

Smlouva o poskytování úklidových služeb 2014/0293

uzavřená podle § 1746 odst.2 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel: **Město Kopřivnice**
Sídlo: Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, PSČ 742 21
Zastoupeno: Ing. Josef Jalůvka, starosta města
IČ: 00298077
DIČ: CZ00298077
Banka: Česká spořitelna, a.s., pobočka Kopřivnice
Číslo účtu: 30015-1767241349/0800
dále jen objednatel

a

Poskytovatel: **CORA PLUS s.r.o.**
Sídlo: Kroměříž, Kojetínská 3666, PSČ 767 01
Zastoupeno: Anna Šťastná, jednatelka
IČ: 29368081
DIČ: CZ29368081
Banka: ČSOB a.s., pobočka Kroměříž
Číslo účtu: 253835655/0300
dále jen poskytovatel

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají společně tuto smlouvu:

I. Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatelem dle požadavku objednatele. Bližší specifikace jednotlivých prostor, četnost a požadovaný rozsah zajištění úklidových služeb je uveden v příloze č.1 této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět zajištění úklidových služeb pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v článku V. a přílohách této smlouvy.

II. Místo plnění

1. Místem plnění jsou prostory v nebytové jednotce č. 1163/1 vymezené v budově č.p. 1163 v k.ú. a obci Kopřivnice, ulice Štefánikova, blíže specifikované v příloze č.1 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn jednostranně upravovat (aktualizovat) výkaz výměr dle stavu skutečného užívání prostor oproti původní referenční výměře. V případě změny výměry uklízených prostor je objednatel povinen předat aktualizovaný výkaz výměr poskytovateli alespoň 10 pracovních dní před změnou požadavku na provádění úklidových služeb ve vztahu k plochám. Poskytovatel se zavazuje na základě této aktualizace změnit fakturovanou částku podle rozdílu plošných výměr před a po nahlášené změně.
3. Další úklidové práce a mimořádné úklidové práce po malování, haváriích, živelných pohromách budou realizovány v souladu s termíny, požadavky a potřebami objednatele uvedenými v samostatné objednávce.

III. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od **01.09.2014**.

IV. Cena za plnění a způsob úhrady

1. Za poskytování úklidových prací a dalších prací spojených s předmětem této smlouvy, ve smluvně stanoveném rozsahu, byla smluvními stranami dohodnuta cena za poskytované služby takto:

uklizená plocha v m² (dle aktuálního výkazu výměr) x **0,21593 Kč/m²** (koeficient propočtu) x **21** (průměrný počet pracovních dnů v měsíci) + **DPH** v platné výši

Při výpočtu koeficientu propočtu vycházely smluvní strany ze zadávacích podmínek veřejné zakázky a plošné výměry **9.262,08 m²**, což je výměra, která představuje referenční výměru uklízených ploch při uzavření této smlouvy.

Poskytovatel nabídl ve své nabídce měsíční cenu bez DPH za kompletní úklidové práce referenční výměry uklízených ploch 9.262,08 m² ve výši 42.000,00 Kč, tj. ve výši 50 820,00 Kč s DPH.

Výpočet koeficientu propočtu (Kč/m²):

$$K \text{ (Kč/m}^2\text{)} = \frac{\text{Měsíční cena bez DPH uvedená v nabídce poskytovatele (v Kč)}}{\text{Referenční plošná výměra uvedená v zad.dokumentaci (v m}^2\text{) x 21 dní (ø počet dní v měsíci)}}$$

2. Úklidové práce sjednané samostatnými objednávkami dle článku II. bodu 3. této smlouvy budou objednateli účtovány v těchto jednotkových cenách, které jsou pro poskytovatele závazné. Pokud nebude písemná objednávka objednatelem vystavena, nemůže se poskytovatel domáhat plnění.

Mytí oken včetně rámu (část okna pevné zasklení)	1 x ročně	8,90 Kč/m²
Mytí prosklených ploch nad vchodovými dveřmi	1 x ročně	28,00 Kč/m²
Hloubkové čištění koberců (kartáčem)		16,00 Kč/m²
Čištění vertikálních žaluzií		190,00 Kč/ks
Čištění horizontálních žaluzií		35,00 Kč/ks
Čištění čalouněného nábytku	dle druhu	35,00 Kč/ks
Úklid po malování, rekonstrukci apod.		95,00 Kč/hod.

3. Cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH nebo v souvislosti se změnou jiných daňových předpisů mající vliv na cenu.
4. Fakturace za sjednané služby bude poskytovatelem prováděna vždy do 15. dne následujícího měsíce, po měsíci za nějž jsou služby účtovány a faktura – daňový doklad bude mít splatnost 30 dní ode dne doručení objednateli.
5. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
6. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

V. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
3. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky, elektrickými stroji či spotřebiči.
4. Poskytováním služby **nejsou** dodávky hygienických potřeb (toaletní papír, hygienické ubrousky, tekuté mýdlo), které dodává objednatel.
5. Poskytovatel je povinen, pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu.
6. Poskytovatel je povinen dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou.
9. Poskytovatel je povinen zajistit výkon úklidových prací tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektu objednatele.
10. Poskytovatel je povinen zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele.
11. Poskytovatel je povinen zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin.
12. Poskytovatel není oprávněn plnit svůj závazek dle této smlouvy prostřednictvím třetí osoby.
13. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k zaměstnancům provádějícím práce dle této smlouvy dodržování zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti.
14. Poskytovatel se zavazuje, že zaměstnanci provádějící práce budou označeni cedulkami s logem poskytovatele a jménem zaměstnance.
15. Poskytovatel se zavazuje, že bude dbát o dobré jméno objednatele.
16. Poskytovatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci poskytovatele pověřeni jím k realizaci smlouvy byli řádně poučeni a seznámeni s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
17. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se zaměstnanci poskytovatele pověřeni jím k realizaci smlouvy řídili předpisy a nařízeními objednatele v oblasti ochrany majetku objednatele. Osoby použité k realizaci této smlouvy nebudou zejména žádným způsobem zasahovat do počítačových systémů, nebudou používat kopírovací a psací stroje, televizory a rozhlasové přístroje a jiná zařízení či věci, které jsou umístěny v prostorách budovy č.p. 1163 na ulici Štefánikova v Kopřivnici.
18. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby jeho pracovníci žádným způsobem nemanipulovali s formuláři a tiskopisy s logem Města Kopřivnice a Městského úřadu Kopřivnice, případně ostatních uživatelů a nájemců nebytových prostor umístěných v budově č.p. 1163 na ulici Štefánikova v Kopřivnici, tyto opatřovali případně nalezenými razítky, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládali. Poskytovatel je v plném rozsahu zodpovědný i za případnou újmu, jejíž vznik zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby, které budou v rozporu s ustanovením této smlouvy

