

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Objednatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22,
zastoupená: Ing. Miroslavem Hanákem, zástupcem vedoucího Oddělení hospodářské správy
v Brně
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno
číslo účtu: 

pro : Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště ve Veselí nad Moravou
nám. Míru 1759, 698 01 Veselí nad Moravou.

adresa pro zasílání písemností a faktur: Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště ve Veselí nad Moravou nám. Míru 1759, 698 01 Veselí nad Moravou.

dále jen „**objednatel**“)

a

Zhotovitel:

Markéta Frelichová

se sídlem: 
fyzická osoba/společnost je zapsaná v OR
zastoupená: Markéta Frelichová
IČO: 74131630
DIČ:
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

dále jen „**zhotovitel**“

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce malého rozsahu se zakázkovým číslem T002/17/V00052350 „Zajištění úklidu pro budovu Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, ÚzP Veselí nad Moravou“, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**Smlouvu o provádění úklidových prací
pro Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, ÚzP Veselí nad Moravou**

(dále jen „smlouva“)

I. Článek

Předmět smlouvy, místo plnění

1. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v objektu Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, ÚzP Veselí nad Moravou, a to v souladu se standardy úklidových prací uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy a v rozsahu a četnosti úklidových činností uvedených v příloze č. 2 této smlouvy (dále také „**úklidové práce**“).
2. Předmětem této smlouvy jsou i mimořádné úklidové práce dle čl. V. této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje hradit za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v článku IV. této smlouvy a příloze č. 3 smlouvy.

II. Článek

Doba provádění úklidových prací

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce v pracovní dny v čase od 08:00 do 15:00 hodin vždy za přítomnosti zaměstnanců objednatele.
V jinou dobu je možné provádět úklidové práce pouze po dohodě s objednatelem.
2. Mimořádné úklidové práce provede zhotovitel v termínech po dohodě s objednatelem.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod finančního úřadu.

III. Článek

Velikost hodinové úklidové plochy na 1 pracovníka

Zhotovitel se zavazuje, že na 1 pracovníka bude při provádění úklidových prací připadat plocha maximálně o výměře **80 m² na hodinu**.

IV. Článek

Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění úklidových prací cenu sjednanou dle cenové nabídky zhotovitele, která tvoří přílohu č. 3 smlouvy ve výši:

Celková cena za úklidové práce za dobu trvání smlouvy činí celkem:

Celková cena bez DPH:	128 000 Kč
Výše DPH (21%):	26 880 Kč
Celková cena včetně DPH:	154 880 Kč

2. Cena za úklidové práce po jednotlivých částech je uvedena v příloze č. 3 smlouvy.
3. Bude-li zhotovitel vykonávat úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny.

V. Článek

Mimořádné úklidové práce

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí jiných než sjednaných úklidových prací (dále jen „**mimořádné úklidové práce**“) za podmínky, že vznikne potřeba jejich provedení.

2. Mimořádné úklidové práce budou zhotovitelem prováděny na základě písemné objednávky objednatele za cenu mimořádných úklidových prací dle přílohy č. 3 smlouvy ve výši:
- | | |
|---|-----------|
| Cena za 1 hodinu / 1 pracovníka (člověkohodina) bez DPH: | 90,00 Kč |
| Výše DPH (21%): | 18,90 Kč |
| Cena za 1 hodinu / 1 pracovníka (člověkohodina) včetně DPH: | 108,90 Kč |
3. Objednávku na mimořádné úklidové práce může objednatel zadat po celou dobu trvání smlouvy. Předpokládaný rozsah mimořádných prací je maximálně 175 hodin za celou dobu trvání smlouvy.
4. Mezi mimořádné úklidové práce patří úklid po malířích či řemeslnících, úklid v případě havárií nebo mokré čištění koberců a čalouněného nábytku, vč. strojového ošetření podlah z PVC a dlažby. Provádění mimořádných úklidových prací se bude řídit zejména objednávkou, ve zbytku se na provádění mimořádných úklidových prací použijí obdobně ustanovení této smlouvy.

VI. Článek

Platební podmínky

1. Cena sjednaná v čl. IV. a V. této smlouvy a příloze č. 3 smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k řádnému provedení úklidových prací (příp. mimořádných úklidových prací), tj. zejm. mzdové náklady, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění zajišťuje zhotoviteli objednatel v souladu se čl. VII. odst. 3. smlouvy
2. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke smlouvě. Zhotovitel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
3. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
4. Cena za provedené úklidové práce bude objednatelem hrazena na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktury“ nebo jednotlivě „faktura“) vystavených zhotovitelem.
5. Cena za provedené úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně na základě faktury vystavené zhotovitelem vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována.
6. Cena za mimořádné úklidové práce bude objednatelem hrazena po jejich provedení na základě faktury vystavené objednatelem do 15ti dnů po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
7. Fakturu doručí zhotovitel objednateli písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu  Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF.
8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
9. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li zhotovitel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu zhotovitele.
11. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení její úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu

opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny.. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.

