



4428/HJC/2012-HJCH

Č.j.: UZSVM/HJC/4064/2012-HJCH

Smlouva o zajištění úklidových služeb OP Jičín

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel

Název: Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
 Sídlo: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
 IČ: 69797111
 Za kterého jedná: Ing. Pavel Bradík, ředitel Územního pracoviště Hradec Králové, na základě pověření Příkazem GŘ č. 24/2004, v účinném znění
 Pověření zástupci v technických a provozních záležitostech: RNDr. Jiří Janošek, vedoucí oddělení HS, tel. 493580320 a Jolana Havelková, referent HS, tel. 493580216
 Bankovní spojení: ČNB, Hradec Králové, účet č. 71265111/0710

1.2. Poskytovatel

Název: ZENOVA services s.r.o.
 Sídlo: V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1
 IČ: 25051865
 DIČ: CZ25051865
 Za kterého jedná: Tomáš Zeman, jednatel
 Pověření zástupci v technických a provozních záležitostech: Michal Tesařík, manager provozu, tel. 723494993 a Tomáš Hejl, provozní vedoucí, tel. 724670867
 Bankovní spojení: ČSOB a.s., účet č. 168856945/0300
 Zapsaný v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 91593

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění komplexních úklidových služeb včetně vysypávání tříděného odpadu do určených nádob a doplňování hygienických potřeb, v objektu ÚZSVM, Územního pracoviště Hradec Králové, odbor Odložené pracoviště Jičín, Denisova 1073, Jičín. Specifikace prací včetně výměr je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Dodávku hygienických potřeb zajistí objednatel.
- 2.2. Poskytovatel bude provádět pravidelný úklid v pracovních dnech v těchto časových mezích:
 - úterý a čtvrtek od 15.00 do 19.00 hodin

3. Cena

- 3.1. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli cenu za úklid následovně:
 Cena za **pravidelný měsíční úklid** (příloha č. 1 dle specifikace položka č. 1 až 12) činí 2.999,09 Kč bez DPH.

Roční cena za úklid s jinou než měsíční četností (příloha č. 1 specifikace položka č. 13 až 17) činí:

Mytí radiátorů v kancelářích a skladech	1 x ročně	249,00 Kč bez DPH
Čištění osvětlovacích těles	1 x ročně	330,00 Kč bez DPH
Mytí dveří včetně zárubní kanceláří	2 x ročně	833,00 Kč bez DPH
Mytí oken na chodbách	2 x ročně	530,00 Kč bez DPH
Mytí oken včetně žaluzií v kancelářích a skladech	2 x ročně	1.521,00 Kč bez DPH

Cena za úklid uvedená pod položkami č. 13 až 17 – jiná četnost než měsíční bude zahrnuta samostatně ve faktuře měsíčního úklidu v měsíci, kdy byly práce skutečně provedeny.

Budou-li úklidové služby prováděny poskytovatelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané ceny za pravidelný měsíční úklid.

- 3.2. Daň z přidané hodnoty bude účtována samostatnou položkou z ceny dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění.

4. Platební podmínky

- 4.1. Ceny uvedené v této smlouvě zahrnují použití a dopravu strojního vybavení a spotřebu chemikálií a dalších standardních materiálů, které budou k zajištění těchto služeb použity.
- 4.2. Veškeré platební podmínky budou prováděny bezhotovostním způsobem na základě faktury, daňového dokladu vystaveného poskytovatelem.
- 4.3. Poskytovatel vystaví fakturu, daňový doklad služby předchozího měsíce, nejpozději do 5 dnů následujícího měsíce na základě skutečně provedených prací.
- 4.4. Splatnost faktury se sjednává na 21 dnů ode dne doručení objednateli. Zálohy nebudou objednatelem poskytovány.