- přivedeny některým pracovníkem poskytovatele do budovy č.p. 1163 na ulici Štefánikova v Kopřivnici.
19. Poskytovatel informuje své zaměstnance o zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách objednatele. Zajistí, aby se jeho zaměstnanci podrobili na vyzvání objednatele orientační dechové zkoušce na alkohol a kontrole zavazadel.
20. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že bude chránit a nezveřejňovat veškeré informace týkající se objednatele a jeho klientů.
21. Poskytovatel se zavazuje k úspornému užívání elektrické energie a vody v úklidovém prostoru.
22. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům provádějícím úklidové práce veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
- poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a desinfekčních prostředků,
 - poskytnout potřebné kvalitní pracovní pomůcky a mechanismy, sáčky do košů,
 - poskytnout zaměstnancům vhodné jednotné pracovní oblečení, obutí a osobní ochranné pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu, resp. obměnu,
 - vybavit pracoviště prostředky první pomoci.
23. Poskytovatel je povinen vykonávat úklidové práce prostřednictvím fyzických osob, které zaměstnává v pracovním poměru, v požadované kvalitě a v dohodnutých termínech:
- v pondělí a ve středu po 17,00 hodině
 - v úterý, čtvrtek a pátek po 14,00 hodině
 - v sobotu, neděli a ve svátcích dle dohody s velitelem Městské policie
24. Poskytovatel odpovídá za dodržování všech zákonných předpisů zejména cenových, účetních, jakož i za bezpečnost práce, požární ochranu a hygienu práce. Při provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy, vystupuje poskytovatel jako samostatný právní subjekt.
25. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou na majetku objednatele, případně ostatních uživatelů a nájemců prostor, jeho zaměstnanců, při provádění úklidových prací nebo v souvislosti s nimi, jakož i za škodu způsobenou jeho pracovníky v prostorách budovy č.p. 1163 na ulici Štefánikova v Kopřivnici, v době stanovené pro úklid.
26. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit mlčenlivost svou a svých zaměstnanců o skutečnostech, o kterých se dozví při výkonu své činnosti a to jak skutečností a informací vyplývajících z činnosti Městského úřadu Kopřivnice jakož i města Kopřivnice, tak ostatních uživatelů a nájemců nebytových prostor umístěných v budově č.p. 1163 na ulici Štefánikova v Kopřivnici.
27. Poskytovatel se dále zavazuje zabezpečit formou svých interních nařízení, že jeho pracovníci nebudou používat telefonní linky města Kopřivnice k vyřizování osobních záležitostí (vyjma potřeby plynoucí z bezprostředního ohrožení života, živelné události či napadení).
28. Poskytovatel je dále povinen zabezpečit, aby pracovníci provádějící úklid nenahlíželi do spisů uložených na stolech i mimo stoly a skříně, dále ve stolech a skříních a prostorách, které nejsou uzamykány.
29. Poskytovatel předá po podpisu smlouvy objednateli jmenovitý seznam zaměstnanců pověřených prováděním úklidových prací. Změnu v pověření pracovníků je poskytovatel povinen sdělit objednateli nejpozději do 2 dnů ode dne kdy nastala.
30. Poskytovatel je povinen nahlásit bezodkladně objednateli zjištění jakýchkoli škod, závad či nedostatků na majetku objednatele.
31. Poskytovatel je povinen neprodleně oznamovat (ústně a písemně) objednateli závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu smlouvy.

32. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této smlouvy na částku minimálně 1 milión Kč a předložit ji objednateli.
33. Poskytovatel je povinen vést „Knihu úklidu“, která bude uložena v prostorách objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany, přičemž kniha úklidu slouží jako reklamační kniha a objednatel do ní bude zaznamenávat veškeré zjištěné vady nebo nedostatky (provedené úklidové práce mají vady nebo nedostatky, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací) v provádění úklidových prací, poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky prostřednictvím „Knihy úklidu“ reagovat; poskytovatel může tuto povinnost zajistit po dohodě s objednatelům i jiným obdobným způsobem.
34. Poskytovatel je povinen provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, minimálně 1 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k nahlédnutí.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a budou-li ze strany objednatele zjištěny vady kvality práce, nebo zjištěno, že poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn objednatel žádat nápravu. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady, vždy však nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku uplatnění požadavku objednatele na odstranění vad.
2. Za objednatele je oprávněna reklamace vyřizovat odpovědná osoba uvedená v článku VII. této smlouvy.
3. Za nedodržení četnosti prováděných úklidových prací, její kvalitu, či rozsahu těchto prací, je objednatel oprávněn snížit úplatu až do výše 10 % účtované částky, avšak vždy po předchozím písemném upozornění poskytovatele na zjištěné nedostatky (postačuje jedno upozornění).
4. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli pro výkon úklidových prací bezplatně potřebnou elektrickou energii a vodu. Objednatel dodá poskytovateli sáčky do nádob na tříděný odpad.
5. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli nezbytné prostory nutné pro uskladnění úklidové techniky, pracovních pomůcek, čistících prostředků a převlékání pracovníků (cena za tyto služby poskytované objednatelům poskytovateli je zohledněna v ceně za úklidové služby).
6. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli součinnost při provádění úklidových prací, zejména zpřístupní v nezbytné míře a rozsahu prostory úklidu a zajistí takto podmínky pro řádné provedení úklidových prací.
7. Objednatel je povinen oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v uklízených prostorách, pokud mají vliv na provádění úklidových prací (havárie na el. instalaci, odstávka vody, aj.)
8. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele (kontaktní osobu uvedenou v této smlouvě) s vnitřními pokyny a směrnici objednatel stanovenými provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance poskytovatele.

VII. Vzájemný styk

1. Pro vzájemný styk se ustanovují tyto odpovědné osoby:
 - **za objednatele:**
Jana Pustějovská, diplomovaný ekonom, referent správy budov Odboru majetku města, tel. 556 879 651, 734 396 983, jana.pustejovska@koprivnice.cz
 - **za poskytovatele:**
Ing. Petr Dusík, RMO, tel. 573 334 705, 777 737 490, dusik@cora-management.cz.
2. Na straně poskytovatele odpovědná osoba odpovídá za bezproblémový chod všech oblastí služeb uvedených v této smlouvě, a to zejména v oblasti úkolů organizace vedení, provádění a kontroly všech oblastí služeb; řízení a vedení zaměstnanců poskytovatele; kontakt s odpovědnými osobami objednatele; zajištění kvality služeb (provádění kontrol); zajištění účasti na kontrolách, přejímkách a předávání uklízených prostor s objednatelem; zajišťuje dodání čistících, desinfekčních prostředků zaměstnancům poskytovatele; zajištění předání úklidových strojů, spotřebičů, mechanismů zaměstnancům poskytovatele.
3. Shora uvedené osoby jsou oprávněny kromě jiného též při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.
4. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situacích vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

VIII. Náhrada škody

1. Poruší-li strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. Občanského zákoníku.
2. Objednatel i poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
3. Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran uvedených v článku VII. této smlouvy do tří pracovních dnů od jeho vzniku.

IX. Smluvní pokuta

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pěttisíc korun českých) za opakované porušení povinností vyplývajících z článku V. této smlouvy, přičemž opakovaným porušením povinností se rozumí trojí takovéto porušení stejné povinnosti (vyjma porušení povinností vyplývajících z bodů 17, 18 a 25 článku V. této smlouvy); smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dní od doručení písemné výzvy na adresu sídla poskytovatele k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude poskytovatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná. Povinnost zaplatit smluvní pokutu se nedotýká práva objednatele na náhradu mu vzniklé újmy.
2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (stotisíc korun českých) pokud poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení smlouvy zcela přestane plnit předmět této smlouvy - zajišťovat úklidové služby v rozsahu této smlouvy, což je považováno za závažné porušení smlouvy zakládající objednateli právo odstoupit od této smlouvy. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dní od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude poskytovatelem odmítnuto nebo bude vrácena

po úložní době či jako nedoručitelná. Povinnost zaplatit smluvní pokutu se nedotýká práva objednatele na náhradu mu vzniklé újmy.

3. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (sto tisíc korun českých) za porušení povinností uvedených v článku V. bodů 17, 18 a 25 této smlouvy. Výši této smluvní pokuty stanoví objednatel podle závažnosti porušení povinností a výše způsobené újmy. Přičemž takovéto porušení smluvních podmínek je považováno za podstatné porušení smlouvy zakládající objednateli právo odstoupit od této smlouvy. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dní od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude poskytovatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, uzavírá se na dobu neurčitou s účinností od 01.09.2014.
2. Platnost této smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně. Objednatel je též oprávněn písemně od smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinnosti ze strany poskytovatele (článek IX. bod 2. a 3. této smlouvy); smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovně ujednání smluvních stran jinak. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující k vzdání se požadavku písemné formy. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se proto nepoužije).
4. Spory z této smlouvy se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místně příslušného českého soudu dle sídla objednatele.
5. Vztahy neupravené smlouvou se budou řídit zákonem č. 89/21012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. V souladu s § 4 odst. 1 občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.
7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Nad shora uvedené si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Vystaví-li některá smluvní strana druhé smluvní straně potvrzení o splnění dluhu splatného podle této smlouvy, představuje toto potvrzení jen doklad o splnění dluhu,

který je v potvrzení výslovně uveden. Smluvní strany si výslovně ujednávají, že potvrzení o splnění dluhu splatného později automaticky nedokládá, že byl splněn i dluh splatný dříve nebo že bylo vyrovnáno také příslušenství dluhu.

9. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu obdrží Poskytovatel jedno a Objednatel dvě vyhotovení.
10. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Kopřivnice na své 108. schůzi konané dne 01.07.2014 usnesením číslo 3365-4.

