

KUPNÍ SMLOUVA

14/7700/0162
č.j.: 63227/14

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
zastoupená: Ing. Pavel Böhm – vedoucí Oddělení nakládání s majetkem

IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 11122011/0710

(dále jen „kupující“)
na straně jedné

a

ATEX spol. s r.o.

se sídlem: Velká 442/52, 503 41 Hradec Králové
jednající: Ing. Ivo Ulrych

IČO: 47451203
DIČ: CZ47451203
Bankovní spojení: Unicredit Bank, a.s.
Číslo účtu: 5728125001/2700
zapsán: oddíl C, vložka 2454 vedená u Krajského soudu
v Hradci Králové

(dále jen „prodávající“)
na straně druhé

uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce s názvem „Dodávka digitálních kamer“, systémové číslo T002/14/V00017585, v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

kupní smlouvu na dodávku digitálních kamer (dále jen „Smlouva“)

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem Smlouvy je dodávka 21 ks nových digitálních kamer Panasonic HC-V750, včetně příslušenství, specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy (dále též „zboží“), včetně balného a dopravy do odběrného místa kupujícího, viz Příloha č. 2 Smlouvy.

- 1.2 Nedílnou součástí zboží je návod k použití v českém jazyce u každého jednotlivého kusu.

2. Kupní cena a platební podmínky

- 2.1 Celkovou kupní cenou se rozumí cena za splnění předmětu dle Smlouvy včetně DPH. Kupní cena byla stanovena na základě dohody smluvních stran v souladu s nabídkou prodávajícího ze dne 24. 11. 2014, učiněnou v rámci zadávacího řízení o výše uvedené veřejné zakázce, a činí:

Zboží	Počet ks	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH
Digitální kamera	21	240.240,00	50.450,40	290.690,40
Stativ	3	3.540,00	743,40	4.283,40
Celkem	x	243.780,00	51.193,80	294.973,80

- 2.2 Kupní cena je nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené se splněním předmětu Smlouvy. Změna výše ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH. V takovém případě bude prodávající fakturovat DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění, a tato změna smluvené kupní ceny nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy.
- 2.3 Kupující neposkytuje zálohy.
- 2.4 Úhrada ceny za zboží bude provedena po převzetí zboží kupujícím na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného prodávajícím a prokazatelně doručeného kupujícím. Daňový doklad (faktura) bude prodávajícím vystaven nejdříve po uskutečnění dodávky zboží na určené odběrné místo kupujícího.
- 2.5 Splatnost daňového dokladu (faktury) je 21 dnů od jejího doručení kupujícím. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
- 2.6 Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Součástí daňového dokladu (faktury) bude i potvrzený dodací list.
- 2.7 Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je kupující oprávněn takový doklad vrátit prodávajícímu do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. Prodávající je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v bodu 2.5 Smlouvy, ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) kupujícím.

3. Termín a místo dodání

- 3.1 Prodávající se zavazuje dodat zboží ve stanovené specifikaci a množství do místa určení - odběrného místa kupujícího uvedeného v Příloze č. 2 Smlouvy v předpokládaném termínu do 18. prosince 2014. Kupující si vyhrazuje právo prodloužit prodávajícímu termín dodání zboží s ohledem na průběh zadávacího řízení.

4. Odpovědnost za vady a záruka

- 4.1 Převzetí zboží musí být potvrzeno podpisem oprávněné osoby kupujícího na dodacím listu. Podpisem dodacího listu přechází na kupujícího vlastnické právo ke zboží, které nemá vady.
- 4.2 V případě, že má zboží vady, smluvní strany vyhotoví a podepíší protokol o vadách, který je přílohou dodacího listu. Protokol o vadách bude obsahovat soupis veškerých vad zjištěných kupujícím při převzetí zboží. Vadné zboží kupující nepřevzme a toto zboží není předmětem plnění. Prodávající má povinnost do 14 dnů ode dne, kdy kupující odmítl převzít vadné zboží, dodat bezvadné zboží, které nahradí vadné zboží.
- 4.3 Prodávající poskytuje záruku za jakost dodaného zboží po dobu 24 měsíců. Záruka za jakost počíná běžet od předání bezvadného zboží kupujícímu. Záruka se nevztahuje na běžná opotřebení, vady způsobené nesprávnou obsluhou či nesprávným užíváním a vady způsobené vyšší mocí.
- 4.4 Kupující je povinen reklamovat zjištěné vady zboží písemně u prodávajícího, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Uplatněním reklamace se staví záruční lhůta na reklamované zboží či jeho část.
- 4.5 Prodávající je povinen vyjádřit se písemně k reklamaci kupujícího v termínu do 10 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, a zajistit bezplatnou výměnu nebo opravu vadného zboží v termínu do 30 dnů od převzetí reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Prodávající není oprávněn uplatňovat na kupujícím náklady vzniklé v souvislosti s vyřízením reklamace.
- 4.6 V případě, že se jedná o vadu, kterou nelze odstranit, nebo neodstraní-li prodávající vadu ve lhůtě uvedené v bodě 4.5 Smlouvy, je kupující oprávněn od Smlouvy odstoupit v té části, která je neodstranitelnou vadou stížena.
- 4.7 U reklamovaného zboží, které bylo vyměněno za bezvadné či opraveno na základě oprávněné reklamace, běží nová záruční lhůta ode dne předání kupujícímu.
- 4.8 Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.