5. Čas plnění

- 5.1. Poskytovatel zahájí práce dnem 15. října 2012.
- 5.2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou od **15. října 2012 do 30. září 2014.**

6. Práva a povinnosti poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel je povinen:
- Provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními pracovníky a úklidovými prostředky. Poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě. Dodržovat normy a předpisy při používání čisticích, mycích, úklidových a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb. Založit a zajistit „Knihu úklidu“, ve které budou zaznamenány především tyto údaje:
- jméno a příjmení, funkce a telefonní kontakt zodpovědných pracovníků poskytovatele
 - datum a hodina zápisu o zjištěném nedostatku, případně neplnění povinností poskytovatele, stanovených smlouvou
 - datum a hodina zápisu z kontrolního dne svolaného objednatelem
- Do „Knihy úklidu“ jsou oprávněni provádět zápisy zástupci smluvních stran uvedeni v této smlouvě. Tato kniha bude uložena v kanceláři č. 29, Jičín, Denisova 1073.
- Provádět potřebná opatření k eventuálnímu odstranění nedostatků vzniklých při provádění úklidových prací.
- Bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách.

Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pracovníků v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky v plném rozsahu seznámí.

Poskytovatel se zavazuje, provádět úklid jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinnosti dle předchozí věty.

Poskytovatel převezme proti podpisu klíče od budovy, úklidové komory a všech předmětných kanceláří.

- 6.2. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho pracovníci určení k provádění sjednaných prací jsou odborně i zdravotně způsobilí a jsou držiteli platných oprávnění nezbytných pro výkon sjednaných prací.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje prokazatelně seznámit nejpozději před započítáním prací své pracovníky s platnými předpisy BOZP a PO.
- 6.4. Poskytovatel není oprávněn použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele.

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.
- 7.2. Objednatel zajistí poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čistících prostředků.
- 7.3. Objednatel umožní prověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných prací.
- 7.4. Objednatel umožní použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky a poskytne zdroj teplé vody.
- 7.5. Objednatel je oprávněn z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid. V případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

8. Odpovědnost za škody, náhrada případných škod

- 8.1. Poskytovatel bude provádět úklid na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli porušením povinností poskytovatele, je povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 8.2. Poskytovatel prohlašuje, že má u Kooperativa pojišťovny, a.s., Vienna Insurance Group uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem poskytovatele.

9. Reklamáce a smluvní pokuty

- 9.1. Objednatel je oprávněn zvážit, zda kvalita prováděného úklidu odpovídá požadavkům na obvyklou jakost úklidu v určených prostorách. Na případné nedostatky bude upozorňovat druhou smluvní stranu a provede o těchto nedostatcích zápis do „Knihy úklidu“. Poskytovatel je oprávněn vznést námitky s upozorněním na konkrétní situaci, při které došlo k možným nedostatkům.
- 9.2. Objednatel je povinen námitky zvážit a v případě jejich neuznání je oprávněn požadovat odstranění nedostatků.
- 9.3. V případě neprovedení úklidu v rozsahu a kvalitě dle této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuty hradí povinná strana nezávisle na výši škody, která porušením povinnosti jedné smluvní strany skutečně vznikne druhé smluvní straně. Bez ohledu na to, zda porušení

povinnosti zakládá povinnost platit smluvní pokutu, lze se vždy domáhat náhrady škody vzniklé porušením povinnosti samostatně a v plné výši.

10. Ukončení smlouvy

- 10.1. Smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 10.2. Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé smluvní straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení povinností smluvní strany považují zejména:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
 - b) prodlení se splněním jakékoli povinnosti některé ze smluvních stran po dobu delší než 30dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
 - c) opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu nebo kvalitě nebo nejméně 5 oprávněných reklamací v průběhu jednoho měsíce;
 - d) úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.
- 10.3. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.4. V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu si objednatel vyhrazuje právo zastavit průběh plnění předmětu smlouvy a jednostranně smlouvu ukončit, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění.