Přílohy:

Příloha č.1: Specifikace úklidových služeb:

Rozpis úklidu

Výkaz výměr uklízených prostor

Situační plánky jednotlivých podlaží

Příloha č.2: Struktura nabídkové ceny

V Kopřivnici dne 22-07-2014

V Kroměříži dne 31.7.2014

po dobu nepřítomnosti zastoupen

Ing. Miroslavem Kopečným

1. místostarostou

V. z. KJA

Ing. Josef Jalůvka
starosta města



CORA PLUS s.r.o.

Kojetínská 3666/64

767 01 Kroměříž

IČ 29368081

YSC

Anna Šťastná
jednatelka

Příloha č. 1: SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

ROZPIS ÚKLIDU

Úklid kanceláří

denní rozpis:

- vytírání podlah, vysávání koberců
- vyprázdnění odpadkových košů (v případě nutnosti omytí a výměna sáčků)
- utírání prachu z nábytku – stoly a skříňky v pohledové výšce (jen volná, neložená místa)
- odstranění skvrn ze dveří a otření klik

týdenní rozpis:

- odstranění nečistot z čalounění židlí (suchou metodou)
- otření prachu z vrchních ploch skříní, obrazů, ozdob a jiných zavěšených předmětů
- otírání okenních parapetů
- otření ohmatků na nábytku
- mytí pevných částí křesel, kolečkových křesel a židlí

měsíční rozpis:

- mytí dveří včetně skleněných výplní

Úklid sociálního zařízení a kuchyněk

denní rozpis:

- vytírání podlah
- vyprázdnění odpadkových košů (v případě nutnosti omytí a výměna sáčků)
- mytí všech zařizovacích předmětů – mýsy, pisoáry, umyvadla, sprchy, dřezy, výlevky
- otření madel v toaletách pro postižené
- otření vodovodních baterií
- umytí pracovních desek v kuchyňkách

týdenní rozpis:

- důkladná desinfekce
- vyleštění zrcadel
- umytí obkladů
- mytí dveří včetně skleněných výplní

Úklid chodeb

denní rozpis:

- vytírání podlah /strojové čištění/, vysávání koberců
- otření klik dveří ze schodiště

týdenní rozpis:

- umytí a vyleštění skel na vstupních dveřích ze schodiště a dilatačních dveří
- vyprázdnění odpadkových košů a košů na tříděný odpad (v případě nutnosti omytí a výměna sáčků – sáčky na tříděný odpad dodá zadavatel)
- mytí židlí, mytí pevných lavic, sedaček

Úklid schodišť

týdenní rozpis:

- vytírání podlah
- umytí zábradlí schodišť

Úklid vestibulu – hlavního vchodu (včetně zadního vchodu)

denní rozpis:

- vytírání podlah /strojové čištění/
- vyprázdnění odpadkových košů (v případě nutnosti omytí a výměna sáčků)
- vysávání koberců a čistících zón
- čištění čistících roštů
- úklid kolem odpadkového koše umístěného u bankomatu České spořitelny, a.s.
- mytí židlí, mytí pevných lavic, sedaček

týdenní rozpis:

- umytí a vyleštění prosklených ploch (výlohy, vstupní dveře, skleněné zábradlí před vstupem do objektu)
- utření poštovních schránek

Úklid výtahů

denní rozpis:

- vytírání podlah výtahů
- otření madel
- vyleštění zrcadel
- otření ohmatků výtahových dveří zevnitř kabiny i v jednotlivých podlažích

týdenní rozpis:

- umytí kabin výtahů

Práce prováděné ve všech prostorách

- | | |
|--|------------|
| • Odstraňování pavučin | 1x týdně |
| • Otření prachu z hasicích přístrojů, hydrantů | 1x měsíčně |
| • Otření vypínačů | 1x měsíčně |
| • Mytí topných těles (radiátorů) | 2x ročně |
| • Třídění odpadu a jeho ukládání do příslušných kontejnerů se provádí dle naplněnosti kontejnerů na tříděný odpad v jednotlivých podlažích objektu | |

VÝKAZ VÝMĚR UKLÍZENÝCH PROSTOR

Souhrnné výměry uklízených ploch

Plochy jsou uváděny v m².

podlaží	četnost - plochy podlah			prosklení dveří	Plochy
	denně	denně vč. So, Ne a svátků	týdně	týdně	samostatná objednávka
1.np - MP	215,06	189,15		vchody, zábradlí	okna
2.np - MP	30,72		69,40		6 662,94
1.np	597,91		63,29	137,38	
2.np	641,67		64,13		skla nad vchody
3.np	1 164,42		116,07		23,05
4.np	1 062,46		64,13		
5.np	965,94		64,13		
6.np	1 048,21		64,13		
7.np	650,83		64,13		
8.np	1 114,06		64,13		
9.np	380,20		64,13		
10.np	302,27		64,13		
CELKEM	8 173,75	189,15	761,80	137,38	6 685,99

plochy
celkem: 9 262,08 m²

Výpočet plošné výměry oken v celém objektu (pouze nových, plastových, bez České pošty)

typ okna	rozměry vč. rámů		počty na jednotlivých patrech												celkem oken	plocha v m2	plocha v m2 x 2	
	šířka	výška	1.pp.	1.np.	2.np.	3.np.	4.np.	5.np.	6.np.	7.np.	8.np.	9.np.	10.np.	1.np-MP				2.np-MP
A	2,30	2,00	0	0	42	58	60	60	60	60	60	60	60	4	0	524	2 410,40	4 820,80
B	2,30	2,50	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	72	414,00	828,00
C	1,70	2,00	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	27	91,80	183,60
D	2,30	3,00	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	47	324,30	648,60
E	1,70	2,90	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	39,44	78,88
F	2,20	1,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	33,44	66,88
G	2,20	0,60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3,96	7,92
H	2,30	1,00	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9,20	18,40
I	1,70	2,10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3,57	7,14
J	1,70	0,80	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,36	2,72
počet oken v NP:			0	26	53	70	72	72	72	72	72	72	72	31	11	695	3 331,47	6 662,94

1. nadzemní podlaží

NP	Číslo	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
1	0126	chodba	14,60	dlažba	ano	denně
1	0127	schodiště	31,55	dlažba	ano	1xtýdně
1	0134	WC děti	2,12	dlažba	ano	denně
1	0135	WC děti	10,57	dlažba	ano	denně
1	0136	WC muži	3,50	dlažba	ano	denně
1	0137	WC muži	10,53	dlažba	ano	denně
1	0138	WC ženy	10,08	dlažba	ano	denně
1	0139	WC ženy	3,72	dlažba	ano	denně
1	0146	Czech Point /0146/	71,74	koberec	ano	denně
1	0150 a	Chodba – stroj.čištění	65,90	dlažba	ano	denně
1	0150 b	chodba	10,86	koberec	ano	denně
1	0151	šatna	11,85	dlažba	ano	denně
1	0152	Chodba – stroj.čištění	13,61	dlažba	ano	denně
1	0153	herna	37,34	koberec	ano	denně
1	0160	chodba	14,47	dlažba	ano	denně
1	0161	schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
1	0175 a	vstupní hala	164,87	koberec	ano	denně
1	0175 b	vstupní hala -stroj.čišť.	119,38	dlažba	ano	denně
1	175 c	vstup od pošty	5,85	dlažba	ano	denně
1	0168	vstup	26,92	dlažba	ano	denně
1	skla	dveře, výklady	115,97		ano	1xtýdně
1	skla	zábradlí	21,41		ano	1xtýdně
1 NP		celkem	798,58			

