

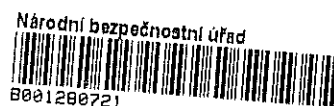
## SMLOUVA O DÍLO Dokumentace k IS internet

uzavřená v souladu s ust. § 2079 zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník  
(dále jen „Smlouva“)

### SMLUVNÍ STRANY

#### Ing. Luděk Novák, Ph.D.

Se sídlem: Bešůvka 762/8, Brno, 641 00  
IČ: 68703163  
DIČ: CZ6807080797  
zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátu města Brno  
Bankovní spojení: mBank,  
č. účtu: 670100-2209541763/6210  
dále jen „Zhotovitel“



Evid. číslo: 53042/15-NBÚ

Číslo jednací:

Počet listů: 3  
Došlo: 12.5.2015  
Typ přílohy:

a

#### Česká republika, organizační složka - Národní bezpečnostní úřad

Se sídlem: Na Popelce 2/16, 150 06, Praha 5 - Košíře,  
IČ: 68403569  
ISDS: h93aayw  
Bankovní spojení: ČNB  
Číslo účtu: 105881/0710  
Č. j. smlouvy: 2478/2015-NBÚ/40  
Zastoupený: Mgr. Markem Šimandlem, MPA, náměstkem ředitele  
dále jen „Objednatel“

### ČLÁNEK 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

**1.1.** Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele vypracovat bezpečnostní dokumentaci včetně zavedení systému řízení bezpečnosti informací zejména pro KII/VIS NBÚ dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a v souladu s požadavky normy ČSN ISO/IEC 27001:2014. Bezpečnostní dokumentace bude vytvořena v souladu s požadavky vyhlášky č. 316/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti. Zpracování dokumentace bude rozděleno do následujících tří etap:

- 1.1.1.** Etapa I: Realizace organizačních opatření
- 1.1.2.** Etapa II: Rozvoj technických a organizačních opatření
- 1.1.3.** Etapa III: Hodnocení výkonnosti bezpečnosti informací

Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy.

**1.2.** Do plnění nejsou zahrnuty následující aktivity, které jsou sice pro úplné zavedení ISMS nezbytné, ale které budou řešeny mimo rámec tohoto projektu. Na těchto aktivitách se dodavatel nebude podílet nad rámec všeobecných doporučení souvisejících s vhodnými postupy řešení:

- Rozvoj technických opatření (výstavba technické infrastruktury) (viz plán zvládání rizik bod 11 a 12 analýzy rizik)
- Dokončení dokumentace vnitřní infrastruktury (interní WIKI) (viz plán zvládání rizik bod 6 analýzy rizik)
- Revize a doplnění smluvních ujednání (dle nové politiky) (viz plán zvládání rizik bod 5 analýzy rizik)

- Realizace plánu rozvoje bezpečnostního povědomí (viz plán zvládání rizik bod 8 analýzy rizik)
- Provedení bezpečnostních testů a nezávislého interního auditu (viz plán zvládání rizik bod 9 a 13 analýzy rizik)

- 1.3.** Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za provedení díla dohodnutou cenu díla a poskytnout Zhotoviteli součinnost v rozsahu vymezeném touto Smlouvou.

## **ČLÁNEK 2. TERMÍNY PLNĚNÍ**

- 2.1.** Zhotovitel se zavazuje předat předmět plnění následovně:

**2.1.1.** podle bodu 1.1.1 do 31. 7. 2015

**2.1.2.** podle bodu 1.1.2 do 15. 10. 2015

**2.1.3.** podle bodu 1.1.3 do 30. 11. 2015

- 2.2.** Doba plnění Zhotovitele se přiměřeně prodlužuje, pokud dojde k přerušení prací z některého z následujících důvodů:

**2.2.1.** vzájemné dohody smluvních stran;

**2.2.2.** neplnění součinnosti Objednatele.

- 2.3.** Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené vyšší mocí.

