**Příloha č. 4 Doplňující informace**

Obecné informace

1. Předmětem veřejné zakázky „Informační systém pro vedení spisové služby a řízení před finančním arbitrem pro Kancelář finančního arbitra“ je dodání elektronického systému spisové služby, ve smyslu příslušných právních předpisů o spisové službě, a elektronického systému pro vedení a evidenci řízení před finančním arbitrem ve smyslu příslušných předpisů o řízení před finančním arbitrem (dále jen „Informační systém“), včetně následné provozní, servisní a právní podpory (dále jen „Maintenance“) Informačního systému na dobu neurčitou.
2. Práva a povinnosti zadávací dokumentací neupravené se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a dalšími obecně závaznými předpisy. Zadávací dokumentaci tvoří výzva k podání nabídek a Přílohy č. 1 - 9.
3. Součástí zadávací dokumentace se stávají také doplňující informace poskytnuté zadavatelem prostřednictvím elektronického tržiště Gemin po uveřejnění veřejné zakázky, ať už na základě dotazu dodavatele, nebo z rozhodnutí zadavatele bez předchozího dotazu.
4. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá prostřednictvím elektronického tržiště Gemin. Uvedené platí i pro případné podání a vyřízení námitek. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického tržiště se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém tržišti Gemin.
5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými dodavatelům prostřednictvím elektronického tržiště Gemin odpovídá vždy dodavatel.
6. V případě dokumentů, jež mají být uchazečem podepsány, zadavatel uznává jak podpisy vlastnoruční a následně naskenované, tak uznávané elektronické podpisy.
7. Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách zvýhodňuje uchazeče zaměstnávající osoby se zdravotním postižením. Bližší podmínky tohoto zvýhodnění stanoví § 101 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách. Uchazeč mající nárok na toto zvýhodnění musí v nabídce předložit veškeré dokumenty potvrzující jeho nárok.

Struktura nabídky

1. Uchazeč předloží nabídku ve  struktuře: krycí list (Příloha č. 5), čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2), podepsaný návrh smlouvy (obsahující povinná ustanovení ve smyslu Přílohy č. 3), vyplněný harmonogram plnění (ve smyslu Přílohy č. 7), ostatní dokumenty (např. popis předmětu zakázky a popis postupu uchazeče při plnění předmětu zakázky, seznam subdodavatelů, subdodavatelská smlouva). Uvedená struktura nabídky není závazná, ale je zadavatelem doporučená. Z doručených dokumentů musí jasně, výstižně a zřetelně vyplývat splnění všech požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.
2. Návrh smlouvy připraví uchazeč samostatně, součástí zadávací dokumentace jsou však některé náležitosti či ustanovení, které zadavatel označil jako povinné (viz Přílohu č. 3). Takové náležitosti či ustanovení je uchazeč povinen respektovat či zapracovat (tzn. není nutné uvedená ustanovení přímo kopírovat, uchazeč však daná ustanovení musí do svého návrhu smlouvy obsáhnout a zároveň musí zajistit, aby žádné jiné ustanovení smlouvy nebylo s nimi v rozporu, tím není vyloučena např. změna použité terminologie, bude-li zachován původní význam).
3. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu následujícím způsobem
	1. cena za pořízení Informačního systému (1),
	2. cena za implementaci (rozsah viz Přílohu č. 1) (2),
	3. měsíční paušální částka za Maintenance (rozsah viz Přílohu č. 1) (3),
	4. celková cena (vypočtena jako celková cena = (1) + (2) + (3) \* 48), kde číslo 48 označuje počet měsíců poskytování podpory pro účely stanovení nabídkové ceny.

Všechny uvedené položky ((1), (2), (3), celková cena) budou dále uvedeny jako cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Takto zpracovanou nabídkovou cenu uvede uchazeč alespoň v krycím listu. Obsah a rozsah jednotlivých položek je vyjasněn v této zadávací dokumentaci. Jedinou přípustnou jednotkou uvedených cen je koruna česká (Kč).