2. nadzemní podlaží

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
2	0201	kancelář	31,97	koberec	ano	denně
2	0202	kancelář	17,39	koberec	ano	denně
2	0203	kancelář	15,11	koberec	ano	denně
2	0204	kancelář	33,10	koberec	ano	denně
2	0205	kancelář	33,94	koberec	ano	denně
2	0209	kancelář	34,36	koberec	ano	denně
2	0210	kancelář	32,76	koberec	ano	denně
2	0211	kancelář	31,41	koberec	ano	denně
2	0212	kancelář	30,60	koberec	ano	denně
2	0217	kuchyňka	8,65	lino	ano	denně
2	0218	chodba	7,15	lino	ano	denně
2	0225	Chodba – stroj.čištění	41,21	lino	ano	denně
2	0226	chodba	14,46	lino	ano	denně
2	0227	schodiště	32,39	lino	ano	1xtýdně
2	0232	WC muži	6,75	dlažba	ano	denně
2	0233	WC muži	3,06	dlažba	ano	denně
2	0235	WC postižení	3,35	dlažba	ano	denně
2	0234	WC postižení	4,18	dlažba	ano	denně
2	0236	WC postižení	5,51	dlažba	ano	denně
2	0237	WC muži	3,57	dlažba	ano	denně
2	0238	WC muži	10,13	dlažba	ano	denně
2	0239	WC ženy	10,26	dlažba	ano	denně
2	0240	WC ženy	3,90	dlažba	ano	denně
2	0243	kancelář	15,41	lino	ano	denně
2	0244	kancelář	32,88	lino	ano	denně
2	0245	archiv	16,27	lino	ano	denně
2	0246	kancelář	33,65	lino	ano	denně
2	0250	Chodba – stroj.čištění	65,15	lino	ano	denně
2	0260	chodba	14,99	lino	ano	denně
2	0261	schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
2	0275	Chodba – stroj.čištění	80,49	lino	ano	denně
2 NP		celkem	705,80			

3. nadzemní podlaží

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
3	0301	kancelář	33,11	lino	ano	denně
3	0302	kancelář	31,54	lino	ano	denně
3	0303	kancelář	34,26	lino	ano	denně
3	0304	chodba	33,55	lino	ano	denně
3	0309	kancelář	98,46	lino	ano	denně
3	0316	kuchyňka	31,82	lino	ano	denně
3	0317	soc. zařízení	7,41	lino	ano	denně
3	0324	chodba	8,15	lino	ano	denně
3	0325	Chodba – stroj.čištění	42,40	lino	ano	denně
3	0326	chodba	14,57	lino	ano	denně
3	0327	schodiště	32,39	dlažba	ano	1xtýdně
3	0332	WC muži	6,46	dlažba	ano	denně
3	0333	WC muži	3,28	dlažba	ano	denně
3	0334	WC postižení	4,23	dlažba	ano	denně
3	0335	WC postižení	3,30	dlažba	ano	denně
3	0336	WC postižení	6,20	dlažba	ano	denně
3	0337	WC muži	3,60	dlažba	ano	denně
3	0338	WC muži	10,13	dlažba	ano	denně
3	0339	WC ženy	10,03	dlažba	ano	denně
3	0340	WC ženy	3,98	dlažba	ano	denně
3	0341	sklad	33,03	lino	ano	denně
3	0342	kancelář	33,00	lino	ano	denně
3	0343	kancelář	16,92	lino	ano	denně
3	0344	kancelář	16,91	lino	ano	denně
3	0345	kancelář	32,93	lino	ano	denně
3	0350	Chodba – stroj.čištění	65,29	lino	ano	denně
3	0352	sklad	15,12	lino	ano	1xtýdně
3	0353	sklad	36,82	lino	ano	1xtýdně
3	0360	chodba	15,12	dlažba	ano	denně
3	0361	schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
3	0365	kancelář	16,34	lino	ano	denně
3	0366	kancelář	17,04	lino	ano	denně
3	0367	kancelář	32,14	lino	ano	denně
3	0368	kancelář	33,64	lino	ano	denně
3	0369	kancelář	66,28	lino	ano	denně
3	0375	Chodba – stroj.čištění	79,99	lino	ano	denně
3	0381	kancelář	34,15	lino	ano	denně
3	0382	kancelář	32,99	lino	ano	denně
3	0383	kancelář	32,65	lino	ano	denně
3	0384	kancelář	15,76	lino	ano	denně
3	0385	kuchyňka	16,40	lino	ano	denně
3	0389	kancelář	32,18	lino	ano	denně
3	0390	kancelář	32,78	lino	ano	denně
3	0391	kancelář	33,33	lino	ano	denně
3	0392	kancelář	34,00	lino	ano	denně
3	0399	Chodba – stroj.čištění	55,04	lino	ano	denně
3 NP		celkem	1280,49			

4. nadzemní podlaží

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
4	0402	kancelář	49,38	lino	ano	denně
4	0403	kancelář	34,77	lino	ano	denně
4	0409	Čekárna – stroj.čištění	34,02	lino	ano	denně
4	0410	kancelář	34,92	lino	ano	denně
4	0411	kancelář	31,40	lino	ano	denně
4	0412	kancelář	11,03	lino	ano	denně
4	0417	WC	7,96	dlažba	ano	denně
4	0425	Chodba – stroj.čištění	49,77	lino	ano	denně
4	0426	chodba	14,56	dlažba	ano	denně
4	0427	Schodiště	32,39	dlažba	ano	1xtýdně
4	0432	WC muži	6,70	dlažba	ano	denně
4	0433	WC muži	3,02	dlažba	ano	denně
4	0434	WC postižení	4,18	dlažba	ano	denně
4	0435	WC postižení	3,11	dlažba	ano	denně
4	0436	WC postižení	6,19	dlažba	ano	denně
4	0437	WC muži	3,40	dlažba	ano	denně
4	0438	WC muži	9,84	dlažba	ano	denně
4	0439	WC ženy	9,91	dlažba	ano	denně
4	0440	WC ženy	3,87	dlažba	ano	denně
4	0442	kancelář	16,33	lino	ano	denně
4	0443	kancelář	15,95	lino	ano	denně
4	0444	kancelář	16,79	lino	ano	denně
4	0445	kancelář	31,11	lino	ano	denně
4	0446	kancelář	33,95	lino	ano	denně
4	450(475)	Chodba – stroj.čištění	147,41	lino	ano	denně
4	0451	kancelář	15,12	lino	ano	denně
4	0452	kancelář	14,55	lino	ano	denně
4	0453	zkušebna	37,07	lino	ano	denně
4	0460	chodba	15,05	dlažba	ano	denně
4	0461	Schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
4	0465	kancelář	16,37	lino	ano	denně
4	0466	kancelář	50,08	lino	ano	denně
4	0468	kancelář	50,23	lino	ano	denně
4	0469	kancelář	32,51	lino	ano	denně
4	0481	čekárna – stroj.čištění	32,44	lino	ano	denně
4	0482	kancelář	83,24	lino	ano	denně
4	0483	zázemí	16,12	lino	ano	denně
4	0489	kancelář	33,73	lino	ano	denně
4	0490	kancelář	31,23	lino	ano	denně
4	0499	Chodba – stroj.čištění	55,12	lino	ano	denně
4 NP		celkem	1126,59			

5. nadzemní podlaží

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
5	0501	kancelář	33,45	lino	ano	denně
5	0502	kancelář	31,62	lino	ano	denně
5	0503	kancelář	17,16	lino	ano	denně
5	0505	kancelář	32,74	lino	ano	denně
5	0510	kancelář	15,63	lino	ano	denně
5	0511	kancelář	34,76	lino	ano	denně
5	0512	kancelář	31,36	lino	ano	denně
5	0513	kancelář	11,00	lino	ano	denně
5	0516	kuchyňka	15,79	lino	ano	denně
5	0517	WC	7,57	lino	ano	denně
5	0524	Chodba – stroj.čištění	23,31	lino	ano	denně
5	0525	Chodba – stroj.čištění	26,84	lino	ano	denně
5	0526	chodba	14,46	dlažba	ano	denně
5	0527	schodiště	32,39	dlažba	ano	1xtýdně
5	0532	kuchyňka	2,84	dlažba	ano	denně
5	0533	kuchyňka	9,35	dlažba	ano	denně
5	0536	WC muži	3,50	dlažba	ano	denně
5	0537	WC muži	10,03	dlažba	ano	denně
5	0538	WC ženy	10,16	dlažba	ano	denně
5	0539	WC ženy	4,00	dlažba	ano	denně
5	0542	kancelář	32,79	lino	ano	denně
5	0543	kancelář	32,81	lino	ano	denně
5	0544	kancelář	32,48	lino	ano	denně
5	550(575)	Chodba – stroj.čištění	149,35	lino	ano	denně
5	0560	chodba	14,99	dlažba	ano	denně
5	0561	schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
5	0567	kancelář	32,78	lino	ano	denně
5	0568	kancelář	32,07	lino	ano	denně
5	0570	kancelář	32,32	lino	ano	denně
5	0581	zasedačka	65,88	lino	ano	denně
5	0582	kancelář	34,42	lino	ano	denně
5	0590	kancelář	32,52	lino	ano	denně
5	0591	kancelář	32,82	lino	ano	denně
5	0592	kancelář	16,78	lino	ano	denně
5	0593	kancelář	32,09	lino	ano	denně
5	0599	Chodba – stroj. čištění	56,30	lino	ano	denně
5 NP		celkem	1030,07			