## **ČLÁNEK 3. ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ**

- 3.1.** Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat vypracování dokumentu s Objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Zhotoviteli poskytovat veškerou potřebnou součinnost a bez prodlení se relevantně a věcně vyjadřovat k průběžným výstupům Zhotovitele.
- 3.2.** Zhotovitel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli k akceptaci ve lhůtě stanovené touto Smlouvou nebo v souladu s ní.
- 3.3.** Dokumentace bude předána v elektronické podobě na CD, v needitovatelném (.pdf) i editovatelném (.doc) formátu.
- 3.4.** Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu předložené dle odst. 3.2 do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho aktuální verze za řádně akceptovaný a pro smluvní strany závazný.
- 3.5.** Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k aktuální verzi dokumentu dle odst. 3.2., zavazuje se Zhotovitel ve lhůtě pěti (5) dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle opodstatněných výhrad a relevantních připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho následnou verzi Objednateli k akceptaci.
- 3.6.** Smluvní strany se zavazují po akceptaci dokumentu potvrdit toto předání a převzetí sepsáním písemného akceptačního protokolu, a to nejpozději do pěti (5) dnů od akceptace dokumentu. Akceptační protokoly o předání a převzetí vybraných dokumentů podepíší za smluvní strany osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran.

**ČLÁNEK 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1. Zhotoviteli za poskytnutí služeb specifikovaných v Článku I náleží odměna ve výši podle následující tabulky:

| Popis plnění              | Cena bez DPH | DPH 21%     | Cena s DPH   |
|---------------------------|--------------|-------------|--------------|
| Činnosti podle bodu 1.1.1 | 255 000,- Kč | 53 550,- Kč | 308 550,- Kč |
| Činnosti podle bodu 1.1.2 | 282 000,- Kč | 59 220,- Kč | 341 220,- Kč |
| Činnosti podle bodu 1.1.3 | 188 000,- Kč | 39 480,- Kč | 227 480,- Kč |

- 4.2. Plnění bude realizováno po částech vždy na základě akceptace příslušné etapy dle bodu 4.1.
- 4.3. Ceny za každou z etap uvedené v bodě 4.1 je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato Smlouva. Cena obsahuje veškeré náklady Zhotovitele nutné k realizaci služby, včetně nákladů na cestu a ubytování.
- 4.4. Faktura musí splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude kopie akceptačního protokolu.
- 4.5. Splatnost všech faktur činí čtrnáct (14) dní ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura se považuje za doručenou též, bylo-li její převzetí odepřeno, nebo pokud se ji nepodařilo doručit pro nepřítomnost adresáta, ač byla zaslána na adresu sídla Objednatele uvedenou v této Smlouvě nebo dodatečně Objednatelem oznámenou jako změna sídla, a to třetí (3.) den po jejím prokazatelném odeslání.
- 4.6. Všechny platby se uskutečňují bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou dnem, kdy byla odepsána z účtu Objednatele.

**ČLÁNEK 5. ODPOVĚDNOST, SANKCE**

- 5.1. V případě prodlení objednatel s úhradou faktury se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
- 5.2. V případě prodlení zhotovitele s předáním jednotlivých částí díla ve lhůtách podle bodu 2.1. se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny příslušné části díla uvedené v bodě 4.1. za každý započatý den prodlení.
- 5.3. Ujednání o smluvních pokutách a úrocích z prodlení uvedená v předchozích odstavcích nemají vliv na vznik nároků objednatel na úhradu případně vzniklé a prokázané škody.
- 5.4. Smluvní pokuty a úroky jsou splatné ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.

**ČLÁNEK 6. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje plnit tuto Smlouvu s vynaložením odborné péče.
- 6.2. Zhotovitel se v souvislosti s plněním díla zavazuje uzavřít s objednatel smlouvu o vzájemné mlčenlivosti a poskytování informací.
- 6.3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele, byl-li s nimi Objednatelem předem seznámen.
- 6.4. Zhotovitel je povinen:
- 6.4.1. provést předmět plnění smlouvy v rozsahu a v kvalitě předpokládaných touto Smlouvou;
  - 6.4.2. dodržovat interní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen.

## ČLÁNEK 7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost při provádění díla, a to v rozsahu dle této Smlouvy.
- 7.2. Objednatel je povinen umožnit Zhotoviteli přístup do všech prostor, v nichž se předpokládá činnost spojená s prováděním Díla, tento přístup bude umožněn v době dohodnuté mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

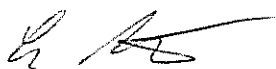
## ČLÁNEK 8. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si všechny informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o všech skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžitých závazků.
- 8.3. Plněním závazku se rozumí i odeslání dokumentu v elektronické podobě.
- 8.4. Zhotovitel poskytuje odběrateli záruku na vady díla v délce 24 měsíců.

