčí,
2. využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy
a ochraně práv objednatele,
3. provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou; součástí povinností je rovněž kontrola poplachového zabezpečovacího a tísňového systému - včetně kamerového systému, EPS, výdej klíčů a zápisy do knih a dalších provozních dokumentací,
4. zajistit ostrahu prostřednictvím pracovníků ostrahy, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni výzbrojí a výstrojí,
5. v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu pracovníka ostrahy do 48 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele,
6. povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen nevpustit do místa ostrahy třetí osoby s výjimkou osob uvedených v seznamu oprávněných osob, který předá objednatel poskytovateli, kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostrahy,
7. vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy návštěv bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele,
8. zaznamenávat průběh ostrahy v provozní knize včetně všech zvláštních
a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo,
9. zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR a složky IZS. To ho nezbavuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jiné újmy nebo jejímu zmírnění,
10. na základě požadavku objednatele poskytnout požadované informace objednateli
o prováděné ostraze, upozornit na zjištěné neplnění či chybné provádění ostrahy /které bude zaznamenáno do provozní knihy / a předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy,
11. poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy předložit objednateli doklady v prosté kopii, prokazující odbornou způsobilost všech zaměstnanců k výkonu strážní služby ostrahy majetku a osob dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, kteří budou vykonávat službu.
12. Upravovat Směrnice / pravidla pro výkon služby ostrahy nebo recepce v souladu s touto Smlouvou a  interními předpisy objednatele (pravidla pro výkon služby), a to v součinnosti s objednatelem. Smluvní strany jsou povinny průběžně aktualizovat směrnice / pravidla pro výkon služby tak, aby byly stále v souladu s interními směrnicemi a předpisy objednatele potřebnými pro výkon služby.

**Poskytovatel je oprávněn:**

1. na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná
a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat,
2. v souvislosti s prováděním ostrahy využívat média zajišťovaná objednatelem podle této smlouvy bezplatně.

Poskytovatel je oprávněn použít k provádění ostrahy subdodavatele, přitom však odpovídá jako by ostrahu prováděl sám.

**Článek X.**

**Doba trvání smluvního vztahu a jeho ukončení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2017.

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou na období 36 měsíců, tj. do 31.7.2019.

3. Smlouva zaniká:

1. uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
2. písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;
3. písemnou výpovědí, podanou i bez udání důvodu kteroukoli smluvní stranou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je poskytovatel nadále povinen řádně plnit předmět této smlouvy pro objednatele a objednatel je povinen řádně platit dohodnutou cenu za provedené práce.
4. odstoupením od smlouvy – blíže viz bod 4 tohoto článku smlouvy;
5. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

4. Objednatel i poskytovatel mohou od této smlouvy odstoupit kdykoli s účinností ode dne následujícího po dni doručení oznámení o odstoupení od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje neplacení sjednané ceny dle této smlouvy nebo opakované neposkytnutí součinnosti dle této smlouvy, za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje opakované nekvalitní plnění, na které byl objednatelem upozorněn a o čemž byly učiněny záznamy v knize úklidu nebo takové neplnění povinností z této smlouvy, v důsledku čehož vznikla nebo hrozí objednateli škoda nebo byla způsobena újma jeho právům. Odstoupení je třeba učinit písemně a doručit je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 NOZ, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou práv dle odst. 2 § 2005 NOZ.

5. Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména: vyklidit prostory poskytnuté objednatelem a vrátit veškeré poskytnuté zařízení, stroje a nástroje, klíče aj., uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

6. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.

**Článek XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými, materiálními a technickými předpoklady potřebnými pro splnění smlouvy, dále prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Obě strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po jejich zjištění a vyhodnocení takových rizik.

4. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem vzestupně číslovaným.

5. Případné spory vzniklé z této smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecním soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Veškerá jednání jsou vedena v českém jazyce.

6. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z toho tři vyhotovení pro objednatele a jeden pro poskytovatele.

7. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.

9. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 S., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede výhradně Objednatel. Objednatel se zavazuje sdělit poskytovateli ID zveřejněné smlouvy, jakmile mu bude zasláno potvrzení o uveřejnění smlouvy.

10. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

11. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

12. Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

**Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:**

Příloha č. 1 – Směrnice pro výkon ostrahy

Příloha č. 2 – Směrnice pro výkon recepční a informační služby

Příloha č. 3 – Směrnice pro dovoz cenných zásilek

Příloha č. 4 – Směrnice pro napojení objektu na PCO

Příloha č. 5 - jmenný seznam pracovníků ostrahy a recepce

*Případné přílohy, které budou nedílnou součástí této Smlouvy, budou doplněny před podpisem Smlouvy s vybraným uchazečem. – např. Zásahový plán*

V Hradci Králové dne…..……..2017 V …………………… dne ………2017

Za objednatele: Za poskytovatele:

------------------------------------------- ------------------------------------------------

 Mgr. Martin Horák

 ředitel