6. nadzemní podlaží

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
6	0601	kancelář	33,24	koberec	ano	denně
6	0602	kancelář	31,55	koberec	ano	denně
6	0603	kancelář	34,86	koberec	ano	denně
6	0604	kancelář	32,84	lino	ano	denně
6	0609	kancelář	32,72	lino	ano	denně
6	0610	kancelář	17,04	lino	ano	denně
6	0611	kancelář	17,29	lino	ano	denně
6	0612	zasedačka	34,89	lino	ano	denně
6	0616	kuchyňka	11,02	lino	ano	denně
6	0617	sprcha	2,65	dlažba	ano	denně
6	0618	WC	2,08	dlažba	ano	denně
6	0619	WC	1,75	dlažba	ano	denně
6	0620	WC	2,57	dlažba	ano	denně
6	0621	WC	1,73	dlažba	ano	denně
6	0625	Chodba – stroj.čištění	59,98	lino	ano	denně
6	0626	chodba	14,32	dlažba	ano	denně
6	0627	schodiště	32,39	dlažba	ano	1xtýdně
6	0632	kuchyňka	2,72	dlažba	ano	denně
6	0633	kuchyňka	9,32	dlažba	ano	denně
6	0636	WC muži	3,48	dlažba	ano	denně
6	0637	WC muži	10,03	dlažba	ano	denně
6	0638	WC ženy	9,90	dlažba	ano	denně
6	0639	WC ženy	4,01	dlažba	ano	denně
6	0644	kancelář	33,51	lino	ano	denně
6	0645	kancelář	32,29	lino	ano	denně
6	650(675)	Chodba – stroj.čištění	150,51	lino	ano	denně
6	0651	zasedačka	30,08	lino	ano	denně
6	0660	chodba	14,90	lino	ano	denně
6	0661	schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
6	0665	kancelář	32,28	lino	ano	denně
6	0666	kancelář	16,82	lino	ano	denně
6	0667	kancelář	32,68	lino	ano	denně
6	0668	kancelář	32,99	lino	ano	denně
6	0681	kancelář	32,39	lino	ano	denně
6	0683	kancelář	48,83	lino	ano	denně
6	0684	kancelář	33,69	lino	ano	denně
6	0689	kancelář	16,38	lino	ano	denně
6	0690	kancelář	50,30	lino	ano	denně
6	0691	kancelář	16,94	lino	ano	denně
6	0692	kancelář	15,39	lino	ano	denně
6	0693	kancelář	32,30	lino	ano	denně
6	0699	Chodba – stroj.čištění	55,94	lino	ano	denně
6 NP		celkem	1112,34			

7. nadzemní podlaží

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
7	0726	chodba	14,40	dlažba	ano	denně
7	0727	schodiště	32,39	dlažba	ano	1xtýdně
7	0732	kuchyňka	2,80	dlažba	ano	denně
7	0733	kuchyňka	9,27	dlažba	ano	denně
7	0736	WC muži	3,52	dlažba	ano	denně
7	0737	WC muži	10,02	dlažba	ano	denně
7	0738	WC ženy	10,06	dlažba	ano	denně
7	0739	WC ženy	3,94	dlažba	ano	denně
7	0741	kancelář	32,48	lino	ano	denně
7	0742	kancelář	32,88	lino	ano	denně
7	0743	kancelář	16,90	lino	ano	denně
7	0744	kancelář	16,99	lino	ano	denně
7	0745	kancelář	32,38	lino	ano	denně
7	0750	Chodba – stroj.čištění	150,04	lino	ano	denně
7	0760	chodba	14,70	dlažba	ano	denně
7	0761	schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
7	0765	kancelář	32,10	lino	ano	denně
7	0766	kancelář	32,82	lino	ano	denně
7	0767	kancelář	16,84	lino	ano	denně
7	0768	kancelář	32,66	lino	ano	denně
7	0769	kancelář	16,84	lino	ano	denně
7	0770	kancelář	32,38	lino	ano	denně
7	0785	čekárna	16,31	lino	ano	denně
7	0789	kancelář	32,13	koberec	ano	denně
7	0790	kancelář	32,76	koberec	ano	denně
7	0799	Chodba – stroj.čištění	55,61	lino	ano	denně
7 NP		celkem	714,96			

8. nadzemní podlaží

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
8	0801	kancelář	33,42	lino	ano	denně
8	0802	kancelář	31,35	lino	ano	denně
8	0803	kancelář	17,00	lino	ano	denně
8	0804	kancelář	16,86	lino	ano	denně
8	0805	kancelář	32,26	lino	ano	denně
8	0809	kancelář	16,48	lino	ano	denně
8	0810	kancelář	15,33	lino	ano	denně
8	0811	kancelář	34,41	lino	ano	denně
8	0812	zasedačka	34,77	lino	ano	denně
8	0816	kuchyňka	15,67	lino	ano	denně
8	0817	WC	7,46	dlažba	ano	denně
8	0823	chodba	11,64	lino	ano	denně
8	0824	chodba	20,20	lino	ano	denně
8	0825	Chodba – stroj.čištění	28,73	lino	ano	denně
8	0826	chodba	14,50	dlažba	ano	denně
8	0827	schodiště	32,39	dlažba	ano	1xtýdně
8	0832	kuchyňka	2,80	dlažba	ano	denně
8	0833	kuchyňka	9,29	dlažba	ano	denně
8	0836	WC muži	3,49	dlažba	ano	denně
8	0837	WC muži	9,93	dlažba	ano	denně
8	0838	WC ženy	10,06	dlažba	ano	denně
8	0839	WC ženy	3,97	dlažba	ano	denně
8	0841	kancelář	32,60	lino	ano	denně
8	0842	kancelář	32,94	lino	ano	denně
8	0843	kancelář	32,76	lino	ano	denně
8	0844	kancelář	34,22	lino	ano	denně
8	850(875)	Chodba – stroj.čištění	147,79	lino	ano	denně
8	0860	chodba	14,77	dlažba	ano	denně
8	0861	schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
8	0865	kancelář	32,05	lino	ano	denně
8	0866	kancelář	16,71	lino	ano	denně
8	0867	kancelář	32,94	lino	ano	denně
8	0868	kancelář	32,84	lino	ano	denně
8	0869	kancelář	16,81	lino	ano	denně
8	0870	kancelář	32,36	koberec	ano	denně
8	0881	zasedačka	33,80	lino	ano	denně
8	0883	kancelář	32,89	koberec	ano	denně
8	0884	kancelář	32,33	koberec	ano	denně
8	0889	kancelář	33,43	lino	ano	denně
8	0890	kancelář	14,21	lino	ano	denně
8	0891	kancelář	33,86	lino	ano	denně
8	0892	kancelář	16,86	lino	ano	denně
8	0893	kancelář	32,22	lino	ano	denně
8	0899	Chodba – stroj. čištění	56,08	lino	ano	denně
8 NP		celkem	1178,19			

9. nadzemní podlaží

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
9	0901	masérna	33,37	lino	ano	denně
9	0916	kuchyňka	11,10	lino	ano	denně
9	0917	sprcha	2,51	dlažba	ano	denně
9	0918	WC	1,96	dlažba	ano	denně
9	0919	WC	1,88	dlažba	ano	denně
9	0920	WC	1,82	dlažba	ano	denně
9	0921	WC	1,92	dlažba	ano	denně
9	0925	Chodba – stroj.čištění	61,60	lino	ano	denně
9	0926	chodba	14,39	dlažba	ano	denně
9	0927	schodiště	32,39	dlažba	ano	1xtýdně
9	0932	kuchyňka	12,30	dlažba	ano	denně
9	0934	WC muži	9,96	dlažba	ano	denně
9	0935	WC muži	10,17	dlažba	ano	denně
9	0936	WC ženy	3,51	dlažba	ano	denně
9	0937	WC ženy	4,07	dlažba	ano	denně
9	0942	kancelář	34,27	koberec	ano	denně
9	0950	Chodba – stroj.čištění	33,15	lino	ano	denně
9	0960	chodba	14,92	dlažba	ano	denně
9	0961	schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
9	0980	Chodba – stroj.čištění	127,31	lino	ano	denně
9 NP		celkem	444,33			