12. Při prodlení objednatele s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Článek

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
3. Zhotovitel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy.) Zhotovitel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které zhotovitel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, mýdlo, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů apod., dodá dle potřeby zhotoviteli za tímto účelem objednatel.
4. Zhotovitel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Zhotovitel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich části třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost zhotovitele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od zaměstnanců zhotovitele, které byly pověřeny zhotovitelem provedením úklidových prací, platí ustanovení této smlouvy vztahující se k zaměstnancům (pracovníkům) zhotovitele.
5. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců (pracovníků). Zhotovitel je povinen zajistit dodržování při provádění úklidových prací interních předpisů objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí zhotovitele s těmito interními předpisy a směrnicemi.
6. Zhotoviteli je zakázáno čist písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho zaměstnanců (pracovníků) provádějících úklidové práce v objektu objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatel považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
7. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit, pokud je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či vstoupil do likvidace.
8. Zhotovitel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zhotovitelem. Vzniklou újmu zhotovitel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato zhotovitelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.
9. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho zaměstnanci (pracovníky), a to s limitem pojistného plnění min. 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují,

že zhotovitel k prokázání sjednané pojistné smlouvy dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu). Zhotovitel je povinen předat kopii aktuálního pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li zhotovitel objednateli kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, považuje se, že zhotovitel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a objednateli vzniká právo od smlouvy odstoupit.

10. Skončí-li zhotoviteli v průběhu trvání této smlouvy platnost pojistné smlouvy, zhotovitel se zavazuje neprodleně uzavřít pojistnou smlouvu novou. V případě, že tomu tak nebude, bude toto jednání zhotovitele považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.

VIII. Článek **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a prostor pro převlékání zaměstnanců (pracovníků) zhotovitele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplotu a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.

IX. Článek **Práva z vadného plnění a sankce**

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají standardům úklidových prací uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Objednatel si vyhrazuje právo zavést používání úklidové knihy, případně více úklidových knih, do kterých (kterých) dle pokynu objednatele budou zaznamenávány informace a zprávy mezi zaměstnanci (pracovníky) objednatele a zaměstnanci zhotovitele souvisejícími s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění smlouvy, případně také záznamy docházky či jiné související záznamy. Bude-li zavedena úklidová kniha, je zhotovitel povinen ji řádně používat.
3. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této Smlouvy:
 - a) 500,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo byl opakovaně proveden vadně, i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění. Takto vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli fakturovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit.
 - b) 500,- Kč za každý i započatý den, kdy zhotovitel není pojištěn v souladu s čl. VII odst. 10. této smlouvy.
Objednatel má právo výši pokuty ponížít nebo zcela prominout. Zhotovitel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokutu uhradí zhotovitel na bankovní účet objednatele ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinností, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

7. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo objednatele na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to objednatel, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

X. Článek

Uveřejňování informací

1. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Případné uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

XI. Článek

Důvěrnost informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení objektu a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků provádějící úklidové práce. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
4. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
5. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
6. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných

ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.

7. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tímto článkem není dotčena.
8. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
9. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč za každý případ porušení povinností.

XII. Článek

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem podpisu smlouvy od 1. 6. 2017 do 31. 01. 2018.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
4. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) opakované neuhrazení faktur nebo opakované prodlení s úhradou faktury delším než 30 dní ze strany objednatele;
 - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti zhotovitele, pokud nesjedná nápravu ani do 7 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - c) pokud zhotovitel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především neobsadil-li směnu svými zaměstnanci (pracovníky),
 - d) zhotovitel opakovaně (min. 3x) nesjedná nápravu vážného porušení povinností svých zaměstnanců (pracovníků), na které byl objednatelem upozorněn. Za porušení povinností zaměstnanců zhotovitele lze považovat například důvodného podezření, že zaměstnanec zhotovitele vykonává činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu či omamných látek, zaměstnanec zhotovitele je prokázána krádež na majetku objednatele nebo pokus o ni, zaměstnanec zhotovitele nepovoleně manipuloval s výpočetní technikou, zaměstnanec zhotovitele porušil zákaz dle ustanovení čl. VII. odst. 6, apod.;
 - e) pokud zhotovitel nedodrží povinnost povinného pojištění dle čl. VII odst. 10 této smlouvy;
 - f) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy zhotovitele k nápravě;
 - g) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací;
5. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) okamžikem vstupu zhotovitele do likvidace;
 - b) je-li proti zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
 - c) je proti zhotoviteli zahájeno trestní stíhání.
6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
7. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:

- a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy a vrátit objednateli všechny klíče od prostor objektu objednatele,
 - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
8. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

XIII. Článek Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob. Kontaktní osoby zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
2. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních:
 - a) za objednatele: [REDACTED]
 - b) za zhotovitele: [REDACTED]
3. Případnou změnu kontaktní osoby si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Smluvní strany se dohodly, že tato změna nebude považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke smlouvě.

XIV. Článek Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smluvní strany nejdou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
7. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
8. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
- Příloha č. 1: Standardy úklidových prací, (tvořená přílohou č. 1 zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 2: Rozsah a četnost úklidových činností, (tvořená přílohou č. 2 zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 3: Cenová nabídka zhotovitele, (tvořená oceněnou přílohou č. 4 zadávací dokumentace, bude doplněna dle výsledků zadávacího řízení).

V Brně dne 16. 5. 2017

V Domaníně dne 15. 5. 2017

Objednatel:

Zhotovitel:

Česká republika – Generální finanční
ředitelství

Ing. Miroslav Hanák
zástupce vedoucího Oddělení
hospodářské správy
v Brně

Markéta Frelichová