1. Kdekoli se dále v textu zmiňuje nabídková cena, má se tím na mysli celková cena včetně DPH stanovená podle postupu v bodě 10. písm. d. Takto stanovená celková cena včetně DPH se užije i pro účely hodnocení nabídek.
2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležité péče uvažovat. Nabídková cena rovněž musí zahrnovat případné náklady na pořízení hardware a software vybavení podle bodu 40.
3. Zadavatel stanovuje částku 3.400.000 Kč bez DPH, respektive 4.114.000 Kč včetně DPH jako nejvyšší přípustnou a maximální nabídkovou cenu. Nabídka uchazeče, jehož nabídková cena tuto částku překoná, bude vyloučena ze zadávacího řízení.
4. Součástí nabídky rovněž musí být informace podle § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.
5. Uchazeč podává svou nabídku zásadně pouze elektronicky prostřednictvím elektronického tržiště Gemin. Z toho důvodu se v souladu s § 72 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách nekoná veřejné otevírání nabídek. Nabídka uchazeče, která je zjevně nečitelná či nesrozumitelná, bude vyřazena.
6. Nabídka, jakož i všechny další dokumenty, které uchazeč odesílá zadavateli, jsou zpracovány v českém jazyce. Výjimku mohou tvořit pouze všeobecně uznávané a užívané anglické pojmy či obraty.
7. Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Uchazeč v takovém případě uvede identifikační údaje každého subdodavatele.

Kvalifikační předpoklady

1. Uchazeč dokládá splnění kvalifikačních předpokladů (základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady a ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku) pouze předložením podepsaného čestného prohlášení (Příloha č. 2). Toto čestné prohlášení není uchazeč oprávněn jakkoli měnit, kromě doplnění požadovaných informací na odpovídajících místech.
2. Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, včetně dokladů podle bodu 23. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 písm. a), b) zákona o veřejných zakázkách uchazeč prokáže předložením seznamů (respektive jejich uvedením v rámci čestného prohlášení)
	1. významných dodávek,
	2. techniků, již se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
4. Významnou dodávkou pro účely technického kvalifikačního předpokladu se rozumí dodávka
	1. v minimálním finančním rozsahu 1 mil. Kč bez DPH za celou dobu plnění zakázky,
	2. jejímž předmětem plnění byla dodávka elektronického systému spisové služby nebo soudního, správního nebo rozhodčího řízení včetně maintenance.

Pro účely splnění technických kvalifikačních předpokladů musí uchazeč doložit realizace alespoň dvou (2) výše definovaných významných dodávek za poslední 3 roky. Za dodávku realizovanou v posledních 3 letech se považuje dodávka, jejíž realizace byla dokončena v předcházejících 3 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Takovou dodávkou může být jak dodávka zcela nového IT systému, tak úprava a údržba IT systému již existujícího na základě samostatně uzavřené smlouvy.

1. Uchazeč ke každé významné dodávce, kterou dokládá splnění technických kvalifikačních předpokladů, uvede v rámci čestného prohlášení následující údaje: název zakázky (pokud zakázka název měla), popis předmětu dodávky (ze kterého bude patrné, zda předmět dodávky odpovídá požadavkům pro významnou dodávku), jméno a IČO objednatele, finanční objem zakázky (částka uvedená v korunách českých ve struktuře bez DPH i včetně DPH) a období plnění předmětu zakázky (vymezené měsíci a roky).
2. Ke každé významné dodávce uvedené v seznamu významných dodávek, jež je součástí čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů, doloží uchazeč rovněž
	1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
	2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
	3. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu b od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
3. Pro účely splnění technických kvalifikačních požadavků zadavatel dále požaduje, aby součástí seznamu techniků byly alespoň dvě (2) osoby, přičemž z nich alespoň jedna (1) bude mít zkušenosti získané v posledních 3 letech s poskytováním dodávky elektronického systému spisové služby ve smyslu platné legislativy a alespoň jedna (1) bude mít zkušenosti získané v posledních 3 letech s poskytováním dodávky elektronického systému pro vedení soudního, správního nebo rozhodčího řízení.
4. Uchazeč ke každé osobě, kterou dokládá splnění technických kvalifikačních předpokladů, uvede v rámci čestného prohlášení následující údaje: jméno a příjmení, název a stručný popis zakázky, na jejímž plnění se osoba podílela a během jejíhož plnění získala potřebné zkušenosti (popis zakázky bude v dostatečném rozsahu, aby bylo možné ověřit, že splňuje požadavky uvedené v bodě 24.).
5. V souladu s § 60 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách si zadavatel vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče z důvodu nesplnění kvalifikace uveřejněním na profilu zadavatele. Toto právo si zadavatel vyhrazuje jak ve vztahu k uchazečům, kteří nesplnili kvalifikační požadavky, tak podle § 76 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách ve vztahu k uchazečům, jejichž nabídka byla vyřazena při posouzení nabídek.