10. nadzemní podlaží

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
10	1016	kuchyňka	15,85	lino	ano	denně
10	1017	soc.zázemí	7,57	dlažba	ano	denně
10	1023	chodba	22,64	lino	ano	denně
10	1024	chodba	9,29	lino	ano	denně
10	1025	Chodba – stroj.čištění	28,38	lino	ano	denně
10	1026	chodba	14,43	dlažba	ano	denně
10	1027	schodiště	32,39	dlažba	ano	1xtýdně
10	1032	kuchyňka	2,77	dlažba	ano	denně
10	1033	kuchyňka	9,24	dlažba	ano	denně
10	1036	WC muži	3,50	dlažba	ano	denně
10	1037	WC muži	9,96	dlažba	ano	denně
10	1038	WC ženy	10,06	dlažba	ano	denně
10	1039	WC ženy	3,98	dlažba	ano	denně
10	1050	Chodba – stroj.čištění	149,61	lino	ano	denně
10	1060	chodba	14,99	dlažba	ano	denně
10	1061	schodiště	31,74	dlažba	ano	1xtýdně
10 NP		celkem	366,40			

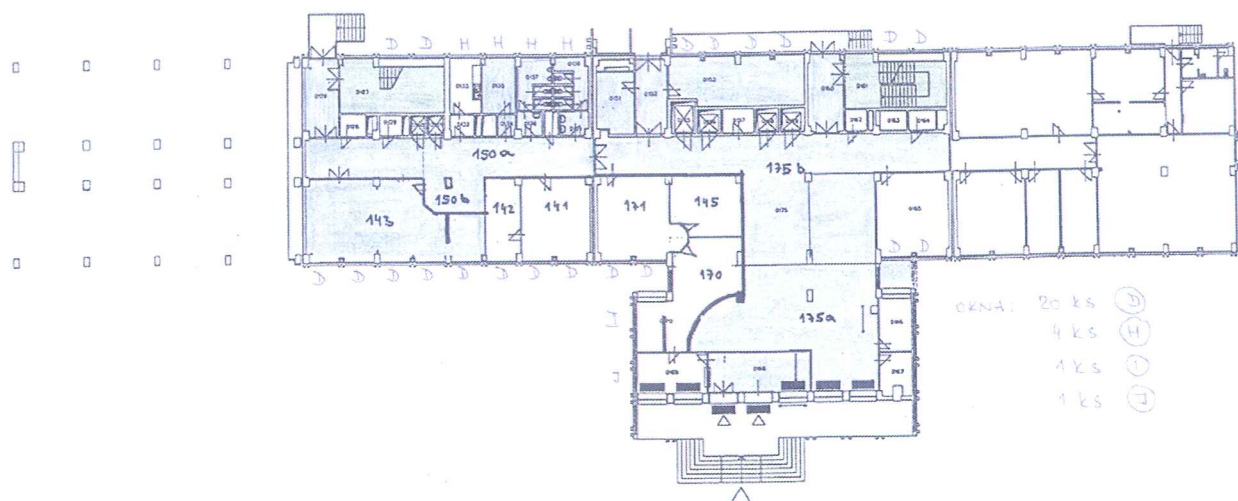
1. nadzemní podlaží – městská policie

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
1 NP - MP	2101	Chodba – stroj.čištění	17,63	dlažba	ano	denně
1 NP - MP	2102	Chodba – stroj.čištění	92,83	lino	ano	denně
1 NP - MP	2109	vstup MÚ	7,68	dlažba	ano	denně
1 NP - MP	2110	vstup MÚ	11,86	dlažba	ano	denně
1 NP - MP	2111	zasedačka	20,69	lino	ano	denně
1 NP - MP	2115	chodba	25,00	dlažba	ano	po-ne
1 NP - MP	2116	chodba	40,23	dlažba	ano	po-ne
1 NP - MP	2117	kuchyňka	12,24	dlažba	ano	po-ne
1 NP - MP	2118	WC muži	9,37	dlažba	ano	po-ne
1 NP - MP	2119	WC muži	10,41	dlažba	ano	po-ne
1 NP - MP	2120	WC ženy	11,77	dlažba	ano	po-ne
1 NP - MP	2121	sprcha ženy	7,21	dlažba	ano	po-ne
1 NP - MP	2122	sprchy muži	10,74	dlažba	ano	po-ne
1 NP - MP	2123	šatny muži	22,42	lino	ano	po-ne
1 NP - MP	2124	šatny ženy	11,68	lino	ano	po-ne
1 NP - MP	2125	kancelář	28,08	lino	ano	po-ne
1 NP - MP	2126	kancelář	27,51	lino	ano	denně
1 NP - MP	2127	kancelář	36,86	lino	ano	denně
1 NP - MP		celkem	404,21			

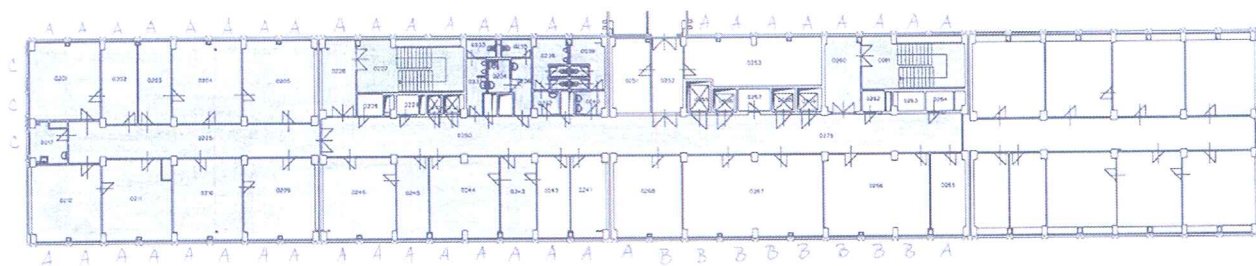
2. nadzemní podlaží – městská policie

NP	Číslo místnosti	využití	plocha	podlahová krytina	úklid	četnost
2 NP - MP	2201	chodba	69,40	dlažba	ano	1xtýdně
2 NP - MP	2202	předsíň WC muži	9,33	dlažba	ano	denně
2 NP - MP	2203	WC muži	9,12	dlažba	ano	denně
2 NP - MP	2204	WC ženy	8,20	dlažba	ano	denně
2 NP - MP	2205	předsíň WC ženy	4,07	dlažba	ano	denně
2 NP - MP		celkem	100,12			

SITUAČNÍ PLÁNKY JEDNOTLIVÝCH PODLAŽÍ

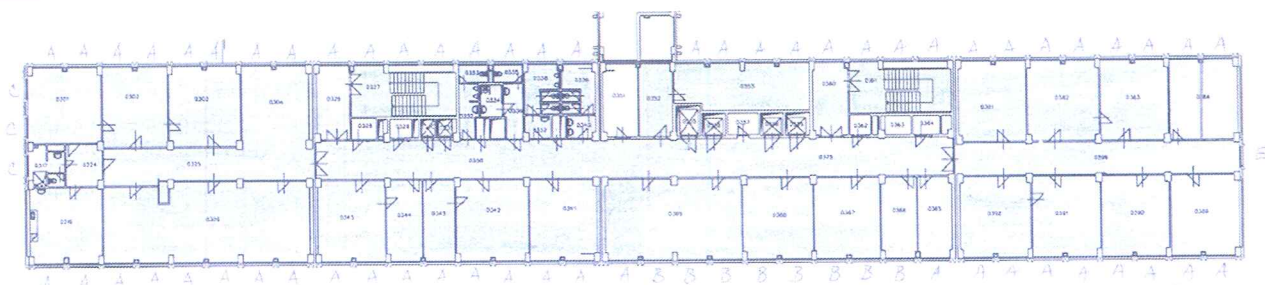


PUDORYS 1.NP

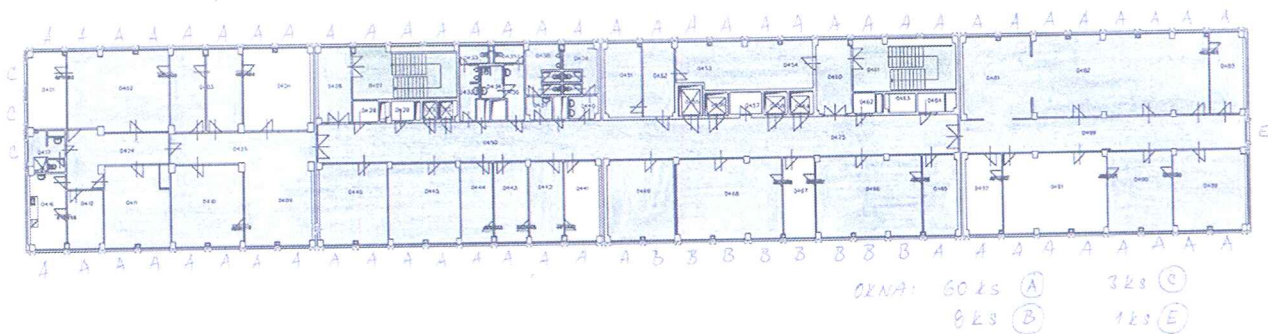


PUDORYS 2.NP

Q2NA. 42 & 3 (A)