11. Ostatní ujednání

- 11.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 11.2. V otázkách, z této smlouvy vyplývajících a smlouvou přímo neupravených, se právní poměry řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
- 11.3. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.

V Hradci Králové dne :

16.10.2012

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU
VE VĚCÍCH MAJETKOVÝCH
Územní pracoviště Hradec Králové
Horova 180, 502 06 Hradec Králové
-1-

.....
Ing. Pavel Bradík
ředitel Územního pracoviště Hradec Králové
objednatel

V Praze dne:

10-10-2012



ZENOVA services s.r.o.
IČO: 191029117 21 PRAHA 1

.....
Tomáš Zeman
jednatel

poskytovatel

Provádění úklidu v objektu ÚZSVM – OP Jičín, Denisova 1073 :

							cena v Kč za rok	
položka	druh úklidové činnosti	druh podlahy	počet	plocha	četnost	bez DPH	s DPH	
1	Zametání a mokré stírání chodeb, vestibulu, schodiště a kuchyňky v 1. a 2. NP, vč. vysypávání košů	PVC, dlažba, koberec	2	132,4 m ²	2 x týdně	12 440,00	14 928,00	
2	Komplexní úklid hygienických zařízení v 1. a 2.NP (tj. mytí podlah, umyvadel a klozetů, klik a armatur za použití dezinfekčních prostředků vč. vysypávání košů)	dlažba	4	9,95 m ²	2 x týdně	935,00	1 122,00	
3	Vysypávání košů v kancelářích č.: 25, 29, 30, 30A, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45,47,48 a č.26 (zasedací místnost)		15	-	2 x týdně	313,00	375,60	
4	Vysávání koberců v kancelářích č.: 25, 38, 39, 40, 41, 47, 48	koberec		93,64 m ²	1x týdně	3 382,00	4 058,40	
5	Zametání a mokré stírání podlah v kancelářích č.: 29, 30, 30A, 42, 43, 44, 45	plovoucí podlaha, vinyl		108,13 m ²	1x týdně	2 789,00	3 346,80	
6	Mytí venkovního vstupu do budovy	schody dlažba			1x týdně	7 740,00	9 288,00	
7	Mytí skel u hlavních a vedlejších vchodových dveří budovy a proskleného klatru v přízemí			viz Počty a rozměry dveří	1x týdně	4 396,00	5 275,20	
8	Stírání prachu a ošetření kancelářského nábytku a parapetů v kancelářích - viz pol.3			-	2x za měsíc	2 400,00	2 880,00	
9	Mytí obkladů hygienických zařízení v 1. a 2.NP za použití desinfekčních prostředků			50 m ²	2x za měsíc	720,00	864,00	
10	Zametání a mokré stírání podlah v zasedací místnosti č.26	vinyl		29,46 m ²	1x za měsíc	212,00	254,40	
11	Mytí schodišťových zábradlí			42 bm	1x za měsíc	302,00	362,40	

12	Mytí parapetů na chodbách		3	-	1x za měsíc	360,00	432,00
	Celkem za pravidelný roční úklid					35 989,00	43 186,80
13	Mytí radiátorů v kancelářích a skladech - viz pol.3 a sklad č. 21,22,23,24,36		26	-	1x ročně	249,00	298,80
14	Čištění osvětlovacích těles v budově	zářivky	9	-	1x ročně	129,00	154,80
		kulatá světla	21	-		201,00	241,20
15	Mytí dveří včetně zárubní kanceláří- viz pol.3 a sklad č. 21,22,23,24,36			viz Počty a rozměry dveří	2x ročně	833,00	999,60
16	Mytí oken na chodbách			viz Počty a rozměry oken	2x ročně	530,00	636,00
17	Mytí oken včetně žaluzií v kancelářích a skladech viz pol.3 a sklad č. 21,22,23,24,36			viz Počty a rozměry oken	2x ročně	1 521,00	1 825,20
	CENA CELKEM za rok včetně pravidelného měsíčního úklidu :					39 452,00	47 342,40