5. Uveřejňování informací

- 5.1 Prodávající uzavřením Smlouvy souhlasí s uveřejněním Smlouvy, včetně jejich příloh a dodatků na internetových stránkách kupujícího <http://www.financnisprava.cz/>.

6. Sankční ujednání

- 6.1 V případě, že prodávající bude v prodlení se splněním povinnosti dodat zboží ve lhůtě stanovené v bodu 3.1 Smlouvy, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nedodaného zboží vč. DPH.
- 6.2 V případě, že prodávající bude v prodlení s odstraněním vad uplatněných kupujícím v záruční době ve lhůtách stanovených Smlouvou, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny vadného zboží vč. DPH.
- 6.3 V případě, že kupující bude v prodlení se zaplacením daňového dokladu (faktury) prodávajícímu, je kupující povinen zaplatit prodávajícímu úroky z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených

s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, a to z fakturované částky za každý den prodlení.

- 6.4 Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

7. Odstoupení od Smlouvy

- 7.1 V případě podstatného porušení Smlouvy mají smluvní strany právo od Smlouvy odstoupit. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení, jakož i práva a povinnosti z tohoto plnění plynoucí, zůstává nedotčeno.

- 7.2 Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:

- nesplnění termínu plnění předmětu Smlouvy delší než 30 dnů,
- prodávající dodá zboží v rozporu s technickými požadavky požadovanými kupujícím v rámci zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku,
- prodávající v rozporu se Smlouvou zvýší cenu zboží,
- prodávající neodstraní (min. třikrát) reklamované vady zboží ve lhůtě dle bodu 4.5 Smlouvy,
- kupující je v prodlení s úhradou platby déle než 30 dnů po splatnosti daňového dokladu (faktury).

- 7.3 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno 5. dnem od jeho odeslání poštovní zásilkou s dodejkou/doručenkou.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 8.2 Všechny právní vztahy, které vzniknou při uplatnění práv a plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 8.3 Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Smlouvou jako celkem.
- 8.4 Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, podepsanými osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 8.5 Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 8.6 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy:

1. Specifikace zboží
2. Odběrná místa

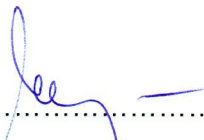
V Českých Budějovicích dne 04 -12- 2014
Za kupujícího:



Ing. Pavel Böhm
vedoucí Oddělení nakládání s majetkem

Česká republika -
Generální finanční ředitelství
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7
-51-

V Hradci Králové dne 3.12.2014
Za prodávajícího:



Ing. Ivo Ulrych
jednatel

AFEX spol. s r.o.
Veľká 442/52
503 41 HRADEC KRÁLOVÉ
IČ 47431203

Specifikace zboží

Digitální kamera Panasonic HC-V750

- LCD displej dotykový
- celkové rozlišení min. 12,76 Mpix
- optický zoom min. 20x
- slot na paměťové karty
- optický stabilizátor obrazu
- režim barevného nočního záznamu
- vestavěný blesk/světlo
- vestavěný mikrofón
- micro USB výstup
- české menu
- paměťová karta min. 16 GB
- převádět na formát, který je podporován OS Windows 7 nebo vyšší (MP4 nebo AVCHD)
- síťový adaptér
- USB kabel
- stínítko objektivu
- akumulátor