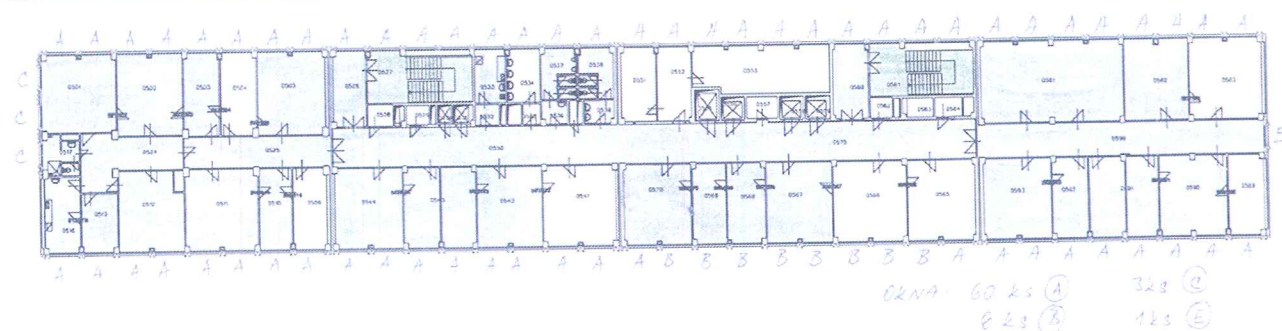


PCDORYS 3 NP



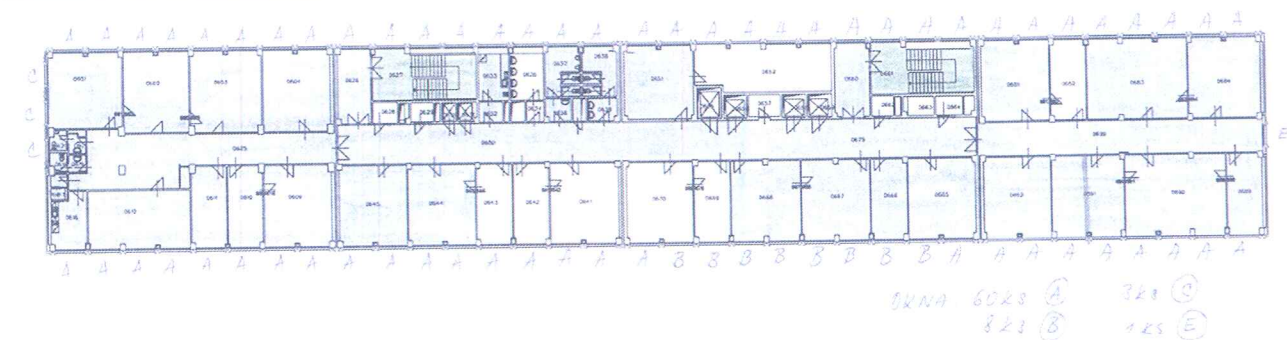
PŮDORYS 4.NP

ÚKLID DENNĚ 1062,46 m²
TÝDNĚ 64,13 m²



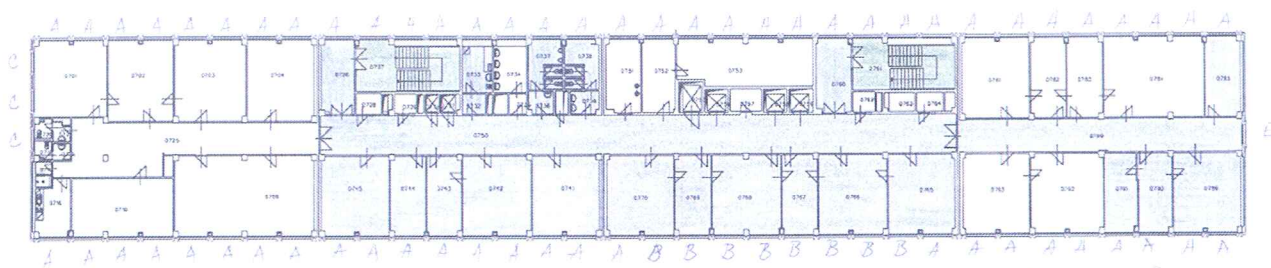
PŮDORYS 5.NP

ÚKLID: DENNĚ 95,9 m²
TÝDNĚ 64,13 m²



PŮDORYS 6.NP

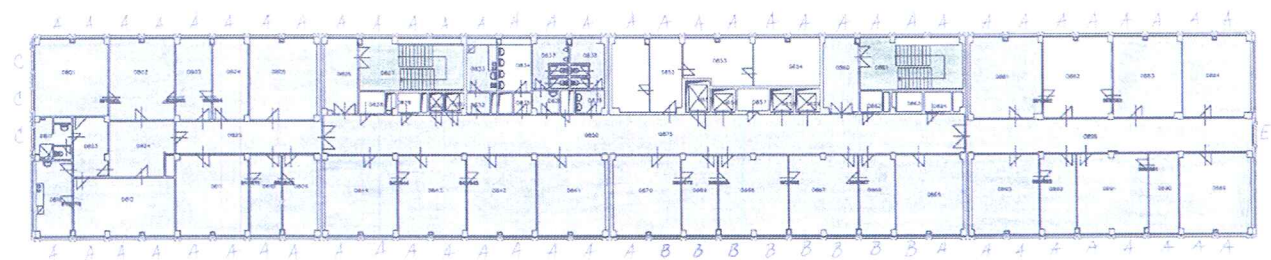
ÚKLID: DENNĚ 1040,99 m²
TÝDNĚ 64,13 m²



CRNA: 6028 (A) 723 (C)
 828 (B) 123 (E)

PŮDORYS 7.NP

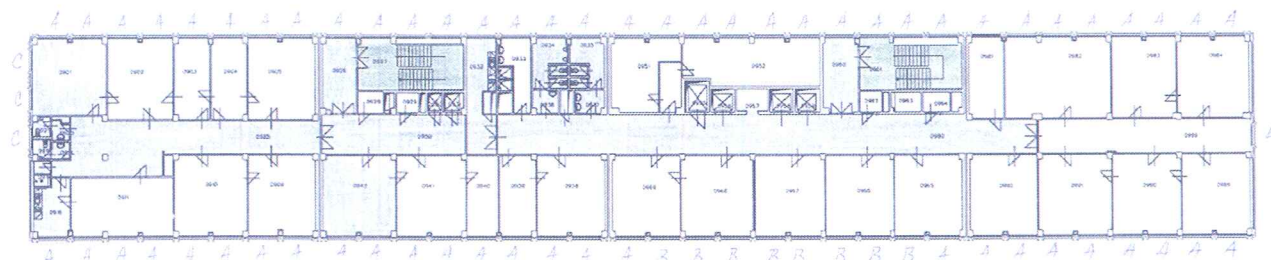
UKLID: DEKARÉ 65,93 m²
 TIDNÉ 64,93 m²



CRNA: 6028 (A) 323 (C)
 828 (B) 123 (E)

