

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

dle § 31 zákona č. 134/2016 v platném znění o zadávání veřejných zakázek

vedené pod názvem

**Stěhování archiválií z objektu Hostovlice a SOA
v Zámrsku do objektu Kovová v Hradci Králové**

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: Státní oblastní archiv v Zámrsku

Sídlo: Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk

Právní forma: OSS

Zastoupený: Mgr. Ivo Šulc - ředitel

IČO: 70979201

DIČ: CZ-70979201, není plátce DPH

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Stěhování archiválií z objektu Hostovlice a SOA v Zámrsku do objektu Kovová v Hradci Králové. Přeprava archiválií bude prováděna pomocí rollkontejnerů (viz fotodokumentaci) o rozměrech v= 1665 mm, š= 690 mm, h= 740 mm a hmotnosti 32 kg. Hmotnost rollkontejneru naloženého bude 230 kg. Pro jednu jízdu je požadována přeprava 20 ks rollkontejnerů. Zadavatel doporučuje prohlídku místa nakládky v depozitáři Hostovlice.

Stěhování proběhne ve dnech pondělí až čtvrtek v týdnech od dubna do konce června. V pátek, sobotu, neděli a ve svátky stěhování nebude probíhat. Kromě prvního dne, kdy budou provedeny dvě jízdy do Hostovic bude denně uskutečněna jedna jízda z místa nakládky a zpět. Celkem bude uskutečněno **31** jízd do depozitáře v Hostovicích a **18** jízd do SOA v Zámrsku.

Stěhování Hostovlice

V depotu v Kovové ulici v Hradci králové se první den naloží 20 ks prázdných rollkontejnerů a odvezou se do depozitáře v Hostovicích, kde musí být do 9:00 hod. vyloženy do přízemí objektu.

Vykládka a nakládka se provede v zadní části objektu na rampu (viz foto). V případě nepříznivého počasí a rozmoklého terénu musí být nakládka a vykládka provedena z ulice přes hlavní vchod do přízemí objektu (viz foto). Za vchodovými dveřmi uvnitř objektu je nutno překonat ještě dva schody do přízemí.

Týž den se naloží v depotu Kovová dalších 20 ks rollkontejnerů (cca. 11:00 hod.) tak, aby ve 13:00 hod mohly být vyloženy v Hostovicích. Tam naloží dopravce 20 ks plných rollkontejnerů a dopraví je k vyložení do objektu Kovová do 17:00 hod.

V dalších dnech přeprava začne naložením 20 ks prázdných rollkontejnerů v depotu Kovová v 11:00 hod, převoz do Hostovic, tam vyložení prázdných a naložení plných rollkontejnerů, převoz do Kovové a jejich vyložení do 17:00 hod.

Stěhování ze SOA v Zámrsku.

Přeprava kontejnerů bude probíhat stejným způsobem jako při přepravě z Hostovic. Nakládka a vykládka v Zámrsku se uskuteční ve vnitřním areálu ze zpevněných ploch a bez výškových rozdílů.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód a název:

98392000-7 Stěhovací služby

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 250 000,- Kč bez DPH.

5. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

5.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Plnění bude zahájeno dne: 3. 4. 2017.

Termín ukončení plnění: 29. 6. 2017.

5.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění (tj. předávání výstupů činnosti dodavatele) je:

Depozitář Hostovlice u Čáslavi 53, 285 62 - místo nakládky,

SOA v Zámrsku, Zámorsk 1, 565 43 - místo nakládky,

Ulice Kovová, čp. 1096, 500 03 Hradec Králové - místo vykládky.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena plnění dle Smlouvy bude hrazena vždy na základě daňového dokladu vystaveného Prodávajícím (dále jen „**Faktura**“).

6.2. Právo fakturovat vzniká Prodávajícímu po řádném dodání celého plnění nebo jeho ucelené části a protokolárním předáním a převzetím plnění nebo jeho části.

6.3. Každá Faktura vystavená na základě Smlouvy bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Prodávající je po vzniku práva fakturovat povinen vystavit a Kupujícímu předat Fakturu ve dvojím vyhotovení. Faktura musí dále obsahovat:

a) název Smlouvy a datum jejího uzavření;

b) předmět plnění;

c) označení banky a čísla účtu, na který má být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v záhlaví Smlouvy, je Prodávající povinen o této skutečnosti Kupujícího v souladu se Smlouvou informovat);

d) lhůtu splatnosti Faktury;

e) název, sídlo, IČ a DIČ Kupujícího a Prodávajícího;

f) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která Fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

6.4. Lhůta splatnosti Faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Kupujícímu. Faktura bude doručena doporučenou listovní zásilkou nebo pověřenému zaměstnanci Kupujícího proti písemnému potvrzení převzetí.

6.5. Součástí každé Faktury podle této Smlouvy bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, a to za účelem řádného vedení evidence majetku Kupujícího v souladu s těmito právními předpisy.

6.6. Nebude-li Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Kupující oprávněn Fakturu před

uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Prodávajícímu k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Prodávající provede opravu vystavením nové Faktury. Vrácením vadné Faktury Prodávajícímu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové Faktury.

6.7. Povinnost zaplatit cenu plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Kupujícího. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

6.8. Kupující neposkytuje Prodávajícímu na předmět plnění Smlouvy jakékoliv zálohy.

6.9. V případě, že Kupující bude v prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury, zaplatí Prodávajícímu na jeho písemnou výzvu úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za celý předmět plnění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj., veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Zadavatel požaduje, aby konečná nabídková cena byla rozepsána s cenami za jednotlivé položky.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

8.1 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

8.2 SUBDODAVATELÉ

Dodavatel je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

8.3 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka v kompletním vyhotovení bude zpracována a vyhodnocena v elektronickém tržišti „**Gemin**“.

ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY

Zadavatel požaduje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném provedení a členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) nabídková cena,
- f) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- g) návrh smlouvy ve formátu pdf podepsaný oprávněnou osobou,
- h) elektronická forma nabídky ve formátu pdf.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

10.2 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.3 ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách www.mvcr.cz zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek začíná a končí dne: 14. 3.2017 – 23. 3.2017 do 12:00 hod.

13. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Elektronické tržiště „Gemin“.

Na nabídky podané jinou formou, než je výše uvedeno, nebude brán zřetel.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena ve lhůtě pro podávání nabídek.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba: Ing. Pavoda Vladimír,

tel. 466 799 013, mob. 732 351 998,

soa.pavoda@tiscali.cz, nebo

Richard Králík,

tel. 466 799 018,

soa.kralik@tiscali.cz.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení bez udání důvodů. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem uzavření smlouvy.

17. SEZNAM PŘÍLOH

Fotodokumentace Hostovlice, zadní vjezd.
Fotodokumentace Hostovlice, přední vchod.
Fotodokumentace rollkontejneru.

V Pardubicích dne: 14. 3. 2017.

Mgr. Ivo Šulc
ředitel Státního oblastního archivu
v Zámrsku