Hodnocení nabídek

1. Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je ekonomická výhodnost nabídky.
2. Jako dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena „nabídková cena“ (s vahou dílčího kritéria 65 %), „kvalita předmětu plnění“ (s vahou dílčího kritéria 30 %) a „termín zahájení provozu Informačního systému“ (s vahou dílčího kritéria 5 %).
3. Pro účely hodnocení nabídek zadavatel požaduje předložení vzorové dokumentace zobrazující reálné provedení 2 konkrétních úkonů v Informačním systému (dále jen „vzorová dokumentace“), a to úkonů
	1. zahájení řízení na návrh navrhovatele (ve smyslu § 8 odst. 1 zákona č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finančním arbitrovi“), a § 44 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), přičemž tento návrh má všechny předepsané náležitosti (podle § 10 zákona o finančním arbitrovi), toto podání bylo učiněno ústně do protokolu (podle § 37 odst. 4 správního řádu) a navrhovatel současně přinesl k naskenování a vložení do spisu dokumenty v papírové podobě;
	2. vytvoření výzvy k doplnění důkazů zaslané navrhovateli v souladu s § 12 odst. 5 zákona o finančním arbitrovi, kde současně finanční arbitr určí účastníkovi řízení 15denní lhůtu k provedení úkonu, text této výzvy bude vytvořen na základě šablony uložené v systému (viz Přílohu č. 9), která bude obsahovat povinné náležitosti dané výzvy a zároveň bude obsahovat metadata o účastníkovi řízení, která jsou uložená v Informačním systému.

Forma, stejně jako rozsah a podrobnost vzorové dokumentace se nechávají na výběru uchazeče, mělo by však na jejich základě být možné posoudit splnění dále uvedených podkritérií a následně udělit body v dílčím kritériu „kvalita předmětu plnění“. Z toho důvodu zadavatel doporučuje uchazeči zvolit jako formu např. jednotlivé obrazové snímky Informačního systému zachycující každý jeden jednotlivý krok potřebný pro provedení daného úkonu, či krátké video (velikost souboru nepřesahuje 50 MB) zobrazující provedení daného úkonu v Informačním systému. Zadavatel nevyžaduje, aby uchazeč předkládal vzorovou dokumentaci na základě již existujícího Informačního systému splňujícího všechny jeho požadavky, ale naopak připouští možnost, aby uchazeč buď pouze pro pořízení vzorové dokumentace upravil jeho existující systém v souladu s požadavky zadavatele, nebo aby taková vzorová dokumentace zobrazovala teprve budoucí Informační systém. V každém případě však zadavatel považuje předloženou vzorovou dokumentaci za závaznou a celý Informační systém s ní následně musí být plně v souladu.