PŮDORYS 8.NP

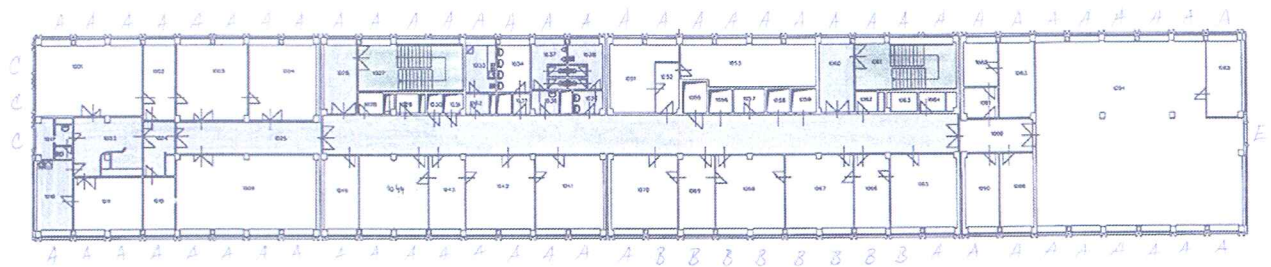
UKLID: DEKARÉ 114,66 m²
 TIDNÉ 64,93 m²



CRNA: 6028 (A) 323 (C)
 828 (B) 123 (E)

PŮDORYS 9.NP

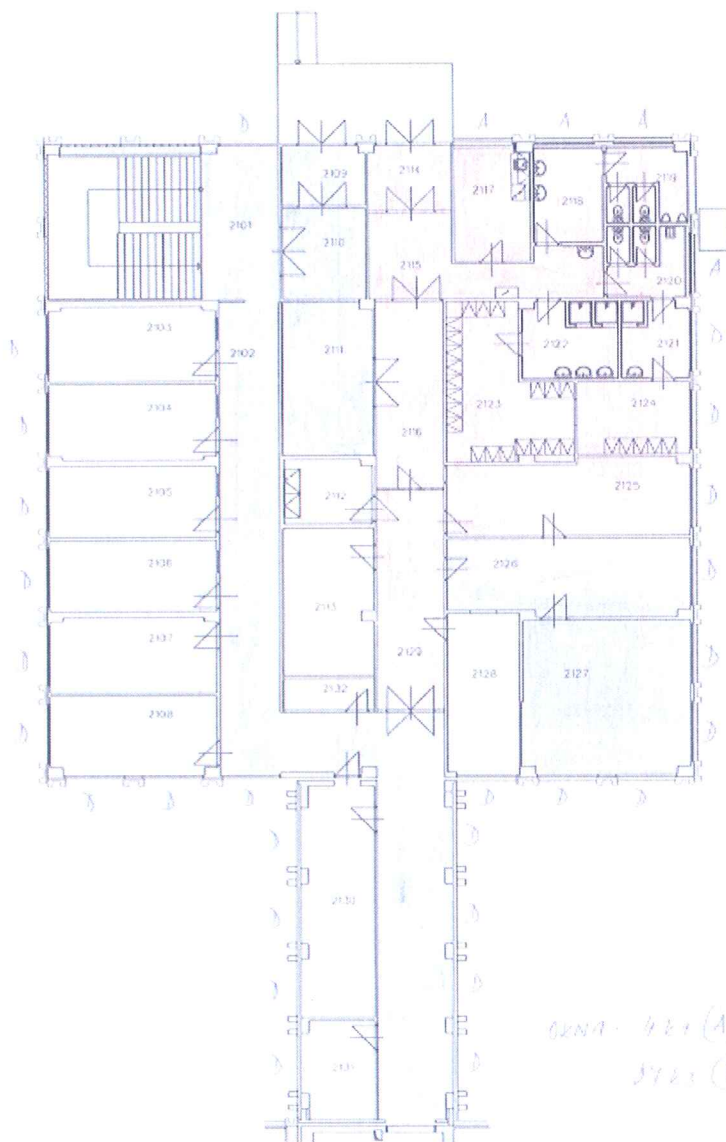
UKLID: DEKARÉ 114,66 m²
 TIDNÉ 64,93 m²



PŪDORYS 10.NP

BRŪNA - 6023 (A) 323 (B)
BRŪNA - 6023 (B) 423 (E)

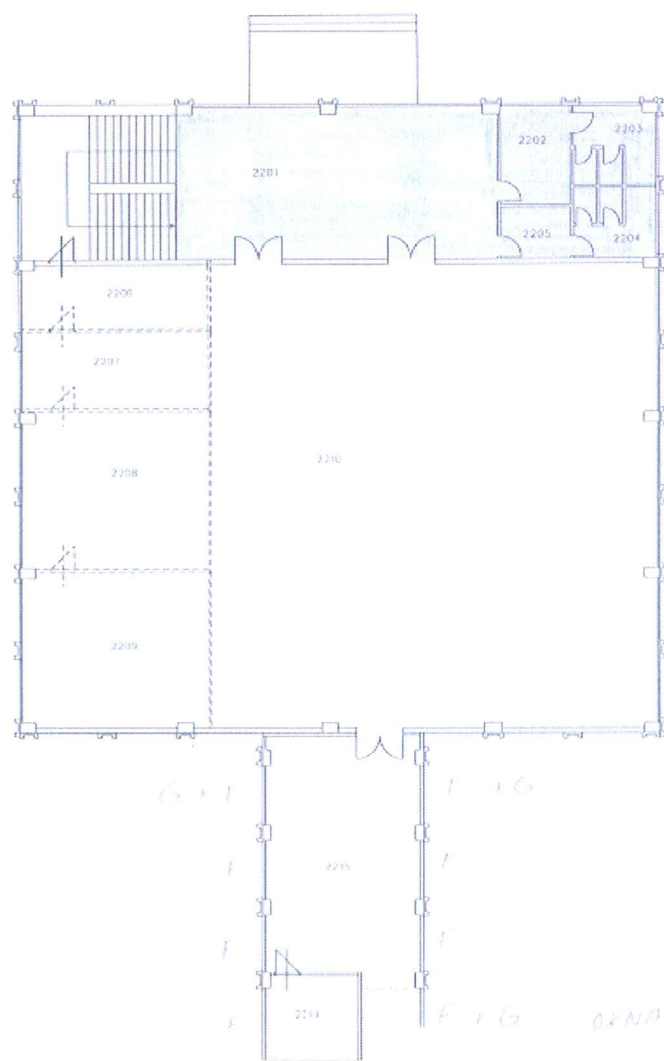
BRŪNA - 6023 (A) 323 (B)
BRŪNA - 6023 (B) 423 (E)



BRŪNA - 423 (A)
BRŪNA - 423 (B)

BRŪNA - 423 (A)
BRŪNA - 423 (B)

PŪDORYS 11.NP



6 x 1

1 x 6

02NA - 8ks (F)
3ks (G)

ŪKĻĪB. DEKĻĒ 30,72 m²

152AĒ 69,90 m²

PŪDORYS 2.NP

Příloha č. 2: STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

Struktura nabídkové ceny

Obchodní firma / název právnické osoby:	CORA PLUS s.r.o.
Obchodní firma / jméno a příjmení fyzické osoby:	
Sídlo / místo podnikání:	Kroměříž, Kojetínská 3666, PSČ 767 01
Právní forma právnické osoby:	Společnost s ručením omezeným
IČ, bylo-li přiděleno:	29368081

Výše uvedený uchazeč předkládá strukturu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem „Úklidové služby v objektu č.p.1163 v Kopřivnici“.

Referenční výměra uklizených ploch	Nabídková cena za provádění úklidu za 1 měsíc	
	v Kč bez DPH	v Kč s DPH
v m ²		
9262,08	42 000	50 820

Jednotkové ceny pro případné mimořádné úklidové práce /zadavatel při posuzování nabídky k těmto cenám nepřihlíží/:

Mytí oken včetně rámu (část okna pevné zasklení)	1 x ročně	8,90,- Kč/m ²
Mytí prosklených ploch nad vchodovými dveřmi	1 x ročně	28,00- Kč/m ²
Hlubkové čištění koberců (kartáčem)		16,00- Kč/m ²
Čištění vertikálních žaluzií		190,00- Kč/ks
Čištění horizontálních žaluzií		35,00- Kč/ks
Čištění čalouněného nábytku		35,00- Kč/ks
Úklid po malování, rekonstrukci apod.	dle druhu	95,00- Kč/hodinu

V Kroměříži dne 23.5.2014

CORA PLUS s.r.o.
Kojetínská 3666/64
767 01 Kroměříž
IČ 29368081

Anna Šťastná, jednatelka

.....
podpis osoby oprávněné / podpisy osob
oprávněných jednat za uchazeče