3x stativ, trojnožka (tripod) **Velbon C-400**



h-

54

Odběrná místa

Příloha č. 2 SML

Odběrné místo	Počet ks	Příslušenství	Kontaktní osoba	Telefon	E-mail
Územní pracoviště v Českém Krumlově, Vyšehrad 169, 381 01 Český Krumlov	1	x	Bc. Lenka Vrbová	380760371, 725 594 146	Lenka.Vrbova@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Českých Budějovicích, F. A. Gerstnera 1/5, 370 01 České Budějovice	1	x	Vlasta Zahradníková Jana Kačírková	380 760 332 387 723 321, 728 742 571	Vlasta.Zahradnikova@fs.mfcr.cz Jana.Kacirkova2@fs.mfcr.cz
Finanční úřad pro Karlovarský kraj a Územní pracoviště v Karlových Varech, Západní 1800/19, 360 01 Karlovy Vary	2	x	Miroslava Tesařová	387 723 335	Miroslava.Tesarova@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Litoměřicích, Masarykova 2000, 412 01 Litoměřice	1	x	Bc. Jana Sieberová, Dis. Monika Hostašová	353 101 351 353 101 313	Jana.Sieberova@fs.mfcr.cz Monika.Hostasova@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Děčíně, Řetězová 1369/2a, 405 39 Děčín	1	x	Ing. Věra Jímelová Zdeňka Kírbsová	416 710 320 416 710 321	vera.jimelova@fs.mfcr.cz zdenka.kirbsova@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Chomutově, Bachmačská 1617, 430 01 Chomutov	1	x	Libuše Homolová Bc. Luboš Zima	412 592 303 412 592 359, 602 373 232	libuse.homolova@fs.mfcr.cz lubos.zima@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Mostě, 2. náměstí 3300, 434 01 Most	1	x	Ing. Vladimír Jirík Viktor Zbihlejší	474 605 304 603 257 807	Vladimir.Jirik@fs.mfcr.cz viktor.zbihlejsi@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Žatci, Smetanovo náměstí 1017, 438 01 Žatec	1	x	Eva Krivanová	476 135 303	Eva.Krivanova@fs.mfcr.cz
Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Horova 17, 500 02 Hradec Králové	1	x	Simona Zelinková Martina Kutáčová	415 735 302 415 735 303	simona.zelinkova@fs.mfcr.cz Martina.Kutacova@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Jičíně, Havlíčkova 56, 506 01 Jičín	1	x	Drahoslava Kuncová Vratislav Šterba	495 851 271, 737 477 031 495 851 200, 724 189 786	Drahoslava.Kuncova@fs.mfcr.cz Vratislav.Sterba@fs.mfcr.cz
Finanční úřad pro Pardubický kraj, Boženy Němcové 2625, 530 02 Pardubice	1	+ stativ	Jiří Matouš Jiří Vraštil	493 542 323, 604 226 064 493 542 321, 603 151 136	Jiri.Matous@fs.mfcr.cz Jiri.Vrastil@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Chrudimi, Pardubická 275, 537 59 Chrudim	1	+ stativ	Ing. Vítězslav Šprinc Ing. Hana Patočková	466 713 229, 724 189 770 466 713 204, 602 622 033	Vitezslav.Sprinc@fs.mfcr.cz Hana.Patockova@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 1393, 562 01 Ústí nad Orlicí	1	+ stativ	Ing. Pavel Vodák Ilic.Petra Dočekalová	46 9658 303, 724 239 115 469 658 301, 603 555 286	Pavel.Vodak@fs.mfcr.cz Petra.Docekalova@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Žamberku, Pionýrů 1360, 564 01 Žamberk	1	x	Martina Kolářová Ing. Viktor Kolbe	465 550 301 465 550 375, 723 930 259	Martina.Kolarova@fs.mfcr.cz Viktor.Kolbe@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště ve Svitavách, T. G. Masaryka 15, 568 02 Svitavy	1	x	Petra Sajbotová Pavel Petru	465 678 303 465 678 310, 604 281 348	Petra.Sajbotova@fs.mfcr.cz Pavel.Petru@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště ve Vysokém Mýtě, Tůmova 178, 566 01 Vysoké Mýto	1	x	Bc. Ondřej Bock Lucie Krejčí, Dis.	461 553 390, 736 764 591 461 553 303	Ondrej.Bock@fs.mfcr.cz Lucie.Krejci@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Havlíčkově Brodě, Smetanovo náměstí 261, 580 02 Havlíčkův Brod	1	x	Edita Mikulecká Ing. Radovan Kašpar	465 454 303 465 454 301, 724 179 619	Edita.Mikulecka@fs.mfcr.cz Radovan.Kaspar@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Pelhřimově, Příkopy 1754, 393 01 Pelhřimov	1	x	Ing. Jiří Mareš Bohumil Palásek	569 474 326, 723 474 776 569 474 380, 606 289 523	Jiri.mares@fs.mfcr.cz Bohumil.Palasek@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště v Havířově, Myslbekova 1470/2, 736 01 Havířov	1	x	Alena Nováková Eva Roubíková	565356 303, 724 565 542 565 356 318	alena.novakova@fs.mfcr.cz Eva.Roubikova@fs.mfcr.cz
Územní pracoviště ve Frydku-Místku, Na Poříčí 3208, 738 01 Frydek-Místek	1	x	Ing. Pavel Stark Ludmila Burešová	596 495 302, 733 675 117 596 495 303, 777 794 736	Pavel.Stark@fs.mfcr.cz Ludmila.Buresova@fs.mfcr.cz
Celkem	21	x	Ing. Eva Hyklová Přemysl Mičulka	558 605 399, 724 191 227 558 605 376, 604 290 142	Eva.Hyklova@fs.mfcr.cz Premysl.Miculka@fs.mfcr.cz