1. V každém z dílčích hodnotících kritérií hodnotící komise udělí každé hodnocené nabídce body v rozmezí 0-100 bodů podle následujícího klíče
	1. v dílčím kritériu „nabídková cena“ bude každá z hodnocených nabídek obodována následovně:
	*počet bodů =* $\frac{nejnižší nabídková cena z hodnocených nabídek}{nabídková cena dané hodnocené nabídky}\*100$, přičemž nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu ze všech hodnocených nabídek, takto získá 100 bodů, ostatní nabídky úměrně méně.
	2. v dílčím kritériu „kvalita předmětu plnění“ bude každá hodnocená nabídka posouzena členy hodnotící komise individuálně a body jí budou přiřazeny nezávisle na ostatních nabídkách. Členové hodnotící komise navrhnou udělit každé konkrétní nabídce 0-100 bodů, a to samostatně a bez vlivu na hodnocení ostatních členů, přičemž výsledný bodový zisk každé nabídky vznikne jako aritmetický průměr bodových návrhů jednotlivých členů komise. Bodové návrhy všech členů komise budou vytvořeny tak, aby vyjadřovaly soulad předložené vzorové dokumentace ve smyslu bodu 29. s naplněním následujících podkritérií
		1. jednoduchost provedení úkonu a minimalizace počtu potřebných kroků (ve smyslu počtu vyplněných polí, kliknutí na funkční tlačítka, předvyplňování údajů obsažených v databázi apod.),
		2. přehlednost, srozumitelnost a intuitivnost užívání, dostatečná informovanost uživatele o fázi, v níž se daný úkon v rámci celého řízení nachází,
		3. snadný přístup ke všem funkcionalitám, které zadavatel v rámci daného úkonu vyžaduje,
		4. grafické a vizuální zpracování podporující rychlou orientaci v systému, uživatelská přívětivost,
		5. funkční, ale zároveň líbivý a příjemný design.

Váha jednotlivých podkritérií není stanovena, hodnotící komise bude posuzovat celkový soulad vzorové dokumentace se všemi uvedenými podkritérii. Zadavatel zároveň pouze pro toto dílčí kritérium stanovuje závaznou minimální bodovou hodnotu, kterou musí každá nabídka v tomto dílčím kritériu dosáhnout. Tato bodová hodnota činí 40 bodů. Nabídka, která v tomto dílčím kritériu získá 0-39 bodů, bude dále hodnocena, jakoby za dílčí kritérium „kvalita předmětu plnění“ získala 0 bodů.

* 1. v dílčím kritériu „termín zahájení provozu Informačního systému“ hodnotící komise udělí body v závislosti na předloženém závazném termínu zahájení plného provozu Informačního systému, a to podle následujícího klíče
		1. 1. 1. 2017 – 31. 1. 2017 …… 100 bodů,
		2. 1. 2. 2017 – 30. 4. 2017 …… 50 bodů,
		3. 1. 5. 2017 – 1. 7. 2017 …… 0 bodů,

přičemž hodnotící komise zařadí předložený termín zahájení provozu do právě jednoho časového rozmezí a přiřadí odpovídající počet bodů. Zadavatel zároveň nepředpokládá, vzhledem ke specifikům požadovaného Informačního systému a vzhledem k povinnému provedení implementační fáze, předložení termínu zahájení provozu spadajícího do období před 1. 1. 2017.

1. Bodové zisky z jednotlivých dílčích hodnotících kritérií budou následně sečteny za současného zohlednění jednotlivých vah dílčích kritérií. Celkový bodový zisk hodnocené nabídky bude dán vztahem:

*celkový počet bodů = 0,65 \* A + 0,30 \* B + 0,05 \* C*

kde A je bodový zisk z dílčího kritéria „nabídková cena“,

 B je bodový zisk z dílčího kritéria „kvalita předmětu plnění“,

C je bodový zisk z dílčího kritéria „termín zahájení provozu Informačního systému“.

1. Jako nejvhodnější nabídka bude vybraná ta nabídka, jejíž celkový počet bodů bude nejvyšší. Ostatní nabídky budou seřazeny sestupně podle dosaženého celkového počtu bodů.
2. V souladu s § 81 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách si zadavatel vyhrazuje možnost oznámit výběr nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele.