## ČLÁNEK 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

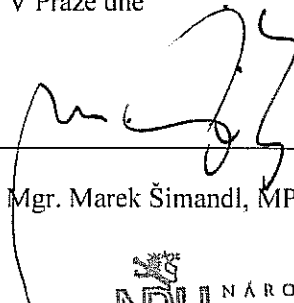
- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 9.2. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvní strany.
- 9.3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit peněžitě nároky vůči druhé smluvní straně na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 9.4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.

V Brně dne 4. 5. 2015



Ing. Luděk Novák, Ph.D.

V Praze dne 23. 04. 2015



Mgr. Marek Šimandl, MPA, náměstek ředitele



NÁRODNÍ  
BEZPEČNOSTNÍ  
ÚŘAD  
P.O. BOX 49  
150 06 Praha 56

## **Příloha č. 1 – Podrobné vymezení předmětu plnění**

### **1.1.1 Etapa I: Realizace organizačních opatření (fáze poběží paralelně)**

Fáze I.A: Stanovení bezpečnostních politik (viz plán zvládání rizik body 1 a 2 z analýzy rizik)

Politika systému řízení bezpečnosti informací ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(1)

Politika organizační bezpečnosti informací ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(2)

Politika řízení dodavatelů ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(3)

Politika klasifikace aktiv ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(4)

Politika bezpečnosti lidských zdrojů ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(5)

Politika řízení provozu a komunikací ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(6)

Politika řízení přístupu ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(7)

Politika bezpečného chování uživatelů ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(8)

Politika zálohování a obnovy ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(9)

Politika bezpečného předávání a výměny informací ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(10)

Politika řízení technických zranitelností ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(11)

Politika bezpečného používání mobilních zařízení ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(12)

Politika poskytování a nabývání licencí programového vybavení a informací ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(13)

Politika dlouhodobého ukládání a archivace informací ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(14)

Politika ochrany osobních údajů ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, I.(15)

Plán rozvoje bezpečnostního povědomí ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(7)

Fáze I.B: Informační koncepce (viz plán zvládání rizik bod 7 analýzy rizik)

Fáze I.C: Strategie řízení kontinuity (viz plán zvládání rizik bod 3 analýzy rizik) ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(9)

Fáze I.D: Přehled obecně závazných právních předpisů, vnitřních předpisů a jiných předpisů a smluvních závazků (viz plán zvládání rizik bod 15 analýzy rizik) ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(10)

### **1.1.2 Etapa II: Rozvoj technických a organizačních opatření (fáze poběží paralelně)**

Fáze II.A Zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů (viz plán zvládání rizik bod 10 analýzy rizik) ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(8)

Fáze II.B Návrhy vzorů pro politiky technických opatření, jejichž technický obsah bude doplněn pracovníky NBÚ

Politika fyzické bezpečnosti ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(16)

Politika bezpečnosti komunikační sítě ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(17)

Politika ochrany před škodlivým kódem ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(18)

Politika nasazení a používání nástroje pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(19)

Politika využití a údržby nástroje pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(20)

Politika bezpečného používání kryptografické ochrany ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(21)

Fáze II.C Stanovení politiky bezpečného vývoje (viz plán zvládání rizik bod 14 analýzy rizik)

Fáze II.D Vytvoření jednotlivých Plánů kontinuity pro služby KII/VIS (viz plán zvládání rizik 4 analýzy rizik)

### **1.1.3 Etapa III: Hodnocení výkonnosti bezpečnosti informací (fáze budou probíhat postupně)**

Fáze III.B Revize a aktualizace posouzení aktiv a rizik

Metodika pro identifikaci a hodnocení aktiv a pro identifikaci a hodnocení rizik ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(3)

Zpráva o hodnocení rizik ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(4)

Prohlášení o aplikovatelnosti ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(5)

Plán zvládání rizik ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(6)

Plán rozvoje bezpečnostního povědomí ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(7)

Fáze III.C Přezkoumání ISMS vedením

Zpráva z přezkoumání systému řízení bezpečnosti informací ve smyslu vyhlášky č. 316/2014 Sb., Příloha č. 4, II.(2)