Předmět plnění

1. Součástí předmětu plnění je i vše, o čem uchazeč jakožto odborník ví, že je nezbytně třeba pro řádnou implementaci a řádný chod Informačního systému, ale zadavatel to opomněl v zadávací dokumentaci uvést.
2. Uchazeč povinně stanoví harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, přičemž tento harmonogram bude uveden minimálně v Příloze č. 7 Harmonogram plnění, a to podle členění obsaženého v této příloze. Uchazeč uvede konkrétní kalendářní data zahájení a skončení úkonu, přičemž bude vycházet z předpokladu, že k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde nejpozději ke dni 30. 9. 2016.
3. V případě prodlení s podpisem smlouvy nezpůsobeného vybraným uchazečem se termíny uvedené v předloženém harmonogramu plnění přiměřeně posouvají dle vzájemné dohody zadavatele a vítězného uchazeče. Prodlením se rozumí uplynulá doba mezi skutečným datem podpisu smlouvy a mezi původně důvodně očekávaným datem podpisu smlouvy. Důvody takového prodlení mohou být například opakované žádosti o vysvětlení nabídek uchazečů, podané námitky či podání návrhu na zahájení řízení k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
4. Zadavatel stanovuje závazný termín 1. 7. 2017 jako datum, ke kterému nejpozději musí být Informační systém uveden do plného provozu pro zaměstnance Kanceláře finančního arbitra.
5. Další informace a dokumenty detailního charakteru o předmětu plnění (např. jednotlivé délky vnitřních a vnějších lhůt, vzory formulářů), jejichž konkrétní znalost nemá vliv na schopnost připravit nabídku pro účely zadávacího řízení, budou poskytnuty vybranému uchazeči po podpisu smlouvy.
6. Informační systém bude provozován v následujícím prostředí: operační systém serverů Microsoft Windows Server (2012 R2 nebo vyšší), databázový systém Microsoft SQL Server (2012 R2 nebo vyšší), servery virtuální (VSphere) s upravitelným počtem virtuálních jader procesorů, velikostí paměti a diskového úložiště dle potřeby. Serverové i klientské licence je možné využít stávající.

Specifika přístupu do internetu

* umístění pracovních stanic a serverů ve vnitřní síti úřadu Ministerstvo financí ČR (za firewallovou sestavou),
* není možné přímo navazovat spojení do internetu,
* připojení pouze prostřednictvím proxy soustavy protokoly http/https,
* uživatel je ověřován při přístupu k proxy soustavě (windows authentication),
* mohou být aplikována pravidla a omezení přístupu na určité adresy,
* http komunikace prochází antivirovou kontrolou.

Klientské stanice jsou vybaveny operačním systémem Microsoft Windows 7 SP1 nebo vyšším, Microsoft Office 2010 Standard nebo vyšším, Internet Explorer 11 nebo vyšším, na stanicích je instalován Symantec Endpoint Protection 12+. Pro instalaci, správu, řešení problémů a podporu uživatelů nebude zřízen vzdálený přístup (VPN ani nástroje typu TeamViewer). Autentizace uživatelů se zpravidla provádí klientským certifikátem na čipové kartě, certifikáty jsou vydávány interní autoritou rezortu Ministerstva financí ČR.

1. Uchazeč je oprávněn k plnění veřejné zakázky využít hardware a software vybavení zadavatele uvedené v bodě 39. Je však v nabídce povinen uvést, které z nabízeného hardware a software vybavení zadavatele využije. Uchazeč naopak není oprávněn stanovovat požadavky na pořízení jiného hardware a software vybavení zadavatelem; pokud je toto potřebné, je povinen jej zajistit samostatně na své náklady a jeho cenu zahrnout do nabídkové ceny.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese uchazeč sám.
2. Uchazeč bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád). Uchazeč bere na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.
3. Uchazeče dále bere na vědomí, že zadavatel je povinen v souladu se zákonem zveřejnit smlouvu a další údaje a dokumenty.